

6. SPRAWOZDANIE PIONU KANCLERZA

6.1. Dział Techniczny

Działalność remontowa i konserwacyjna

Dział Techniczny Akademii Morskiej zrealizował w 2011 roku szereg zadań remontowych na ogólną kwotę 5.218.472 zł. Do największych z nich należą:

- Wykonanie dokumentacji projektowej remontu pomieszczeń Pływalni Krytej Akademii Morskiej przy Al. Jana Pawła II 3 (szatnie, natryski, podbasenie).
- Wykonanie dokumentacji projektowej remontu Hali Sportowej.
- Wykonanie dokumentacji projektowej dobudowy windy przy budynku B.
- Wykonanie dokumentacji remontu instalacji c.o., c.w.u. w budynku H, H1, I, G.
- Remont sieci elektroenergetycznych zasilających budynek B
- Remont klatki schodowej, korytarzy na poz. 100, 300, 400 oraz pomieszczeń dziekanatów WPiT na poz. 100 budynku B.
- Remont korytarzy na poz. 100 i 300 w budynku C.
- Remonty pomieszczeń użytkowanych przez Wydział Mechaniczny, Wydział Elektryczny oraz Wydział Przedsiębiorczości i Towaroznawstwa w budynku A, B, F, H, I.
- Rewitalizacja elewacji Obiektu Wydziału Nawigacyjnego przy Al. Jana Pawła II 3 – ETAP III.
- Remontu pomieszczeń Małego Żagła w SDM nr 2 - wykonanie dokumentacji projektowej oraz realizacja części robót budowlanych.
- Remont kapitalny wind w SDM nr 3 i 4.
- Wymiana poziomów zimnej wody w SDM nr 4.
- Remont systemu monitoringu w SDM nr 4.
- Roboty remontowe w mieszkaniach w Studenckim Domu Marynarza Nr 2, 3, 4.

Roboty konserwacyjne i drobne remonty realizowane są przez brygadę uczelnianą liczącą obecnie 5 osób. Brygada realizuje zadania związane z bieżącą konserwacją, utrzymaniem w ruchu budynków i ich instalacji oraz wiele różnych robót towarzyszących przy realizacji remontów takich jak wymiana instalacji elektrycznych, wymiana posadzek parkietowych.

Działalność inwestycyjna

Pion Kanclerza ds. Inwestycyjnych Akademii Morskiej zakończył w 2011 niżej wymienione inwestycje :

- Przebudowa i wyposażenie pomieszczeń Akademii Morskiej w Gdyni w istniejącym obiekcie przy Al. Jana Pawła II 3 na cele dydaktyczne na kwotę 3.024.950,70 zł.
- Podwyższenie jakości infrastruktury naukowo-dydaktycznej przez nadbudowę, rozbudowę i zakup wyposażenia do budynku administracyjno-magazynowego Wydziału Nawigacyjnego Akademii Morskiej w Gdyni na kwotę 2.423.395,27 zł.

Tabela 6.1. Wydatki poniesione na remonty i utrzymanie budynków z podziałem na sposób ich finansowania

Tabela 1. Wydatki poniesione na remonty i bieżące utrzymanie budynków brutto z podziałem na sposób ich finansowania (bez funduszy unijnych)		
Lp.	Rodzaj funduszu	Koszty brutto (PLN)
1.	Ogólnouczelniany Fundusz Remontowy	2 207 183
2.	OFR (rozbiórka budynku E)	55 870
3.	OFR (koszty pokryte z wpływów z kar umownych)	42 286
4.	Fundusz Kosztów Ogólnych	136 973
5.	Fundusz Rektora	84 378
6.	FRKSN	31 980
7.	Fundusz Pomocy Materialnej dla Studentów	1 517 647
8.	Fundusz ADM	4 641
9.	Środki własne	1 137 514
	w tym :	
9.1	Wydziału Nawigacyjnego	232 231
9.2	Wydziału Mechanicznego	569 008
9.3	WM (koszty pokryte z wpływów z kar umownych)	60 270
9.4	Wydziału Elektrycznego	45 440
9.5	Wydziału Przedsiębiorczości i Towaroznawstwa	200 397
9.6	WPiT (koszty pokryte z wpływów z kar umownych)	5 239
9.7	Studia Podyplomowe Usług Żywienia i Dietetyki	4 182
9.8	Studium Języków Obcych	2 118
9.10	Studium Wychowania Fizycznego i Towaroznawstwa	2 460
9.11	Działu Armatorskiego	12 112
9.12	Wydawnictwa	1 805
9.13	Biblioteki	2 252
10	RAZEM	5 218 472

6.2. Główny specjalista ds. Architektury wnętrz i plastyki

W roku 2011 realizowano prace związane z Projektem „Podwyższenie jakości infrastruktury naukowo-dydaktycznej przez nadbudowę, rozbudowę i zakup wyposażenia do budynku administracyjno-magazynowego Wydziału Nawigacyjnego”.

