

## REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności”

**ZADANIE 2: „Moduł rozwoju kompetencji i kwalifikacji u studentów 4 ostatnich semestrów studiów I i II stopnia”.**

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji w tym naboru i doboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie pt. „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” zwanym dalej „Projektem”.
2. Użyte w regulaminie rekrutacji określenia oznaczają:  
**POWER** – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój,  
**Organizator szkoleń** – należy przez to rozumieć **projektodawcę** czyli Uniwersytet Morski w Gdyni,  
**Realizujący szkolenia** – firmy realizujące szkolenia, wybrane na drodze postępowań publicznych.

### § 2

#### Informacje o projekcie

1. Projekt „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” realizowany jest przez Uniwersytet Morski w Gdyni.
2. Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 - 2020, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Zintegrowane Programy Uczelni w ramach Ścieżki II w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-Z218/17.
3. Wsparciem w ramach projektu zostanie objętych łącznie 824 studentów i pracowników uczelni. Udział uczestników w działaniach projektowych doprowadzi do podniesienia kompetencji do końca I kwartału 2022 roku wśród 632 uczestników projektu: w tym 510 studentów i studentek Uniwersytetu Morskiego w Gdyni, 122 osób kadry akademickiej i administracyjnej oraz kierowniczo-zarządczej.
4. Celem głównym projektu "SezAM" jest podniesienie jakości i efektywności kształcenia na uczelni w odpowiedzi na potrzeby gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa.
5. Okres realizacji projektu: 01.04.2018 r. – 31.03.2022 r.
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Kierownika Projektu.
7. Szczegółowe informacje dotyczące projektu znajdują się w Biurze Projektowym projektu, w Dziale Nauki i Współpracy, pok. B-111.

### § 3

#### Organizacja w ramach projektu

1. W ramach projektu oferowany jest studentom uczelni udział w dwóch kursach/ szkoleniach:

A. Szkolenia z kompetencji miękkich:

- spotkania z praktykami
- warsztaty z kompetencji miękkich
- wizyty studyjne
- zajęcia projektowe
- symulator biznesu

B. Kursy zawodowe:

I. **Wydział Nawigacyjny:**

- Kurs na ratownika
- LCHS na symulatorach
- Eksploatacja zbiornikowców do przewozu produktów naftowych - stopień podstawowy i wyższy jako dopełnienie
- Eksploatacja zbiornikowców do przewozu gazów skroplonych – stopień podstawowy i wyższy jako całość
- Eksploatacja zbiornikowców do przewozu chemikaliów – stopień podstawowy i wyższy jako całość

II. **Wydział Elektryczny:**

- CCNA Routing and Switching 1,2,3,4 lub Security (do wyboru jeden z 5 podkursów)
- SEP Eksploatacja urządzeń i sieci w zakresie do 1KV wraz z egzaminem i certyfikatem
- Autocad
- Labview Core 1-3 wraz z egzaminem Certified Labview CLAD
- Eksploatacja i serwis kontenerów chłodniczych/okrętowych systemów pokładowych/systemów automatyki/projektowanie konstrukcji energoelektronicznej (do wyboru)

III. **Wydział Mechaniczny:**

- Autodesk Inwentor – stopień I i II jako całość
- Dowodzenie siłownią okrętową
- Marlins – warsztaty językowe z certyfikatem

IV. **Wydział Przedsiębiorczości i Towaroznawstwa**

- Szkolenie kształtujące kompetencje zawodowe w transporcie drogowym, zgodnie z wymogami CPC z egzaminem
- Kurs języka angielskiego branżowego w TSL
- Kurs języka branżowego Zarządzanie jakością
- Zarządzanie łańcuchem dostaw z certyfikatem
- Szkolenie z zakresu technik chromatograficznych

2. Warunkiem udziału w kursach zawodowych jest wzięcie udziału w szkoleniach z kompetencji miękkich.

3. Więcej informacji o tematyce szkoleń, ilości miejsc na szkolenia itp., można uzyskać w Biurze Karier Studenckich Uniwersytetu Morskiego w Gdyni tel. 58 5586340

### § 4

#### Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami zadania 2 mogą być wyłącznie studenci ostatnich czterech semestrów studiów na Uniwersytecie Morskim w Gdyni.

2. Uczestnicy zadania 1 Modułu programów kształcenia (tj. studenci nowego kierunku, nowych oraz zmodyfikowanej specjalności mogą również wziąć udział w Module rozwoju kompetencji i kwalifikacji).

*Strona 2 z 4*

3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie po spełnieniu kryteriów określonych pkt. 1, jest wypełnienie i złożenie lub akceptacja kompletu niżej wymienionych dokumentów w Biurze Karier Studenckich Uniwersytetu Morskiego w Gdyni:
  - oświadczenie uczestnika,
  - kwestionariusz danych osobowych,
  - deklaracja uczestnictwa w projekcie,
  - orzeczenie o niepełnosprawności – jeśli dotyczy,
  - oświadczenie uczestnika o dodatkowej aktywności,
  - regulamin uczestnictwa w projekcie.
4. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze Karier Studenckich, u Koordynatorów Wydziałowych oraz na stronie internetowej projektu: <http://www.umg.edu.pl/sezam>
5. Dokumenty student może złożyć osobiście w Biurze Karier Studenckich Uniwersytetu Morskiego w Gdyni, ul. Morska 81-87 p. C-27, mailem: [bks@umg.edu.pl](mailto:bks@umg.edu.pl) (z dopiskiem w tytule: rekrutacja SezAM) lub u koordynatora merytorycznego na wydziale.
6. Wydziałowi Koordynatorzy:
  - WN – dr inż. Przemysław Wilczyński
  - WM – dr inż. Justyna Molenda
  - WE – dr inż. Dorota Rabczuk
  - WPiT – dr hab. Marzenna Popek
7. Kwalifikacja uczestników następuje wg kolejności zgłoszeń do projektu. Przewidzianych jest średnio 50 miejsc dla każdego wydziału.
8. Student zostanie poinformowany o zakwalifikowaniu do projektu mailem.
9. O przyjęciu do projektu decyduje powołana przez Kierownika projektu Komisja Rekrutacyjna składająca się z 3 osób. Kandydaci, którzy po przedłożeniu dokumentów aplikacyjnych będą uprawnieni do udziału w projekcie, zostaną ocenieni w oparciu o następujące kryteria zerojedynkowe oraz punktowe:
  - a. pierwszeństwo dla osób niepełnosprawnych, ze względu na trudniejszą sytuację na rynku pracy, na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności – kryterium zerojedynkowe,
  - b. pierwszeństwo dla studentów stacjonarnych – kryterium zerojedynkowe,
  - c. pierwszeństwo dla studentów zamieszkujących poza aglomeracją trójmiejską (na podstawie informacji zawartych w kwestionariuszu osobowym),
  - d. kryteria dodatkowe: średnia z toku studiów (na podst. danych z indeksu, max. 2 pkt.) i aktywności dodatkowe (max. 2 pkt. na podstawie oświadczenia studenta o udziale w kołach naukowych lub innych osiągnięć),
  - e. w przypadku studentów z taką samą liczbą punktów zdecyduje kolejność zgłoszeń.
10. Komisja rekrutacyjna sporządza listę podstawową i rezerwową osób, które nie zakwalifikowały się do udziału w projekcie. W przypadku rezygnacji uczestnika jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
11. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik przekaże Organizatorowi Szkoleń dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
12. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik przekaże Organizatorowi Szkoleń dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy.
13. Uczestnik projektu, w przypadku złożenia oświadczeń niezgodnych z prawdą, może zostać pociągnięty do odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Organizatora zajęć, w szczególności w przypadku, gdy poprzez złożenie oświadczeń niezgodnych z prawdą narazi Organizatora na jakiegokolwiek konsekwencje finansowe.

## § 5

### **Prawa i obowiązki uczestnika projektu**

1. Uczestnik projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w zajęciach projektowych.
2. Uczestnik zobowiązany jest do potwierdzania swojego uczestnictwa na liście obecności.
3. Uczestnik zajęć otrzyma nieodpłatnie materiały szkoleniowe potrzebne do zajęć.
4. Warunkiem ukończenia udziału w projekcie jest odpowiednia frekwencja, tj. udział w co najmniej 80% zajęć.
5. Organizator zajęć dopuszcza usprawiedliwione nieobecności uczestnika zajęć spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
6. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udziału w testach oraz ankietach przeprowadzanych w trakcie zajęć jak i po zakończeniu zajęć.
7. W przypadku zaistnienia konieczności uzupełnienia dokumentacji Uczestnik zobowiązany jest to uczynić niezwłocznie.

## § 6

### **Postanowienia końcowe**

1. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień.
2. W kwestiach nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Kierownik Projektu.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu uczestnictwa w Projekcie należy do Organizatora.

.....  
/miejscość, data/

.....  
/czytelny podpis uczestnika projektu/