

## 3.2. JEDNOSTKI MIĘDZYWYDZIAŁOWE I OGÓLNOUCZELNIANE

### 3.2.1. STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH

Tabela 3.2.1. Rozliczenie godzin dydaktycznych (rok akademicki 2010/2011)

Katedra	Liczba nauczycieli akademickich Stan na 31.12.2011	Suma pensum	Liczba zrealizowanych godzin*		Suma*	Ponad pensum*
			studia stacjonarne	studia niestacjonarne		
SJO	27 osób	10.440	7298 (w tym 30 godz. za kierownictwo SJO)	1886	9184	391
Razem	27	10.440	7298	1886	9184	391

\* dane dotyczą roku akademickiego 2010/2011

#### Baza dydaktyczna

Studium Języków Obcych posiada 2 laboratoria językowe - B-303 i B-317. Sale te wyposażone są w sprzęt audio-video (kamery, magnetowidy, monitory) oraz prowadzi zajęcia w laboratoriach komputerowych – A-232 – Wydział Mechaniczny (zajęcia tylko z języka angielskiego), C-227 - Wydział Elektryczny i A-213 – Wydział Nawigacyjny (odbywają się tam również inne zajęcia dydaktyczne), z których każde posiada 16 stanowisk komputerowych. Posiadamy ponadto wyposażenie wspomagające proces dydaktyczny, (m.in. urządzenia kserograficzne do powielania materiałów dydaktycznych, komputery stacjonarne, rzutniki multimedialne oraz laptopy).

#### Rozwój kadry

Tabela 3.2.2. Skład osobowy katedr (na 31.12.2011)

Katedra	profesorowie docenci	adiunkci	starsi wykładowcy	wykładowcy	asystenci	inni pracownicy dydaktyczni	prac. inż.-techn.	Prac. admin.istr.	Razem
SJO	-	-	19	4	-	4 (lektor)	1	-	28
Razem	-	-	19	4	-	4 (lektor)	1	-	28

Tabela 3.2.3. Stopnie naukowe

doktoraty			habilitacje		
rozpoczęte w minionym roku akademickim	będące w toku	zakończone w minionym roku akademickim	rozpoczęte w minionym roku akademickim	będące w toku	zakończone w minionym roku akademickim
-	-	-	-	-	-

Tabela 3.2.4. Dyplomy morskie

nazwa stopnia	ogółem ilość osób, które posiadają dany stopień	ilość osób, które uzyskały dany stopień w minionym roku akademickim
-	-	-

Tabela 3.2.5. Działalność naukowo-badawcza, podnoszenie kwalifikacji pracowników

	Liczba osób uczestniczących
praktyki morskie	
sympozja krajowe (w nawiasie ilość wygłoszonych referatów)	
sympozja zagraniczne (w nawiasie ilość wygłoszonych referatów)	
konferencje krajowe	4 (2)
konferencje zagraniczne (w nawiasie ilość wygłoszonych referatów)	1 (1)
patenty	
publikacje artykuły fachowe, książki, skrypt	
zrealizowane i prowadzone tematy naukowo-badawcze	
kursy doształcania zawodowego (seminaria i konferencje szkoleniowe organizowane przez wydawnictwa językowe)	27
wymiana wykładowców ERASMUS	3
seminaria krajowe	
seminarium zagraniczne (w nawiasie ilość wygłoszonych referatów)	

Tabela 3.2.6. Zakupy sprzętu (aparatury) i wyposażenia.

1.	Krzesła uczniowskie	2.429,25
2.	Projektor EPSON EB-X10	1.998,75
3.	Remont pomieszczenia B-304 sekretariat SJO	2.117,81

Tabela 3.2.7.. Planowane cele na rok 2012

Ip.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Osoba odpowiedzialna
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1.	Podnoszenie jakości kształcenia w tym: teoretyczne i praktyczne przygotowywanie studentów, zgodnie z europejskim systemem opisu językowego oraz wymogami STCW dla specjalności pływających	Stopień opanowania i znajomości języka	60% zaliczenia z testów sprawdzających, kontrolnych i egzaminów końcowych (na poziomie danej grupy w stosunku do pojedynczego studenta)	Rozwijanie świadomości językowej, płynności i poprawności językowej wzbogacanie słownictwa z naciskiem na język specjalistyczny, przeprowadzanie testów sprawdzających oceniających kompetencje zawodowe a nie znajomość strategii egzaminacyjnych, rozwijanie umiejętności w ramach czterech sprawności językowych ze szczególnym zwróceniem uwagi na umiejętności komunikacyjne.	Kierownik i Z-ca kierownika SJO
2.	Spełnienie oczekiwań studentów poprzez rozszerzenie oferty edukacyjnej.	Ilość uruchomionych fakultetów	100% (3 grupy fakultatywne)	Przygotowanie oferty edukacyjnej. Przygotowanie planów harmonogramów zajęć. Oszacowanie ilości chętnych studentów. Przydział osób odpowiedzialnych za prowadzenie zajęć.	Kierownik SJO
3.	Podniesienie kompetencji zawodowych pracowników studium	Liczba osób biorących udział w aktywizacji zawodowej	27	Zabezpieczenie środków finansowych. Określenie ilości osób planowanych do udziału w konferencjach, warsztatach i seminariach metodycznych.	Kierownik i Z-ca kierownika SJO
4.	Udział wykładowców SJO w wymianie Erasmus	Liczba osób biorących udział w wymianach	2	Informacja i umożliwienie uczestnictwa oraz nadzór nad realizacją działań doskonalących.	Kierownik i Z-ca kierownika SJO
5.	Poprawa jakości kształcenia poprzez modernizację bazy dydaktycznej.	Ilość zakupionych urządzeń audiowizualnych	100% (laptop - 2 szt., rzutnik multimedialny - 1 szt.)	Określenie zakresu modernizacji bazy dydaktycznej. Zabezpieczenie środków finansowych. Ujęcie w planie rzeczowo-finansowym. Zgłoszenie do procedury przetargowej. Zakup urządzeń audiowizualnych.	Kierownik SJO

Tabela 3.2.8. Sprawozdanie z 2011 roku

Ip.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	
1.	Podnoszenie jakości kształcenia w tym: teoretyczne i praktyczne przygotowywanie studentów, zgodnie z europejskim systemem opisu kształcenia językowego oraz wymogami STCW dla specjalności pływających	Stopień opanowania i znajomości języka	60% zaliczenia z testów sprawdzających, kontrolnych i końcowych (na poziomie danej grupy)	60% zaliczenia z testów sprawdzających, kontrolnych i końcowych (na poziomie danej grupy)	Rozwijanie świadomości językowej, płynności i poprawności językowej wzbogacanie słownictwa z naciskiem na język specjalistyczny, przeprowadzanie testów sprawdzających, zwiększenie zajęć konwersacyjnych
2.	Zajęcia fakultatywne z języka hiszpańskiego - 2 grupy i niemieckiego - 1 grupa	Ilość uruchomionych fakultetów	100% (3 grupy fakultatywne)	100% (3 grupy fakultatywne)	Przygotowanie oferty edukacyjnej. Przygotowanie planów harmonogramów zajęć. Oszacowanie ilości chętnych studentów. Przydział osób odpowiedzialnych za prowadzenie zajęć .
3.	Podniesienie kompetencji zawodowych pracowników studium	Liczba osób uczestniczących w szkoleniach - kompetencje zawodowe	27	27	Zabezpieczenie środków finansowych. Określenie ilości osób planowanych do udziału w konferencjach, warsztatach i seminariach metodycznych.
4.	Udział wykładowców SJO w wymianie Erasmus (mgr H. Pietkiewicz-Łuka, mgr M Łyszkiewicz, mgr Barbara Katarzyńska)	Rozwijanie międzynarodowej współpracy oraz wymiana wiedzy i doświadczenia	100%	100%	Informacja i umożliwienie uczestnictwa oraz nadzór nad realizacją działań doskonalących

W 2011 roku odbyła się okresowa ocena nauczycieli akademickich za okres od 01.01.2007 do 31.12.2010. Wszyscy pracownicy SJO, którzy podlegali ocenie otrzymali od Komisji ocenę pozytywną. Jedynie w stosunku do jednej osoby, mgr Wandy Szaduro, Komisja zaleciła aby Kierownik SJO dokonała kilku hospitacji zajęć w roku akademickim 2011/2012 oraz przeprowadziła ponowną szczegółową ocenę Jej pracy dydaktycznej.

