

## 6. SPRAWOZDANIE PIONU KANCLERZA

### 6.1. Działalność Kwestury

Kwestura zajmuje się księgowaniem dokumentów, rozliczaniem zaliczek, sporządzaniem sprawozdań. W 2010 roku rozpoczął się proces wdrażania nowego systemu informatycznego firmy SIMPLE. Ma on na celu usprawnienie pracy Kwestury i dostosowanie informacji do obowiązujących wymogów prawa.

W roku 2010 w Kwesturze realizowano szereg zadań, podczas których zostały wykonane następujące czynności:

1. Opracowanie, zapłata i zaksięgowanie 10 100 faktur,
2. Wykonanie 7 500 przelewów,
3. Wyplacenie i rozliczenie 122 zaliczek dewizowych,
4. Wyplacenie i rozliczenie 166 zaliczek w zł,
5. Prowadzenie 64 kont bankowych,
6. Wykonanie 11 200 operacji kasowych, przy czym cała lista na wypłatę wynagrodzenia jest liczona jako 1,
7. Sporządzenie 130 list płac z osobowego funduszu płac,
8. Sporządzenie list płac z bezosobowego funduszu płac z 4 150 rachunków,
9. Przygotowanie i wysłanie 1 300 PIT-ów,
10. Sprawdzenie i wypłacenie 12 460 stypendiów.

Najważniejsze sprawozdanie finansowe zawierające m.in. bilans i rachunek zysków i strat zostało sporządzone przez pracowników Kwestury na początku roku kalendarzowego wg stanu na dzień 31.12.2009r. Bilans Uczelni za rok 2009 został zbadany przez biegłego rewidenta, który nie wniósł zastrzeżeń do prawidłowości jego sporządzenia. Po zatwierdzeniu przez Senat Akademii Morskiej w Gdyni, sprawozdanie finansowe wraz z Uchwałą Senatu zostało przekazane do Ministerstwa Infrastruktury w Warszawie, Pomorskiego Urzędu Skarbowego w Gdańsku oraz opublikowane w Monitorze Polskim B.

Nadmieniam, że pracownicy Kwestury uczestniczyli także przy opracowywaniu danych liczbowych przedstawionych w niniejszym opracowaniu przez inne jednostki.

### 6.2. Działalność Działu Technicznego

Dział Techniczny Akademii Morskiej zrealizował w 2009 roku szereg zadań remontowych na ogólną kwotę **7 935 649zł**. Do największych z nich należą:

- Wykonanie dokumentacji projektowej i remont wentylacji mechanicznej Pływalni Krytej,
- Rewitalizacja elewacji oraz wymiana instalacji odgromowej Obiektu Nr II – Wydziału Nawigacyjnego przy Al. Jana Pawła II 3,
- Remont stacji transformatorowej zasilającej budynki przy ul. Morskiej 81-87,
- Remont sanitariatów w budynku B,
- Remont dachu i instalacji odgromowej w budynku B,
- Wymiana stolarki okiennej drewnianej na PCV w budynkach przy ul. Morskiej 81-87,
- Remont pomieszczeń po Studium Wojskowym w budynku C,

- Likwidacja magazynów opału w piwnicy budynku B wraz wykonaniem izolacji części ścian fundamentowych budynku B,
- Remont klatek schodowych oraz pomieszczeń Biblioteki w budynku C3,
- Remont korytarza na poz. 400 wraz z wykonaniem wentylacji mechanicznej w budynku B,
- Remont pomieszczeń w budynku H,
- Remont pomieszczeń dydaktycznych Wydziału Mechanicznego w budynku A i C,
- Wykonanie dokumentacji projektowej naprawy elementów konstrukcyjnych obiektu Wydziału Nawigacyjnego przy Al. Jana Pawła II 3,
- Przebudowa parteru oraz budowa zewnętrznej pochylni w celu zapewnienia dostępu osób niepełnosprawnych do budynku SDM nr 1 wraz z remontem klatek schodowych,
- Remont węzła cieplnego w SDM nr 2,
- Wymiana instalacji hydrantowej p.poz. w SDM nr 3 i 4,  
Remont instalacji Sygnalizacji Alarmu Pożaru wraz z wykonaniem Dźwiękowego Systemu Ostrzegawczego w SDM nr 1 i 4,
- Remont mieszkań studenckich w SDM nr 2, 3, 4,
- Przebudowa i wyposażenie pomieszczeń Akademii Morskiej w Gdyni w istniejącym obiekcie przy AL. Jana Pawła II 3 na cele dydaktyczne,
- Podwyższenie jakości infrastruktury naukowo-dydaktycznej przez nadbudowę, rozbudowę i zakup wyposażenia dydaktycznego do budynku administracyjno-magazynowego Wydziału Nawigacyjnego Akademii Morskiej w Gdyni.

Roboty konserwacyjne i drobne remonty realizowane są przez brygadę uczelnianą liczącą obecnie 5 osób. Brygada realizuje zadania związane z bieżącą konserwacją i utrzymaniem w ruchu budynków i ich instalacji oraz wiele różnych robót towarzyszących przy realizacji remontów i przebudów takich jak wymiana instalacji elektrycznych, wymiana posadzek parkietowych.

**Wydatki poniesione na remonty i utrzymanie budynków z podziałem na sposób ich finansowania** obrazuje tabela nr 1.

**Tabela 1.** Wydatki poniesione na remonty i utrzymanie budynków z podziałem na sposób ich finansowania

Lp.	Rodzaj Funduszu	Koszty brutto (PLN)
1.	Ogólnouczelniany Fundusz Remontowy	3 215 295
2.	Fundusz Kosztów Ogólnych	107 935
3.	Fundusz Rektora	449 495
4.	GMDSS	12 422
5.	Fundusz Studium Doskonalenia Kadr	6 062
6.	Fundusz Studium Języków Obcych	12 522
7.	Fundusz Studium Wychowania Fizycznego i Sportu	5 804
8.	Fundusz Uczelnianej Sieci Komputerowej	5 490
9.	Fundusz Wydawnictwa	2 716
10.	Fundusz Działu Armatorskiego	11 590
11.	Fundusz Pionu Kanclerza	15 975
12.	Środki własne	835 605
12.1	W tym : Fundusz Wydziału Nawigacyjnego	26 027
12.2	Fundusz Wydziału Mechanicznego	396 106
12.3	Fundusz Wydziału Przedsiębiorczości i	399 984
12.4	Towaroznawstwa Fundusz Wydziału Elektrycznego	13 488
13.	Fundusz Pomocy Materialnej Studentów	2 170 730
14.	Współfinansowanie wydatków ze środków EFRR	813 006
15.	Rezerwa celowa z budżetu państwa	271 002
<b>16.</b>	<b>Ogółem (od 1 do 15)</b>	<b>7 935 649</b>

**Planowane cele / zadania na rok następny tj. 2011**

1. Wykonanie dokumentacji projektowej remontu pomieszczeń Pływalni Krytej Akademii Morskiej przy Al. Jana Pawła II 3 (szatnie, natryski, podbasenie).
2. Remont Hali Sportowej - wykonanie dokumentacji projektowej oraz realizacja robót budowlanych.
3. Remont sieci elektroenergetycznych zasilających budynek B - wykonanie dokumentacji projektowej oraz realizacja robót budowlanych.
4. Remont klatki schodowej, korytarzy na poz. 100, 300, 400 oraz pomieszczeń dziekanatów WPiT na poz. 100 i 400 budynku B.
5. Budowa windy zewnętrznej przy budynku B wykonanie dokumentacji projektowej oraz realizacja robót budowlanych.
6. Remonty pomieszczeń użytkowanych przez Wydział Mechaniczny, Wydział Elektryczny oraz Wydział Przedsiębiorczości i Towaroznawstwa w budynku A, B, F, H, I.
7. Remontu dachu i adaptacji pomieszczeń na strychu budynku F - wykonanie dokumentacji projektowej oraz realizacja robót budowlanych.
8. Rewitalizacja elewacji Obiektu Wydziału Nawigacyjnego przy Al. Jana Pawła II 3 – ETAP III.
9. Remontu pomieszczeń Małego Żagla w SDM nr 2 - wykonanie dokumentacji projektowej oraz realizacja robót budowlanych.
10. Remont kapitalny wind w SDM nr 3 i 4.

