



Data aktualizacji: 24.04.2026 r.

**Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie prowadzenia prac B+R
w odniesieniu do wyników badań o zidentyfikowanym potencjale
komercyjnym w ramach zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju” projektu
pn. „Science4Business - Nauka dla Biznesu” - nabór uzupełniający**

§ 1

Podstawa prawna i postanowienia ogólne

W związku z poczynionymi przez Uniwersytet Morski w Gdyni, Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy i Instytut Technologii Bezpieczeństwa „Moratex” oszczędnościami w zakresie realizacji projektu i zadeklarowanymi wskaźnikami obejmującymi liczbę prowadzonych prac B+R, Organizator uruchamia nabór uzupełniający na prowadzenie prac B+R w odniesieniu do wyników badań o zidentyfikowanym potencjale komercyjnym.

1. Uniwersytet Morski w Gdyni wraz z Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie, Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, Instytutem Ogrodnictwa – Państwowym Instytutem Badawczym oraz Instytutem Technologii Bezpieczeństwa "MORATEX" realizują wspólne przedsięwzięcie w zakresie wsparcia podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w realizacji projektów mających na celu zastosowanie wyników badań naukowych i prac rozwojowych w sferze gospodarczej lub społecznej, na podstawie:
 - 1) Komunikatu Ministra Nauki z dnia z dnia 25 kwietnia 2024 r. o prowadzeniu naboru na Partnerów do realizacji zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju”, w ramach projektu pn. „Science4Business - Nauka dla Biznesu” dofinansowanego z Funduszy Europejskich dla Nowoczesnej Gospodarki (FENG), Priorytet II: Środowisko sprzyjające innowacjom;
 - 2) Porozumienia o dofinansowaniu Projektu pn. „Science4Business - Nauka dla biznesu” w ramach Programu FENG zawarte przez Ministerstwo Nauki i



Szkolnictwa Wyższego z Instytucją Zarządzającą;

- 3) Umowy z Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego nr
MNiSW/2025/DPI/251
- 4) Umowy konsorcjum zawartej pomiędzy Konsorcjantami z dnia 04.06.2024r.
- 5) Umowy nr MNiSW/2025/DPI/287 powierzenia przetwarzania danych
osobowych.

2. Używane w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **UMG** lub **Lider Projektu**- Uniwersytet Morski w Gdyni;
- 2) **UKW**- Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy;
- 3) **UWM**- Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie;
- 4) **MORATEX**- Instytut Technologii Bezpieczeństwa "MORATEX";
- 5) **INHORT**- Instytut Ogrodnictwa – Państwowy Instytut Badawczy;
- 6) **Organizator, Jednostka naukowa** lub **Konsorcjant** – jeden z pięciu podmiotów, które zawarły w dniu 04.06.2024r. umowę konsorcjum tj. Uniwersytet Morski w Gdyni, Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie, Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, Instytut Ogrodnictwa – Państwowy Instytut Badawczy oraz Instytut Technologii Bezpieczeństwa "MORATEX";
- 7) **Umowa Konsorcjum** – Umowa pomiędzy Uniwersytetem Morskim w Gdyni, Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie, Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, Instytutem Ogrodnictwa – Państwowym Instytutem Badawczym oraz Instytutem Technologii Bezpieczeństwa "MORATEX", zawarta w dniu 04.06.2024r.
- 8) **Projekt** – przedsięwzięcie realizowane odpowiednio u każdego z Konsorcjantów, współfinansowane w ramach ustanowionego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego zadania 1 pn. „Inkubator Rozwoju” realizowanego jako jedno z zadań projektu pn. „Science4Business - Nauka