### Kierownik Studium Języków Obcych

*Dr Mirosława Sztramska*

### 3.2.2. STUDIUM WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I SPORTU

#### Studium Wychowania Fizycznego i Sportu 2010/2011

##### 1. Stan zatrudnienia

- a) pracownicy dydaktyczni
  - 6 st. wykładowców
  - 2 wykładowców
- b) pracownicy administracyjni
  - 2 osoby
- c) obsługa obiektów sportowych
  - 4 osoby

##### 2. Baza

Zajęcia z wychowania fizycznego i sportu realizowano na obiektach własnych

- hala sportowa
- boisko przy ul. Morskiej 83
- pływalnia przy Alei Jana Pawła II
- boisko do streetballa
- sala do gimnastyki korekcyjnej
- siłownia – sala do kulturystyki i trójboju siłowego

##### 3. Zajęcia dydaktyczne

Studenci poszczególnych wydziałów objęci byli obowiązkowymi zajęciami wychowania fizycznego oraz nieobowiązkowymi fakultatywnymi zajęciami w wymiarze:

##### Zajęcia obligatoryjne:

- Wydział Przedsiębiorczości i Towaroznawstwa:
  - 1 semestr: 1 x sala
  - 3 semestry: 1 x pływanie
- Wydział Elektryczny:
  - 1 semestr: 1 x sala
  - 3 semestry: 1 x pływanie
- Wydział Mechaniczny:
  - 2 semestry: 1 x sala
  - 4 semestry: 1 x pływanie
- Wydział Nawigacyjny :
  - 2 semestry: 1 x sala
  - 5 semestrów: 1 x pływanie

##### Zajęcia fakultatywne:

- Wydział Nawigacyjny:
  - 3 grupy - po 2 godziny tygodniowo
- Wydział Elektryczny:
  - 7 grup - w tym: 3 grupy po 2 godziny tygodniowo  
4 grupy po 1 godzinie tygodniowo
- Wydział Przedsiębiorczości i Towaroznawstwa:
  - 5 grup - w tym: 2 grupy po 2 godziny tygodniowo  
3 grupy po 1 godzinie tygodniowo

#### 4. Realizacja zajęć dydaktycznych

- 2850 godzin pensum
- 788 godzin nadliczbowych obowiązkowych
- 0 godzin dodatkowych

Ogółem: 3638 godzin dydaktycznych, w tym:

- w semestrze zimowym – 1983 godzin
- w semestrze letnim – 1655 godzin

#### Działalność sportowa

realizowana w następujących sekcjach sportowych:

- piłki siatkowej kobiet
- piłki siatkowej mężczyzn
- piłki koszykowej kobiet
- piłki koszykowej mężczyzn
- piłki nożnej
- pływackiej
- ogólnorozwojowej
- kulturystycznej
- doskonalenie i nauka pływania
- gimnastyki korekcyjnej
- sporty walki
- ratownictwo morskie
- żeglarska

Na realizację działalności sportowej przyznano:

- w semestrze zimowym - 1020 godzin
- w semestrze letnim - 1080 godzin
- ogółem - 2100 godzin

#### 5. Ilość studentów w poszczególnych sekcjach sportowych

- piłki siatkowej kobiet - 18
- piłki siatkowej mężczyzn - 24
- piłki koszykowej kobiet - 17
- piłki koszykowej mężczyzn - 20
- piłki nożnej - 20
- pływackiej - 18
- ogólnorozwojowej - od 40 do 80
- kulturystycznej - od 40 do 80
- doskonaleniu i nauce pływania - od 120 do 180
- gimnastyki korekcyjnej - 51
- sporty walki - 17
- ratownictwo morskie - 19
- żeglarskiej - 62

- Udział sekcji sportowych w następujących imprezach wewnętrznych:
  - Międzywydziałowe Mistrzostwa Studentów I Lat
  - Międzywydziałowe Mistrzostwa Uczelni
- rozgrywkach międzyuczelnianych

Mistrzostwa Studentów I Lat

Liga Międzyuczelniana

- Mistrzostwa Polski Typów Uczelni
- meczach towarzyskich w ramach przygotowań zespołów do rozgrywek

Tabela 3.2.9. Sprawozdanie z planu działalności SWFiS za rok 2011

Ip.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie
1	Udział studentów w zawodach sportowych	Ilość zdobytych medali sportowych	10	14
2	Imprezy sportowe z okazji Święta Szkoły	Bieg Przelajowy o Puchar JM Rektora	1	1
		Mistrzostwa Akademii Morskiej w Pływaniu	1	1
		Turniej Dwójek Kobiet w Piłce Siatkowej	1	1
		Międzywydziałowy Turniej w Piłce Siatkowej Mężczyzn	1	1
		Mistrzostwa Akademii Morskiej w Tenisie Stołowym	1	1

Tabela 3.2.10. Plan działalności SWFiS na rok 2012

Ip.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Osoba odpowiedzialna	Zasoby finansowe / osobowe
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan			
1	Udział studentów w zawodach sportowych	Ilość zdobytych medali sportowych	10	Trójbój siłowy	mgr Jerzy Januszewski	sekcja trójboju siłowego
				Pływanie	mgr Romuald Grabowski	sekcja pływacka
2	Imprezy sportowe z okazji Święta Szkoły	Bieg Przelajowy o Puchar JM Rektora	1		mgr Oskar Januszewski	
		Mistrzostwa Akademii Morskiej w Pływaniu	1		mgr Romuald Grabowski	
		Mistrzostwa Akademii Morskiej w Tenisie Stołowym	1		mgr Oskar Januszewski	

3	Rozwój sekcji żeglarskiej	Ilość zdobytych medali na Akademickich Mistrzostwach Polski	2	Rejsy / Treningi	mgr Henryk Szulga	sekcja żeglarska
4	Współpraca z Bałtycką Państwową Akademią Morską w Kaliningradzie	Zawody sportowe	4	Treningi	mgr Henryk Szulga	sekcje sportowe

**Kierownik  
Studium Wychowania Fizycznego i Sportu**

*Mgr Henryk Szulga*

### 3.2.3. BIBLIOTEKA GŁÓWNA

#### A. DANE OGÓLNE

##### 1. Struktura organizacyjna

Biblioteka Główna od 1993 roku pracuje bez podziału na oddziały. Na Wydziale Nawigacyjnym prowadzi Czytelnię Informacji Naukowej. Zarządzeniem Rektora nr 4 z dnia 2.04.2001 r. Sala Tradycji została włączona w strukturę Biblioteki Głównej.

2. Powierzchnia lokalowa wynosi około 690 m<sup>2</sup>

##### 3. Ilość miejsc w czytelniach

Czytelnia Główna	41 miejsc /w tym 7 stanowisk komputerowych/
Czytelnia Czasopism	18 miejsc /w tym 3 stanowiska komputerowe/
Czytelnia Internetowa	7 stanowisk komputerowych
Czytelnia Informacji na Wydz. Nawigacyjnym	22 miejsca /w tym 10 stanowisk komputerowych/
-----	
razem	88 miejsc

##### 4. Skład osobowy

Kustosze biblioteczni	- 8
Starsi bibliotekarze	- 2
Bibliotekarze	- 2
Młodszy bibliotekarz	- 3
Magazynier biblioteczny	- 1
-----	
ogółem	16 osób (15 pełnych etatów i 1 x 1/2 etatu)

W 2011 r. w Bibliotece Głównej zatrudnionych było 16 pracowników, w tym 13 osób z wykształceniem wyższym i 3 ze średnim. W ramach prac zleconych zatrudnieni są dwaj informatycy w wymiarze 0,5 etatu każdy. We wrześniu dwie osoby będące na emeryturze i zatrudnione na 0,5 etatu każda odeszły na emeryturę, a w miejsce zwolnionego etatu został przyjęty nowy pracownik do wypożyczalni.