11. Wymiana pionów zimnej wody w SDM nr 4.
12. Remont węzła cieplnego w SDM nr 2.
13. Roboty remontowe w mieszkaniach w Studenckim Domu Marynarza Nr 2, 3, 4.
14. Przebudowa i wyposażenie pomieszczeń Akademii Morskiej w Gdyni w istniejącym obiekcie przy AL. Jana Pawła II 3 na cele dydaktyczne – kontynuacja zadania z 2010r.
15. Podwyższenie jakości infrastruktury naukowo-dydaktycznej przez nadbudowę, rozbudowę i zakup wyposażenia dydaktycznego do budynku administracyjno-magazynowego Wydziału Nawigacyjnego Akademii Morskiej w Gdyni – kontynuacja zadania z 2010r.

## 6.2. Działalność zespołu zaopatrzenia i transportu

Zespół Zaopatrzenia i Transportu realizuje zadania w zakresie zakupu środków rzeczowych oraz usług transportowych. Obowiązki i zadania nam wyznaczone zostały w pełni wykonane. Zakupy towarów nie kwalifikujące się do przetargu (grupy poniżej 14 000 Euro) realizowano doraźnie, natomiast na wszelkie inne, których sumaryczna wartość przekroczyła 14 000 Euro przeprowadzono przetargi.

W okresie sprawozdawczym dokonano 1 409 transakcji handlowych na sumę 1 593 187,55 zł.

Dokonując zakupów szczególną uwagę zwrócono na jakość kupowanych materiałów jak i świadczonych usług przy relatywnie optymalnej cenie..

Umundurowanie studentów odbyło się sprawnie. Część studentów (56 osób) skierowano na szycie miarowe z powodu ich nietypowych sylwetek. Ogółem umundurowano 225 studentów. W czasie roku ze względu na rezygnację lub skreślenie z listy studentów rozliczono z umundurowania 32. osoby.

W roku 2010 magazyn zarejestrował:

- RW 1908;
- PZ 819;
- WZ 18;
- ZW 3;

W poniższej tabeli wymieniono pojazdy znajdujące się w ewidencji Uczelni oraz ich eksploatację.

Samochód	Numer rejestracyjny	Ilość km przejechanych w 2010 roku	Zużycie paliwa ogółem w 2010 roku (litry)	Koszty eksploatacyjne
osobowy - <b>Volkswagen – sprzedano w lipcu</b>	GA - 26542	1 172	157	-
dostawczy - <b>Peugeot Partner – sprzedano w czerwcu.</b>	GA - 26543	3 465	292	-
dostawczy - <b>Mercedes Vito</b>	GA - 4099E	20 882	2 249	5 411,50
dostawczy – <b>Volkswagen zakupiono w lipcu za 53 000,00</b>	GA – 1864K	5 027	683	34 584,67
osobowy – <b>Volvo</b>	GA - 4890M	16 908	1 740	1 426,00
osobowy – <b>Renault Megane</b>	GA - 4639J	12 137	1 035	4 979,94
osobowy – <b>Renault Megane</b>	GA - 9863	1 570	133	-
osobowy – <b>Volkswagen</b>	GA – 6971K	9 864	735	2 280,62
Razem		71 025	7 024	48 682,73

Łącznie samochody dostawcze i osobowe przejechały 71 025 km i zużyły 7 024 litrów paliwa na sumę 32 906,23 zł.

Ogółem koszty napraw w roku 2010 wyniosły 48 682,73 oraz koszty eksploatacyjne 2010 8 874.11 zł.

Koszty polis ubezpieczeniowych OC, AC, NW i ASSISTANCE POLSKA na wszystkie samochody AM wyniosły 13 657,00 zł.

#### **6.4. Działalność Informatyka**

Stanowisko AAI zostało powołane Zarządzeniem Rektora Akademii Morskiej w Gdyni z dnia 2010.06.29 RSO/021/14/2010. Głównym celem na rok 2010 było:

- przejęcie opieki informatycznej nad stanowiskami komputerowymi pracowników pracujących w II klatce schodowej budynku F;
- praca nad wdrożeniem nowego Zintegrowanego Systemu Informatycznego Zarządzającego Pracą Uczelni ZSIZPU – Simple.ERP.

W wyniku podjętych działań:

1. Przejęto opiekę od dotychczas opiekującym się infrastrukturą informatyczną budynku F-II nad wszystkimi stanowiskami komputerowymi.
2. Przejęto zarządzanie dedykowanym routerem/firewallem zarządzającym dwoma wydzielonymi sieciami lokalnymi w budynku.
3. Zakupiono i wdrożono nowy serwer routera/firewalla.
4. Przejęto opiekę nad systemami HIT-Kadry, HIT-Płace oraz Unisoft FK i Unisoft Magazyn pod kątem generowania z tych systemów danych potrzebnych do importu danych do nowego systemu Simple.ERP. Stworzono szereg skryptów przekształcających te dane do postaci akceptowanej przez nowy system.
5. Zorganizowano szereg szkoleń dotyczących wdrożenia systemu Simple.ERP w salach laboratoryjnych budynku F-I uwzględniając specyfikę licencjonowania oprogramowania firmy MicroSoft używanego standardowo na stanowiskach komputerowych w tych salach. Standardowe licencje są edukacyjne, do szkoleń potrzebowaliśmy wersji komercyjnych. Problem został rozwiązany dzięki zastosowaniu oprogramowania Open Source.
6. Reprezentowano Akademię Morską w Gdyni, w kontaktach z firmą Simple podczas prowadzonych prac wdrożeniowych.
7. W związku z opóźnieniami w harmonogramu wdrożenia Simple.ERP wstrzymano przyjmowanie do odbioru kolejnych etapów.
8. Wdrożenie Simple. ERP nie zostało ukończone w terminie określonym w Umowie z firmą Simple, tj. 2010.12.31. Głównym powodem nie ukończenia wdrożenia w terminie było nie poradzenie sobie przez firmę Simple z problemami dotyczącymi uczelnianej specyfiki kadrowo-płacowej oraz niedostatecznymi zasobami ludzkimi przeznaczonymi przez Simple do wdrożenia systemu.

Plany na rok 2011:

1. Dokończenie wdrożenia Simple.ERP.
2. Przejmowanie opieki informatycznej nad kolejnymi działami Uczelni oraz nad nowymi systemami informatycznymi.
3. Udział w przetargach i wdrożeniach nowych systemów informatycznych na Uczelni.

## 6.5. Działalność Architekta wnętrz

W roku ubiegłym, w przetargach ogłaszanych przez Dział Transportu AM, wykonywałem projekty wnętrz, w tym szczegółowe rozrysowanie mebli biurowych, hotelowych i innych, które były przedmiotem przetargu. Takie same projekty wykonywałem dla Działu Technicznego, Armatorskiego i jednostek międzywydziałowych.

Jako projektant zajmuję się oprócz projektowania sal wykładowych, pomieszczeń biurowych, gabinetów, laboratoriów, pomieszczeń sanitarnych, holi, korytarzy itp., konsultacjami z użytkownikami poszczególnych pomieszczeń, wyborem materiałów, kolorystyką, inwentaryzacją, zakupem mebli niestandardowych, sprzętu, oświetlenia i nadzorem projektowym.

Od nowego 2011 roku na polecenie Kanclerza wdrażam się w przeprowadzanie przetargów, co jest moim nowym obowiązkiem. Są to przetargi na meble biurowe, laboratoryjne, hotelowe, krzesła i stoły. Planuję przeprowadzenie przetargów w II etapach.

I etap do 03.2011 r.

II etap do 09.2011 r.

