

Gdynia dnia: 2026-01-26

Uniwersytet Morski w Gdyni

ul. Morska 81-87

81-225 Gdynia

REGON: 000145112

NIP: PL: 586-001-28-73

telefon: (58) 55-86-421

e-faks: 7412250

e-mail: zampubl@umg.edu.pl



INFORMACJA

o zamiarze przeprowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych

zwana dalej (Informacją)

w przedmiocie:

**„1/2026 Zaprojektowanie oraz
budowa żaglowca będącego Następcą Daru Młodzieży”**

DYREKTOR DZIAŁU
ARMATORSKIEGO
I PRAKTYKI MORSKICH

mgr inż. kpt. ż.w. Dariusz Jellonnek

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Uniwersytet Morski w Gdyni

ul. Morska 81-87

81-225 Gdynia

Tel.: 58 55-86-421

Adres poczty elektronicznej: zampubl@umg.edu.pl

Adres strony internetowej: www.umg.edu.pl

2. PODSTAWA PRAWNA

Wstępne Konsultacje Rynkowe (zwane dalej "Konsultacjami"), prowadzone będą na podstawie art. 84 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1320), zwanej dalej "ustawą Pzp" oraz zgodnie z postanowieniami Regulaminu Przeprowadzania Wstępnych Konsultacji Rynkowych stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Informacji, zwanego dalej "Regulaminem".

3. PRZEDMIOT KONSULTACJI

3.1. Przedmiotem konsultacji są:

Konsultacje rynkowe dotyczące Zaprojektowania oraz budowy żaglowca będącego Następcą Daru Młodzieży.

3.2. Celem konsultacji jest poinformowanie wykonawców o wymaganiach zamawiającego, co do przedmiotu planowanego zamówienia oraz uzyskanie wiedzy w zakresie dotyczącym właściwego przygotowania:

- 1) opisu przedmiotu zamówienia;
- 2) projektowanych postanowień umowy;
- 3) oszacowania kosztów realizacji zamówienia.

3.3. W toku Konsultacji Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu ich przedmiotu do wybranych przez siebie zagadnień, o ile – w jego ocenie – pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego postępowania o udzielenie zamówienia.

4. ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W KONSULTACJACH

4.1. Podmioty zainteresowane udziałem w Konsultacjach, spełniające wymagania określone w niniejszej Informacji, zobowiązane są złożyć:

- 1) formularz "Zgłoszenia udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych", stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Informacji (zwany dalej "Zgłoszeniem");
 - 2) dokumenty potwierdzające, iż osoba podpisująca Zgłoszenie jest umocowana do reprezentowania podmiotu zainteresowanego uczestnictwem w Konsultacjach;
 - 3) jeżeli umocowanie dla osób podpisujących Zgłoszenie nie wynika wprost z dokumentów stwierdzających status prawny podmiotu zainteresowanego uczestnictwem w Konsultacjach (odpis z właściwego rejestru), do Zgłoszenia należy dołączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta podmiotu przez osoby do tego umocowane.
- 4.2. W przypadku, gdy z dokumentu określającego status prawny podmiotu lub z pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania umocowanych jest łącznie kilka osób, wówczas Zgłoszenie musi być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4.3. Zgłoszenie udziału w Konsultacjach wraz z niezbędnymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia **2026-02-12**, do godziny **10:00**, w następującej formie:
- E-mail: zampubl@umg.edu.pl**
- 4.4. Zaproszenie, potwierdzające dopuszczenie do udziału w Konsultacjach, przesłane zostanie na adres e-mail, wskazany przez podmiot w zgłoszeniu do udziału w Konsultacjach.
- 4.5. Zamawiający nie jest zobowiązany do zaproszenia do udziału w Konsultacjach podmiotów, które złożą zgłoszenie do udziału po wyznaczonym terminie.

5. ZASADY PROWADZENIA KONSULTACJI

- 5.1. Warunkiem udziału w Konsultacjach jest złożenie zgłoszenia, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej Informacji, przez osobę umocowaną do reprezentacji podmiotu zgłaszającego, w terminie określonym w pkt 4.3 Informacji.
- 5.2. Konsultacje prowadzone będą w języku polskim. Do dokumentów sporządzonych w językach innych niż polski należy dołączyć tłumaczenia na język polski.
- 5.3. Konsultacje będą miały charakter jawny, z zastrzeżeniem sytuacji, o których mowa w § 3 ust. 6 Regulaminu.