##### 5. Zbiory na dzień 31.12.2011 r :

wydawnictwa zwarte	- 90 913 woluminów
czasopisma	- 10 894 roczników
zbiory specjalne	- 330 jednostki

##### 6. Gromadzenie i opracowanie wydawnictw zwartych

Księgozbiór powiększono drogą kupna, wymiany, darów oraz z innych źródeł:

kupno	- 2 227 wol.
wymiana	- 178 wol.
dary	- 300 wol.
inne	- 183 wol.
-----	
ogółem	- 2 888 wol. / w tym 49 książek zagranicznych /

## 7. Ubytki

Z księgozbioru wycofano ogółem 334 woluminy książek. Porządkowanie i systematyczna selekcja wpływa na aktualizację zbiorów bibliotecznych.

## 8. Gromadzenie i opracowanie czasopism

W 2011 roku dopisano do inwentarza 319 roczników czasopism na sumę 61 886,72 zł.

W roku sprawozdawczym wpłynęło do Biblioteki 197 tytułów czasopism.

Tabela 3.2.11.

	Polskie	Zagraniczne	Ogółem
Prenumerata	140	19	159
Wymiana	6	-	6
Dary	23	9	32
Ogółem	169	28	197

Złożono zamówienie na prenumeratę 19 tytułów czasopism zagranicznych i 73 tytułów czasopism polskich w 2012 roku w drodze przetargu nieograniczonego.

Wybrane zasoby Wirtualnej Biblioteki Nauki, do których dostęp jest koordynowany przez ICM, w tym Elsevier, Springer, Web of Knowledge, Nature i Science, a także baza Ebsco koordynowana przez PCSS, są dostępne dla wszystkich instytucji akademickich w kraju na podstawie ogólnokrajowych licencji akademickich finansowanych w całości przez MNiSW.

Składka na dostęp sieciowy do bazy KNOVEL w 2011 r. została dofinansowana w 50% przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego a pozostała część składki została pokryta w 50% ze składek zebranych przez uczestników konsorcjum. Przypadająca na Akademię Morską część została sfinansowana w równych częściach przez Wydziały. Baza KNOVEL jest udostępnianą on-line kolekcją zawierającą ponad 2000 podręczników, książek i baz, wydawnictw technicznych i materiałów konferencyjnych.

Dostęp do baz mają wszystkie komputery zarejestrowane w sieci Akademii Morskiej. Dostęp do baz jest możliwy również z komputerów domowych poprzez serwer PROXY. Informacje o warunkach korzystania z tych baz i adresy dostępu znajdują się na stronie domowej Biblioteki <http://bg.am.gdynia.pl>

W 2011 roku Biblioteka umożliwiła dostęp testowy do baz danych w wersji elektronicznej Wydawnictwa Taylor & Francis, World eBook Library, Routledge Education Journals, czy Ebrary

## 9. Wymiana wydawnictw

W ramach wymiany wysłano do innych bibliotek 43 woluminy publikacji wydanych w Akademii Morskiej. Z innych uczelni otrzymano 178 woluminów.

## 10. Konserwacja zbiorów

W roku sprawozdawczym do oprawy introligatorskiej trafiło 128 książek. Wykonywane były bieżące naprawy książek oraz kserokopie brakujących stron.

## B. DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA

### 1. Cennik usług

W Bibliotece obowiązuje cennik usług bibliotecznych i opłat wprowadzony zarządzeniem Rektora w 2000 r.

### 2. Wypożyczalnia i magazyny

Czytelnicy zapisani w 2011 roku

studenci i pracownicy AM - 2 308  
inni 49

-----  
ogółem 2 357 czytelników

W wypożyczalni wypożyczono czytelnikom 40 490 książek. Nie zrealizowano 5 573 zamówień. Od czytelników przyjęto 20 061 zwrócone książki.

### 3. Wypożyczalnia międzybiblioteczna

Drogą wypożyczeń międzybibliotecznych sprowadzono 70 pozycji z innych bibliotek. Z naszych zbiorów wypożyczono do innych bibliotek 17 pozycji.

Tabela 3.2.12. Udostępnianie w czytelniach :

	Odwiedziny	Udostępnianie
Czytelnia Główna	8 927	5 210
Czytelnia Czasopism	931	4 055
Czytelnia na Wydziale Nawigacyjnym	1 141	3 213
Czytelnia Internetowa	660	-
Ogółem	11 659	12 478

W czytelniach udzielano informacji poprzez katalogi biblioteczne, bibliografie, bazy danych na CD ROM-ach i w pakiecie MICRO/ISIS. Na życzenie czytelników sporządzano wydruki komputerowe.

## C. KOMPUTERYZACJA BIBLIOTEKI

W 2011 roku kontynuowano prace związane z komputerowym przetwarzaniem zasobów Biblioteki:

### 1. Do komputerowego katalogu VIRTUA wprowadzono:

2 466 woluminów nowych książek wraz z oznakowaniem kodami paskowymi  
36 rekordów zasobu czasopism  
18 rekordów opisów czasopism

Od 2007 roku biblioteka uczestniczy w tworzeniu Narodowego Uniwersalnego Katalogu Centralnego NUKAT. To katalog centralny polskich bibliotek naukowych i akademickich tworzony metodą współkatalogowania. Oznacza to, że każdy opis dokumentu jest tworzony tylko raz w bazie NUKAT i kopiowany do katalogów lokalnych. Zawartość katalogu NUKAT stanowią rekordy bibliograficzne oraz rekordy kartoteki haseł wzorcowych.

Do bazy NUKAT wprowadzono:

- 126 rekordów kartoteki haseł wzorcowych
- 210 rekordów bibliograficznych
- 1 245 rekordów pobrano z katalogu NUKAT

2. Baza SEZAM gromadząca dorobek naukowy pracowników AM została uzupełniona o 119 pozycji bibliograficznych opatrzonych hasłami/słowaami kluczowymi. Na koniec roku baza zawierała 6 939 pozycji.

3. Baza INTE gromadząca prace dyplomowe, licencjackie i magisterskie studentów uzupełniona została o 630 prac. Ogółem w bazie zarejestrowanych jest 10 939 prac.

4. Statystyka roczna wykorzystania baz danych udostępnionych w ramach licencji krajowej to 18 812 pobranych pełnych tekstów, a bazy KNOVEL 983 pobrania. Statystyka nie obejmuje np. liczby logowań, liczby zapytań wyszukiwawczych czy też liczby przeglądanych abstraktów.

Bazy własne INTE i SEZAM dostępne są w Internecie pod adresem:

<http://katalog.am.gdynia.pl>

Katalog książek dostępny jest pod adresem:

<http://virtua.am.gdynia.pl>

#### 4. VIRTUA

W 2011 roku kontynuowano pracę w ramach wspólnego katalogu Trójmiejskiego Zespołu Bibliotecznego.

