



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN NABORU I UDZIAŁU PRZEDSTAWICIELI OTOCZENIA SPOŁECZNO-GOSPODARCZEGO W SPOTKANIACH ZE STUDENTAMI

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady naboru oraz udziału przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w spotkaniach ze studentami realizowanych w projekcie „Morze kompetencji – nowoczesne kształcenie dla potrzeb gospodarki morskiej”.
2. Projekt realizowany jest przez Uniwersytet Morski w Gdyni i współfinansowany ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027.
3. Celem organizowanych spotkań jest umożliwienie studentom bezpośredniego kontaktu z przedstawicielami branży oraz zapoznanie ich z realiami rynku pracy w sektorze gospodarki morskiej.

§2

Zakres spotkań

1. Spotkania mogą obejmować w szczególności:
 - prezentację działalności przedsiębiorstwa lub instytucji,
 - przedstawienie możliwości zatrudnienia i rozwoju zawodowego,
 - omówienie ścieżek kariery w branży,
 - prezentację przykładów projektów lub realizacji branżowych,
 - dyskusję i sesję pytań ze studentami.
2. Spotkania mogą odbywać się:
 - w formie stacjonarnej na terenie uczelni,
 - w formie zdalnej,
 - w formie hybrydowej.
3. Czas trwania spotkania wynosi w szczególności:
 - 30 minut,
 - 60 minut,
 - 90 minut.



§3

Uczestnicy naboru

1. Do udziału w naborze zaprasza się przedstawicieli:
 - przedsiębiorstw związanych z gospodarką morską i kierunkami objętymi projektem, tj. Elektrotechnika, Elektronika i Telekomunikacja, Mechanika i Budowa Maszyn, Transport, Nawigacja,
 - instytucji branżowych,
 - organizacji współpracujących z sektorem gospodarki morskiej,
 - ekspertów posiadających doświadczenie zawodowe w obszarach związanych z tematyką projektu.
2. Warunkiem udziału w naborze jest złożenie formularza zgłoszeniowego.

§4

Procedura naboru

1. Nabór kandydatów ma charakter ciągły – formularze zgłoszeniowe przyjmowane są przez cały czas trwania projektu lub do wyczerpania wskaźnika.
2. Jednocześnie, aby umożliwić prawidłową organizację spotkania, formularze powinny wpłynąć do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym spotkanie ma się odbyć.
3. Zgłoszenia podlegają ocenie Koordynatora wydziałowego i kierownika projektu.
4. Organizator zastrzega sobie możliwość wyboru zgłoszeń najlepiej odpowiadających celom projektu.

§5

Kryteria wyboru

Przy wyborze zgłoszeń uwzględnia się w szczególności:

- doświadczenie zawodowe kandydata,
- zgodność tematyki spotkania z profilem kształcenia studentów,
- wartość merytoryczną proponowanego spotkania,
- proponowaną stawkę wynagrodzenia.

§6

Wynagrodzenie

1. Spotkania realizowane w ramach projektu mają charakter odpłatny.
2. Kandydaci w formularzu zgłoszeniowym przedstawiają propozycję stawki wynagrodzenia za realizację spotkania.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. Organizator (UMG) dokonuje analizy przedstawionych propozycji wynagrodzenia i może ustalić uśrednioną stawkę wynagrodzenia za godzinę spotkania, uwzględniając związek firmy z kierunkiem studiów, czas trwania spotkania oraz budżet projektu.
4. Ostateczna wysokość wynagrodzenia określona zostanie w umowie zawartej pomiędzy organizatorem a wybranym przedstawicielem otoczenia społeczno-gospodarczego.

§7

Forma współpracy

1. Z wybranymi przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego zostanie zawarta umowa cywilnoprawna określająca warunki realizacji spotkania.
2. Warunkiem rozliczenia spotkania jest jego przeprowadzenie oraz podpisanie wymaganej dokumentacji projektowej.

§8

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu spotkań wynikającej z potrzeb projektu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji.