



REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU
„Wypływamy na szerokie wody”
umowa nr BPI/WTP/2025/1/00019/U/00001

§ 1. Definicje i pojęcia ogólne

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) Beneficjent – podmiot realizujący projekt - Uniwersytet Morski w Gdyni (dalej UMG);
- 2) Biuro projektu – pomieszczenie UMG, pok. B106d, ul. Morska 81-87;
- 3) Instytucja pośrednicząca – Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej (NAWA) z siedzibą przy ul. Polna 40, 00-635 Warszawa;
- 4) Kierownik projektu – osoba koordynująca wszelkie działania przewidziane w projekcie oraz odpowiedzialna za ich realizację zgodnie ze wskazaniem wniosku;
- 5) Kompetencje – potwierdzone zdolności do wykorzystania wiedzy oraz personalnych, społecznych i metodologicznych umiejętności w kontekście zadań zawodowych lub edukacyjnych oraz w toku zawodowego i indywidualnego rozwoju;
- 6) Projekt – projekt pn. „Wypływamy na szerokie wody”, nr BPI/WTP/2025/1/00019, realizowany w ramach Programu NAWA Welcome to Poland 2025, będącego częścią projektu „Wsparcie instytucji szkolnictwa wyższego i nauki w obsłudze osób cudzoziemskich oraz Polek i Polaków wyjeżdżających za granicę”, nr FERS.01.05.IP.08-0003/24, dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;
- 7) Regulamin – oznacza Regulamin rekrutacji uczestników projektu „Wypływamy na szerokie wody”, numer umowy BPI/WTP/2025/1/00019/U/00001;
- 8) Strona internetowa projektu – strona internetowa: <https://umg.edu.pl/wyplywamy-na-szerokie-wody>;
- 9) Uczestnik projektu – osoba uczestnicząca w działaniach (formach wsparcia) realizowanych w Projekcie (zgodnie z § 2 ust. 6 Regulaminu), która została zakwalifikowana do udziału w szkoleniach, wizytach studyjnych lub uczestniczyła w seminarium naukowym. Złożenie deklaracji przystąpienia do udziału w projekcie jest równoznaczne z zaakceptowaniem warunków niniejszego regulaminu.

§ 2. Cel i założenia projektu

1. Projekt pn. „Wypływamy na szerokie wody”, nr BPI/WTP/2025/1/00019, realizowany w ramach Programu NAWA Welcome to Poland 2025, będącego częścią projektu „Wsparcie instytucji szkolnictwa wyższego i nauki w obsłudze osób cudzoziemskich oraz Polek i Polaków wyjeżdżających za granicę”, zwany dalej projektem, jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) Priorytet 1 Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym.
2. Beneficjentem i realizatorem projektu jest Uniwersytet Morski w Gdyni działający w imieniu własnym zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie nr BPI/WTP/2025/1/00019.
3. Regulamin rekrutacji uczestników projektu obowiązuje w okresie jego trwania tzn. od dnia 01.05.2026 r. do dnia 30.04.2028 r.
4. Celem projektu jest zwiększenie poziomu umiędzynarodowienia i konkurencyjności UMG na rynku międzynarodowym oraz podniesienie jego potencjału do pozyskiwania, przyjmowania i obsługi osób z zagranicy. Celami szczegółowymi są:
 - 1) Podniesienie kompetencji pracowników UMG w zakresie umiędzynarodowienia i prowadzenia działań promocyjnych z wykorzystaniem dedykowanych metod i narzędzi, ukierunkowanych na

Projekt „Wypływamy na szerokie wody” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu
NAWA Welcome to Poland 2025

UMOWA NR BPI/WTP/2025/1/00019/U/00001

- pozyskiwanie zagranicznych kandydatów na studia lub osób pragnących prowadzić badania naukowe na UMG;
- 2) Wypromowanie UMG na arenie międzynarodowej jako ośrodka o wysokim potencjale naukowo-badawczym, szczególnie w obszarze badań związanych z morzem oraz jako atrakcyjnego miejsca realizacji kształcenia i prowadzenia badań naukowych dla kandydatów z zagranicznych ośrodków.
5. Cele zostaną osiągnięte w wyniku realizacji następujących zadań:
- 1) Szkolenia podnoszące kompetencje z zakresu umiędzynarodowienia i promocji międzynarodowej instytucji nauki i szkolnictwa wyższego oraz ich oferty.
 - 2) Wizyty studyjne na uczelniach zagranicznych i krajowych w celu wymiany doświadczeń i zapoznanie się z dobrymi praktykami w zakresie umiędzynarodowienia i promocji międzynarodowej instytucji nauki i szkolnictwa wyższego i jej oferty.
 - 3) Zorganizowanie i przeprowadzenie międzynarodowych seminariów naukowych.
 - 4) Wdrożenie zmodernizowanego dedykowanego anglojęzycznego serwisu internetowego UMG jako kompleksowej platformy informacyjnej dla międzynarodowych interesariuszy.
 - 5) Produkcja serii profesjonalnych filmów promocyjnych UMG w języku angielskim.
 - 6) Implementacja profili UMG na międzynarodowych platformach dotyczących szkolnictwa wyższego.
 - 7) Opracowanie koncepcji systemu obejmującego sieć zagranicznych absolwentów UMG w celu nawiązania z nimi długofalowej współpracy w zakresie promocji UMG za granicą.
6. Grupa docelowa projektu:
- 1) Pracownicy administracji UMG – pracownicy zatrudnieni w jednostkach, do kompetencji których należy bezpośrednio umiędzynarodowienie, jak również zatrudnieni w innych jednostkach, których obszar działalności wymaga działań z zakresu umiędzynarodowienia.
 - 2) Kadra naukowa UMG – pracownicy prowadzący lub biorący udział w badaniach naukowych, zainteresowani nabyciem kompetencji w zakresie umiędzynarodowienia oraz nawiązaniem współpracy międzynarodowej z naukowcami z innych ośrodków.
7. Udział w działaniach finansowanych w ramach projektu jest bezpłatny.

§ 3. Zasady ogólne

1. Realizacja projektu na każdym etapie będzie przebiegać zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027, w szczególności z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz zasadą równości kobiet i mężczyzn. Projekt zapewnia równy i niedyskryminacyjny dostęp do wsparcia, produktów i rezultatów projektu wszystkim osobom, niezależnie od płci i innych cech mogących stanowić przesłankę dyskryminacji, z uwzględnieniem potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami. Dostępność będzie zapewniana z zastosowaniem uniwersalnego projektowania, a gdy będzie to potrzebne — także racjonalnych usprawnień.
2. Informacje o rekrutacji wraz z terminem zostaną zamieszczone w odrębnych komunikatach na stronie internetowej projektu i rozesłane na adresy mailowe w domenę umg.edu.pl.
3. Dokumenty aplikacyjne dotyczące uczestnictwa w działaniach projektowych dostępne będą na stronie internetowej projektu.
4. W wyznaczonym terminie (zgodnie ze stosownym komunikatem, o którym mowa w ust. 2) osoby zainteresowane udziałem w poszczególnych formach wsparcia składają formularz zgłoszeniowy stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu. Osoby zainteresowane udziałem w szkoleniach i wizytach studyjnych składają go w wersji papierowej w biurze projektu, a osoby zainteresowane udziałem w seminariach naukowych poprzez formularz on-line.



5. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu do udziału w danej formie wsparcia podejmuje Rektor.
6. Osoby niezakwalifikowane na daną formę wsparcia zostaną wpisane na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji uczestnika projektu lub w wyniku zdarzeń losowych wykluczających jego udział we wsparciu, do uczestnictwa w projekcie będą kierowane osoby z listy rezerwowej.
7. Osoby zakwalifikowane do udziału w danej formie wsparcia zostaną poinformowane o tym za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie w terminie wskazanym w informacji przesłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej, o której mowa w ust. 7, składają do biura projektu komplet dokumentów uczestnika (Załącznik nr 2 do Regulaminu), tj.:
 - 1) deklarację przystąpienia do udziału w Projekcie,
 - 2) formularz danych osobowych Uczestnika Projektu do wprowadzania do systemu teleinformatycznego NAWA w zakresie monitorowania Uczestników projektu,
 - 3) Klauzulę informacyjną Instytucji Zarządzającej - Ministerstwa właściwego do spraw rozwoju regionalnego,
 - 4) Klauzulę informacyjną Instytucji Pośredniczącej - Narodowego Centrum Badań i Rozwoju,
 - 5) Klauzulę informacyjną Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej dotyczącą przetwarzania danych osobowych uczestników projektów finansowanych ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS),
 - 6) Zgodę uczestnika na przetwarzanie danych i wizerunku.
9. Istnieje możliwość złożenia dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w informacji o postępowaniu rekrutacyjnym. Dokumenty złożone pocztą elektroniczną muszą być podpisane elektronicznie: podpisem zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym.
10. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie nabywają status uczestnika projektu w momencie podpisania deklaracji przystąpienia do projektu. Data rozpoczęcia udziału we wsparciu to pierwszy dzień uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia.
11. Dokumenty złożone w procesie rekrutacji nie podlegają zwrotowi.
12. Proces rekrutacji prowadzony będzie zgodnie z harmonogramem realizacji projektu w oparciu o ustalone limity wynikające z wniosku o dofinansowanie Projektu.

§ 4. Rekrutacja uczestników szkoleń

1. Pierwszeństwo udziału w szkoleniach mają przedstawiciele jednostek organizacyjnych UMG, wskazanych we wniosku projektowym, których zakres zadań obejmuje obszary umiędzynarodowienia i promocji, w tym międzynarodowej: Dział Współpracy Międzynarodowej, Dział Nauki, Dział Spraw Studenckich i Kształcenia, Biuro Promocji, Biuro Komunikacji Multimedialnej, Prodziekani odpowiedzialni za umiędzynarodowienie, kształcenie i/lub promocję, pracownicy Dziekanatów.
2. Rekrutacja na szkolenia ma charakter otwarty, tzn. wszyscy pracownicy jednostek administracyjnych UMG spełniający wymagania określone w § 2, ust. 6 pkt 1) mogą wziąć udział w działaniu, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1.
3. Uczestnik może wziąć udział w więcej niż jednym szkoleniu, w zależności od dostępności wolnych miejsc. Decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 5. Rekrutacja uczestników wizyt studyjnych

1. Pierwszeństwo udziału w wizytach studyjnych mają przedstawiciele jednostek organizacyjnych UMG, wskazanych we wniosku projektowym, których zakres zadań obejmuje wskazany obszar umiędzynarodowienia i promocji, w tym międzynarodowej: Dziekanatu na każdym z pięciu wydziałów, Działu Współpracy Międzynarodowej, Działu Nauki, Działu Spraw Studenckich

i Kształcenia (w tym Biura Karier), Biblioteki oraz Biura Promocji oraz Biura Komunikacji Multimedialnej.

2. Rekrutacja na wizyty studyjne ma charakter otwarty, tzn. wszyscy pracownicy jednostek administracyjnych UMG spełniający wymagania określone w § 2, ust.6 pkt 1) mogą wziąć udział w działaniu, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1.
3. Uczestnik może wziąć udział wyłącznie w jednej wizycie studyjnej, w zależności od dostępności wolnych miejsc. Decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 6. Rekrutacja uczestników seminariów naukowych

1. Rekrutacja do udziału w seminariach naukowych ma charakter otwarty, tzn. wszyscy pracownicy UMG spełniający wymagania określone w § 2, ust.6 pkt 2) mogą wziąć udział w działaniu.
2. Rekrutacja do udziału w działaniu będzie się odbywać poprzez formularz elektroniczny udostępniony na stronie internetowej projektu.
3. Uczestnik może wziąć udział w więcej niż jednym seminarium, w zależności od dostępności wolnych miejsc. Decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 7. Efekty uczenia się i standardy wymagań

1. Szkolenia, wizyty studyjne oraz seminaria naukowe umożliwiają nabycie kompetencji w zakresie: umiędzynarodowienia i prowadzenia działań promocyjnych z wykorzystaniem dedykowanych metod i narzędzi, ukierunkowanych na pozyskiwanie zagranicznych kandydatów na studia lub osób pragnących prowadzić badania naukowe na UMG.
2. Efekty uczenia się opisane są w kategoriach: wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne.
3. Efekty uczenia się są formułowane w sposób umożliwiający ich ocenę i weryfikację, zgodnie z wytycznymi określonymi w „Podręczniku Beneficjenta NAWA. Programy dla instytucji”.
4. Szczegółowy opis efektów uczenia się przypisanych do poszczególnych działań, wzorce i kryteria walidacji zostaną określone w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
5. Pomiar efektów uczenia się odbywa się na podstawie ustalonych wzorców i kryteriów, które są definiowane w ogłoszeniu rekrutacyjnym dla danej formy wsparcia.

§ 8. Walidacja i certyfikacja

1. Proces nabywania kompetencji kończy się walidacją tj. weryfikacją osiągnięcia efektów uczenia się. Wzorce i kryteria walidacji są każdorazowo definiowane w ogłoszeniu rekrutacyjnym dla danej formy wsparcia.
2. Osoby biorące udział w szkoleniach zostaną poddane bilansowi kompetencji w postaci pre- i post-testu.
3. Osoby biorące udział w wizytach studyjnych zostaną poddane bilansowi kompetencji w postaci raportów powizytowych i ankiet autoewaluacyjnych.
4. Osoby biorące udział w seminariach naukowych zostaną poddane bilansowi kompetencji w postaci ankiet autoewaluacyjnych.
5. Celem bilansu jest zbadanie stopnia rozwoju określonych kompetencji uczestników projektu. Oceny tej dokona ewaluator z ramienia UMG niezaangażowany w powyższe działania, który zapewni niezależność procesu walidacji.
6. Na podstawie pozytywnej oceny walidacyjnej uczestnicy otrzymują certyfikat potwierdzający nabyte kompetencje, zgodny z zasadami określonymi przez NAWA.