Informatycy zatrudnieni w trybie prac zleonych wykonywali między innymi takie prace jak:

- budowanie modułów programowych do współpracy z VTLIS VIRTUA
- współpraca z Politechniką Gdańską przy konwersji danych z systemu komputerowego VIRTUA dla budowy książki inwentarzowej czasopism
- usuwanie bieżących awarii w systemach komputerowych BG
- kontrola stanowisk komputerowych pracowniczych i czytelniczych
- instalacja routera vyatta, zmiana reguł firewall-a/routera bibliotecznego
- migracja serwera Conrad na wirtualną maszynę
- administrowanie bibliotecznym serwisem www
- aktualizacja baz bibliotecznych w serwisie online
- uruchomienie i aktualizacja LexPolonica i Lex Bibliografia
- weryfikacja poprawności działania automatycznego zakładania nowych kont w systemie VIRTUA
- rezygnacja z serwera NovellNetware
- zarządzanie serwerem Samba oraz bazami CDISIS posadowionymi na tym serwerze

#### D. DZIAŁALNOŚĆ SZKOLENIOWA

##### 1. Podnoszenie kwalifikacji pracowników

- 1 pracownik odbył miesięczną praktykę specjalistyczną w Bibliotece Głównej Uniwersytetu Gdańskiego. Praktyka jest wymagana do uzyskania wyższego stanowiska.
- 1 pracownik uczestniczył w szkoleniach w ramach Projektu „eAkademia KIG – II edycja” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego

Funduszu Społecznego. Szkolenia były na temat: Microsoft Access 2007, Microsoft Word 2007 zaawansowany, Arkusz kalkulacyjny Microsoft Office Excel – zaawansowany,

- Pracownicy brali udział w szkoleniach w zakresie przeszukiwania baz danych otrzymanych z MNiSzW w ramach licencji krajowych.

## 2. Szkolenie użytkowników

- w październiku przeprowadzono szkolenie biblioteczne dla studentów I roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
- przeprowadzono szkolenie bibliograficzne dla studentów III roku WPiT

## 3. Współpraca Biblioteki z innymi instytucjami

- Biblioteka Główna jest partnerem Projektu Pomorska Biblioteka Cyfrowa (lokalizacja: serwerownia CI TASK; ośr. digit. Politechnika Gdańska, Uniwersytet Gdański, Biblioteka Gdańska PAN; Centrum Mobilne – obwoźny skaner). Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu państwa i samorządu województwa pomorskiego.
- dyrektor uczestniczył w pracach Trójmiejskiego Zespołu Bibliotecznego
- pracownicy brali czynny udział w życiu naukowym, kulturalnym i społecznym Trójmiasta, m.in poprzez uczestnictwo w spotkaniach okolicznościowych organizowanych przez Uczelnie i Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich
- W ramach obchodów Tygodnia Bibliotek odbył się „Wieczór w Bibliotece Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego”
- 2 pracowników uczestniczyło w obchodach XV Miejskiego Dnia Bibliotekarza w Centrum Kultury w Gdyni
- 2 pracowników brało udział w 15. Targach Książki w Krakowie

## E. FINANSE BIBLIOTEKI

Tabela 3.2.13. Wydatki na zakup wydawnictw :

	Polskie w zł	Zagraniczne w zł	Ogółem w zł
Książki	103 264,93	17 189,36	120 454,29
Czasopisma	35 112,71	-	35 112,71
Czasopisma na zacytanie	8 182,90	-	8 182,90
Bazy danych	-	17 977,84*	17 977,84
Razem	146 560,54	35 167,20	181 727,74

w tym :

\*Wydziały sfinansowały zakup:

Wydział Przedsiębiorczości i Towaroznawstwa

czasopism zagranicznych 7 570,80

bazy danych KNOVEL 4 494,46 razem: 12 065,26 zł

Wydział Elektryczny

bazy danych KNOVEL 4 494,46 razem: 4 494,46 zł

Wydział Mechaniczny

czasopism zagranicznych 1 509,57

bazy danych KNOVEL 4 494,46 razem: 6 004,03zł

## Wydział Nawigacyjny

czasopism zagranicznych	6 343,29		
baz danych KNOVEL	4 494,46	razem:	10 837,75 zł

Łączna kwota dofinansowania zakupów zbiorów bibliotecznych przez Wydziały w 2011 roku wyniosła 33 401,50 zł.

## 2. Dary

W okresie sprawozdawczym Biblioteka otrzymała dary, które wzbogaciły ilość i wartość księgozbioru:

a/ książki /dary, wymiana, inne/	661 woluminów	o wartości	13 784,34 zł
b/ czasopisma /dary, wymiana/	38 tytułów	o wartości	6 496,71zł
		razem	20 281,05 zł

Z tytułu opłat za usługi biblioteczne i kar za przetrzymywanie książek Biblioteka pozyskała kwotę 32 166,00 zł, z której 23 % (7 398,18 zł) przekazano na rzecz Uczelni.

W 2011 roku Biblioteka z tytułu przynależności do Porozumienia Bibliotek Naukowych Trójmiasta, współtworzących Trójmiejski Komputerowy Katalog w systemie VTLIS VIRTUA wniosła opłatę za okres 01.07.2011-30.06.2012 w wysokości :

- maintenance systemu VIRTUA 15 961,98 zł
- koszt licencji Oracle 1 187,84 zł
- administrowanie bazą II systemu VIRTUA 10 455,00 zł

Wydatki te zostały uregulowane z kosztów ogólnych Uczelni.

## F. SPRAWY ADMINISTRACYJNO - GOSPODARCZE

Uaktualniona i wydrukowana została ulotka o działalności Biblioteki w roku akademickim 2011/2012. Przygotowano również ulotkę informującą o bazach danych z jakich można korzystać w Bibliotece. Ulotki otrzymują wszyscy studenci zapisujący się do wypożyczalni w ciągu całego roku akademickiego.

W 2011 roku zostały zakupione i zamontowane rolety dla 4 okien w Czytelni Czasopism.

W ramach projektu „Przebudowa i wyposażenie pomieszczeń Akademii Morskiej w istniejącym obiekcie przy al. Jana Pawła II 3 na cele dydaktyczne” została przeniesiona do większego pomieszczenia biblioteka na Wydz. Nawigacyjnym. Czytelnia udostępnia zbiory o tematyce związanej z programem nauczania na Wydz. Nawigacyjnym. Nowe pomieszczenie zostało wyposażone w windę dla osób niepełnosprawnych i specjalne biurko z ruchomym blatem. Jakość pracy poprawia internet bezprzewodowy i 10 nowych komputerów.

## G. RADA BIBLIOTECZNA

W 2011 roku odbyło się jedno posiedzenie Rady Bibliotecznej, na którym omawiane było sprawozdanie z działalności Biblioteki w 2010 roku. Rada pozytywnie zaopiniowała przedstawione sprawozdanie.

## H. PLANOWANE CELE / ZADANIA

Tabela 3.2.14. Sprawozdanie z planu działalności Biblioteki Głównej za rok 2011

Lp	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	W przypadku nie osiągnięcia celu podać przyczyny
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczył plan	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1.	Zapewnienie środowisku naukowemu AM dostępu do najnowszych zasobów wiedzy oraz do literatury wspierającej realizowane poprzez uczelnię zadania dydaktyczne i badawcze	ilość zakupionych książek, ilość prenumerowanych czasopism, ilość prenumerowanych baz danych, ilość udostępnionych zbiorów na zewnątrz i na miejscu	3 000 wol.  220  1  50 000	2 888 wol.  197  1  40 490	Gromadzenie zasobów drukowanych, elektronicznych; opracowywanie formalne i rzeczowe zbiorów; udostępnianie posiadanych zasobów tradycyjnych i cyfrowych	Wyższe ceny książek i czasopism