- dla Biznesu”, realizowanego w ramach działania 2.5 programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki (FENG);
- 9) **Program** – zadanie nr 1 „Inkubator Rozwoju”, w ramach projektu pn. „Science4Business - Nauka dla Biznesu” dofinansowanego z Funduszy Europejskich dla Nowoczesnej Gospodarki, Priorytet II: Środowisko sprzyjające innowacjom;
- 10) **Zespół badawczy** – grupa badaczy i naukowców będących głównymi wykonawcami Projektu w zakresie prowadzenia prac badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych w odniesieniu do wyników badań o zidentyfikowanym potencjale komercyjnym obejmujących:
- a) prace w zakresie podnoszenia gotowości technologicznej: stworzenie lub udoskonalenie (w tym design) prototypu, testy laboratoryjne, badania na zgodność z normą (certyfikacja), demonstracja w warunkach zbliżonych do rzeczywistych, dostosowanie wynalazku do potrzeb zainteresowanego nabywcy, rynku;
 - b) prace w zakresie podnoszenia gotowości ekonomicznej: przygotowywanie projektów komercjalizacji wyselekcjonowanych wyników badań, zawierających – w zależności od potrzeb – takie elementy, jak np.: analiza potencjału rynkowego, analiza zastosowań technologii, analiza innowacyjności i korzyści ze stosowania technologii, analiza poziomu gotowości wdrożeniowej zgodna z BRL oraz TRL, analiza barier wejścia na rynek i rozwiązań konkurencyjnych, status własności intelektualnej, identyfikacja docelowych branż i potencjalnych nabywców technologii, wycena;
- 11) **Zespół projektowy** – brokerzy innowacji, pracownicy jednostki właściwej ds. transferu technologii, komercjalizacji i realizacji projektów o potencjale wdrożeniowym;
- 12) **Uczestnicy Konkursu** – zespoły badawcze, w skład których wchodzi: pracownicy naukowcy, badawczo-techniczni, inżynierowo-techniczni,



doktoranci, studenci Konsorcjanta. Kierownikiem pracy B+R może być wyłącznie pracownik, jako osoba pozostająca w stosunku pracy z Konsorcjantem, w tym doktorant pozostający w stosunku pracy z Jednostką naukową. Kierownik pracy B+R zobowiązany jest do wyznaczenia osoby do kontaktu w razie swojej nieobecności pozostającej w stosunku pracy z Jednostką naukową;

- 13) **Konkurs** – przedsięwzięcie realizowane w ramach Projektu mające na celu wybór wniosków o udzielenie wsparcia na prace B+R do objęcia wsparciem poprzez dofinansowanie określonych zadań;
- 14) **Wniosek** – dokument składany przez Uczestników Konkursu, którego wzór stanowi załącznik nr 1a;
- 15) **Komercjalizacja** – działania podejmowane przez Konsorcjantów przy współudziale Uczestników Konkursu, zmierzające do sprzedaży bądź udostępnienia w drodze licencji praw do korzystania z wyników zrealizowanych prac badawczych i rozwojowych przez podmioty gospodarcze;
- 16) **Komitet Inwestycyjny** – zespół, którego ponad 60% składu stanowią przedstawiciele środowiska biznesowego, w tym funduszy inwestycyjnych, mający za zadanie monitorowanie i ewaluację działań realizowanych w ramach projektu oraz zatwierdzanie decyzji dotyczących wsparcia prac B+R;
- 17) **Krajowe Inteligentne Specjalizacje (KIS)** - branże, których rozwój zapewni: tworzenie innowacyjnych rozwiązań społeczno-gospodarczych, zwiększenie wartości dodanej gospodarki i podniesienie jej konkurencyjności na arenie międzynarodowej. Lista Krajowych Inteligentnych Specjalizacji dostępna na stronie Ministerstwa Rozwoju i Technologii: <https://www.gov.pl/web/rozwój-technologie/krajowe-inteligentne-specjalizacje>
- 18) **Prace B+R** – przedsięwzięcie obejmujące przeprowadzenie badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych m.in. obejmujących



swym zakresem dodatkowe testy laboratoryjne lub dostosowanie przedmiotów praw własności intelektualnej do potrzeb zainteresowanych nabywców (w szczególności opracowanie dokumentacji wdrożeniowej, usługi rzecznika patentowego, atestacja, certyfikacja, badania rynku) zgłaszane w naborze wniosków o udzielenie wsparcia na prace B+R;