§ 9. Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik ma prawo do nieodpłatnego uczestniczenia i korzystania z określonego wsparcia zgodnie z warunkami tego wsparcia, określonymi przez beneficjenta.
2. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
 - a. zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu oraz treścią klauzul informacyjnych dotyczących przetwarzania danych osobowych dostępnych na stronie internetowej projektu,
 - b. dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych (Załącznik nr 2 do Regulaminu),
 - c. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w prowadzonych w ramach projektu rodzajach wsparcia,
 - d. potwierdzania każdorazowo obecności we wsparciu poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności,
 - e. w przypadku konieczności przeprowadzenia zajęć w formie zdalnej to prowadzący decyduje o formie potwierdzenia obecności i jest zobligowany do potwierdzenia jej w wybrany sposób,
- 7) udziału w bilansie kompetencji, którego celem jest zbadanie stopnia rozwoju określonych kompetencji uczestników projektu
- 8) informowania Kierownika projektu o wszelkich zmianach w danych Uczestnika (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska lub danych kontaktowych) podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w terminie 5 dni roboczych od nastąpienia zmiany,
- 9) wyrażenia zgody na przetwarzanie przez Uczelnię jego danych osobowych, niezbędnych do zamieszczenia w systemie teleinformatycznym NAWA i zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- 10) w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekazania beneficjentowi na wezwanie danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.

§ 10. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach i może wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej, które z zasady nie mogą być znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik jest zobowiązany do bezzwłocznego złożenia rezygnacji w formie pisemnej do Kierownika projektu.

§ 11. Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
 - 1) żądania dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w projekcie oraz gromadzenia i publikowania danych o uczestnikach projektu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
 - 2) utrwalenia, wykorzystania i rozpowszechniania wizerunku uczestnika projektu w celach dokumentacyjnych, promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją projektu,
 - 3) zmiany terminów rodzajów wsparcia z ważnych przyczyn,

- 4) dokonywania zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu, dokumentów programowych oraz wprowadzenia dodatkowych postanowień, przy czym wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej,
 - 5) monitorowania postępu uczestników biorących udział w oferowanych rodzajach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji projektu.
2. Beneficjent zobowiązany jest do:
- 1) przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym równości płci,
 - 2) zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami,
 - 3) zapewnienia wydania uczestnikom odpowiednich zaświadczeń lub certyfikatów potwierdzających udział w zajęciach i uzyskanie określonych kompetencji.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieobjęte niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Rektora.
2. Wszyscy uczestnicy projektu zobowiązani są do akceptacji regulaminu i jego przestrzegania.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.).
4. Wszelkie zmiany treści niniejszego regulaminu wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
5. Aktualna treść regulaminu i załączników dostępna jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
6. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez JM Rektora i obowiązuje przez okres realizacji projektu.

Załączniki do regulaminu:

1. Załącznik nr 1. Formularz zgłoszeniowy:
 - a) szkolenia i wizyty studyjne
 - b) seminaria naukowe
2. Załącznik nr 2. Dokumentacja uczestnika

REKTOR
prof. dr hab. inż. kpt. ż.w. Adam Weintraub
2026-05-06



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1a do regulaminu rekrutacji uczestników
projektu „Wyływamy na szerokie wody”

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UDZIAŁU W PROJEKCIE

„WYŁYWAMY NA SZEROKIE WODY”

umowa nr BPI/WTP/2025/1/00019/U/00001

Szkolenia oraz wizyty studyjne

Imię i nazwisko	
Stopień/tytuł naukowy	
Jednostka organizacyjna UMG	
Grupa docelowa	Należę do grupy: ☐ Pracownicy administracji UMG – pracownicy zatrudnieni w jednostkach, do kompetencji których należy bezpośrednio umiędzynarodowienie, jak również zatrudnieni w innych jednostkach, których obszar działalności wymaga działań z zakresu umiędzynarodowienia. ☐ Kadra naukowa UMG – pracownicy prowadzący lub biorący udział w badaniach naukowych, zainteresowani nabyciem kompetencji w zakresie umiędzynarodowienia oraz nawiązaniem współpracy międzynarodowej z naukowcami z innych ośrodków.

W związku ze zgłoszeniem do Projektu pn. „Wyływamy na szerokie wody”, BPI/WTP/2025/1/00019, realizowanego w ramach Programu NAWA Welcome to Poland 2025 będącego częścią projektu „Wsparcie instytucji szkolnictwa wyższego i nauki w obsłudze osób cudzoziemskich oraz Polek i Polaków wyjeżdżających za granicę”, FERS.01.05.IP.08-0003/24, Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym:

1. wyrażam wolę udziału w:

I. szkoleniu:

- ☐ Succeeding in international student recruitment with content marketing
- ☐ International Student Recruitment: Methods and Strategies
- ☐ Internacjonalizacja w szkole wyższej

II. wizycie studyjnej:

a) krajowej:

- ☐ Politechnika Bydgoska

Projekt "Wyływamy na szerokie wody" jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu
NAWA Welcome to Poland 2025

UMOWA NR BPI/WTP/2025/1/00019/U/00001



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1a do regulaminu rekrutacji uczestników
projektu „Wyływamy na szerokie wody”

- ☐ Uniwersytet Łódzki
- b) zagranicznej:
- ☐ KTH Royal Institute of Technology w Sztokholmie (Szwecja)
- ☐ Politecnico di Milano (Włochy)

2. oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem rekrutacji uczestników projektu.