### Projekty zrealizowane w 2010 r.:

#### Wydział Nawigacyjny:

- Pomieszczenie Dziekana
- Pomieszczenia Poddziekanów
- Dziekanat
- Aneks kuchenny
- Pomieszczenia Katedry – Weintrit
- Pomieszczenia Katedry – Sekretariat
- Pomieszczenia Katedry – Aneks kuchenny

#### Katedra Transportu:

- Inwentaryzacja mebli pomieszczeń, 2 sal wykładowych, 1 Sali seminaryjnej (przeprowadzka do budynku C)

#### Planetarium (przetargi z dotacji unijnych):

- 4 sale wykładowe
- 1 sala seminaryjna
- Hall i korytarze

#### Katedra Chemii:

- Laboratorium

#### Katedra Matematyki:

- Gabinet profesora

#### Wydział Mechaniczny:

- Gabinet Dziekana
- Gabinet Prorektora
- 2 pomieszczenia laboratorium komputerowe
- 3 pomieszczenia pracownicze
- Hall, korytarz, klatka schodowa

Akademik (żagiel):

- Kuchnia studencka
- Hall, korytarze, klatka schodowa
- Kolorystyka, wybór kafli od I do V

Dział Armatorski:

- Pomieszczenie Kierownika
- Aneks kuchenny
- „Dar Młodeży” – kajuta Kapitana

Studium Wojskowe:

- Pomieszczenie Kierownika
- Sekretariat
- 2 sale wykładowe

Biblioteka:

- Pracownia Digitalizacji
- Koncepcja czytelnicy i magazynów książek

Budynek B:

- WC – D
- WC – M
- Projekt, wybór i zakup kafli, kolorystyka

**6.6. Administracja Obiektu I**

1. W zakresie zadań podstawowych utrzymano gotowość techniczno-eksploatacyjną i sanitarną obiektów dydaktycznych przez zapewnienie dostaw energii elektrycznej, energii cieplnej, gazu, wody i innych usług komunalnych.
2. Monitorowano prawidłowości naliczeń za media i usługi komunalne w zakresie zgodności ze wskazaniami przyrządów pomiarowych oraz zastosowania właściwych stawek, ciągłości i jakości świadczonych usług.
3. Ewidencjonowano koszty i w przypadku wystąpienia niezgodności zgłaszano reklamacje u dostawców.
4. Wykonywano bieżące i okresowe prace porządkowe w pomieszczeniach Uczelni. W zakresie okresowych prac kontrolowano obce firmy wykonujące takie prace (mycie i nakładanie polimeru, mycie okien wysokich, odśnieżanie, prace ogrodnicze) w całym obiekcie.
5. Zadbano o utrzymanie czystości czystość posesji i odpowiedni stan zieleni poprzez wykonywanie bieżących prac porządkowych na terenie z uwzględnieniem hierarchii zadań oraz pory roku i warunków pogodowych,
6. Dokonano corocznych przeglądów stanu technicznego budynków ze szczególnym uwzględnieniem sal wykładowych w Obiekcie 1. W wyniku takich przeglądów:
7. w kilkunastu pokojach założono żaluzje i rolety oraz wymieniono wykładzinę,
8. w kilku salach wyremontowano krzesła,
9. doposażono wyremontowane sanitariaty w urządzenia higieniczne,

10. naprawiono ogrodzenie od ul. Grabowo,
11. Pomagano przy wyposażaniu nowych sal wykładowych i biur w meble i żaluzje okienne po zlikwidowanym Studium Wojskowym.
12. Przygotowywano pomieszczenia do remontu i ustawiano meble i wyposażenie po remoncie.
13. Sprawdzono kompletność kluczy p.poż. od drzwi zewnętrznych i wewnętrznych wszystkich pomieszczeń obiektu i zorganizowano nową gospodarkę kluczami w portierniach C i B
14. Monitorowano zabezpieczenia mienia przed kradzieżą i pożarem, dokonując okresowych przeglądów instalacji gazowej, kominowej, p.poż., monitoringu wewnętrznego i zewnętrznego.
15. Przeprowadzono postępowanie przetargowe dotyczące ochrony zewnętrznej obiektu i przekazano zadanie nowemu wykonawcy wyłonionemu w drodze przetargu – firmie ochroniarskiej „Jantar” Sp. Z O.O.
16. Zapewniono łączność telefoniczną zewnętrzną i wewnętrzną – stacjonarną i komórkową
17. W wyniku zmiany struktury organizacyjnej Działu Gospodarczego, polegającą na wyodrębnieniu dwu samodzielnych jednostek administracyjnych – obiekt 1 i obiekt 2 zmienił się w znacznym stopniu zakres obowiązków poszczególnych pracowników administracyjnych.
18. Dokonywano kontroli nad umowami najmu i dzierżawy pomieszczeń w obiekcie dla kontrahentów zewnętrznych i sporządzano aneksy.
19. Uczelnia wydierżawiała powierzchnię użytkową 16 stałym najemcom oraz 4 firmom z automatami spożywczymi na łączną powierzchnię 2019 m<sup>2</sup> łączny czynsz z wynajmu wyniósł 267.355,57 zł netto.
20. Administracja Obiektu 1 wystawiła faktury, za okazjonalny wynajem sal wykładowych i powierzchni, na kwotę 68.208,86 netto zł.
21. W zakresie prac gospodarczych przygotowano uroczystości :
22. Święta Szkoły 8 grudnia - Apel Poległych oraz Msza Św. w Auli
23. Urodzin Szkoły 17 czerwca – uroczyste posiedzenie Senatu
24. Inauguracji Roku Akademickiego
25. Współdziałano w organizacji Balu Morskiego oraz kilku sympozjów i seminariów naukowych.
26. Zorganizowano w Auli AM lokal wyborczy.
27. Współdziałano w działaniach związanych z promocją Uczelni.
28. Dekorowano obiekt w święta państwowe i uczelniane.



## 6.7. Administracja Obiektu II

W ramach podstawowej działalności:

1. zapewniono ciągłe utrzymanie czystości i eleganckiego wyglądu wszystkich pomieszczeń wewnątrz Obiektu
2. zabezpieczano porządek korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, laboratoriów i sal wykładowych oraz porządek parkowania samochodów wewnątrz posesji
3. ochraniano obiekt przed włamaniem, kradzieżą i dewastacją
4. utrzymywano w sprawności wewnętrzne systemy: energetyczny, wodny zasilający i odpływowy, grzewczy oraz telekomunikacyjny a także dla poprawy bezpieczeństwa Obiektu systemy przeciwpożarowy, antywłamaniowy i obserwacji wraz z rejestracją obrazu z otoczenia.
5. zadbano o czystość i porządek na terenie posesji łącznie z opieką nad terenami zielonymi.

W szczególności doprowadzono do:

- a) wyremontowania korytarza wzdłuż GMDSS wraz z wymianą wykładziny pcv oraz renowacją ośmiu foteli
- b) wymiany czterech starych energetycznych tablic rozdzielczych na nowe wraz z wyposażeniem
- c) rozbudowy systemu antywłamaniowego do pomieszczenia czytelnicy
- d) renowacji części terenów zielonych wraz z wymianą ziemi
- e) wymiany przestarzałego rejestratora obrazu w systemie TV przemysłowej
- f) wymycia wszystkich zewnętrznych powierzchni okiennych
- g) wyczyszczenia i zaolejowania powierzchni podłogowych w salach 111, 114 i 302
- h) poddania procesowi arylowania wszystkie korytarzowe powierzchnie z PCV

Okres roku sprawozdawczego 2010 był szczególnie trudny w Obiekcie II, gdyż prowadzono łącznie cztery duże projekty inwestycyjne. Dwa z nich nadal są kontynuowane. Przed rozpoczęciem inwestycji należało przygotować teren. W trakcie zdarzały się i zdarzają nadal różne kolizyjne sytuacje wymagające współpracy z wykonawcami, konsultacji z Działem Technicznym i Władzami Wydziału oraz podejmowania szybkich decyzji.

## 6.8. Działalność Działu Domów Studenckich

- W okresie sprawozdawczym doskonalony był system informatyczny, obejmujący ewidencję kwaterunkową, płatności i sprawozdawczość.
- Struktura organizacyjna Działu Domów Studenckich bez zmian.
- Z dniem 20.05.2010 r. nastąpiła zmiana na stanowisku Kierownika Działu Domów Studenckich. Kierownik Studenckiego Domu Marynarz nr.4 pełnił równocześnie obowiązki Kierownika Działu Domów Studenckich i Kierownika SDM-1/ Hotel Asystencki /
  - Od dnia 15.07.2010 r. SDM-1 kierował Referent administracyjny a od 15.10.2010 r. Specjalista ds. administracyjnych.

### **Gospodarka miejscami – przydział miejsc dla studentów i pracowników w Studenckich Domach Marynarza AM Gdynia.**

- Przydziału miejsc na nowy rok akademicki 2010/2011 dla studentów II – V roku w poszczególnych SDM-ach dokonywali prodziekani wydziałów, zgodnie z indywidualnymi wnioskami zaopiniowanymi przez Rady Mieszkańców i kierowników SDM.

- Studenci I roku którzy ubiegali się o miejsce w SDM przydziału dokonali prodziekani poszczególnych wydziałów w oparciu bilans miejsc sporządzony przez Kierownika Działu Domów Studenckich i przekazany Prorektorowi ds. Kształcenia.

- Wszystkim studentom Akademii Morskiej w Gdyni ubiegającym się o zakwaterowanie w SDM miejsce przyznano. Około 20 osób które ubiegały się o miejsce w akademiku nie zgłosiło się do zakwaterowania nie powiadamiając dziekanatów lub administracji domu studenta do którego byli skierowani o przyczynach rezygnacji z miejsca w SDM.

- Miejscami wolnymi w okresie letnim jak i w trakcie roku akademickiego dysponował Kanclerz AM. Wolne miejsca w znacznym stopniu zostały wykorzystane na zakwaterowanie studentów innych uczelni oraz międzynarodowej wymiany studentów zagranicznych, program ERASMUS.

- Przyznawanie miejsc w SDM-ach jak również kwaterowanie studentów odbyło się zgodnie z obowiązującymi w AM zarządzeniami i procedurami kwaterowania.

- Przydziału mieszkań w SDM -1 (Hotel Asystencki) dla pracowników ubiegających się o zamieszkanie lub o przedłużenie zamieszkania dokonała Komisja Mieszkaniowa AM. Podania osób ubiegających się o przedłużenie prawa zamieszkania w hotelu asystenckim opiniowane były przez administrację hotelu i Radę Mieszkańców.

### **Poprawa warunków zamieszkania i bezpieczeństwa w Studenckich Domach Marynarza.**

- W 2010r. zakończono przebudowę łącznika na parterze SDM-1. Wymieniono drzwi wejściowe do mieszkań na zgodne z wymogami ochrony przeciw pożarowej.

- Zmodernizowano System Alarmu Pożaru oraz zainstalowano Dźwiękowy System Ostrzegania. Zmodernizowano system wewnętrznych hydrantów przeciw pożarowych.

- W Studenckim Domu Marynarza nr 4 rozpoczęto prace związane modernizacją i z uruchomieniem Systemu SAP i DSO .

- W SDM-3 i 4 rozpoczęto prace modernizacyjne wewnętrznych hydrantów przeciw pożarowych oraz zainstalowano pompy hydroforowe do w/w systemu.

- W 2010 r. kompleksowo wyremontowano 9 mieszkań w SDM-3 i 4. Wymalowano interwencyjnie 12 łazienek w SDM-4.

- W SDM-2 wyremontowano 23 pokoje ( 10 kompleksów i 3 pok. 2 osobowe ) na Dużym Żaglu. Kompleksowo został wyremontowany węzeł CO i CW.. Wymieniono 8 drzwi na p. pożarowe.

- Modernizacja monitoringu wizyjnego SDM-2.

- W SDM-2 od połowy listopada 2010 r. zwiększyła się liczba miejsc dla studentów w związku z wyprowadzeniem się Wydziału Nawigacyjnego Transport i Logistyka. Aktualnie SDM-2 dysponuje 263 miejscami dla studentów, oraz 3 miejscami w pokojach gościnnych.

**Możliwości kwaterunkowe w SDM-2; 3 i 4 oraz SDM-1 Hotel Asystencki w roku sprawozdawczym przedstawiają table.**

**Tabela 1. Możliwości kwaterunkowe i wykonanie w SDM-2; 3 i 4 w 2010 roku**

Stopień wykorzystania miejsc w akademikach akademii morskiej gdynia w 2010 r.

Miesiąc / Rok	liczba miejsc SDM-2	liczba miejsc SDM-3	liczba miejsc SDM-4	Razem liczba miejsc	Zakwaterowano SDM-2	Zakwaterowano SDM-3	Zakwaterowano SDM-4	Razem mieszkało studentów	% wykorzystania
Styczeń 2010	242	325	331	<b>898</b>	215	213	183	<b>611</b>	68,04
Luty 2010	242	325	331	<b>898</b>	208	205	171	<b>584</b>	65,03
Marzec 2010	242	325	331	<b>898</b>	206	198	156	<b>560</b>	62,36
Kwiecień 2010	242	325	331	<b>898</b>	175	193	145	<b>513</b>	57,13
Maj 2010	242	325	331	<b>898</b>	149	186	140	<b>475</b>	52,89
Czerwiec 2010	242	325	331	<b>898</b>	115	147	103	<b>365</b>	40,64
Lipiec 2010 Sierpień 2010 Wrzesień 2010	działalność hotelowa								
Październik 2010	242	325	331	<b>898</b>	206	234	243	<b>683</b>	76,06
Listopad 2010	263	325	331	<b>919</b>	221	249	241	<b>711</b>	77,37
Grudzień 2010	263	325	331	<b>919</b>	220	244	237	<b>701</b>	76,28
<b>Średnie wykorzystanie 9 m-cy 2010 r.</b>	246,67	325	331	<b>902,67</b>	191	207	179	<b>578</b>	<b>63,98</b>

**Tabela 2. Hotel Asystencki, Pokoje gościnne i Lokatorzy na podst. umowy najmu**

2010 r.

Lp	SDM nr	Hotel Asystencki		Pokoje Gościnne		Lokatorzy umowy najmu
		norma	wyk.	norma	wyk.	
1	SDM -1	142	137	61	X	2- 6 miejsc
2	SDM - 2	-	-	3	X	3
3	SDM - 3	-	-	8	X	-
4	SDM - 4	-	-	-	-	1- 7 miejsc
	<b>RAZEM</b>	<b>142</b>	<b>137</b>	<b>75</b>	<b>X</b>	<b>6</b>

**Odpłatność za zakwaterowanie w domach studenckich AM Gdynia w 2010 r****Tabela 3. Odpłatność studentów za zakwaterowanie w akademikach AM Gdynia w 2010**

Standard pokoi	I - IX.2010r.		X - XII.2010r.	
	stud. AM	inne uczelnie	stud. AM	inne uczelnie
		Vat 7 %		Vat 7 %
Standard oszczędny SDM-2	290	311	290	311
Standard podwyższony kategoria A SDM - 2; 3 i 4	385	412	370	396
Standard średni kategoria B SDM - 2; 3 i 4	350	375	340	364

**Pracownicy AM skierowani Hotel Asystencki – odpłatność w 2010 r.**

- Odpłatność za 1 miejsce – 175,00 zł miesięcznie - w mieszkaniach wspólnych.
- Odpłatność za mieszkanie – kawalerka – 320,00 zł + opłata ze energię elektryczną
- Odpłatność za mieszk. 2 pokojowe – 480,00 + opłata ze energię elektryczną
- Odpłatność za mieszk. 3 pokojowe – 640,00 + opłata ze energię elektryczną
- Lokatorzy wg umowy najmu – czynsz wg cennika lokale komunalne zasobów mieszkaniowych gminy Gdynia + opłata za media.

W celu urealnienia zasad finansowania związanych z funkcjonowaniem SDM-1 (Hotel Asystencki ) prowadzone były prace organizacyjno-prawne w celu zmiany zasad finansowania i utworzenia Funduszu Akademickiego Domu Marynarza. Nowe zasady funkcjonowania ADM wdrożono od 01.01.2011 r.

**Dyscyplina pracowników, nadzór funkcjonalny, kontrole zewnętrzne.**

- W okresie sprawozdawczym nie było naruszeń dyscypliny pracy przez pracowników zatrudnionych w Dziale Domów Studenckich.
- Wyrywkowe kontrole obiegu gotówki, terminowość odprowadzania wpłat do Kasy AM, obieg dokumentów finansowo - księgowych oraz terminów wystawiania faktur dla kontrahentów zewnętrznych nie wykazały niewłaściwości i odbywały się zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- Całokształt zadań realizowano z pełnym zaangażowaniem i dużą pracowitością, szczególnie w specyficznych okresach (akcja Lato, początek i zakończenie roku akademickiego).
- Kontrole zewnętrzne przeprowadzane przez San - Epid oraz Straż Pożarną nie wykazały szczególnych zaniedbań w zakresie przestrzegania odpowiednich przepisów w tym zakresie. Uwagi dotyczące stanu technicznego obiektów, systemów i urządzeń biorąc pod uwagę możliwości finansowe uczelni uwzględniono w planach inwestycyjno - remontowych. Drobne zalecenia i uchybienia - natychmiast podjęto działania naprawcze.

## **Dyscyplina studentów zakwaterowanych w Studenckich Domach Marynarza.**

### **SDM 2**

- W 2010 roku za rażące naruszenie Regulaminu Studenckiego Domu Marynarza Akademii Morskiej w Gdyni ( spowodowanie szkód, zakłócanie ciszy nocnej, spożywanie alkoholu ) usunięto z SDM-2 w trybie natychmiastowym 5 studentów Wydziału Nawigacyjnego AM. Drobne naruszenia regulaminu rozpatrywał Kierownik SDM-2 z Radą Mieszkańców.

- Obciążono studentów z tytułu zawinionych szkód na kwotę 457,70 zł.

### **SDM 3**

- Notowano w ciągu roku akademickiego naruszenie ciszy nocnej, spożywanie alkoholu na terenie akademika, dewastacja wyposażenia mieszkań , bałagan i nieporządek. Za powyższe wykroczenia ukarano pozbawieniem prawa do zamieszkania i nie przyjęcia do akademika na rok akademicki 4 studentów z Wydz. Mechanicznego. Ponadto wszystkie przypadki naruszenia regulaminu, zakłócania ciszy nocnej i spożywania alkoholu na terenie akademika omawiano z Radą Mieszkańców.

Każdorazowo ostrzegano studentów udzielając upomnienia z ostrzeżeniem pozbawienia prawa do zamieszkania w akademiku.

- Obciążono za dewastację mebli i szyb na kwotę 3.129,00- zł, wpłacono do Kasy AM Gdynia.

### **SDM – 4**

W 2010 r. w Studenckim Domu Marynarza nr 4 większość studentów przestrzegała obowiązujące przepisy porządkowe i bezpieczeństwa pożarowego. Miały również miejsce incydenty pod wpływem alkoholu oraz przypadki dewastacji mienia. Większość sprawców ustalono i w porozumieniu z Radą Mieszkańców podjęto działania wychowawczo-dyscyplinujące ponadto sprawcy naprawili na własny koszt spowodowane uszkodzenia:

1. Pobite szyby w drzwiach wejściowych do pokoi - 7 studentów zakupiło i wstawiło je we własnym zakresie.
2. Uszkodzone drzwi wejściowe do mieszkań – 2 studentów zakupiło nowe drzwi i wstawili je we własnym zakresie. Rada Mieszkańców i Kierownik SDM udzielili ostrzeżenia sprawcom tych uszkodzeń.
3. Zanieczyszczona winda – pomazana pisakiem. Sprawcę ustalono. Udzielono ostrzeżenia, ponadto zobowiązał się do zmycia wszelkich zabrudzeń oraz przepracował 5 godzin społecznie na rzecz akademika – sprzątał zsypy na śmieci.
4. Pięciu studentów decyzją Kierownika i Rady Mieszkańców ukarano ostrzeżeniem przed wydaleniem z akademika za niewłaściwe użytkowanie windy osobowej. Studenci odpracowali na rzecz akademika po 10 godzin przy przenoszeniu i wymianie mebli w mieszkaniach po remoncie.

5. Za zniszczenie skrzynki pożarowej 1 student na wniosek Kierownika i Rady Mieszkańców został ukarany upomnieniem przez Dziekana Wydziału Elektrycznego oraz obciążony kosztami zakupu i wymiany skrzynki pożarowej na kwotę 323,30 zł.
6. Za łamanie przepisów porządkowych nie wyrażono zgody 1 studentowi na zamieszkanie w SDM w okresie wakacji.
7. Za spowodowane uszkodzenia w mieniu uczelni obciążono 5 studentów na kwotę 611,98 zł.
8. Poważnym problemem jest zakłócanie ciszy nocnej na korytarzach przez osoby pod wpływem alkoholu oraz wyrzucanie śmieci i butelek przez okna. Jedynym skutecznym sposobem na ustalenie sprawców tych incydentów jest konieczność rozbudowy monitoringu wizyjnego wewnątrz i na zewnątrz akademika który pozwoli na natychmiastowe działanie służb portierskich aby zapobiec skutecznie eskalacji tych zdarzeń.
9. Wszelkie sprawy dotyczące naruszenia porządku i dyscypliny przez mieszkańców były szczegółowo omawiane wspólnie z Radą Mieszkańców i sprawcami tych incydentów. Aktywne działanie Rady Mieszkańców, administracji SDM oraz recepcjonistów skutecznie zapobiegało większym incydentom.

**Przychody DDS tytułu zakwaterowania studentów, pracowników, usług hotelowych, wynajmu lokali i powierzchni oraz innych przychodów w okresie I – XII 2010 r.**

**Tabela 4.**

<b>Przychody</b>	<b>SDM - 1</b>	<b>SDM - 2</b>	<b>SDM - 3</b>	<b>SDM - 4</b>	<b>Razem</b>
Przychody z tytułu opłat studentów	x	591 451,19	660 965,40	599 201,23	<b>1 851 617,82</b>
Przychody z tytułu opłat pracowników za mieszkanie (Hotel Asystencki)	300 882,00	x	x	x	<b>300 882,00</b>
Przychody z tytułu usług hotelowych	460 517,52	557 526,14	348 666,74	363 592,87	<b>1 730 302,27</b>
Przychody z tytułu najmu mieszkań	20 533,75	16 151,51	x	1925,36	<b>38 610,62</b>
Czynsz wynajem lokali i powierzchni	15 363,14	63 668,16	12 000,00	x	<b>91 032,30</b>
Odsetki, telefony, inne	6 527,35	8 843,75	6 802,72	15 371,41	<b>37 545,23</b>
<b>OGÓLEM</b>	<b>803 824,76</b>	<b>1 237 639,75</b>	<b>1 028 434,86</b>	<b>980 090,87</b>	<b>4 049 990,24</b>

**Prognozy i plany działania Działu Domów Studenckich na rok 2011**

- Doskonalenie zasad i sprawności obsługi studentów zakwaterowanych w domach studenckich co winno skutkować większym zainteresowaniem studentów do zamieszkania w akademikach.
- Maksymalne wykorzystanie dostępnych środków przeznaczonych na poprawę warunków zamieszkania i standardu mieszkań ( remonty – zakres uzależniony od możliwości finansowych uczelni).
- Poprawa bezpieczeństwa pożarowego poprzez montaż odpowiednich instalacji i systemów.

- Poprawa dyscypliny studentów w zakresie utrzymania czystości oraz poszanowania mienia uczelni w oddanych do ich dyspozycji pomieszczeń. Wskazana jest modernizacja i rozszerzenie monitoringu wizyjnego pomieszczeń ogólnie dostępnych.
- Bardziej racjonalne wykorzystanie mediów aby obniżyć koszty eksploatacji obiektów, montaż mierników energii cieplnej. Należy podjąć w jak najszybszym czasie prace związane z ociepleniem budynków szczególnie ścian szczytowych ( przemarzanie, zagrzybienie )
- Intensyfikacja działań marketingowych w celu zwiększenie przychodów i pozyskania maksymalnej liczby gości korzystających z bazy noclegowej Akademii Morskiej w okresie letnim.
- Intensyfikacja przedsięwzięć organizacyjnych w celu urealnienia opłat z tytułu zamieszkania pracowników w Akademickim Domu Marynarza.

## **6. 9. Działalność Zespołu ds. Zamówień Publicznych**

### **Działalność informacyjna**

Powiadamiano regularnie wszystkich pracowników uczelni o wszelkich zmianach w obowiązujących przepisach.

Publikowano ogłoszenia o postępowaniach zarówno na własnej stronie jak i w portalu UZP, Biuletynie UZP oraz w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich.

Prowadzono redakcję i nadzór nad stroną www zaprojektowaną przez AEZ.

Na bieżąco wyjaśniano w UZP lub specjalistycznych poradniach prawnych (zarówno pisemnie, jak i telefonicznie, a również pocztą elektroniczną) wszelkie kierowane do AEZ zapytania.

### **Szkolenia**

Udzielano informacji o szkoleniach zalecanych w związku ze zmianą przepisów prawa.

Udzielano informacji o najnowszych komentarzach i interpretacjach przepisów prawa.

Uczestniczono w szkoleniach z zakresu zamówień publicznych prowadzonych przez zewnętrzne firmy szkoleniowe.

Przenumerowano pisma związane z tematyką zamówień publicznych.

Nabywano publikacje dot. interpretacji nowego Prawa dla potrzeb pracowników AM.

Przeprowadzono cykl szkoleń wewnętrznych związanych ze zmianą Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w AM oraz prowadzono na bieżąco konsultacje w sprawie ostatecznej treści Załącznika 1 do Regulaminu – Grupy Wydatków

### **Kontrola realizacji zamówień publicznych**

Przeprowadzano kontrolę bieżącą postępowań rejestrowanych w zakupionym do obsługi zamówień publicznych Systemie Pro Publico oraz udzielano wyjaśnień z zakresu obowiązujących w tej dziedzinie przepisów.

Dokonywano rejestracji w Centralnym Rejestrze Zamówień Publicznych i przeprowadzano wszystkie zamówienia publiczne o wartości szacunkowej powyżej 14 000 EUR z zastrzeżeniem, że wszystkie zamówienia publiczne dotyczące robót budowlanych przeprowadzał Dział Techniczny z udziałem sekretarza z AEZ.

W 2010 roku zgłoszono ogółem do CRZP **79** wniosków w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z czego:

- **7** wniosków dotyczyło postępowania o wartości poniżej 14 000 EUR,
- **6** postępowań unieważniono ,
- **65** postępowań zakończyło się udzieleniem zamówienia publicznego w 2010r. w tym:
  - w trybie przetargu nieograniczonego (PN) – **50** ,
  - w trybie zapytania o cenę (ZC) – **1**,
  - w trybie z wolnej ręki (WR) – **14**.
- **1** postępowanie zgłoszone do CRZP w 2010 roku nie zostało zakończone i pozostało do sprawozdawczości na 2011 rok

Ponadto udzielono w 2010 roku **3** zamówień w trybie PN zgłoszonych do CRZP w 2009 r:

Łączna wartość udzielonych w 2010 roku zamówień wyniosła:

- netto: **21 454 239,13 zł**
- brutto: **24 795 485,62 zł**

Wartość szacunkowa udzielonych w 2010 roku zamówień wynosiła: **6 231 892,61 EUR tj. 23 924 235,73 zł**

### **Wprowadzanie zmian w systemie udzielania zamówień publicznych**

Udoskonalono system udzielania zamówień poprzez zakup i wprowadzenie do stosowania programu **Pro Publico** obsługującego zamówienia publiczne.

W związku z potrzebą uwzględnienia nowych przepisów PZP oraz istotnymi zmianami organizacyjnymi w Uczelni opracowano **nowy Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych Akademii Morskiej w Gdyni** z terminem wejścia w życie z **dniem 1 stycznia 2011 roku** z wyjątkiem przepisów dotyczących planu zamówień na rok 2011, które weszły w życie już w listopadzie 2010 roku.

Załącznik 1 do regulaminu dotyczący Grup Wydatków w AM podlega ustawicznemu doskonaleniu.

## **6.10. Działalność Zespołu ds. Inwentaryzacji**

Inwentaryzacja w Akademii Morskiej w Gdyni przeprowadzana jest metodą pełnej inwentaryzacji ciągłej. Podstawą działania są: ustawa z dnia 29.09.1994r. o rachunkowości (t.j. z 2009 r. Dz. U. nr 152, poz. 1223 z późniejszymi zmianami) i Instrukcja inwentaryzacyjna (Zarządzenie nr 12 Rektora Wyższej Szkoły Morskiej w Gdyni z dnia 20 grudnia 1995 roku). W oparciu o wyżej cytowane przepisy - zarządzeniem nr 11 Rektora Akademii Morskiej w Gdyni z dnia 20.12.2008 roku, została powołana Komisja Inwentaryzacyjna.

Inwentaryzację w Akademii przeprowadza Zespół ds. Inwentaryzacji w oparciu o zatwierdzony przez Kanclerza roczny plan inwentaryzacji.

Zatwierdzony plan inwentaryzacji na rok 2010 przewidywał przeprowadzenie inwentaryzacji środków trwałych i materiałów w 27 obiektach spisowych Akademii Morskiej oraz majątek statków szkolnych. Termin inwentaryzacji w Dziekanacie Wydziału Elektrycznego zaplanowany na 9-10.12.2010 r. został przesunięty na 27-28.01.2011r.



Inwentaryzację majątku statków szkolnych („Dar Młodzieży” i „Horyzont II”) przeprowadziły zespoły spisowe powołane przez Kapitanów spośród członków załóg.

Powyższy plan został zrealizowany w całości. W toku realizacji zadań planowanych przeprowadzono 5 inwentaryzacji zdawczo – odbiorczych oraz dodatkowo 3 inwentaryzacje zdawczo – odbiorcze z powodu zmian osób materialnie odpowiedzialnych i 1 inwentaryzację doraźną. Dodatkowe spisy dotyczyły następujących pól:

- pole nr 222 – Katedra Towaroznawstwa i Zarządzania Jakością,
- pole nr 213 – Katedra Handlu i Usług,
- pole nr 306 – Studencki Dom Marynarza nr 1.

W związku z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 8 lutego 2010r. w sprawie terminu oraz harmonogramu zasadniczych przedsięwzięć związanych z likwidacją studium wojskowego uczelni morskich została przeprowadzona inwentaryzacja doraźna w Studium Wojskowym (pole spisowe nr „105”) oraz inwentaryzacja doraźna-planowana w Magazynie Mundurowym (pole spisowe nr „014” „015”). Środki trwałe oraz wyposażenie zostały przekazane zmianą miejsca użytkowania do następujących pól:

- pole nr 208 - Katedra Telekomunikacji Morskiej,
- pole nr 401 - Budynek nr 1,
- pole nr 220 - Katedra Ekonomii i Zarządzania,
- pole nr 210 - Katedra Elektroniki Morskiej.

Środki trwałe – 1 komplet тренаżerów (3 szt.) – zostały przekazane w formie darowizny do Muzeum Marynarki Wojennej w Gdyni. Umundurowanie wojskowe zostały przekazane do instytucji:

- Muzeum Obrony Wybrzeża w Helu,
- Muzeum Marynarki Wojennej w Gdyni,
- Zespół Kształcenia i Wychowania w Szymbarku.

Pozostałe umundurowanie znajdujące się w Magazynie Mundurowym wraz z umundurowaniem należącym do Wojska zostało przekazane do Magazynu Głównego nr 01.

Do przeprowadzenia spisów zużyto 290 „arkuszy spisu z natury”. W ciągu omawianego okresu dokonano 43 „zmian miejsca użytkowania”.

Inwentaryzacje w 2010 roku zostały przeprowadzone i przebiegały w sposób prawidłowy. W trakcie spisów z natury nie stwierdzono różnic inwentaryzacyjnych.

Dla Katedry Eksploatacji Statku założono nową księgę inwentarzową – pole nr „203” ze względu na konieczność uporządkowania ewidencji zgodnie z zapisami w kwesturze, natomiast dla Magazynu Sprzętu Sportowego SWF i Sportu została wydana księga inwentarzowa w celu kontynuowania ewidencji nowych zakupów materiałów.

Sukcesywne przeprowadzanie likwidacji środków trwałych i wyposażenia jest istotnym elementem porządkowania stanu majątku Akademii Morskiej. W 2010 roku łączna kwota likwidacji wyniosła 1 361 523,98 zł. Dotyczyła ona między innymi likwidacji środków trwałych amortyzowanych o wartości powyżej 3.500,- zł (likwidacja komputerów, oprogramowań, różnego typu urządzeń itp.).

Przy likwidacji Komisja Likwidacyjna brała pod uwagę rok zakupu oraz całkowite zużycie techniczne i moralne sprzętu likwidowanego. Naprawa urządzeń była ekonomicznie

nieuzasadniona, a ich rozbudowa (np. komputery) bezcelowa z racji szybkiego rozwoju technologicznego.

Zespół ds. Inwentaryzacji zwracał szczególną uwagę na prawidłowe prowadzenie ksiąg inwentarzowych, zgodnie z ewidencją ilościowo – wartościową znajdującą się w Kwesturze, prawidłowe oznakowanie majątku, rejestrowanie środków trwałych zakupionych z prac badawczych i grantów, zwiększenie nadzoru przez osoby materialnie odpowiedzialne za powierzony sprzęt.

Stwierdza się poprawne gospodarowanie majątkiem.

Zespół ds. Inwentaryzacji planuje przeprowadzenie 28 inwentaryzacji w 2011 roku (zgodnie z planem czteroletnim).

## 6.11. Działalność Pływalni Krytej

W roku 2010 Pływalnia Kryta czynna była do 1 lutego do 19 lipca oraz od 23 września do końca roku 2010. Standardowy tydzień obejmował 135 godziny po 45 min. zajęć. W styczniu Pływalnia była zamknięta z powodu przedłużającego się remontu niecki basenowej. W terminie 19.07-23.09 realizowany był planowany remont wentylacji hali basenowej, szatni oraz salki gimnastycznej. Została wymieniona instalacja oraz centrala mechaniczna wentylacji. Ponadto zostały zamontowane krzeselka na balkonie Pływalni.

Ogółem w okresie normalnej działalności z basenu korzystało 65597 osób, w tym 29560 studentów.

Przychody brutto wyniosły 344504,3 zł (w tym 7% VAT), a koszty eksploatacji wyniosły 754.685,68 zł.

Poza studentami AM z basenu korzystały następujące instytucje:

- 6 szkół podstawowych,
- 2 szkoły policealne,
- Yacht kluby: Yacht Klub STAL Gdynia, Yacht Klub Polski Gdynia, Miejski Klub Żeglarski ARKA, Uczniowski Klub Żeglarski „OPTI CWM”,
- Firmy: SAR, MASTERS, MAXON,
- 3 aquaaerobiki
- Szkółki nauki pływania: WODNIK i NARWAL
- Zajęcia z zakresu indywidualnych technik ratowniczych ITR : Studium Doskonalenia Kadr Sp. z o.o., Ośrodek Ratownictwa Morskiego Fundacji Rozwoju WSM w Gdyni, Szkoła Morska w Gdyni,

oraz osoby indywidualne.

W roku 2010 Pływalnia Kryta miała 10 kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz 1 kontrolę Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego.

Planowany jest remont szatni, natrysków, pomieszczeń socjalnych, siłowni oraz holu a także uruchomienia sauny.

## 6.12. Działalność Ośrodka Żeglarskiego

Działania realizowane przez Ośrodek Żeglarski AM w 2010 głównie sprowadzały się do rozwinięcia działalności żeglarskiej i promocyjnej AM. Można uznać, że 2010 rok był pierwszym rokiem pełnej realizacji zadań statutowych Ośrodka.

W miesiącu styczniu zorganizowano wieczór szantowy w klubie studenckim Bukszpryt, na którym przedstawiono plany na sezon żeglarski 2010 oraz zachęcano studentów do uczestnictwa w przedsięwzięciach realizowanych przez Ośrodek. Dzięki tym działaniom pojawiła się grupa studentów aktywnie uczestnicząca w pracach Ośrodka. Studenci pomagali w pracach remontowych jednostek pływających oraz w pracach związanych organizacją rejsów morskich.

W roku 2011 zwodowano trzy jachty morskie, szybką łódź motorową RIB oraz dwie szalupy wiosłowo żaglowe Dar Młodzieży 1 i Dar Młodzieży 2. Szalupy zostały użyczone za zgodą Pana Prorektora ds. Morskich przez załogę fregaty Dar Młodzieży. W rezultacie Ośrodek Żeglarski dysponował sześcioma w pełni sprawnymi jednostkami pływającymi. Wszystkie jachty z różną intensywnością były wykorzystywane przez studentów i pracowników AM przez cały sezon żeglarski 2010, który zakończyliśmy dopiero w grudniu.

W celu realizacji rejsów morskich oprócz własnych jachtów Ośrodek Żeglarski wykorzystywał również jachty innych armatorów. Były to jachty Zawisza Czarny, Zjawa IV i Merkury oraz jacht pływający pod banderą włoską s/y Bonnie. Dodatkowo w marcu wspólnie z Działem Armatorskim, zorganizowano komercyjny rejs dla żeglarzy amatorów zrealizowany na fregacie Dar Młodzieży.

Działania promocyjne na rzecz naszej Uczelni polegały na udziale naszych jachtów obsadzonych przez studentów AM w imprezach organizowanych w Gdyni, Gdańsku, Pucku oraz w Bałtyjsku.

W roku 2010 po raz pierwszy przystąpiono do realizacji jednego z najważniejszych zadań statutowych Ośrodka a mianowicie do szkoleń żeglarskich i motorowodnych. Ze względu na brak własnych instruktorów oraz licencji szkoleniowych, w/w szkolenia prowadzono przy współpracy z innymi ośrodkami szkoleniowymi.

W grudniu 2010 Ośrodek Żeglarski spełnił warunki i został przyjęty w poczet członków wspierających Kujawsko – Pomorskiego Okręgowego Związku Żeglarskiego. Członkostwo w związku pozwoli na pełne usamodzielnienie się w realizacji szkoleń oraz jest pierwszym krokiem w celu uzyskania licencji szkoleniowej PZŻ.

Rozwój działalności szkoleniowej Ośrodka został zahamowany koniecznością opuszczenia na czas kapitalnego remontu, wszystkich pomieszczeń Ośrodka.

Szczegółowe dane dotyczące działalności Ośrodka Żeglarskiego AM przedstawiono poniżej.

### Rejsy morskie

W 2010 roku zrealizowano stażowo - szkoleniowych rejsów morskich.

- 27 – 28 luty, Gdynia – Morze Bałtyckie – Gdynia, s/y Zawisza Czarny, krótki rejs stażowy w celu zapewnienia brakującego stażu kandydatom do uczestnictwa w kursach na patent st.j. 32 uczestników.

- 10 – 20 marzec, Gdynia – Antwerpia, s/v Dar Młodzieży, rejs stażowo – szkoleniowy dla żeglarzy amatorów z całej Polski. Rejs zrealizowano wspólnie z Działem Armatorskim. 105 uczestników.
- 01 – 04 maja, Gdynia – Górki Zachodnie – Jastarnia – Gdynia, s/y Almak, rejs stażowo – szkoleniowy. 5 uczestników.
- 14 – 21 maja, Genua – Monte Carlo – Menton – Calvi – Loano – Genua, s/y Bonnie, rejs stażowo – szkoleniowy zrealizowany w ramach wyprawy naukowej Koła Naukowego “Nawigator”, 10 uczestników.
- 10 – 12 czerwca, Gdynia – Bałtyjsk – Gdynia, s/y Almak i s/y Twins, rejs stażowo szkoleniowy zrealizowany na zaproszenie Konsula RP oraz rektora Bałtyckiej Szkoły Rybołówstwa Morskiego w Kaliningradzie. W czasie rejsu wzięto udział w Regatach o Puchar Kruzenszterna. 9 uczestników.
- 21 lipca do 4 sierpnia, s/y Merkury, Gdynia – Stralsund – Burgstaaken – Holtenau – Amsterdam, rejs stażowo szkoleniowy na wody pływowe. 9 uczestników.
- 4 – 18 sierpnia, s/y Merkury, Amsterdam – Esbjerg – Thyboron – Farsund – Stavanger, rejs stażowo – szkoleniowy po wodach pływowych. 8 uczestników.
- 18 sierpnia do 1 września, s/y Merkury, Stavanger – Lysafjorden – Espevik – Esbjerg – Larkollen – Oslo, s/y Merkury. Rejs stażowo – szkoleniowy, 7 uczestników.
- 1 – 15 września, s/y Merkury, Oslo – Horten – Smogen – Marstrand – Kopenhaga – Gudhjem – Gdynia. Rejs stażowo – szkoleniowy, 5 uczestników.
- 16 – 23 września, s/y Merkury. Gdynia – Hel – Jastarnia – Władysławowo – Hel – Gdynia, s/y Merkury. Rejs stażowo – szkoleniowy, 9 uczestników.

Większość rejsów zrealizowano na wyczarterowanym z Jacht Klubu Morskiego Gryf, jachcie s/y Merkury. Charter jachtu został sfinansowany z opłat uczestników biorących udział w poszczególnych rejsach.

### **Szkolenia żeglarskie**

W 2010 roku przeprowadzono następujące szkolenia żeglarskie:

- marzec – kwiecień, weekendowy kurs na patent młodszego instruktora żeglarstwa, w kursie uczestniczyło 10 osób,
- kwiecień – maj, weekendowy kurs na patent sternika jachtowego, uczestniczyło 9 osób,
- październik, kurs na patenty sternika jachtowego oraz starszego sternika motorowodnego, uczestniczyło 10 osób,
- grudzień – kurs na patent sternika jachtowego, uczestniczyło 5 osób.

### **Udział w regatach**

Ze względu na brak załóg regatowych oraz wysłużony i nie spełniający obowiązujących wymogów sprzęt, jachty Akademii Morskiej uczestniczą jedynie w wybranych i amatorskich regatach żeglarskich. W roku 2010 były to jedynie międzynarodowe regaty o Puchar

Kruzenszterna, które odbyły się na trasie Bałtyjsk – Gdynia. W regatach uczestniczyło 9 żeglarzy na jachtach Almak i Twins.

### **Działania promocyjne na rzecz Akademii Morskiej**

W 2010 roku szczególną uwagę zwrócono na działania promocyjne na rzecz Akademii Morskiej. Działania te polegały na wywieszeniu banerów oraz flag z logiem Uczelni na wszystkich naszych jachtach oraz na udziale w imprezach żeglarskich i wodnych organizowanych w rejonie Zatoki Gdańskiej. W szczególności należy wymienić:

- Udział w Bałtyckim Festiwalu Nauki, podczas którego zaprezentowano nasze jachty oraz szalupy wiosłowo – żaglowe Dar Młodzieży 1 i Dar Młodzieży 2
- Udział w regatach o Puchar Kruzenszterna. Nasze jachty były jedynymi jachtami z Polski, które brały udział w tych regatach. Informacje oraz zdjęcia naszych jachtów z widocznymi flagami Uczelni, ukazały się w prasie rosyjskiej i polskiej, w tym w ogólnopolskim miesięczniku Żagle oraz w TV Gdańsk.
- Udział Morskiej Pielgrzymce Rybaków w Pucku. W pielgrzymce wzięły udział szalupy wiosłowo żaglowe Dar Młodzieży 1 i Dar Młodzieży 2 oraz wycarterowany od CWM ZHP jacht Zjawa IV. Morska Pielgrzymka Rybaków jest jedną z największych imprez kulturalno – religijnych odbywających się w naszym regionie. Informacje oraz zdjęcia naszych szalup z widocznymi logami Uczelni ukazały się w lokalnej prasie i TV Gdańsk.
- Udział w Międzynarodowym Zlocie Żaglowców Baltic Sail w Gdańsku. W zlocie wzięły udział: s/y Almak oraz szalupa wiosłowo – żaglowa Dar Młodzieży 1, która podczas parady żaglowców, jako jedyna przepłynęła pod żaglami całą trasę parady, wzbudzając tym samym podziw wielotysięcznej widowni zgromadzonej nad Motławą. Zdjęcia oraz filmy naszej szalupy ukazały się w prasie, tv oraz w internecie.
- Udział w Zlocie Oldtimerów w Gdańsku. W zlocie wziął udział jacht Twins z załogą złożoną z absolwentów naszej Uczelni.
- Udział w Międzynarodowych Targach Żeglarskich Boatshow 2010 w Gdyni. W zlocie wzięła udział szalupa wiosłowo – żaglowa Dar Młodzieży 2. Zdjęcia naszej szalupy ukazały się w prasie i w tv.
- Udział w Paradzie Niepodległości w dniu 11 listopada w Gdyni. W paradzie wzięła udział grupa studentów głównie z Wydziału Nawigacyjnego. Podczas parady zaprezentowano szalupę Dar Młodzieży 2.

### **Działania na rzecz pracowników AM**

W roku 2010 po raz pierwszy zorganizowano kilka imprez dla pracowników AM. Były to rejsy morskie na jachcie Merkury oraz trzy rejsy wędkarskie na wody Zatoki Gdańskiej. Niestety w rejsach morskich udział wzięło zaledwie pięciu pracowników. Przyczyną tak niewielkiego udziału naszych pracowników były stosunkowo wysokie koszty uczestnictwa, spowodowane koniecznością opłacenia czarteru jachtu. Znacznie większym powodzeniem cieszyły się rejsy wędkarskie. W trzech rejsach wędkarskich wzięło udział 24 pracowników naszej Uczelni.

### **Osiągnięcia**

- rozwinięcie działalności statutowej Ośrodka w tym rejsów stażowo – szkoleniowych oraz szkoleń żeglarskich,
- nawiązanie bliskich kontaktów ze środowiskiem żeglarskim Obwodu Kaliningradzkiego
- pozyskanie nowego sprzętu pływającego,
- bardzo dobra gospodarka środkami finansowymi.
- bardzo wysoki w porównaniu z poprzednimi latami, przychód finansowy,
- kontynuacja bardzo dobrej współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Uczelni
- oraz z organizacjami studenckimi, głównie z Działem Armatorskim w tym z dowództwem i załogą Daru Młodzieży, Kwesturą, Działem Zaopatrzenia i Transportu,
- Parlamentem Studentów, Klubem „Bukszpryt”, KN „Nawigator”,
- zwiększenie aktywności studentów w pracach Ośrodka.

### **Niepowodzenia**

- niewystarczające działania mające na celu zwiększenie aktywności pracowników AM w pracach Ośrodka,
- częste niesprawności posiadanego sprzętu, głównie wynikające z jego wieku
- niewystarczająca działalność marketingowo – reklamowa.

### **Podsumowanie**

1. Ilość uczestników rejsów szkoleniowych – 199.
2. Ilość uczestników w kursach organizowanych przez Ośrodek – 34.
3. Łączna ilość przepłyniętych mil morskich – 4 500.
4. Odwiedzone państwa: Belgia, Dania, Francja, Monaco, Niemcy, Norwegia, Rosja, Szwecja, Włochy.
5. Ilość odwiedzonych portów – 28 w tym 23 zagraniczne.
6. Ilość notatek prasowych – 6.
7. Szacunkowa ilość zdjęć jachtów w prasie – 20,
8. Szacunkowa ilość minut obecności jachtów w tv – 1 do 2.

**Kanclerz**

*mgr Sławomir Polański*