- 19) **Spin-off** – przedsiębiorstwo, które zostało założone przez co najmniej jednego pracownika instytucji naukowej lub badawczej, albo studenta bądź absolwenta Uczelni, w celu komercjalizacji pośredniej innowacyjnych pomysłów (wiedzy) lub technologii. Przedsiębiorstwo spin-off jest zwykle powiązane osobowo lub kapitałowo z jednostką naukową;
- 20) **Technologie środowiskowe** – wszelkie technologie, których użytkowanie przyczynia się do ograniczenia negatywnego wpływu produkcji i usług na środowisko;
- 21) **BRL - Poziom Gotowości Biznesowej** (ang. Business Readiness Level), to miara gotowości projektu, produktu lub technologii do wejścia na rynek. Skala ocenia, czy model biznesowy, plany marketingowe i możliwości organizacyjne są odpowiednie do komercjalizacji. BRL jest często używany w połączeniu z poziomem gotowości technologicznej do kompleksowej oceny projektu.
- 22) **TRL – Poziom Gotowości Technologicznej** (ang. Technology Readiness Level), to dziewięciostopniowa skala służąca do określania stopnia zaawansowania technologicznego projektu, produktu lub procesu, przeznaczony do porównania stanu zaawansowania prac nad rozwiązaniami o potencjale komercjalizacyjnym; Wg TRL dojrzałość technologii opisuje się od fazy koncepcyjnej rozwiązania (TRL 1), do etapu dojrzałości (TRL 9), gdy koncepcja w wyniku prowadzonych badań naukowych i prac rozwojowych przybiera postać rozwiązania technologicznego znajdującego zastosowanie w praktyce; Organizator dofinansowuje prace B+R opisane na poziomie co najmniej TRL 4; W przypadku przygotowywania rozwiązania dedykowanego



dla zainteresowanego podmiotu gospodarczego, możliwe jest dopuszczenie do realizacji prac B+R na poziomie niższym niż TRL 4.

§ 2

Cel Konkursu

1. Celem Konkursu jest wsparcie zarządzania wynikami prowadzonych badań naukowych i prac rozwojowych w procesie ich komercjalizacji. Realizacja przedsięwzięcia powinna przyczynić się do komercjalizacji wyników działalności naukowej, zwiększenia ich wpływu na rozwój innowacyjności, wzmocnienia współpracy między środowiskiem naukowym a otoczeniem gospodarczym, w tym również poprzez promocję.
2. Przedmiotem Konkursu jest wsparcie Zespołów badawczych. Wsparcie w ramach Konkursu ma służyć inicjowaniu współpracy środowiska naukowego z otoczeniem gospodarczym oraz realizacji zadań, które doprowadzą do zastosowania wyników tych badań i prac na gruncie konkretnych rozwiązań rynkowych, zgodnie z diagnozą występujących potrzeb.

§ 3

Zakres i warunki finansowania

1. Szacowana pula na dofinansowanie Prac B+R wynosi 2 151 179 zł netto w ramach Konkursu ogłoszonego przez Organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia naboru wniosków przed czasem, jeżeli suma budżetów złożonych wniosków dwukrotnie przekroczy dostępną ilość zaplanowanych środków lub w sytuacji, zaistnienia okoliczności siły wyższej, której Organizator nie mógł przewidzieć w chwili ogłoszenia naboru, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub istotnie utrudnia kontynuowanie procedury naboru lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego. W zakres wystąpienia okoliczności siły wyższej uniemożliwiających bądź utrudniających realizację Projektu wchodzi też ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych, które uniemożliwiają lub w istotny sposób



utrudniają realizację Projektu.

W przypadku odstąpienia od prowadzonego naboru bądź anulowania konkursu Organizator opublikuje informację na swojej stronie internetowej.

3. Nabór wniosków w ramach Konkursu będzie realizowany:
 - a) jednorazowo w przypadku prac obejmujących podniesienie gotowości technologicznej z zastrzeżeniem zapisów ust.4;
 - b) w sposób ciągły w przypadku podniesienia gotowości biznesowej.
4. Organizator dopuszcza możliwość naborów uzupełniających w przypadku prac obejmujących podniesienie gotowości technologicznej, w przypadku wystarczających środków na ten cel.
5. Procedura naboru wniosków w ramach Konkursu obejmuje następujące kroki:
 - 1) Organizator Konkursu publikuje ogłoszenie na swojej stronie internetowej wskazując wiążący termin naboru wniosków oraz wymagane dokumenty;
 - 2) Uczestnicy konkursu wypełniają wnioski o dofinansowanie wraz z załącznikami do niniejszego Regulaminu udostępnione na stronie Organizatora;
 - 3) Dokumenty Uczestnicy Konkursu przekazują – wraz z wymaganymi podpisami – w terminie, formie i na adresy wskazane w ogłoszeniu przez Organizatora Konkursu.
 - 4) Wszystkie wyniki Prac B+R objętych wsparciem w ramach Konkursu muszą zostać zgłoszone do zespołów odpowiednich jednostek ds. komercjalizacji jako dobra intelektualne, zgodnie z obowiązującymi u Organizatora regulaminami wewnętrznymi, nie później niż w terminie do dnia zakończenia realizacji Pracy B+R;
 - 5) Wnioski złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu na stronie internetowej Organizatora Konkursu, nie podlegają ocenie;
 - 6) Wnioski niezakwalifikowane do wsparcia finansowego w ramach Konkursu mogą być ponownie zgłoszone w ewentualnych kolejnych naborach;
 - 7) Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo zawieszenia, wznowienia



Konkursu lub przedłużenia daty naboru.

§ 4

Ocena złożonych Wniosków

1. Procedura oceny wniosków dla naboru w ramach Konkursu obejmuje następujące kroki:
 - 1) Wnioski podlegają ocenie formalno-merytorycznej przez Zespół Projektowy. Uczestnik Konkursu może zostać wezwany do uzupełnień lub wyjaśnień. Ocena wniosków następuje zgodnie z Metodyką ilościowej oceny jakości projektów wskazaną w Zał. 2 oraz zgodnie z kryterium punktowym wskazanym w Zał. 1a do niniejszego Regulaminu;
 - 2) Lista rankingowa wniosków o dofinansowanie prowadzenia Prac B+R publikowana jest na stronie internetowej Organizatora Konkursu;
 - 3) Opinia brokera innowacji jest przekazywana wraz z kartą punktową oceny formalno-merytorycznej stanowiącą Zał. Nr 3 do Regulaminu
 - 4) oraz wnioskiem o dofinansowanie prowadzenia Prac B+R członkom Komitetu Inwestycyjnego;
 - 5) Założenia i cele Prac B+R prezentowane są przez Uczestników w ramach sesji zdalnej z wykorzystaniem kanałów video komunikacji podczas posiedzenia Komitetu Inwestycyjnego.
2. Powołany Komitet Inwestycyjny na podstawie opinii Zespołu Projektowego, Wniosku o dofinansowanie, wygłoszonej prezentacji, o której mowa w ust.1 pkt 4, zatwierdza lub odrzuca Wnioski w formie uchwały bezwzględną większością głosów. Decyzje o odrzuceniu Wniosku wymagają pisemnego uzasadnienia przez Komitet Inwestycyjny. W sytuacjach spornych ostateczną decyzję podejmuje Przewodniczący Komitetu Inwestycyjnego.
3. Uczestnicy, którym zostanie przyznane wsparcie w ramach Konkursu, zostaną poinformowani o tym w formie pisemnej przez Organizatora.



§ 5

Komitet Inwestycyjny

1. Zgodnie z komunikatem Ministra Nauki z dnia 25.04.2024r. o prowadzeniu naboru na Partnerów do realizacji zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju”, w ramach projektu pn. „Science4Business - Nauka dla Biznesu” dofinansowanego z Funduszy Europejskich dla Nowoczesnej Gospodarki, Priorytet II: Środowisko sprzyjające innowacjom cz. V pkt. 1 lit. e oraz Umowy Konsorcjum z dnia 04.06.2024r. oraz Wniosek o nadanie statusu Partnera projektu Science4Business – Nauka dla Biznesu w celu realizacji zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju” ustanowili Komitet Inwestycyjny.
2. Zadania Komitetu Inwestycyjnego obejmują:
 - 1) uczestnictwo w posiedzeniach mających na celu wybór Prac B+R;
 - 2) zatwierdzanie decyzji dotyczących wsparcia dla Prac B+R z pierwszeństwem prac z ekoinnowacją i technologiami zielonymi;
 - 3) zatwierdzanie protokołów z posiedzeń;
 - 4) monitorowanie i ewaluację działań prowadzonych przez cały okres realizacji Prac B+R.
3. Komitet Inwestycyjny został powołany na okres realizacji Projektu.
4. Komitet Inwestycyjny w trakcie procesu oceny może posiłkować się opiniami brokerów innowacji i własnym doświadczeniem.
5. W ramach wszystkich prowadzonych prac Komitetu Inwestycyjnego rolę decydującą pełni odpowiednio Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca w przypadku nieobecności Przewodniczącego.
6. Pomiędzy Członkami Komitetu Inwestycyjnego oraz Uczestnikami Konkursu nie może zachodzić konflikt interesów, rozumiany jako to sytuacja, gdy obowiązki zawodowe osoby są zagrożone przez jej osobiste interesy, co może prowadzić do podjęcia decyzji niezgodnych z zasadą bezstronności.

**§ 6****Przyznanie wsparcia**

1. Przyznane dofinansowanie na realizację Prac B+R obejmuje finansowanie kosztów zgodnie ze wskazanymi kategoriami określonymi odrębnie przez poszczególnych Konsorcjantów w ogłoszeniu o naborze.
2. W skład tych kategorii kosztów wchodzi:

KATEGORIA KOSZTU		NAZWA KOSZTU	OPIS KOSZTU	WYJAŚNIENIE I PRZYKŁADOWE WYDATKI
1	Usługi zewnętrzne	Usługi informatyczne i oprogramowanie, w tym np. zakup licencji, wdrażanie systemów do zarządzania własnością intelektualną, komercjalizacją i współpracą z gospodarką.	Wydatki na zakup usług informatycznych i oprogramowania, w tym np. zakup licencji oprogramowania.	Usługi informatyczne – usługi związane np. z opracowaniem algorytmów przez firmy zewnętrzne. W ramach tej usługi NIE są tworzone strony internetowe dedykowane pojedynczej pracy B+R. np. licencja OriginLab.
2	Usługi zewnętrzne	Usługi badawcze, doradcze, ekonomiczne i prawne, marketingowe ekspertyzy, opracowania, wyceny, analizy i raporty niezbędne do prawidłowej realizacji zadania	Usługi badawcze wykonywane przez firmy zewnętrzne (nie mogą to być usługi wykonane np. w innym laboratorium Konsorcjantów przez jego pracowników).	Wydatki np. na płatne raporty branżowe, koszty wyceny własności intelektualnej (DI) na cele transakcyjne.
3	Środki trwałe/ Dostawy	Zakup środków trwałych nieprzekraczający 10% wydatków bezpośrednich przewidzianych w harmonogramie rzeczowo-finansowym	Wydatki na zakup środków trwałych	Środki trwałe do 10% realnie wydanego budżetu. W przypadku wydatkowania całego budżetu w kwocie 100 000,00 zł netto, można zakupić środek trwały o wartości do 10 000,00 zł netto. Koszty amortyzacji nie są kosztem



				<p>kwalfikowanym w projekcie. Koszty amortyzacji są pokrywane ze środków jednostki Pracownika Naukowego (Katedry) i wymagają pisemnej zgody kierownika Katedry o przyjęciu środka trwałego na stan.</p> <p>W ramach środków NIE jest możliwe doposażenie laboratorium w sprzęt standardowy, który co do zasady powinien być zakupiony ze środków pochodzących z subwencji.</p>
4	Dostawy (inne niż środki trwałe)	Zakup/wynajem wyposażenia innego niż środki trwałe	Wydatki na zakup/wynajem wyposażenia innego niż środki trwałe	Wydatki na zakup lub wynajem m in. wyposażenia laboratoryjnego. Kwalifikowalne są tylko koszty dla prac badawczych, odpowiadające okresowi trwania projektu i nie ma możliwości kwalifikowania kosztów rozliczanych w formie leasingu lub zakupu, w tym stanowiących środki trwałe, używanych w toku prowadzonych prac badawczych w module B+R.
5	Dostawa (inne niż środki trwałe)	Zakup materiałów i surowców oraz usług technicznych związanych z prototypowaniem (cięcie, projektowanie, spawanie, malowanie, skanowanie, wydruki 3D,	Wydatki na zakup materiałów i surowców oraz usług technicznych związanych z prototypowaniem	Wydatki na zakup np. odczynników chemicznych, laboratoryjnych, części elektrycznych, części doposażających



		transport i usługi kurierskie i inne usługi nieposiadające pierwiastka/charakteru twórczego)		<p>specjalistyczne stanowisko laboratoryjne bez podnoszenia jego wartości w ramach środka trwałego.</p> <p>W ramach kategorii nie można zmontować od podstaw środka trwałego.</p> <p>Usługi techniczne to cięcie, projektowanie, spawanie, malowanie, skanowanie, wydruki 3D, transport i usługi kurierskie i inne usługi nieposiadające pierwiastka/charakteru twórczego.</p>
6	Wartości niematerialne i prawne	Ochrona patentowa wyników prac B+R realizowanych w ramach zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju” wraz z opłatami za zgłoszenia patentowe (krajowe i zagraniczne), ochrona know-how oraz doradztwo w zakresie ochrony własności intelektualnej związane z realizacją zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju”	Wydatki na ochronę przedmiotów praw własności intelektualnej wraz z opłatami za zgłoszenia patentowe (krajowe i zagraniczne), inną ochronę prawną wyników B+R oraz doradztwo w zakresie ochrony własności intelektualnej związane z realizacją projektu	Wydatki np. za opłaty zgłoszenia do UP RP, EUIPO, EPO, badania patentowe zewnętrzne, strategie ochrony zewnętrznych wykonawców itp.

3. Maksymalna wartość wsparcia pojedynczej Pracy B+R nie może przekroczyć 200 000zł.
4. Maksymalny termin zakończenia Pracy B+R ustala się na 31.12.2027 r.
5. Uczestnicy Konkursu są zobowiązani przedstawić harmonogram rzeczowo-finansowy stanowiący Zał. 1 b do Regulaminu. Harmonogram powinien zostać przygotowany w sposób rzetelny, odzwierciedlający stan faktyczny planowanych zakupów. Uczestnicy Konkursu powinni wcześniej dokonać rozeznania cenowego, dostępności materiałowej, form płatności, jak również trybu



przewodzenia procedury zakupu planowanych materiałów (zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych, zasadą konkurencyjności oraz regulacjami wewnętrznymi Organizatora).

6. Ponoszenie wydatków dotyczących realizacji Prac B+R musi odbywać się zgodnie z wytycznymi określonymi w następujących dokumentach:
 - 1) Komunikat Ministra Nauki z dnia 25.04.2024 r. o prowadzeniu naboru na Partnerów do realizacji zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju”, w ramach projektu pn. „Science4Business - Nauka dla Biznesu” dofinansowanego z Funduszy Europejskich dla Nowoczesnej Gospodarki, Priorytet II: Środowisko sprzyjające innowacjom;
 - 2) Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji;
 - 3) Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027, Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej;
 - 4) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
 - 5) Wytyczne dotyczące Kwestii środowiskowych w Programie Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027;
 - 6) Odpowiednio, w zależności od Organizatora:
 - a) Zarządzenie JM Rektora UMG nr 4 z dnia 26 stycznia 2026 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zamówień publicznych UMG.
 - b) Zarządzenie Nr 4/2022 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 19 stycznia 2022 r.
 - c) Zarządzenie nr 28/2024/2025 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy z dnia 31 stycznia 2025 r.
 - d) Zarządzenie Dyrektora Instytutu Ogrodnictwa - Państwowego Instytut Badawczego z dnia 20 lutego 2024 r.
 - e) Zarządzenie Nr 1/2021 Dyrektora Instytutu Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX” z dnia 08.01.2021 r.
7. Poniesienie pierwszych wydatków musi rozpocząć się nie później niż w ciągu 3



miesiący od daty podpisania Porozumienia w sprawie zasad prowadzenia Pracy B+R. Wzór Porozumienia stanowi Zał. 1c do niniejszego Regulaminu.

8. Wydatki w ramach środków przyznanych Uczestnikowi Konkursu, mogą być ponoszone maksymalnie do dnia 30.09.2028 r.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestnika Konkursu

1. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany realizować Pracę B+R w ramach przyznanej kwoty wsparcia, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych, zasadą konkurencyjności lub w trybie szacowania, zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi u odpowiedniego Konsorcjanta, a także zgodnie z wytycznymi określonymi w § 6.
2. Uczestnik Konkursu rozpoczyna procedurę zakupową zgodnie z §6 ust. 6 po uzyskaniu akceptacji zakupu przez Organizatora Konkursu.
3. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany do złożenia pisemnego sprawozdania merytorycznego z postępu wykonywanych Prac B+R za każdy kwartał roku, do 7 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału, za który składane jest sprawozdanie. Wzór sprawozdania merytorycznego udostępni Organizator. Organizator dopuszcza zmianę terminu składania sprawozdania w przypadkach uzasadnionych realizacją Projektu.
4. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany do złożenia Organizatorowi Konkursu sprawozdania końcowego w terminie do 20 dni od zakończenia realizacji Pracy B+R. Wzór sprawozdania końcowego udostępni Organizator.
5. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany odbyć szkolenie z zakresu własności intelektualnej z rzecznikiem patentowym lub specjalistą ds. własności intelektualnej, przygotowane przez Organizatora. Organizator Konkursu dopuszcza możliwość odbycia szkolenia w formie zdalnej, z wykorzystaniem kanałów video komunikacji lub telefonicznie.
6. Wykorzystywanie przez Uczestnika Konkursu wsparcia udzielonego w ramach



- otrzymanej Pracy B+R poddane jest nadzorowi i kontroli ze strony Organizatora.
7. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany przekazywać Organizatorowi Konkursu dokumentację związaną z realizacją Prac B+R. Dotyczy to w szczególności procedur zamówień publicznych (m.in. notatek z szacowania rynku oraz oryginałów/kopii ofert nie starszych niż trzy miesiące, na podstawie których notatka została sporządzona), procedur związanych z realizacją dostaw i usług bez względu na tryb przeprowadzonego postępowania oraz dowodów księgowych i merytorycznych dokumentujących koszty poniesione na realizację projektu. Przekazaniu podlegają oryginały dokumentów lub ich kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem, w zależności od dostępności do tych dokumentów.
 8. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany dołożyć należytej staranności, aby Prace B+R, które wykona, dążyły do stworzenia rozwiązania na tyle gotowego do komercjalizacji, aby wzbudzić zainteresowanie potencjalnego nabywcy.
 9. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany do uczestnictwa w **m i n i m u m j e d n y m**, rozpoznawalnym wydarzeniu tj. **Nauka i biznes dla Inteligentnego Miasta, S2B Meetings czy Academic Gdynia, Innovation Days**, organizowanym przez Organizatora Konkursu oraz do zaprezentowania wyników zrealizowanych Prac B+R.
 10. Prawa do własności przemysłowej oraz autorskie prawa majątkowe do wyników Prac B+R są regulowane zgodnie z Regulaminami obowiązującymi u Organizatora.
 11. Uczestnik Konkursu powinien dysponować zgodą kierownika jednostki organizacyjnej uczelni/institutu lub innej uprawnionej osoby, na wykorzystanie infrastruktury laboratoryjnej, technicznej oraz zaplecza administracyjnego jednostki na potrzeby Prac B+R.
 12. W ramach dokonywania zakupów na potrzeby Prac B+R, wyklucza się wykonawców, o których mowa w:



- a) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.),
- b) art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014 r., str. 1, z późn. zm.).

§ 8

Prawa i obowiązki Organizatora Konkursu

1. Organizator Konkursu zobowiązuje się do pokrycia wydatków w ramach środków przyznanych na wykonanie Prac B+R objętych dofinansowaniem, z zastrzeżeniem ich realizacji zgodnie z zatwierdzonym Wnioskiem oraz pod warunkiem dostarczenia Organizatorowi Konkursu stosownych dokumentów, w szczególności o których mowa w § 7 ust. 7 Regulaminu.
2. Organizator Konkursu ma prawo odmówić zapłaty za wydatki w następujących przypadkach:
 - 1) wydatek jest ponoszony w sposób niezgodny z regułami opisanymi w § 7 ust. 1 lub dokumentami wskazanymi w § 6 ust. 6;
 - 2) wydatek przekracza przyznane wsparcie na wykonanie Pracy B+R, chyba że Uczestnik przedstawi dokument potwierdzający pokrycie kwoty przekraczającej ze środków własnych jednostki organizacyjnej uczelni/institutu, przy czym kwota ta nie może pochodzić z innego projektu dofinansowanego ze środków krajowych lub europejskich (naruszenie zasad zakazu podwójnego finansowania);
 - 3) wydatek jest niezgodny z zaakceptowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym opracowanym na wzorze stanowiącym Zał.1b do Regulaminu lub zostanie uznany za niecelowy (tj. poniesiony bez racjonalnego