.....
podpis Kandydata

Rekomenduję / nie rekomenduję* wzięcie udziału w rekrutacji.

.....
(data i podpis bezpośredniego przełożonego)

Rekomenduję / nie rekomenduję* udział we wskazanej przez pracownika formie wsparcia.

.....
(data i podpis Kierownika Projektu)



**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UDZIAŁU W PROJEKCIE
„WYŁYWAMY NA SZEROKIE WODY”
umowa nr BPI/WTP/2025/1/00019/U/00001
Seminaria naukowe**

Zakres danych formularza on-line:

Imię i nazwisko	
Stopień/tytuł naukowy	
Jednostka organizacyjna UMG	
Grupa docelowa	Należę do grupy: ☐ Pracownicy administracji UMG – pracownicy zatrudnieni w jednostkach, do kompetencji których należy bezpośrednio umiędzynarodowienie, jak również zatrudnieni w innych jednostkach, których obszar działalności wymaga działań z zakresu umiędzynarodowienia. ☐ Kadra naukowa UMG – pracownicy prowadzący lub biorący udział w badaniach naukowych, zainteresowani nabyciem kompetencji w zakresie umiędzynarodowienia oraz nawiązaniem współpracy międzynarodowej z naukowcami z innych ośrodków.

W związku ze zgłoszeniem do Projektu pn. „Wyływamy na szerokie wody”, BPI/WTP/2025/1/00019, realizowanego w ramach Programu NAWA Welcome to Poland 2025 będącego częścią projektu „Wsparcie instytucji szkolnictwa wyższego i nauki w obsłudze osób cudzoziemskich oraz Polek i Polaków wyjeżdżających za granicę”, FERS.01.05.IP.08-0003/24, Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym:

1. wyrażam wolę udziału w seminarium naukowym:

☐ *dane seminarium*

2. oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem rekrutacji uczestników projektu.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

DANE DOTYCZĄCE PROJEKTU	
Dane Projektu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej	„Wsparcie instytucji szkolnictwa wyższego i nauki w obsłudze osób cudzoziemskich oraz Polek i Polaków wyjeżdżających za granicę”, FERS.01.05.IP.08-0003/24 Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 20212027, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym
Nazwa Programu NAWA i rok ogłoszenia	WELCOME TO POLAND 2025
Nazwa Beneficjenta NAWA	Uniwersytet Morski w Gdyni
Tytuł projektu Beneficjenta NAWA	<i>Wypływamy na szerokie wody</i>
Numer projektu Beneficjenta NAWA	BPI/WTP/2025/1/00019

Ja, niżej podpisany/a:

Imię	
Nazwisko	
PESEL (jeśli dotyczy)	

deklaruję dobrowolne przystąpienie do udziału w Projekcie Agencji na zasadach określonych w Regulaminie rekrutacyjnym do projektu Beneficjenta NAWA.

Ponadto oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z zasadami rekrutacji oraz udziału w projekcie Beneficjenta NAWA, zawartymi w Regulaminie rekrutacji Beneficjenta NAWA, akceptuję wszystkie postanowienia ww. Regulaminu oraz oświadczam, iż spełniam kryteria uczestnictwa w projekcie określone w ww. Regulaminie.
2. Zostałem/-am poinformowany/-a, że projekt Beneficjenta NAWA realizowany jest w ramach Projektu Agencji, którego staję się uczestnikiem z chwilą podpisania niniejszej Deklaracji.
3. Zostałem/-am poinformowany/-a o obowiązku wzięcia udziału w pomiarze rezultatów Projektu Agencji do 4 tygodni od zakończenia przeze mnie udziału we wsparciu, w badaniach



ankietowych oraz ewaluacyjnych realizowanych na potrzeby Projektu Agencji oraz projektu Beneficjenta NAWA.

4. Należę do następującej kategorii grupy docelowej objętej Projektem Agencji ^[1]:

- ☐ Student/ka zagraniczny/a,
- ☐ Doktorant/ka zagraniczny/a,
- ☐ Student/ka krajowy/a,
- ☐ Doktorant/ka krajowy/a,
- ☐ Zagraniczna kadra dydaktyczna, stanowisko:
- ☐ Zagraniczna kadra naukowa, stanowisko:
- ☐ Zagraniczna kadra administracyjna, stanowisko:
- ☐ Nauczyciele akademicki, stanowisko:
- ☐ Pracownicy/e niebędący/e nauczycielami akademickimi, stanowisko:
- ☐ Pracownicy/e naukowcy/e i badawczo-techniczni/e, stanowisko:
- ☐ Pozostali pracownicy jednostek naukowo-badawczych, stanowisko:

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej Deklaracji są prawdziwe, rzetelne i kompletne. Przyjmuję do wiadomości, że informacje te mogą podlegać weryfikacji pod względem ich zgodności z prawdą.