Tabela 3.2.15. Plan działalności Biblioteki Głównej na rok 2012

Lp	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Osoba odpowiedzialna	Zasoby finansowe / osobowe
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan			
1.	Zapewnienie środowisku naukowemu AM dostępu do najnowszych zasobów wiedzy oraz do literatury wspierającej realizowane poprzez uczelnię zadania dydaktyczne i badawcze	ilość zakupionych książek	3 500 wol.	Gromadzenie zasobów drukowanych, elektronicznych i zbiorów specjalnych	Dyrektor Biblioteki Głównej Akademii Morskiej w Gdyni	Budżet Biblioteki / Osoby zajmujące się gromadzeniem, opracowaniem i udostępnianiem zbiorów
		ilość prenumerowanych czasopism drukowanych	250 tytułów			
		ilość prenumerowanych baz danych	2			
		ilość wykonanych rekordów	2 500	Opracowanie formalne i rzeczowe zbiorów		
		ilość pobranych pełnych tekstów z baz danych	30 000	Udostępnianie posiadanych zasobów tradycyjnych i cyfrowych		
		ilość udostępnionych zbiorów na zewnątrz i na miejscu	50 000			
		ilość wprowadzonych rekordów	650	Poszerzenie tworzonych w bibliotece baz danych, jako źródeł informacji o działalności naukowo-dydaktycznej uczelni		
2.	Poprawa warunków korzystania z Biblioteki zgodnie z potrzebami studentów oraz środowiska naukowo-dydaktycznego	ilość wymienianych komputerów	5	Poprawa infrastruktury informatycznej, poprzez odnowienie posiadanego sprzętu komputerowego oraz zakup oprogramowania		
		ilość woluminów	3 500 wol.	Selekcja zbiorów		

Przeprowadzono 23.11.2011r audit zgodnie z dokumentami Biura Certyfikacji Systemów Zarządzania Polskiego Rejestru Statków S.A. W Bibliotece poczyniona obserwacja dotyczyła dołączania do faktury za naprawę książek listy z tytułami oddanymi do introligatora i sprawdzonej przy odbiorze z naprawy.

## I. Sprawozdanie z działalności Sali Tradycji za rok 2011

W roku sprawozdawczym 2011 w Sali Tradycji realizowano założone podstawowe cele pozyskiwania (wyłącznie w formie darów), uzupełniania, zabezpieczania i udostępniania zbiorów dokumentujących historię uczelni. Zadania poszerzone o ofertę edukacyjną realizowano w ramach jednego etatu.

Gromadzenie i uzupełnianie zbiorów. Pozyskano dokumenty (16), sygn. B/1000 - sygn. B/1015 , wpłynął jeden eksponat - Medal trzydziestolecia Stowarzyszenia Starszych Mechaników Morskich, (honorowe wyróżnienie dla działalności Sali Tradycji), film(1).

Konserwacja. Obiekty muzealne i archiwalia poddawano sukcesywnie doraźnej konserwacji. Stan funduszu konserwatorskiego Sali Tradycji na dzień 31 grudnia 2011 r. wynosi 1.376,16 USD oraz 5.939,35 GBP.

Udostępnianie zbiorów. Udostępniano na obowiązujących zasadach w dotychczasowy praktykowanych formach: zwiedzanie ekspozycji stałej z prezentacją multimedialną (1002 osoby), wypożyczenia prezencyjne ( 540 ), eksponaty ( 14 ) kwerendy (35), wystawy bieżących nowych nabytków (3) i wystawa w Muzeum Wisły w Tczewie *Państwowa Szkoła Morska w Tczewie - kolebka kadr morskich* ( zwiedziło ok. 14. tys. osób). Przekazano kilkaset informacji o zbiorach i faktach drogą elektroniczną/telefoniczną zainteresowanym.

Przyjęto w ramach godzin informacyjnych grupy studentów z Wydziałów: Elektrycznego, Mechanicznego, Przedsiębiorczości i Towaroznawstwa.

Współpraca. Zachowano ciągłość współpracy z dotychczasowymi podmiotami: muzea uczelniane i inne biblioteki z zasobami zbiorów historycznych, szkoły, stowarzyszenia absolwentów i inne. Nawiązano współpracę z kołem gdyńskich przewodników turystycznych; aktywny udział w gdyńskim w wyjeździe studyjnym *Szlakiem sławnych gdyńian*.

Udostępniono część książek z zasobów Sali Tradycji do wprowadzenia w system biblioteczny VIRTUA oraz do digitalizacji prowadzonej przez Biblioteką Główną AM w ramach PBC.

Edukacja. Podejmowano inicjatywy upamiętnienia wybitnych osób z historii uczelni kierując oferty do szkół . Przyjmowano grupy uczniów szkół różnego typu ( w tym praca z uczniami specjalnej troski). Jako uzupełnienie dotychczasowej oferty przygotowano propozycje wycieczek edukacyjnych dla szkół, np. *Śladami kpt. Gustawa Kańskiego* z głównym naciskiem na zapoznanie młodzieży z historią i współczesnością uczelni. Z myślą o studentach i młodszych pracownikach AM ( na sugestię z zewnątrz) przygotowano plan organizacyjno - merytoryczny wycieczki *Szlakiem nieobecnych* (zwiedzanie i dokumentowanie miejsc pamięci związanych z wybitnymi pracownikami i absolwentami uczelni).

Inne. W roku sprawozdawczym, podobnie jak w ubiegłych latach, włączono się do tworzenia programu Festiwalu Nauki (*Szkoła morska wczoraj i dziś*), dostosowanego do oczekiwań

różnych grup odbiorców, *Dni Otwartych* uczelni, kontynuowano *Spotkania marynistyczne* we współpracy z grupami absolwentów.

Wspierano aktywność twórczą studentów np. organizując- po raz szesnasty - studencki konkurs *Moja Praktyka Morska*. Po raz pierwszy, przyłączając się do europejskiej inicjatywy muzeów uczelnianych, zorganizowano 18 marca *Dzień akademickiego dziedzictwa kulturowego* prezentując najciekawsze zasoby kolekcji.

Plany. Realizacja na dotychczasowym poziomie zadań podstawowych , dostosowywanie się do artykułowanych bieżących oczekiwań odbiorców. Przeprowadzenie trzeciego etapu *Ankiety* wśród potencjalnych użytkowników Sali Tradycji – wnioski uwzględnione zostaną w wyborze kierunku modyfikacji planu działań.

Część I Sala Tradycji – opracowała *mgr Ewa Otremba*

**Dyrektor Biblioteki Głównej**

*mgr Jolanta Maciejewska*

### 3.2.4. WYDAWNICTWO AM

#### A. STAN ZATRUDNIENIA

Na polecenie władz Uczelni Wydawnictwo zakończyło z dniem 30 września 2011 roku działalność poligraficzną oraz jeszcze bardziej zmniejszyło liczbę zatrudnionych w celu uzyskania kolejnych oszczędności. W związku z tym, zostały zredukowane następujące etaty:

- drukarz,
- introligator,

oraz

- operator DTP,
- redaktor –  $\frac{3}{4}$  etatu.

Skład osobowy na dzień 31.12.2011 r.:

- |                             |                           |
|-----------------------------|---------------------------|
| - kierownik                 | - 1                       |
| - z-ca kierownika           | - 1                       |
| - redaktor (2)              | - 1 i $\frac{1}{4}$ etatu |
| - operator DTP              | - 1                       |
| - operator kserokopiarek    | - 1                       |
| - pracownik administracyjny | - 1                       |

ogółem: 7 osób (6 i  $\frac{1}{4}$  etatów)

#### B. DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA W UJĘCIU PRZEDMIOTOWYM I FINANSOWYM

W roku 2011 Wydawnictwo wydało 29 publikacji dla Uczelni, w tym 27 nowych pozycji i 2 dodruki. Szczegółowe zestawienie przedstawiono w tabeli 1. Wśród wydanych publikacji jest 11 prac naukowych. Łączny nakład wydanych publikacji wynosi 5422 egzemplarzy.

Oprócz publikacji Wydawnictwo wykonało na rzecz Uczelni do 30 września ubiegłego roku wiele innych prac wydawniczo-poligraficznych (w tym ulotki, zaproszenia, plakaty, broszury itp.) na łączną kwotę 25 808 zł (tabela 2).