Prace polegały na:

- Inwentaryzacji budynku,
- Projektowaniu (3 sale wykładowe, sala seminaryjna, planetarium, hole, korytarze),
- Wyborze materiałów budowlanych oraz oświetleniowych,

- Przygotowaniu i nadzorze realizacji dostaw wyposażenia (Przetarg nieograniczony CRZP 49/2010).

Ponadto wykonano prace związane z Projektem „Przebudowa i wyposażenie pomieszczeń Akademii Morskiej w Gdyni w istniejącym obiekcie przy Al. Jana Pawła II 3 na cele dydaktyczne”.

Prace polegały na:

- Wyborze materiałów (wykładziny, kolorystyka ścian, tapicerka, itp.)
- Projektowaniu, przygotowaniu i nadzorze realizacji dostaw siedzisk audytoryjnych i wyposażeniu pomieszczeń (przetarg nieograniczony CRZP 31/2011):
 - rozmieszczenie krzeseł audytoryjnych oraz stołu prezydialnego – Wydział Nawigacyjny
 - Ośrodek Żeglarski (8 pomieszczeń)
 - Biblioteka (wyposażenie mebli)
 - Sale komputerowe (2 Wydział Nawigacyjny, 1 SDM-2, 2 Bud. F)
 - 6 pomieszczeń biurowych na Wydziale Nawigacyjnym

Realizowano następujące prace związane z przetargami:

- CRZP/14/2011/AEZ/21 Sukcesywna dostawa mebli biurowych, krzeseł i foteli
- CRZP/34/2011/AEZ/48 Dostawa mebli
- CRZP/77/2011/AEZ/109 Dostawa i montaż mebli biurowych część 2.

Prace polegały na:

- Zaprojektowaniu urządzenia poszczególnych pomieszczeń i doborze mebli,
- Przygotowaniu i nadzorze realizacji dostaw,
- Wyborze materiałów (wykładziny, kolorystyka ścian, tapicerka, itp.).

Wykonano prace poza przetargami: usługi graficzne, oprawianie obrazów itp. dla Biura Rektora, projektowanie, wybór mebli i wyposażenia. Dokonano nadzoru nad dostawami wyposażenia związanego z:

- Wystrojem pokoju Dziekana Wydziału Przedsiębiorczości i Towaroznawstwa
- Aneksu kuchennego dla Działu Armatorskiego – bud. B
- Kajuty Kapitana na statku szkolnym „Dar Młodzieży”
- SDK sala dydaktyczna oraz 2 sale komputerowe
- Hol i korytarze w bud. B na poziomie 400
- Toalety damskie i męskie w bud. B na poziomie 100, 200, 300, 400
- Hole i korytarze w bud. C na poziomie 400
- Korytarze na w bud. B poziomie 100
- Wydział Mechaniczny bud. B na poziomie 400 hole i korytarze.

6.3. Kwestura

Kwestura zajmuje się księgowaniem dokumentów, rozliczaniem zaliczek, sporządzaniem sprawozdań. W 2011 roku został wdrożony nowy system finansowo-księgowy firmy SIMPLE. Ma on na celu usprawnienie pracy Kwestury i sprawniejsze dostosowywanie do obowiązujących przepisów prawa.

W roku 2011 w Kwesturze realizowano szereg zadań, podczas których zostały wykonane następujące czynności:

- Opracowanie, zapłata i zaksięgowanie 10 400 faktur,
- Wykonanie 10 250 przelewów,
- Wypłacenie i rozliczenie 90 zaliczek dewizowych,

- Wypłacenie i rozliczenie 166 zaliczek w zł,
- Prowadzenie 65 kont bankowych,
- Wykonanie 11 200 operacji kasowych, przy czym cała lista na wypłatę wynagrodzenia jest liczona jako 1,
- Sporządzenie 320 list płac z osobowego funduszu płac,
- Sporządzenie list płac z bezosobowego funduszu płac z 3 000 rachunków,
- Przygotowanie i wysłanie 1 300 PIT-ów,
- Sprawdzenie i wypłacenie 10 520 stypendiów.