Zobowiązuję się do natychmiastowego informowania Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej oraz Beneficjenta NAWA o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych podanych w Deklaracji i innych dokumentach zgłoszeniowych.

Podpis Uczestnika projektu

*[podpisano: kwalifikowanym podpisem
elektronicznym; profilem zaufanym; podpis
odręczny; autoryzacja elektroniczna]*

¹ Należy zaznaczyć jedną, właściwą odpowiedź.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



FORMULARZ DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKA PROJEKTU

Dane Projektu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej	„Wsparcie instytucji szkolnictwa wyższego i nauki w obsłudze osób cudzoziemskich oraz Polek i Polaków wyjeżdżających za granicę”, FERS.01.05.IP.08-0003/24 Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 20212027, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym
Nazwa Programu NAWA i rok ogłoszenia	WELCOME TO POLAND 2025
Nazwa Beneficjenta NAWA	Uniwersytet Morski w Gdyni
Tytuł projektu Beneficjenta NAWA	<i>Wyływamy na szerokie wody</i>
Numer projektu Beneficjenta NAWA	BPI/WTP/2025/1/00019

Dane Beneficjenta NAWA

Nazwa instytucji	Uniwersytet Morski w Gdyni		
NIP	586-001-28-73		
Typ instytucji	<i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź:</i> ☒ uczelnia ☐ Polska Akademia Nauk ☐ instytut naukowy Polskiej Akademii Nauk ☐ instytut badawczy ☐ międzynarodowy instytut naukowy ☐ Centrum Łukasiewicz ☐ instytut działający w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz ☐ federacja podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki ☐ inne		
Kraj	Polska		
Województwo	Pomorskie		
Powiat	Gdynia		
Gmina	Gdynia	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)	DANE UZUPEŁNIĄ SIĘ W BAZIE AUTOMATYCZNIE PO WPROWADZENIU NAZWY GMINY
Miejscowość	Gdynia	Kod pocztowy	81-225
Ulica	Morska		
Nr budynku	81-87	Nr lokalu	
Telefon kontaktowy	58-5586-691		
Adres email	rektor@umg.edu.pl		



Dane Uczestnika Projektu [wypełnia Uczestnik]

Imię			
Nazwisko			
PESEL	☐ nie posiadam ☐ posiadam [proszę wpisać PESEL]:		
Rodzaj Uczestnika	Proszę zaznaczyć jedną z poniższych odpowiedzi: ☐ Student/ka zagraniczny/a, ☐ Doktorant/ka zagraniczny/a, ☐ Student/ka krajowy/a, ☐ Doktorant/ka krajowy/a, ☐ Zagraniczna kadra dydaktyczna ☐ Zagraniczna kadra naukowa ☐ Zagraniczna kadra administracyjna ☐ Nauczyciele akademicki ☐ Pracownicy/e niebędący/e nauczycielami akademickimi ☐ Pracownicy/e naukowcy/e i badawczo-techniczni/e ☐ Pozostali pracownicy jednostek naukowo-badawczych		
Nazwa instytucji, którą reprezentuje Uczestnik			
Płeć	Proszę zaznaczyć jedną z poniższych odpowiedzi: ☐ kobieta ☐ mężczyzna		
Wiek	Wiek w chwili przystąpienia do Projektu:		
Wykształcenie	Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź: ☐ niższe niż podstawowe (ISCED 0) ☐ podstawowe (ISCED 1) ☐ gimnazjalne (ISCED 2) ☐ ponadgimnazjalne (ISCED 3) ☐ policealne (ISCED 4) ☐ wyższe (ISCED 5-8)		
Kraj			
Województwo			
Powiat			
Gmina		Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)	DANE UZUPEŁNIĄ SIĘ W BAZIE AUTOMATYCZNIE PO WPROWADZENIU NAZWY GMINY
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica			

Nr budynku		Nr lokalu	
Telefon kontaktowy			
Adres email			

Status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	Osoba bezrobotna, w tym długotrwale bezrobotna	☐ Nie - nie należę do tej grupy ☐ Tak – należę do tej grupy
	Osoba długotrwale bezrobotna	☐ Nie - nie należę do tej grupy ☐ Tak – należę do tej grupy
	Osoba bierna zawodowo	☐ Nie - nie należę do tej grupy ☐ Tak – należę do tej grupy
	Osoba pracująca lub osoba prowadząca działalność na własny rachunek	☐ Nie - nie należę do tej grupy ☐ Tak – należę do tej grupy