- uzasadnienia, nie służy osiągnięciu zaplanowanych celów wsparcia, nie mieści się w kategorii kosztów określonych przez regulamin wsparcia);
- 4) Uczestnik Konkursu nie wykonuje innych obowiązków związanych z realizacją wydatku wynikającą z powyższego Regulaminu;
 - 5) wydatki zaplanowane do dofinansowania w ramach Prac B+R są jednocześnie objęte wsparciem w ramach innego projektu dofinansowanego ze środków krajowych lub europejskich (naruszenie zasad zakazu podwójnego finansowania);
 - 6) wydatek ponoszony jest niezgodnie z przekazywanymi przez Organizatora Konkursu instrukcjami, bądź bez uzyskania jego zgody.
3. Organizator Konkursu sprawuje bieżący nadzór nad prawidłowością dokonywanych przez Uczestników Konkursu wydatków w ramach przyznanego wsparcia.
 4. Organizator Konkursu ma prawo cofnąć przyznane Uczestnikowi Konkursu wsparcie ze środków Projektu w zakresie dotychczas niezrealizowanych wydatków w przypadku:
 - 1) rażącego lub uporczywego naruszania przez Uczestnika Konkursu postanowień Regulaminu;
 - 2) gdy dalsza realizacja Pracy B+R jest niemożliwa lub niecelowa;
 - 3) gdy Uczestnik Konkursu opóźnia się z realizacją Pracy B+R;
 - 4) wystąpienia istotnych zmian, bądź okoliczności powodujących, że wykonanie Pracy B+R nie leży w interesie Organizatora Konkursu.
 5. Organizator Konkursu ma prawo zrezygnować z finansowania całości Pracy B+R w przypadku rażącego naruszania przez Uczestnika Konkursu zapisów Regulaminu lub niewywiązywania się z obowiązków, w szczególności rozliczeniowych.
 6. Wydatki poniesione w ramach realizacji Prac B+R niezgodnie z Regulaminem podlegają zwrotowi na zasadzie obciążenia budżetu jednostki organizacyjnej uczelni/instytutu Kierownika Pracy B+R.



7. Decyzję w przedmiocie cofnięcia przyznanego wsparcia podejmuje kierownik Projektu po stronie Organizatora. Decyzja kierownika Projektu w powyższym zakresie jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
8. Organizator Konkursu ma prawo uzgodnić z Uczestnikiem Konkursu wysokość przewidywanego wsparcia oraz strukturę wydatków na etapie podpisywania Porozumienia.
9. Organizator Konkursu ma obowiązek informowania, że Uczestnicy Konkursu mają możliwość zgłaszania podejrzenia o niezgodności Projektu lub działań Organizatora Konkursu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP) oraz Konwencją Praw o Osobach Niepełnosprawnych (KPON) do Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej tj. Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej lub Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 9

Procedura odwoławcza

1. Uczestnikowi Konkursu przysługuje prawo wycofania złożonego Wniosku do czasu zakończenia jego oceny.
2. Decyzje Komitetu Inwestycyjnego dotyczące dofinansowania prac B+R zgłoszonych w ramach Konkursu mają charakter ostateczny i nie podlegają procedurze odwoławczej.

§ 10

Zasady zachowania poufności

1. Wszystkie składane w ramach Konkursu Wnioski są traktowane jako poufne i nie będą wykorzystane poza nim, bez wiedzy i zgody jego Uczestników. Organizator Konkursu zastrzega sobie jedynie prawo do upublicznienia karty informacyjnej zawierającej popularnonaukowy opis Prac B+R wybranych do dofinansowania, która po zaakceptowaniu przez Uczestnika Konkursu podlega upublicznieniu na stronie internetowej Organizatora, w celu zbudowania zainteresowania wśród potencjalnych partnerów przemysłowych.



2. Wszystkie osoby biorące udział w pracach Komitetu Inwestycyjnego są zobowiązane do zachowania poufności danych i informacji dotyczących Prac B+R.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Złożenie Wniosku jest jednoznaczne z potwierdzeniem faktu zapoznania się z prawami i obowiązkami wynikającymi z niniejszego Regulaminu oraz stanowi akceptację przez Uczestników Konkursu postanowień Regulaminu.
2. Integralną część do Regulaminu stanowią załączniki.
3. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu. Aktualna treść Regulaminu każdorazowo zostanie ogłoszona na stronie internetowej Organizatora.
4. W sprawach nieuregulowanym w Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz wymogi i wytyczne zawarte w dokumentach związanych z zadaniem nr 1 Inkubator Rozwoju i przepisy prawa wewnętrznego uczelni/institutu.

Załącznik 1a - Wzór wniosku – nabór uzupełniający

Załączniki 1b - Harmonogram rzeczowo-finansowy – nabór uzupełniający

Załącznik 1c - Wzór porozumienia

Załącznik 2 - Metodyka ilościowej oceny jakości prac B+R

Załącznik 3 – Karta punktowa oceny formalno-merytorycznej – nabór uzupełniający