Najważniejszym wyzwaniem jakie stało przed kwesturą było sprawozdanie finansowe zawierające m.in. bilans oraz rachunek zysków i strat zostało sporządzone przez pracowników Kwestury na początku roku kalendarzowego wg stanu na dzień 31.12.2010 r. Bilans Uczelni za rok 2010 został zbadany przez biegłego rewidenta, który nie wniósł zastrzeżeń do prawidłowości jego sporządzenia. Po zatwierdzeniu przez Senat Akademii Morskiej w Gdyni, sprawozdanie finansowe wraz z Uchwałą Senatu zostało przekazane do Ministerstwa Infrastruktury w Warszawie, Pomorskiego Urzędu Skarbowego w Gdańsku oraz opublikowane w Monitorze Polskim B.

Nadmieniam, że pracownicy Kwestury uczestniczyli także przy opracowywaniu danych liczbowych przedstawionych w niniejszym opracowaniu przez inne jednostki.

W 2011 roku audytor wewnętrzny wykonał zadanie w zakresie prawidłowości zawierania umów cywilnoprawnych w aspekcie umów zleceń. Także w 2011 roku odbyła się kontrola ISO w zakresie realizacji planu rzeczowo-finansowego (procedura 4-1).

6.4. Zespół ds. informatycznych

Głównymi planowanymi celami AAI na rok 2011 było:

- Bieżąca obsługa informatyczna nad dotychczasowymi stanowiskami oraz przejęcie opieki nad kolejnymi działami.
- Dokończenie wdrożenia nowego Zintegrowanego Systemu Informatycznego Zarządzającego Pracą Uczelni ZSIZPU – Simple. ERP.

Realizacja:

- Bieżąca obsługa informatyczna:
- Od 1 lipca przejęto obsługę następujących obszarów:
 - Rektoraty wraz z przyległymi biurami;
 - Związki Zawodowe;
 - Wydawnictwo;
 - Studium Języków Obcych;
 - Studium WF;
 - Biuro Karier Studenckich;
 - Biuro Promocji;
 - Stowarzyszenie Absolwentów;
 - Domy Studenckie;
 - Komórki podległe Rektorowi bezpośrednio;
 - Prawnik.
- Przedstawiciel AAI bierze obecnie udział również w przetargach komputerowych

- organizowanych przez AMG.
- Opieka nad dotychczasowymi systemami informatycznymi HIT-Kadry, HIT-Płace, Unisoft-FK oraz Unisoft-Magazyn.
- Zakup serwera i wdrożenie systemu zdalnych dostępów dla działu Kwestura.
- Zmiana oprogramowania systemowego na routerem-firewallem.
- Opieka nad serwerami SQL, zdalnych dostępów oraz routerem-firewallem.
- Wdrożenie Simple. ERP. W związku z nieukończeniem wdrożenia w planowanym terminie 2010.12.31 kontynuowano prace, które zakończono w dniu 2011.12.15 podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego. Działania, które podjęto w tym kierunku to:
 - kontrola poszczególnych funkcjonalności systemu;
 - precyzowanie wymagań funkcjonalnych systemu;
 - szkolenia użytkowników systemu;
 - pobieranie danych ze starych systemów, przekształcanie ich do postaci wymaganej przez Simple i przekazywanie ich wdrożeniowcom;
 - umożliwienie osobom spoza Kwestury dostępu do komputerowej sieci poprzez wdrożenie odpowiedniej polityki bezpieczeństwa;
 - opracowanie własnych dedykowanych skryptów do współpracy z systemem, np. arkusze stypendialne.
- Dodatkowo w dniu 2011.09.19 powierzono AAI administrację „Systemu informacji o szkolnictwie wyższym POL-on”. Opracowano również programy, które przekształciły te dane do postaci XML wymaganej przez system POL-on. Przekazane dane zaimportowano do systemu POL-on.

6.5. Ośrodek Żeglarski

Ze względu na kapitalny remont połączony z przebudową wszystkich pomieszczeń Ośrodka Żeglarskiego AM, możliwość prowadzenia normalnej działalności została w znacznym stopniu ograniczona. W związku z powyższym praktycznie aż do października 2011 roku większość działań Ośrodka sprowadzało się do pracy organizacyjnej związanej z pozyskaniem nowego sprzętu pływającego oraz wyposażenia warsztatowego.