Status uczestnika w chwili przystąpienia do Projektu	
Osoba obcego pochodzenia	<i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź:</i> ☐ Nie - nie należę do tej grupy ☐ Odmawiam podania informacji ☐ Tak – należę do tej grupy
Osoba państwa trzeciego	<i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź:</i> ☐ Nie - nie należę do tej grupy ☐ Odmawiam podania informacji ☐ Tak – należę do tej grupy
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane),	<i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź:</i> ☐ Nie - nie należę do tej grupy ☐ Odmawiam podania informacji ☐ Tak – należę do tej grupy
Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź:</i> ☐ Nie - nie należę do tej grupy ☐ Odmawiam podania informacji ☐ Tak – należę do tej grupy



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Osoba z niepełnosprawnościami	Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź: ☐ Nie - nie należę do tej grupy ☐ Odmawiam podania informacji ☐ Tak – należę do tej grupy
-------------------------------	---

Podpis uczestnika projektu

*[podpisano: kwalifikowanym podpisem
elektronicznym; profilem zaufanym; podpis odręczny;
autoryzacja elektroniczna]*

KLAUZULA INFORMACYJNA INSTYTUCJI ZARZĄDZAJĄCEJ - MINISTRA WŁAŚCIWEGO DO SPRAW ROZWOJU REGIONALNEGO

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO^[1], w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027^[2], informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10^[3] RODO)^[4]:
 - ✦ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - ✦ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
 - ✦ ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
 - ✦ ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, ✦ ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów. V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciłyśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie

II. VII. Prawa osób, których dane dotyczą Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany^[5],
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- ✦ pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- ✦ elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfi.gov.pl).

Podpis uczestnika projektu

[podpisano: kwalifikowanym podpisem elektronicznym; profilem zaufanym; podpisem odręcznym; autoryzacją elektroniczną]



KLAUZULA INFORMACYJNA INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ NARODOWEGO CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), informuję Panią/Pana, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”) z siedzibą w Warszawie (00-801), ul. Chmielna 69;
2. z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@ncbr.gov.pl oraz na adres korespondencyjny NCBR wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
3. dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu prowadzonego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 („FERS”) w szczególności w celu oceny i wyboru projektu, zawarcia umowy o dofinansowanie, nadzoru nad wykonaniem projektu, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i kontroli, audytu, oceny działań informacyjno- promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego, do celów określania kwalifikowalności uczestników oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
4. dane osobowe są przetwarzane z uwagi na wskazany powyżej cel tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a NCBR jest umocowane do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w związku z realizacją określonych tam zadań NCBR oraz na podstawie ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, a w szczególności Rozdziału 18 tej ustawy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
5. dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana lub z rejestrów publicznych albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację projektu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów;
6. NCBR przetwarza Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku o dofinansowanie lub przekazane w ramach realizacji zadań wskazanych w punkcie 3 klauzuli;
7. podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań;
8. dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w punkcie 3), a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
9. odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR w szczególności podmiotem wspierającym realizację zadań jest NCBR+ sp. z o.o. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne, archiwizację i niszczenie dokumentów, usługi pocztowe, kurierskie, płatnicze, obsługę w zakresie marketingu;
10. w stosunku do NCBR przysługują Pani/Panu następujące prawa: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;
11. przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych; 12. dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

^[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

^[2] Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

^[3] Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

^[4] Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.

^[5] Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

^[6] Wzór określa Instytucja Pośrednicząca.

Podpis uczestnika projektu

[podpisano: kwalifikowanym podpisem elektronicznym; profilem zaufanym; podpis odręczny; autoryzacja elektroniczna]

Klauzula informacyjna Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej dotycząca przetwarzania danych osobowych uczestników projektów finansowanych ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS)

Administrator	Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej (Agencja) ul. Polna 40, 00-635 Warszawa
Cel i podstawa prawna przetwarzania danych	Agencja przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO ² , a także na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g i j RODO w związku z art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w celu: - wykonania zadania publicznego z zakresu umiędzynarodowienia szkolnictwa wyższego i nauki powierzonego Agencji, tj. zadania określonego w art. 2 Ustawy z dnia 7 lipca 2017 roku o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej; - wypełnienia przez Agencję obowiązków prawnych związanych z realizacją umowy o finansowanie projektu, w tym obowiązków statystycznych i związanych z monitorowaniem, sprawozdawczością, komunikacją, publikacją, ewaluacją, zarządzaniem finansowym, weryfikacją i wykonywaniem audytów projektów oraz w celu określania kwalifikowalności uczestników;
Kategorie przetwarzanych danych	Agencja może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych: - dane identyfikacyjne, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej³, w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu, PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe; - dane związane z zakresem Pani/Pana uczestnictwa w projekcie, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, w tym: wynagrodzenie, formę i okres zaangażowania w projekcie; - Pani/Pana dane widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy wdrożeniowej, w tym numer rachunku bankowego, doświadczenie zawodowe; - dane wskazane w art. 87 ust. 3 ustawy wdrożeniowej dotyczące pochodzenia rasowego lub etnicznego lub dotyczące zdrowia, o których mowa w art. 9 RODO; - dane dotyczące wizerunku osób uczestniczących w realizacji Programu lub biorących udział w wydarzeniach z nim związanych – na podstawie dobrowolnie wyrażonej oddzielnej zgody.
Okres przetwarzania danych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Agencję do momentu ustania celu przetwarzania lub przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentów, w których ujęte są dane, określonej w przepisach wykonawczych do Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
Udostępnianie/powierzenie danych	Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa Pani/Pana Agencja może udostępnić Pani/Pana dane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności na podstawie ustawy wdrożeniowej, lub przekazać podmiotom przetwarzającym je w imieniu Agencji na podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania danych.
Przekazywanie danych do państw trzecich	Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej. W przypadku, gdyby zaszła konieczność przekazania danych do państwa trzeciego Agencja zapewni odpowiednie zabezpieczenia dla przekazania tych danych i skuteczne środki ochrony prawnej, a w szczególności standardowe klauzule umowne przyjęte przez Komisję Europejską i poinformuje Panią/Pana o tym fakcie.
Podejmowanie decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowanie	Nie zachodzi.
Wymóg podania danych/źródło danych	Agencja pozyskuje dane bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację projektów FERS, w tym w szczególności od wnioskodawców i beneficjentów i partnerów. Odmowa przekazania danych oznacza pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia lub brak możliwości uczestniczenia konkretnej osoby w realizacji Programu.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Mogą Państwo złożyć do nas wniosek o dostęp do swoich danych osobowych, sprostowanie danych, przeniesienie danych oraz ograniczenie przetwarzania danych osobowych - na zasadach określonych w RODO. Mogą Państwo także wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Agencję narusza przepisy prawa.
Kontakt do inspektora ochrony danych w Agencji	odo@nawa.gov.pl

Podpis uczestnika projektu

[podpisano: kwalifikowanym podpisem elektronicznym; profilem zaufanym; podpisem odręcznym; autoryzacją elektroniczną]

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

³ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027

ZGODA UCZESTNIKA NA PRZETWARZANIE DANYCH I WIZERUNKU

Wyrażam zgodę na utrwalenie mojego wizerunku w formie fotografii analogowej, fotografii cyfrowej lub nagrania przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (Administradora) i nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku (wraz z możliwością jego opisanie moim imieniem i nazwiskiem, stanowiskiem, tytułem, instytucją, krajem pochodzenia, programem z którego skorzystałem/am) w celach wskazanych poniżej (proszę zaznaczyć odpowiednie pole lub pola poniżej):

- ☐ upowszechnianie opracowań i publikacja na stronie internetowej Administratora,
- ☐ upowszechnianie opracowań i publikacja w mediach społecznościowych Administratora,
- ☐ publikacja w materiałach ofertowych, reklamowych lub promocyjnych Administratora,
- ☐ upowszechnianie opracowań i publikacja w materiałach wewnętrznych Administratora (np. na tablicy ogłoszeń),
- ☐ publikacja opracowań w formie drukowanej.

☐ Przyjmuję do wiadomości, że:

1. przeniesienie niniejszego zezwolenia na osobę trzecią wymaga mojej uprzedniej pisemnej zgody na taką czynność,
2. dane osobowe będą wykorzystywane zgodnie z treścią poniższego obowiązku informacyjnego.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Administratorem danych osobowych (imię, nazwisko, stanowisko, afiliacja uczestnika, adres instytucji, stopień naukowy, wizerunek) w rozumieniu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) jest Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej (ul. Polna 40, 00-635 Warszawa). Dane są wykorzystywane w celach wskazanych powyżej, na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych). Zgoda ta może być odwołana w każdym czasie (odwołanie nie ma wpływu na zgodność z prawem wykorzystania danych w okresie, gdy zgoda obowiązywała). Dane będą wykorzystywane do momentu ewentualnego wycofania zgody. Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Administratorem (np. firmom obsługującym strony internetowe Administratora). Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub złożenia skargi do organu nadzorczego – na zasadach określonych w RODO. Kontakt w sprawach ochrony danych osobowych: odo@nawa.gov.pl. Rozpowszechnianie wizerunku, stanowiącego jedynie szczegół całości (zdjęcia grupowe, zdjęcia/nagrania z przyjęć, zdjęcia/nagrania, gdzie wizerunek osoby nie stanowi głównego lub podstawowego elementu tego ujęcia), nie wymaga zgody (podstawa prawna: art. 81 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych).

Podpis uczestnika projektu

[podpisano: kwalifikowanym podpisem elektronicznym; profilem zaufanym; podpis odręczny; autoryzacja elektroniczna]