- 5.4. Podmioty uczestniczące w Konsultacjach wyrażają zgodę na wykorzystanie informacji przez nie dostarczonych (z zastrzeżeniem pkt. 5.3 Informacji) do przygotowania przez Zamawiającego planowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia Konsultacji wspólnie lub oddzielnie z każdym z podmiotów zaproszonych do Konsultacji.
- 5.6. Zamawiający poinformuje niezwłocznie podmioty uczestniczące w Konsultacjach o ich zakończeniu.
- 5.7. Udział w Konsultacjach nie jest warunkiem udziału w planowanym przez Zamawiającego postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5.8. Zamawiający informuje, iż w wyniku przeprowadzonych Konsultacji, nie ma obowiązku wszczęcia planowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6. TERMIN ORAZ FORMA PROWADZENIA KONSULTACJI

- 6.1. Zamawiający planuje prowadzenie Konsultacji w terminie **26/01/2026 – 13/02/2026** w formie spotkań stacjonarnych.
- 6.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu prowadzenia Konsultacji lub do ich zakończenia wcześniej, niż w terminie wskazanym w pkt. 6.1 Informacji, przy czym o takim zamiarze poinformuje podmioty dopuszczone do udziału w Konsultacjach drogą mailową na adres wskazany w zgłoszeniu do udziału w Konsultacjach.

Załączniki:

- 1) Formularz zgłoszenia udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych;
- 2) Regulamin przeprowadzania Wstępnych Konsultacji Rynkowych.

ZGŁOSZENIE

UDZIAŁU WE WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH

W odpowiedzi na Informację o zamiarze przeprowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych, organizowanych przez Uniwersytet Morski w Gdyni, których przedmiotem jest:

"1/2026 Zaprojektowanie oraz budowa żaglowca będącego Następcą Daru Młodzieży „

działając w mieniu i na rzecz:

Podmiot zgłaszający

Nazwa	
Adres	
NIP (jeżeli dotyczy)	
Telefon	
e-mail	

1. **Składam** Zgłoszenie udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych;
2. **Oświadczam**, o należytych umocowaniu do reprezentowania podmiotu zgłaszającego udział w Konsultacjach, na dowód czego przedkładam dokument potwierdzający moje umocowanie;
3. **Oświadczam**, że zapoznałem się z Regulaminem Przeprowadzania Wstępnych Konsultacji Rynkowych i w całości akceptuję jego postanowienia;
4. **Wyrażam** zgodę na przetwarzanie i przechowywanie przez Zamawiającego informacji zawartych w niniejszym Zgłoszeniu dla celów Konsultacji i/lub postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego ww. Konsultacje dotyczą;
5. **Udzielam** zgody na wykorzystanie informacji przekazywanych w toku Konsultacji, na potrzeby przeprowadzenia Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego ww. Konsultacje dotyczą, z zastrzeżeniem § 3 ust. 6 Regulaminu Przeprowadzania Wstępnych Konsultacji Rynkowych;

6. **Dołączam** do zgłoszenia następujące oświadczenia lub dokumenty, żądane przez Zamawiającego w Informacji:

1)

2)

Dane osoby upoważnionej do kontaktów:

Imię i Nazwisko	
Telefon	
e-mail	

W imieniu Podmiotu zgłaszającego:

.....

[data, podpis]

REGULAMIN

PRZEPROWADZANIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

w przedmiocie:

„1/2026 Zaprojektowanie oraz budowa żaglowca będącego Następcą Daru Młodzieży”

§ 1

Zakres stosowania Regulaminu

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego **Uniwersytet Morski w Gdyni** Wstępnych Konsultacji Rynkowych.

§ 2

Definicje

Ileć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Ustawie Pzp – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1320), zwaną dalej „ustawą Pzp”;
2. Wstępnych Konsultacjach Rynkowych – rozumie się przez to wstępne konsultacje rynkowe (zwane dalej „Konsultacjami”) unormowane przepisami art. 84 ustawy Pzp;
3. Informacji – rozumie się przez to Informację o Wstępnych Konsultacjach Rynkowych;
4. Postępowaniu o udzielenie zamówienia – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;
5. Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzania Wstępnych Konsultacji Rynkowych;
6. Uczestniku – rozumie się przez to podmiot biorący udział we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych prowadzonych przez Zamawiającego.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Decyzję o przeprowadzeniu Wstępnych Konsultacji Rynkowych w imieniu Zamawiającego podejmuje Uniwersytet Morski w Gdyni.
2. Wszelkie czynności w ramach prowadzonych Wstępnych Konsultacji Rynkowych, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje osoba lub osoby wyznaczone w tym celu przez Zamawiającego.
3. Przeprowadzenie Wstępnych Konsultacji Rynkowych nie zobowiązuje Zamawiającego do wszczęcia Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczyły te konsultacje.
4. Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzone są na podstawie i zgodnie z art. 84 ustawy Pzp.
5. Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania potencjalnych wykonawców.
6. Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzone są w języku polskim. W przypadku informacji przekazywanych w innym języku, Uczestnik zapewni ich tłumaczenie na język polski.
7. Wstępne Konsultacje Rynkowe mają charakter jawny. Zamawiający nie ujawni w toku Konsultacji ani po ich zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
8. Wybór wykonawcy zamówienia publicznego, którego dotyczą Konsultacje, zostanie dokonany w trakcie odrębnego Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy Pzp.
9. Jeśli Konsultacje poprzedzają wszczęcie Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości równej lub wyższej od progów UE, Zamawiający poinformuje Uczestników o tym, że udział w Konsultacjach jest traktowany jako zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz o wynikającej z tego konieczności uwzględnienia ww. faktu przy wypełnianiu formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia. Zamawiający podejmuje niezbędne środki w celu zapewnienia, że udział Uczestników w planowanym Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie zakłóci konkurencji, w szczególności przekazuje pozostałym wykonawcom istotne informacje, które przekazał lub uzyskał w związku z zaangażowaniem Uczestników w przygotowanie Postępowania oraz wyznacza odpowiedni termin na złożenia ofert.

10. Informacja o zastosowaniu Konsultacji jest publikowana w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczyły dane Konsultacje.

§ 4

Cel i przedmiot Konsultacji

1. Celem Wstępnych Konsultacji Rynkowych jest uzyskanie przez Zamawiającego informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania Postępowania i poinformowanie wykonawców o swoich planach i wymaganiach dotyczących zamówienia.
2. Przedmiotem Konsultacji mogą być w szczególności:
 - 1) pozyskanie informacji o charakterze technicznym, organizacyjnym, ekonomicznym, prawnym w zakresie dotyczącym:
 - a) opisu przedmiotu planowanego zamówienia;
 - b) możliwości podziału zamówienia na części ze względu na specyfikę zamówienia;
 - c) oszacowania wartości zamówienia;
 - d) warunków udziału w postępowaniu;
 - e) istotnych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) poinformowanie wykonawców o wymaganiach Zamawiającego dotyczących planowanego Postępowania;
 - 3) informacje związane z realizacją zamówienia i jego kosztami zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
 - 4) zebranie innych informacji służących do opracowania dokumentacji planowanego Postępowania.
3. W toku Konsultacji Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu Konsultacji do wybranych przez siebie zagadnień, o ile w jego ocenie pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego Postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 5

Wszczęcie Konsultacji

1. Konsultacje zostają wszczęte z dniem zamieszczenia Informacji.
2. Zamawiający zamieszcza Informację o Konsultacjach na swojej stronie internetowej.
3. W Informacji Zamawiający wskazuje w szczególności:
 - 1) cel prowadzenia Konsultacji;

- 2) podstawowe wymagania dopuszczenia do udziału w Konsultacjach (ewentualnie warunki zaproszenia do udziału w Konsultacjach oraz dokumenty lub oświadczenia potwierdzające ich spełnienie);
 - 3) termin, miejsce i sposób złożenia zgłoszenia do udziału w Konsultacjach;
 - 4) sposób porozumiewania się z Uczestnikami.
4. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Informacji na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji. W tym celu Zamawiający może w szczególności przesłać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji.
5. Nieprzystąpienie do Konsultacji nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców w planowanym Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 6

