

Metryka zamówienia

(> 50 000,00 zł < 130 000,00 PLN netto)

WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA

- Określenie przedmiotu zamówienia:
Remont podłóg na statku Dar Młodzieży
- Rodzaj zamówienia: usługa
(dostawa/usługa/robota budowlana)
- Grupa wydatków: **SU.2A**
- Źródło finansowania: **Dar Młodzieży**
- Kwota przeznaczona na finansowanie zamówienia (PLN brutto z VAT) **49 200,00**
- Termin realizacji zamówienia **16/01/2026**
- Zastosowanie aspektów społecznych:
☐ tak/podać jakie/
☒ nie /podać przyczyny uniemożliwiające zastosowanie /
- Imię i Nazwisko oraz telefon kontaktowy Prowadzącego postępowanie:
Anna Wąsowska-Janczarska **tel. 58 55 86 395**

AKCEPTACJA DYSPONENTA:

AKCEPTACJA KWESTORA:

(data i podpis)

(data i podpis)

USTALENIE WARTOŚCI SZACUNKOWEJ

- Wartość szacunkowa zamówienia (netto bez VAT) **40 000,00 zł**
- Wartość ustalił/a: Anna Wąsowska-Janczarska w dniu : **22/10/2025** na podstawie: **wyceny rynkowej**

DATA I PODPIS OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ :

Starszy specjalista ds. praktyk
i eksploatacji statków
mgr inż. Anna Wąsowska-Janczarska

WYBÓR TRYBU (odpowiednio zaznaczyć)

- ☐ zakup bezpośredni
- ☒ zapytanie ofertowe

WYBÓR WYKONAWCY PRZEPROWADZONY ZA POŚREDNICTWEM: (odpowiednio zaznaczyć)

- ☐ Platformy zakupowej
- ☐ Bazy konkurencyjności

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:

Starszy specjalista ds. praktyk
i eksploatacji statków
mgr inż. Anna Wąsowska-Janczarska
(data i podpis)

AKCEPTACJA DYSPONENTA lub AZP:

Zespół d/s Zamówień Publicznych
Główny Specjalista

(data i podpis)

Zlecenie

przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pieczęć jednostki zlecającej

Gdynia dn. 22/10/2025

Pion Kanclerza

Zespół ds. Zamówień Publicznych (AZP)

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Nazwa: Remont podłóg na statku Dar Młodzieży

Grupa wydatków: SU2.A

2. Podstawa zamówienia (odpowiednio zaznaczyć):

☒ plan zam. publ – poz.☐ polecenia pokontrolne organizacji zewnętrznych*☐ awaria*☐ inne (wpisać):

* załączyć kopie odpowiednich decyzji, a w przypadku awarii protokół konieczności - wzór 3

3. Kwota brutto przeznaczona na niniejsze zamówienie (zł): 50 000,00

4. Wartość szacunkowa zamówienia netto (zł): 40 000,00

5. Wartość szacunkową ustalił: Anna Wąsowska-Janczarska

tel. 395

w dniu 22/10/2025

/imię i nazwisko /

na podstawie: wycena rynkowa

/wskazać podstawę odpowiednio: wycena rynkowa, kosztorys, program funkcjonalno-użytkowy, inny dokument – podać jaki/

A. Wąsowska-Janczarska

/podpis osoby odpowiedzialnej za oszacowanie wartości zamówienia /

6. Źródło finansowania: Dar Młodzieży

7. Oczekiwany termin realizacji zamówienia: 16/01/2026

8. Zastosowanie aspektów społecznych:

☐ tak

/podać jakie/

☒ nie występują

/podać przyczyny uniemożliwiające zastosowanie /

9. Prowadzący postępowanie reprezentujący Zlecającego w postępowaniu: (nazwisko + nr tel.)

Anna Wąsowska-Janczarska

tel. 395

/osoba reprezentująca kierownika jednostki zlecającej zamówienie odpowiedzialna za nadzór nad realizacją umowy/

22/10/25 A. Wąsowska-Janczarska

/data i podpis Prowadzącego/

2025-10-22

/data i podpis kierownika jednostki zlecającej/

Akceptuję do realizacji

KANCLERZ
ARMATORSKIEGO
PRAKTYK MORSKICH
mgr inż. kpt. Z.W. Dariusz Jellonnek
(data i podpis Dysponenta)

Akceptacja Finansowa:

Zabezpieczono środki na finansowanie zamówienia w wysokości:

KWESTOR
mgr inż. Zdzisław Jellonnek
(data i podpis Kwestora)

Zarejestrowano pod numerem CRZP -/..... w dniu

(podpis osoby przyjmującej zlecenie)

Do zlecenia należy załączyć:

1. Opis przedmiotu zamówienia z określeniem potrzeb Zamawiającego (wersja elektroniczna) podpisany przez sporządzającego
2. Inne istotne dla postępowania informacje związane z zamówieniem np. dot. rynku zamówień lub warunków przyszłej umowy