W ramach odpłatnej działalności wydawniczo-poligraficznej ukazały się 4 publikacje m.in. pozycja finansowana przez Parlament Europejski.

Przychody ze sprzedaży skryptów w 2011 r. wyniosły 39 875 zł. W porównaniu z rokiem ubiegłym jest widoczny spadek sprzedaży publikacji o około 15%. Przyczyną tego stanu rzeczy jest brak księgarni na terenie Uczelni oraz nagminne kserowanie skryptów przez studentów.

Tabela 3.2.16. Zestawienie publikacji uczelnianych wydanych w 2011 r.

<b>Lp.</b>	<b>Autor</b>	<b>Tytuł</b>	<b>Nakład [egz.]</b>
1	Pr. zbiorowa pod red. I. Steinki	<i>Zeszyty Naukowe AM nr 65</i>	100
2	Pr. zbiorowa pod red. J. Mindykowskiego	<i>Zeszyty Naukowe AM nr 66</i>	100
3	I. Steinka	<i>Mikrobiologia żywności i materiałów przemysłowych</i>	200
4	Pr. zbiorowa pod red. A. Weintrita	<i>Zeszyty Naukowe AM nr 67</i>	100
5	A. Weintrit	<i>Jednostki miar wczoraj i dziś. Przegląd systemów miar i wag na lądzie i morzu</i>	300
6	P. Jankowski	<i>Wybrane zagadnienia elektrotechniki w środowisku Matchcad</i>	300
7	L. Smolarek	<i>Trygonometria dla nawigatorów</i>	200
8		<i>Echo morza nr 18</i>	300
9	B. Łączyński	<i>Green ships eco shipping clean</i>	142
10	Pr. zbiorowa pod red. I. Steinki	<i>Zeszyty Naukowe AM nr 68</i>	100
11	Pr. zbiorowa pod red. Z. Burcia	<i>Zeszyty Naukowe AM nr 69</i>	100
12	Pr. zbiorowa pod red. M. Jeżewskiej, B. Jaremina	<i>Promocja zdrowia w morskim środowisku pracy. Szkolenie liderów</i>	230
13	J. Mindykowski, T. Nowak, R. Kostyszyn, R. Szweda	<i>Laboratorium elektroenergetyki okrętowej</i>	200
14	T. Podoski, A. Taszner	<i>Laboratorium podstaw fizyki</i>	200
15	J.K. Włodarski, St. Kluj, A. Podsiadło	<i>Uszkodzenia systemu tłok-cylinder (TC) okrętowych silników spalinowych</i>	200
16	J. Wyszkowski	<i>Elektrotechnika okrętowa-czytanie schematów</i>	200
17	A. Dereszowska, M. Popek	<i>Chemia techniczna. wyd. 2</i>	200
18	A. Salomon	<i>Spedycja. Teoria, przykłady, ćwiczenia</i>	
19	Pr. zbiorowa pod red. W. Citko	<i>Zeszyty Naukowe AM nr 70</i>	100
20	A. Weintrit	<i>Śpiewnik dla studentów WN</i>	300
21	A. Król, T. Stupak	<i>Laboratorium urządzeń okrętowych cz. I</i>	200

		<i>Systemy nawigacyjne</i>	
22	Pr. Zbiorowa	<i>Joint Proceedings No 24</i>	100
23	M. Giernalczyk, Z. Górski	<i>Siłownie okrętowe cz. I Podstawy napędu i energetyki okrętowej</i>	500
24	W.J. Stepowicz	<i>Podstawy mikroelektroniki</i>	200
25	St. Czyż, G. Skorek	<i>Przeciwpożarowe i przeciwwybuchowe systemy zabezpieczające statków i portów</i>	200
26	A. Łuksza	<i>Filtry cyfrowe i procesory sygnałowe, Ćwiczenia laboratoryjne</i>	150
27	Pr. zbiorowa pod red. A. Miszczaka	<i>Zeszyty Naukowe AM nr 71</i>	100
28	Pr. zbiorowa pod red. J. Januszewskiego	<i>Prace Wydziału Nawigacyjnego nr 26</i>	100
29	Z. Burciu	<i>Bezpieczeństwo w transporcie morskim i zarządzanie w akcji ratowniczej</i>	100
		Razem nakład:	<b>5422</b>

Tabela 3.2.17. Działalność wydawniczo-poligraficzna w roku 2011 w ujęciu finansowym

1. Działalność na rzecz Uczelni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• publikacje (planowe i pozaplanowe)</li> <li>• pozostała działalność wydawniczo-poligraficzna prowadzona do 30.09.2011 r. (ulotki, wizytówki, plakaty, zaproszenia itp.)</li> <li>• działalność wydawniczo-poligraficzna finansowana ze środków pozabudżetowych</li> </ul>	121 572 zł
	Razem:	25 808 zł
2. Działalność na rzecz instytucji pozauczelnianych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• publikacje oraz usługi poligraficzne</li> </ul>	15 274 zł
3. Sprzedaż wydawnictw uczelnianych		162 654 zł
	<b>Razem poz. 1–3:</b>	<b>216 637 zł</b>

### C. SPRAWY ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZE

W roku 2010 przeprowadzono remont 1 pomieszczenia należącego do Wydawnictwa (utworzono magazyn książek).

D. W roku 2011 przeprowadzono w Wydawnictwie audit ISO przez PRS Biuro Certyfikacji Systemów Zarządzania. Audit nie wykazał żadnych nieprawidłowości.

## E. REALIZACJA CELÓW I ZADAŃ

Tabela 3.2.18. Sprawozdanie z planu działalności Wydawnictwa za rok 2011

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	W przypadku nie osiągnięcia celu podać przyczyny
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczył plan	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	Redukcja etatów	liczba etatów	7	6 i 1/4	likwidacja etatów związanych z poligrafią (intrologator, drukarz), zredukowanie etatu operatora DTP , redukcja etatu redaktora do 1/4 etatu	
2	Zwiększenie sprzedaży publikacji	wartość sprzedaży książek	46 000 zł	39 875 zł	sprzedaż książek bezpośrednio w Wydawnictwie	brak księgarni na terenie Uczelni, obniżenie cen nowo wydawanych publikacji
3	Pozyskanie większej liczby zleceńodawców zewnętrznych	wartość przychodów zewnętrznych (faktury)	25 000 zł	14 108	wysyłanie ofert do potencjalnych zleceńodawców	duża konkurencja na rynku

## F. PLANOWANE CELE I ZADANIA NA NASTĘPNY ROK

Tabela 3.2.19. Plan działalności Wydawnictwa na rok 2012

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Osoba odpowiedzialna
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	Redukcja etatów	liczba etatów	5 i 1/4	redukcja etatu operatora kserokopiarek	kierownik
2	Zabezpieczenie druku na zewnątrz	umowy ramowe	3	przygotowanie przetargu na umowę ramową z drukarniami	kierownik
3	Wykonanie planu wydawniczego na rok 2012	liczba publikacji	19	organizacja pracy Wydawnictwa, zabezpieczenie druku na zewnątrz	Kierownik
4	Zwiększenie wartości sprzedaży książek	wartość sprzedaży	42 000 zł	aktualizacja strony internetowej, pozyskanie nowych odbiorców (księgarnie internetowe)	Kierownik
5	Pozyskanie większej liczby zlecniodawców zewnętrznych	wartość przychodów zewnętrznych (faktury)	20 000 zł	wysyłanie ofert do potencjalnych zlecniodawców	kierownik

**Kierownik Wydawnictwa AM**

*mgr Beata Gniadowicz*

### 3.2.5. BIURO KARIER I PROMOCJI

Do głównych zadań Biura Karier i Promocji w zakresie marketingu należy m.in.:

- koordynacja wszelkich działań promocyjnych i marketingowych na Akademii Morskiej w Gdyni,
- przygotowanie i rozpowszechnianie reklam prasowych, radiowych, telewizyjnych, Internetowych,
- przygotowanie i rozpowszechnianie materiałów promocyjnych Akademii Morskiej, tj. ulotek, plakatów, informatorów,
- uczestnictwo w targach edukacyjnych,
- uczestnictwo oraz współorganizacja imprez promujących Uczelnię,
- przygotowanie oraz rozpowszechnianie gadżetów promocyjnych z logo Akademii Morskiej,
- kreowanie pozytywnego wizerunku Akademii Morskiej w Gdyni zarówno w kraju, jak i za granicą.

Tabela 3.28. Sprawozdanie z planu działalności Biura Promocji Akademii Morskiej w Gdyni za rok 2011

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczył plan	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	
1.	Udoskonalenie obecnie stosowanych działań z zakresu marketingu i promocji AM	Analiza obecnie stosowanych działań z zakresu promocji	- Zwiększone zainteresowania wśród kandydatów na studia w roku akademickim 2011/2012. - Dostosowanie działań marketingowych do potrzeb rynku	Wzrost zainteresowania uczelnia wśród kandydatów na studia w roku akademickim 2011/2012.	- Opracowanie kwestionariusza ankiety służącego zebraniu informacji na temat stosowanych działań z zakresu promocji Akademii Morskiej w Gdyni (źródła informacji o uczelni; ocena możliwości pozyskania informacji ze strony internetowej Akademii Morskiej w Gdyni; najczęściej czytane gazety; najczęściej słuchane stacje radiowe; różnice pomiędzy Akademią Morską w Gdyni, a Akademią Marynarki Wojennej w Gdyni). - Przekazanie kwestionariusza ankiety Komisją Rekrutacyjnym Wydziału Elektrycznego, Mechanicznego, Nawigacyjnego, Przedsiębiorczości i Towaroznawstwa. - Wypełnienie przez kandydata kwestionariusza ankiety i umieszczenie go w oznakowanej urnie. - Zebranie kwestionariuszy ankiety z Komisji Rekrutacyjnych Wydziału Elektrycznego, Mechanicznego, Nawigacyjnego, Przedsiębiorczości i Towaroznawstwa. - Wprowadzenie danych uzyskanych przy pomocy kwestionariusza ankiety do specjalnie przygotowanego arkusza kalkulacyjnego - Opracowanie raportu z ilościowego badania marketingowego na temat wdrożenia nowych i udoskonalenia obecnie stosowanych działań z zakresu promocji Akademii Morskiej w Gdyni.
2.	- zaprezentowanie kandydatom na studia oferty edukacyjnej uczelni, -wzbudzenie zainteresowania	Przygotowanie ulotek, folderów i plakatów o Akademii Morskiej w Gdyni	Zwiększone zainteresowanie wśród kandydatów na studia w roku akademickim 2012/2013.	Wzrost zainteresowania uczelnia wśród kandydatów na studia w roku akademickim	- Ustalenie kierunków i specjalności prowadzonych na Wydziale Elektrycznym, Mechanicznym, Nawigacyjnym oraz Przedsiębiorczości i Towaroznawstwa.

	<p> kierunkami i specjalnościami prowadzonymi przez Akademię Morską w Gdyni.,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ujednoczenie wizerunku uczelni (spójność kolorystyczna folderów, ulotek reklamowych i plakatów).</li> </ul>			2011/2012.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redagowanie informacji umieszczanych w ulotkach i informatorach.</li> <li>- Projektowanie ulotek, folderów i plakatów reklamowych.</li> <li>- Wydruk folderów, ulotek i plakatów reklamowych.</li> </ul>
3.	Spójność działań Marketingowych prowadzonych w ramach uczelni	Prowadzenie działań marketingowych	Zwiększone zainteresowanie wśród kandydatów na studia w roku akademickim 2011/2012.	Wzrost zainteresowania uczelnia wśród kandydatów na studia w roku akademickim 2011/2012.	<p><b>TARGI, IMPREZY, WYJAZDY</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wyjazdy do szkół średnich na terenie całej Polski</li> <li>- Uczestnictwo w targach edukacyjnych:</li> </ul> <p><b>ORGANIZACJA ORAZ UCZESTNICTWO W PONIŻSZYCH WYDARZENIACH:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy</li> <li>- Bałtycki Festiwal Nauki,</li> <li>- Dzień otwarty uczelni,</li> <li>- Złot Żaglowców,</li> <li>- Parada Niepodległości.</li> </ul>
4.	Koordinacja wydatków ściśle związanych z marketingiem. Przestrzeganie zasad zamówień publicznych.	Nadzór nad grupami wydatków ściśle związanymi z marketingiem i promocją:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacja postępowań przetargowych.</li> <li>- Zmniejszenie o 50 proc. korzystania z paragrafu art. 6 A PZP, dopuszczającego zakup poza przetargiem,</li> <li>- Nie narażanie uczelni na potencjalne kary wynikające z nieprawidłowego stosowania prawa zamówień publicznych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacja postępowań przetargowych,</li> <li>- Zmniejszenie o 50 proc. korzystania z paragrafu art. 6 A PZP, dopuszczającego zakup poza przetargiem,</li> <li>- Nie narażanie uczelni na potencjalne kary wynikające z nieprawidłowego stosowania prawa zamówień publicznych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Przyjęcie poprawnie skonstruowanego zapotrzebowania.</li> <li>- Sprawdzenie w planie wydatków, czy są środki na dany zakup.</li> <li>- Poinformowanie o 3 sposobach załatwienia zapotrzebowania.</li> <li>- W przypadku przetargu, skompletowanie wymaganych dokumentów, sporządzenie zlecenia i przekazanie go do zamówień publicznych AM.</li> </ul>

*Mgr Magdalena Bergańska  
Mgr Katarzyna Okońska*

W ostatnim roku działalności Biuro Karier osiągnęło następujące wyniki:

- około 200 ofert pozyskanych bezpośrednio od pracodawców, podobnie jak w roku ubiegłym
- około 1 tys. ofert pochodzących z prasy lokalnej (Gazeta Wyborcza, Dziennik Bałtycki)
- kilkadziesiąt przeprowadzonych rozmów doradczych

W ramach projektu „Rozwijaj żagle Akademio!” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Priorytet IV *Szkolnictwo wyższe i nauka*; Działanie 4.1 *Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy*; Poddziałanie 4.1.1

*Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni*, Zadanie 4. Staże studenckie – współpraca uczelni z pracodawcami w zakresie wzmocnienia praktycznych elementów nauczania) staż odbyło 50 osób:

- 44 studentów z Wydziału Przedsiębiorczości i Towaroznawstwa,
- 1 z Wydziału Nawigacyjnego,
- 2 z Wydziału Mechanicznego,
- 3 z Wydziału Elektrycznego.

W pierwszym kwartale roku 2011 prowadzone były negocjacje z firmami chcącymi przyjąć naszych studentów na staże.

W ramach Priorytetu VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich” - konkurs na projekty innowacyjne - testujące zgodne z tematem: „Nowe obszary działalności i formy aktywizowania osób pozostających bez zatrudnienia, w tym osób w trakcie ostatniego roku nauki, w ekonomii społecznej lub przedsiębiorczości” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 ruszył projekt „Rejs do kariery”. W ramach tego projektu dokonano badania losów absolwentów z lat 2005-2011. Badanie przeprowadzone zostało na przełomie listopada i grudnia 2011 roku. Na internetowej stronie projektu (<http://www.rdk.am.gdynia.pl/>) umieszczony został formularz ankiety, a prośba o jego wypełnienie rozesłana została pocztą elektroniczną do około 3,5 tysiąca absolwentów z lat 2005 – 2010. Ankietę wypełniło 309 z nich. Ponadto formularz umieszczono na Facebooku, dzięki czemu , w badaniu wzięło udział kolejne 140 osób. Ogółem ankietę wypełniło więc 449 osób.