Organizacja Konsultacji

1. Zamawiający może zaprosić do udziału w Konsultacjach Uczestników wybranych spośród wszystkich podmiotów, które złożą prawidłowo sporządzone zgłoszenie do udziału w Konsultacjach oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w Informacji, działając zgodnie z zasadami prowadzenia Konsultacji. Zapraszając do udziału w Konsultacjach Zamawiający będzie miał na uwadze realizację celu prowadzenia Konsultacji oraz zapewnienie jego efektywności. Zamawiający jest uprawniony do określenia w Informacji o Konsultacjach warunków zaproszenia do udziału w Konsultacjach.
2. W przypadku, gdy w zgłoszeniu do udziału w Konsultacjach Uczestnik nie dołączył w określonym przez Zamawiającego terminie wymaganych oświadczeń lub dokumentów, Zamawiający ma prawo wezwać takiego Uczestnika do uzupełnienia dokumentacji.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zaprosić do udziału w Konsultacjach podmioty, które złożą zgłoszenie do udziału w Konsultacjach po wyznaczonym terminie.
4. Zamawiający w Informacji może określić wzór zgłoszenia do udziału w Konsultacjach. Uczestnicy zaproszeni do udziału w Konsultacjach zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w Informacji.

5. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres do korespondencji lub adres poczty elektronicznej. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.

§ 7

Sposób prowadzenia Konsultacji

1. O formie Konsultacji decyduje Zamawiający w Informacji lub w zaproszeniu do Konsultacji kierowanym do Uczestników.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Konsultacji w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Konsultacji z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Konsultacjami, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
3. Konsultacje mogą przybrać w szczególności formę:
 - 1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
 - 2) wideokonferencji z Uczestnikami;
 - 3) spotkania indywidualnego z Uczestnikami;
 - 4) spotkania grupowego z Uczestnikami, na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego terminach.
4. Zamawiający może zadecydować o prowadzeniu Konsultacji z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nagrywania dźwięku lub obrazu podczas prowadzonych Konsultacji.
6. W ramach prowadzonych Konsultacji dopuszcza się przekazywanie materiałów, informacji, treści związanych z przedmiotem Konsultacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Konsultacji z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, że przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Konsultacji.
8. W trakcie Konsultacji Zamawiający może korzystać z doradztwa ekspertów, władzy publicznej lub wykonawców. Doradztwo to może być wykorzystane przy planowaniu, przygotowaniu lub przeprowadzeniu Postępowania o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że nie

powoduje to zakłócenia konkurencji ani naruszenia zasad równego traktowania wykonawców i przejrzystości.

9. Podmioty doradzające Zamawiającemu zobowiązane są do zachowania poufności na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 8

Zakończenie Konsultacji

1. Konsultacje będą trwały do czasu, aż Zamawiający uzna, że osiągnięty został ich cel albo uzna, że dalsze prowadzenie Konsultacji jest niecelowe. Zamawiający nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. Jeżeli Zamawiający podejmie decyzję o wszczęciu Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, które zostało poprzedzone Konsultacjami, w dokumentacji postępowania zawrze informację o ich przeprowadzeniu. Jednocześnie Zamawiający podejmie niezbędne środki w celu zapewnienia, że udział Uczestników w planowanym Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie zakłóci konkurencji.
3. Zamawiający niezwłocznie poinformuje o zakończeniu Konsultacji umieszczając informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Konsultacji po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Konsultacjach, również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.

§ 9

Protokół z Konsultacji

1. Z przeprowadzenia Konsultacji Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
 - 1) informację o przeprowadzeniu Konsultacji;
 - 2) informację o podmiotach, które uczestniczyły w Konsultacjach;
 - 3) informację o potencjalnym wpływie Konsultacji na planowanie, przygotowanie lub przeprowadzenie Postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem informacji, o których mowa w § 3 ust. 6 Regulaminu.
3. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i inne dokumenty związane z Konsultacjami pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Konsultacji. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w związku z Konsultacjami.

§ 10

Koszty i środki odwoławcze

1. Każdy uczestnik Konsultacji samodzielnie ponosi wszelkie koszty powstałe w związku z przygotowaniem do udziału i swoim udziałem w Konsultacjach.
2. Uczestnikom Konsultacji nie przysługują żadne roszczenia w zakresie wstępnych konsultacji rynkowych w stosunku do Zamawiającego, w tym w szczególności z tytułu zwrotu kosztów przygotowania do udziału i udziału w Konsultacjach.
3. Uczestnikom Konsultacji i innym podmiotom w zakresie prowadzonych Konsultacji nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp.

§ 11

Dane osobowe

W przypadku, gdy Zamawiający pozyska dane osobowe w związku z prowadzeniem Konsultacji, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów ustawy dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 12

Wejście w życie Regulaminu

Regulamin wchodzi w życie po jego podpisaniu, z chwilą publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.

