

ZASADY REKRUTACJI DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ

Uniwersytetu Morskiego w Gdyni

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Szkoła Doktorska w Uniwersytecie Morskim w Gdyni (UMG) prowadzi kształcenie w dyscyplinach naukowych:
 - 1) Nauki o zarządzaniu i jakości,
 - 2) Automatyka, elektronika, elektrotechnika i technologie kosmiczne,
 - 3) Inżynieria lądowa, geodezja i transport,
 - 4) Nauki o Ziemi i środowisku.
2. Do postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej, które ma charakter konkursowy, może przystąpić osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny lub dyplom dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała. W przypadkach uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub student, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich – w odniesieniu do takiej osoby decyzję o dopuszczeniu do postępowania rekrutacyjnego podejmuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
3. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej powinien przedłożyć deklarację nauczyciela akademickiego z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego zatrudnionego w UMG o podjęciu się opieki naukowej związanej z przygotowaniem rozprawy doktorskiej kandydata w jednej z dyscyplin naukowych, w zakresie których UMG prowadzi Szkołę Doktorską. Kandydat musi spełniać także pozostałe warunki postępowania rekrutacyjnego zawarte w niniejszym dokumencie.
4. Listę nauczycieli akademickich z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, mogących pełnić opiekę naukową związaną z przygotowaniem rozprawy doktorskiej, o czym mowa w pkt 3, ogłasza Dyrektor Szkoły Doktorskiej na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Morskiego w Gdyni.

§ 2

Wymagane dokumenty

1. Rejestracja kandydatów do Szkoły Doktorskiej odbywa się poprzez system Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK) za pośrednictwem elektronicznego formularza, dostępnego na stronie: irk.umg.edu.pl. Komunikacja z kandydatami do Szkoły Doktorskiej prowadzona jest również z wykorzystaniem systemu IRK. Rejestracja w IRK będzie możliwa w dniach 26.08.2026 r. – 1.09.2026 r.
2. Kandydat, przystępujący do postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej, zobowiązany jest złożyć w terminie od 26.08.2026 r. do 4.09.2026 r. w Biurze Szkoły Doktorskiej (pok. B-109), mieszczącym się w budynku B UMG przy ul. Morskiej 83 w Gdyni następujące dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie do szkoły doktorskiej wraz ze wskazaniem jednej z dyscyplin naukowych, o których mowa w § 1 pkt 1, w ramach której kandydat będzie przygotowywał rozprawę doktorską;
- 2) kwestionariusz osobowy;
- 3) 1 fotografia;
- 4) dyplom lub odpis dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich lub studiów drugiego stopnia lub równorzędnych, a w wyjątkowych przypadkach opisanych w § 1 pkt 2 dyplom studiów pierwszego stopnia lub zaświadczenie o ukończeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich;
- 5) w przypadku absolwentów zagranicznych szkół wyższych oryginał dyplomu ukończenia studiów wyższych uzyskany za granicą. W przypadku dyplomu, który zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi podlega uznaniu w trybie nostryfikacji należy załączyć również zaświadczenie wydane przez jednostkę dokonującą nostryfikacji dyplomu, potwierdzające równoważność dyplomu uzyskanego za granicą z dyplomem ukończenia studiów wyższych w Polsce;
- 6) w przypadku kandydata legitymującego się dyplomem ukończenia studiów w państwie, które nie jest stroną Konwencji Haskiej znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych z dnia 5 października 1961 roku (Dz.U. z 2005 r. poz. 938), wymagana jest legalizacja tego dokumentu oraz przedłożenie przysięgłego jego tłumaczenia na język polski lub angielski;
- 7) deklarację osoby posiadającej tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnionego w UMG o gotowości podjęcia się opieki naukowej nad kandydatem podczas przygotowania jego pracy doktorskiej w jednej z dyscyplin naukowych, w zakresie których UMG prowadzi szkołę doktorską;
- 8) dowód wniesienia opłaty związanej z postępowaniem rekrutacyjnym do szkoły doktorskiej;
- 9) oświadczenie o nieubieganiu się o przyjęcie do innej szkoły doktorskiej niż Szkoła Doktorska UMG;
- 10) kandydat powinien również przedłożyć następujące dokumenty, jeśli takie posiada:
 - a) certyfikat lub dyplom ukończenia studiów poświadczający znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej przynajmniej B2,
 - b) wykaz dorobku naukowego w postaci publikacji naukowych (z dołączonymi ich kopiami),
 - c) informacje o uzyskanych patentach, prawach ochronnych na wzór użytkowy lub przemysłowy,
 - d) informacje (wraz z potwierdzeniem) o udziale w konferencjach i seminariach naukowych, w których kandydat brał udział jako prelegent,
 - e) informację o udziale w projektach badawczych, wraz ze stosownym potwierdzeniem,
 - f) informacje o przyznanych nagrodach i stypendiach,
 - g) informacje o innych osiągnięciach i aktywnościach, np. odbytych praktykach (nieobjętych programem studiów), wyjazdach stypendialnych np. Erasmus+, stażach naukowych (nieobjętych programem studiów, odbywanych w innym ośrodku naukowym/uczelni przez minimum tydzień), działalności w kołach

naukowych, ukończonych studiach podyplomowych potwierdzonych stosownymi zaświadczeniami, dyplomami, itp.,

- h) kandydat będący obcokrajowcem zobowiązany jest przedłożyć dokument poświadczający znajomość języka polskiego na poziomie biegłości językowej przynajmniej B2.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 2 oraz 9, zostaną automatycznie wygenerowane przez system IRK na podstawie danych wprowadzonych przez kandydata; należy je opatrzyć podpisem.

§ 3

Oплата rekrutacyjna

1. Kandydat, który ubiega się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UMG, wnosi opłatę rekrutacyjną. Wysokość opłaty rekrutacyjnej określa Rektor zarządzeniem.
2. Opłatę rekrutacyjną wnosi się na konto wygenerowane przez IRK.
3. Do rekrutacji dopuszcza się osoby, które wniosły opłatę rekrutacyjną.

§ 4

Komisja konkursowa

1. Do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego Rektor powołuje komisję konkursową, zwaną dalej komisją, osobną dla każdej z dyscyplin, w jakich prowadzone jest kształcenie w Szkole Doktorskiej. Komisje powoływane są na wniosek Dyrektora Szkoły Doktorskiej w porozumieniu z przewodniczącym rady naukowej wydziału lub instytutu właściwym dla dyscypliny, w jakiej prowadzone jest kształcenie.
2. Członkami komisji mogą być pracownicy z tytułem naukowym profesora, stopniem doktora habilitowanego, prowadzący działalność naukową, zatrudnieni w Uniwersytecie Morskim w Gdyni jako podstawowym miejscu pracy. Co najmniej dwóch członków komisji powinno reprezentować dyscyplinę, dla której powoływana jest komisja.
3. Członkiem komisji nie może być osoba, co do której istnieje podejrzenie konfliktu interesów wobec kandydatów (potencjalny opiekun naukowy, więzy rodzinne, zależność służbowa).
4. Członek Komisji ma obowiązek zachować bezstronność i obiektywizm w ocenie kandydatów.
5. Obsługę administracyjno-organizacyjną komisji prowadzi Dział Nauki – Biuro Szkoły Doktorskiej.

§ 5

Elementy oceny kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym

1. Do postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej może być dopuszczona osoba spełniająca kryteria formalne wskazane w § 1 pkt 2 i pkt 3 oraz § 2 pkt 2 ppkt 1) -9).
2. Postępowanie rekrutacyjne, będące podstawą podjęcia decyzji o przyjęciu lub odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej UMG odbywa się w oparciu o weryfikację i ocenę udokumentowanych osiągnięć kandydata oraz wynik rozmowy kwalifikacyjnej, zgodnie z punktacją przedstawioną poniżej:

1.	<p>Kierunek ukończonych studiów:</p> <p>a) wpisujący się w dyscyplinę, w ramach której kandydat ubiega się o przyjęcie,</p> <p>b) wpisujący się w dziedzinę, w ramach której kandydat ubiega się o przyjęcie.</p>	<p>10 pkt</p> <p>1 pkt</p>
2.	<p>Ocena ukończenia studiów:</p> <p>a) celująca,</p> <p>b) bardzo dobra,</p> <p>c) dobry plus,</p> <p>d) dobra,</p> <p>e) dostateczny plus,</p> <p>f) dostateczna.</p>	<p>6 pkt</p> <p>5 pkt</p> <p>4,5 pkt</p> <p>4 pkt</p> <p>3,5 pkt</p> <p>3 pkt</p>
3.	<p>Dorobek naukowy z ostatnich 10 lat (artykuły w czasopismach naukowych lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, monografie, rozdziały w monografiach, redakcje monografii) z wykazu czasopism MNiSW¹, wykazu wydawnictw MNiSW² lub spoza tych wykazów.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Artykuły naukowe w czasopismach naukowych i recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych z wykazu czasopism MNiSW – punktacja zgodnie z wykazem czasopism MNiSW, • Monografie naukowe wydane przez wydawnictwa z wykazu wydawnictw MNiSW – punktacja zgodnie z wykazem wydawnictw MNiSW, • Rozdziały w monografiach naukowych i redakcje monografii wydanych przez wydawnictwa z wykazu wydawnictw MNiSW – 50 pkt (wydawnictwo poziomu II) lub 20 pkt (wydawnictwo poziomu I), • Artykuły naukowe opublikowane w czasopismach naukowych spoza wykazu czasopism MNiSW – 5 pkt, • Monografie naukowe wydane przez wydawnictwa spoza wykazu wydawnictw MNiSW – 20 pkt, • Rozdziały w monografiach naukowych i redakcje monografii wydanych przez wydawnictwa spoza wykazu wydawnictw

1 wykaz czasopism MNiSW – wykaz czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych ogłoszony przez ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego aktualnie obowiązujący,

2 wykaz wydawnictw MNiSW – wykaz wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe ogłoszony przez ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego aktualnie obowiązujący.

		<p>MNiSW – 5 pkt.</p> <p>Liczba punktów za każde osiągnięcie uwzględnia procentowy udział kandydata w powstaniu danej publikacji na podstawie oświadczenia podpisanego przez wszystkich współautorów. W przypadku braku takiego oświadczenia udział procentowy kandydata jest wyznaczany zgodnie ze wzorem: liczba punktów przypisana do publikacji/liczba autorów.</p>
4.	Uzyskane patenty, prawa ochronne na wzór użytkowy.	<ul style="list-style-type: none"> • W przypadku przyznanego patentu europejskiego albo patentu przyznanego za granicą co najmniej w jednym z państw należących do Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju, pod warunkiem, że wynalazek został zgłoszony również w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej – 100 pkt, • W przypadku patentu przyznanego przez Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej – 75 pkt, • W przypadku prawa ochronnego na wzór użytkowy przyznanego temu podmiotowi przez Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej albo za granicą – 30 pkt. <p>Liczba punktów za każde osiągnięcie uwzględnia procentowy udział kandydata w powstaniu osiągnięcia na podstawie oświadczenia podpisanego przez wszystkich współautorów. W przypadku braku takiego oświadczenia udział procentowy kandydata jest wyznaczany zgodnie ze wzorem: liczba punktów przypisana do osiągnięcia/liczba autorów.</p>
5.	Czynny udział w konferencjach naukowych (potwierdzony stosownym zaświadczeniem, wydrukiem programu konferencji, itp.).	<ul style="list-style-type: none"> • wystąpienie na konferencji międzynarodowej – 10 pkt, • wystąpienie na konferencji krajowej – 5 pkt.
6.	Udział w projektach badawczych finansowanych w konkursach (np.	Suma punktów za projekty badawcze, w których kandydat brał udział jako:

	NCN, NCBiR, NAWA, UE), potwierdzone kopią umowy z instytucją finansującą lub decyzją o przyznaniu finansowania.	<ul style="list-style-type: none"> • kierownik – 50 pkt za każdy projekt, • wykonawca – 20 pkt za każdy projekt.
7.	Nagrody i stypendia (potwierdzone stosownymi pismami, dyplomami).	<ul style="list-style-type: none"> • przyznane przez instytucję szczebla międzynarodowego – 15 pkt, • przyznane przez instytucję szczebla krajowego – 10 pkt, • przyznane przez instytucję szczebla lokalnego – 5 pkt.
8.	Inne niewymienione wyżej osiągnięcia lub aktywności uznane przez komisję za istotne (potwierdzone stosownymi zaświadczeniami, dyplomami).	0-30 pkt
9.	Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem, podczas której ocenie podlega: 1. autoprezentacja oraz motywacja kandydata do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej UMG, 2. wstępna koncepcja pracy doktorskiej wraz z zakresem badań charakterystycznych dla danej dyscypliny, 3. znajomość stosowanych metod badawczych w danej dyscyplinie naukowej, 4. plany publikacyjne obejmujące wskazanie zakresu publikacji i wydawnictw lub czasopism.	<p>0-10 pkt</p> <p>0-15 pkt</p> <p>0-15 pkt</p> <p>0-10 pkt</p> <p>Maksymalna liczba punktów – 50. Liczbę punktów uzyskaną przez kandydata w wyniku rozmowy kwalifikacyjnej ustala komisja. Ocena przebiegu rozmowy następuje na karcie oceny kandydata, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad rekrutacji.</p> <p>W przypadku niestawienia się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną lub uzyskania przez kandydata mniej niż 10 pkt w wyniku rozmowy kwalifikacyjnej nie będzie on brany pod uwagę w tworzeniu listy rankingowej.</p>

4. Dla każdego kandydata komisja sporządza indywidualny protokół oceny kandydata z postępowania rekrutacyjnego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych Zasad rekrutacji. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 6

Rozmowa kwalifikacyjna

1. Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami do Szkoły Doktorskiej odbędzie się w dniu 10.09.2026 r. w Uniwersytecie Morskim w Gdyni przy ul. Morskiej 83. O dokładnym terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną z trzydniowym wyprzedzeniem.
2. W uzasadnionych przypadkach Kandydat może odbyć rozmowę kwalifikacyjną z wykorzystaniem technik teleaudiowizualnych porozumiewania się na odległość w czasie rzeczywistym. O przeprowadzeniu rozmowy w tej formie decyduje Dyrektor Szkoły Doktorskiej.

§ 7

Wynik postępowania

1. Suma punktów za elementy oceny w postępowaniu rekrutacyjnym, o których mowa w § 5, stanowi podstawę sporządzenia listy rankingowej.
2. Z postępowania komisja sporządza protokół zbiorczy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszych zasad rekrutacji) wraz z listą rankingową dla każdej z dyscyplin, dla których prowadzona jest rekrutacja.
3. Listę rankingową komisja konkursowa przedkłada Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej.
4. Pozycja na liście rankingowej decyduje o kolejności przyjęcia.
5. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów sporządzoną przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej i zatwierdzoną przez Rektora.
6. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej w Uniwersytecie Morskim w Gdyni następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej. Od decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie czternastu dni od daty dostarczenia decyzji. Decyzję w sprawie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy podejmuje Rektor. Decyzja Rektora jest ostateczna.
7. Wyniki konkursu są jawne.
8. Ogłoszenie wyników postępowania rekrutacyjnego nastąpi do dnia 15.09.2026 r.
9. W przypadku gdy limit miejsc nie zostanie wypełniony z powodu:
 - 1) rezygnacji z podjęcia kształcenia przez osobę wpisaną na listę doktorantów;
 - 2) niepodpisania aktu ślubowania w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej;Rektor, po zasięgnięciu opinii Dyrektora Szkoły Doktorskiej, może podjąć decyzję o wpisaniu na zwolnione miejsce na liście doktorantów kolejnego zainteresowanego kandydata z listy rankingowej, jednakże nie później niż do dnia 15 października.
10. W przypadku zwiększenia limitu miejsc przez Rektora po zakończeniu rekrutacji na listę doktorantów wpisywany jest kolejny kandydat z listy rankingowej.