Wnioski z badań:

1. **Absolwenci Akademii Morskiej w Gdyni wykazują duże przywiązanie do swojej uczelni.** Świadczy o tym udział w badaniu osób, do których informacja nie została przekazana mailem. W ten sposób informację otrzymali absolwenci z lat 2005 – 2010. Tymczasem ankietę wypełniło aż 116 osób, które zakończyły naukę w 2011 roku, a także 16 osób z lat 2000 – 2004. Informację o badaniu mogli uzyskać jedynie z profilu Akademii Morskiej na Facebooku. Oznacza to, że absolwenci nadal interesują się życiem Uczelni.
2. **Absolwenci odczuwają braki związane z liczbą zajęć praktycznych.** 82% badanych uznaje, że zajęcia praktyczne przygotowały ich do poszukiwania zatrudnienia, a tylko 52% uznaje, że w tym kontekście przydatne były wykłady. W związku z tym ponad połowa badanych zwraca uwagę na potrzebę zmiany programu studiów, przede wszystkim w zakresie praktycznych zajęć związanych ze specyfiką przyszłego zatrudnienia. Co czwarty z uczestników badania wskazywał na taką potrzebę. Ponadto co trzeci badany wskazuje na potrzebę zwiększenia liczby zajęć języków obcych.
3. **Oferta dotycząca współpracy z „praktykami” rynku pracy jest niewystarczająca.** 2/3 uczestników badania nie miało możliwości skorzystania z oferty spotkania z ludźmi sukcesu i pracodawcami, czy wykładów z tymi ostatnimi. Pozostała grupa osób, które w takich zajęciach uczestniczyły nisko oceniają ich jakość. 6 osób na 10 uznaje, że tego rodzaju zajęcia nie przygotowały ich do poruszania się po rynku pracy.

4. **Wśród badanych absolwentów występuje znacząca potrzeba uczestniczenia w zajęciach związanych z umiejętnościami poruszania się po rynku pracy.** Blisko połowa badanych twierdzi, że ich szanse na rynku pracy zwiększyłyby się, gdyby w trakcie studiów mogli uczestniczyć w spotkaniach z doradcą zawodowym oraz w szkoleniach z zakresu umiejętności interpersonalnych, komunikacji oraz asertywności. 39% wskazała też na warsztaty / szkolenia z zakresu autoprezentacji. Tylko 37% badanych jest zdecydowanie przekonanych o posiadaniu umiejętności interpersonalnych, świadomości własnych mocnych stron, umiejętności autoprezentacji.
5. **Uczestnicy badania dostrzegają znaczenie praktyk zawodowych w kontekście przyszłego zatrudnienia.** Połowa badanych absolwentów poszukiwała dodatkowej praktyki zawodowej, poza obowiązkowej, na własną rękę. Zdecydowana większość osób poszukiwała tej praktyki „poza instytucjonalnie”, samodzielnie wśród potencjalnych pracodawców lub dzięki kontaktom ze znajomymi, rodziną. Co czwarty uczestnik badania przy poszukiwaniu pierwszej pracy natrafił na barierę związaną z brakiem doświadczenia zawodowego.
6. **Absolwenci Akademii Morskiej dostrzegają problem niedostosowania umiejętności własnych do potrzeb pracodawców.** Tylko 40% badanych osób jest zdecydowanie przekonanych o posiadaniu umiejętności specjalistycznych związanych z kierunkiem nauki, niecała połowa zdecydowanie uznaje, że posiada znajomość języków obcych, 37% umiejętności w zakresie posługiwania się technikami informatycznymi, a tylko 20% o własnej przedsiębiorczości. Co znaczące 22% badanych podjęło pierwszą pracę niezgodnie z kierunkiem edukacji.
7. **Uczestnicy badania wykazują dużą aktywność zawodową i poza zawodową oraz mobilność przestrzenną.** Co trzeci ankietowany pierwszą pracę podjął jeszcze przed uzyskaniem dyplomu. W czasie trwania edukacji aż 82% badanych przejawiało dodatkową aktywność, z czego 62% podejmowało pracę zarobkową. Dwóch na trzech badanych, którzy w trakcie studiów dodatkowo pracowali uznaje, że aktywność ta była przydatna przy poszukiwaniu zatrudnienia po zakończeniu nauki. 46% uczestników badania deklaruje, że może pracować w dowolnym miejscu na świecie, a co trzeci ankietowany zmieniał pracę co najmniej dwa razy.
8. **Z roku na rok sytuacja absolwentów na rynku pracy ulega pogorszeniu.** Respondenci, którzy ukończyli Akademię do 2009 roku włącznie generalnie w większości nie doświadczali problemów przy poszukiwaniu pierwszej pracy, choć z roku na rok odsetek osób, które natrafiły na bariery wzrastał. W latach 2010 – 2011 sytuacja uległa zdecydowanemu pogorszeniu, gdzie odpowiednio 50% i 47% respondentów natrafiło na problemu w czasie poszukiwania pierwszej pracy.
9. **Aktywność poza naukową studentów jest z roku na rok mniejsza.** Wśród osób podejmujących dodatkową aktywność zawodową wyróżniają się negatywnie absolwenci z 2011 roku. W porównaniu do innych lat najmniej z nich podejmowało pracę, uczestniczyło w kursach oraz działało w organizacjach studenckich. Co czwarta osoba z tego rocznika nie podejmowała żadnej aktywności pozanaukowej, przy udziałach 14% - 17% z innych roczników.

### **Planowane cele/ zadania**

- w I kwartale roku 2012 napisanie i złożenie projektu z Priorytetu IV dotyczącego badania losów absolwentów
- w II kwartale roku 2012 napisanie i złożenie projektu dot. staży z Priorytetu IV

*Mgr Łukasz Kruszewski*  
*Mgr Izabela Średzińska*

### **3.2.6. ZESPÓŁ DS. BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI**

W okresie od 01.01. do 31.12.2010 roku Zespół ds. Bezpieczeństwa Informacji nadzorował przestrzeganie ochrony danych osobowych w Akademii Morskiej.

W okresie tym Zespół przyjął i zarejestrował 202 nowe wnioski o wydanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych.

W 2011 roku Zespół ds. Bezpieczeństwa Informacji zakończył prace nad nowelizacją Polityki Bezpieczeństwa AM. Dokument zawiera zmiany wprowadzone ustawą z dnia 29 października 2010 r. o zmianie ustawy o ochronie danych osobowych oraz niektórych innych ustaw opublikowaną 6 grudnia 2010 r. w Dzienniku Ustaw Nr 229, poz. 1497. Nowe regulacje weszły w życie 7 marca 2011 roku.

Nowa Polityka Bezpieczeństwa została wydana Zarządzeniem Nr 10 Rektora Akademii Morskiej w Gdyni z dnia 15.04.2011 roku w sprawie nowelizacji Polityki Bezpieczeństwa AM. Wydane zarządzenie zostało przekazane jednostkom AM.

W dniach 24 i 25 października 2011 roku Zespół ds. Bezpieczeństwa Informacji przeprowadził w Akademii Morskiej szkolenie wewnętrzne na temat nowelizacji przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Tematyka szkolenia obejmowała zagadnienia dotyczące zmian w ustawie o ochronie danych osobowych oraz zagadnienia ujęte w nowej Polityce Bezpieczeństwa.

W szkoleniu mogły wziąć udział osoby pełniące funkcje lokalnych administratorów bezpieczeństwa informacji i lokalnych administratorów systemów informatycznych, jak również inne osoby zgłoszone przez kierowników jednostek organizacyjnych.

Na 2-dniowe szkolenie zostało zgłoszonych 99 osób a w samym szkoleniu wzięło udział 87 osób. Uczestnicy otrzymali materiały szkoleniowe opracowane przez Zespół ds. Bezpieczeństwa Informacji.

### **Administrator Bezpieczeństwa Informacji**

*Mgr Iwona Korzeniewska*