W styczniu sporządzono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącą zakupu nowego jachtu szkoleniowego dla Akademii Morskiej. W celu obniżenia kosztów warunki SIWZ zostały tak ustalone, aby możliwy był zakup jachtu używanego również spoza terytorium Polski. Jacht zakupiono w Polsce w maju 2011 po ogłoszeniu trzeciego z kolei przetargu.

Nowo zakupiony jacht jest jednostką typu Janmor 45, rodzaj ożaglowania to słup bermudzki o powierzchni 80 m. Jest to jacht zdolny do żeglugi oceanicznej bez ograniczeń pogodowych. Liczba załogi wynosi maksymalnie 8 osób w rejsach oceanicznych i pełnomorskich oraz 10 osób w rejsach prowadzonych w porze dziennej, po wodach osłoniętych i wewnętrznych.

Już w kilka dni po dokonaniu zakupu jacht wypłynął w pierwszy rejs zrealizowany dla grupy studentów, członków Koła Naukowego Nawigator. Łącznie w 2011 roku jacht odbył 4 rejsy zagraniczne oraz kilkanaście krótkich rejsów zrealizowanych na wodach Zatoki Gdańskiej. Stosunkowo niewielka ilość rejsów zagranicznych spowodowana została awarią układu napędowego, która spowodowała ponadmiesięczne wyłączenie jachtu z eksploatacji.

Wspomniane wyżej prace remontowe spowodowały, że Ośrodek Żeglarski został praktycznie pozbawiony zaplecza lądowego. W związku z powyższym zdecydowano się na pozostawieniu na lądzie obu naszych jachtów turystyczno - regatowych August i Twins, zwodowano jedynie s/y Almak, który został przeznaczony do realizacji rejsów stażowych na wodach Zatoki Gdańskiej. Ponadto doraźnie wodowano szalupy wiosłowo - żaglowe Dar Młodzieży 1 i Dar Młodzieży 2 oraz szybką łódź motorową RIB - AM. Łącznie do szkoleń i realizacji rejsów szkoleniowo - stażowych w roku 2011 wykorzystano nw. sprzęt pływający:

- dwa jachty pełnomorskie,
- dwie szalupy wiosłowo żaglowe,
- jedną łódź szybką łódź motorową.

Jachty Akademii Morskiej wzięły udział w nw. imprezach żeglarskich:

- Bałtycki Festiwal Nauki w Gdyni
- Morska Pielgrzymka Rybaków w Pucku,
- Złot Żaglowców Baltic Sail w Gdańsku,
- Złot Oldtimerów w Gdańsku.

W ramach działalności szkoleniowej zrealizowano:

- cztery rejsy międzynarodowe w których odwiedziono pięć portów zagranicznych w trzech państwach,
- kilkanaście krajowych rejsów stażowych na wodach osłoniętych i wewnętrznych,
- szkolenie wiosłowe w ramach tzw. „kandydatki” studentów I roku Wydziału Nawigacyjnego,
- jedno szkolenie żeglarskie na patent sternika jachtowego i młodszego instruktora żeglarstwa.

Ponadto zrealizowano:

- Regaty morskie o Akademicki Puchar Pomorza. Załoga Akademii Morskiej zdobyła pierwsze miejsce.
- Badania profilu toru wodnego na podejściu do portu w Gdyni. Badania prowadził prof. Anders Tengberg z Uniwersytetu w Goeteborgu. Badania prowadzono w ramach projektu Safety Port (s/y Garda).
- Badania szczelności Automatycznego Systemu Radiolokacyjnego Straży Granicznej. Badania prowadzono na zlecenie włoskiej firmy Selex Sistemi Integrati Spa oraz Straży Granicznej (s/y Almak).
- Badania rozróżnialności radarów FMCW (RIB - AM)
- Udział w serialu „Krew z krwi” realizowanym dla Canal + przez Wytwórnę Filmową PENOZA (s/y Garda).

W realizacji wszystkich naszych przedsięwzięć uczestniczyło:

- 126 studentów AM,
- 7 pracowników AM,
- 18 osób niezwiązanych z Uczelnią.

W ramach prowadzonych w Ośrodku prac remontowych przygotowano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz uczestniczono w przetargach na:

- zakup mebli,
- zakup mebli warsztatowych,
- stanowisko dydaktyczne do nauki jachtowych urządzeń nawigacyjnych,

- stanowisko dydaktyczne do nauki obsługi i eksploatacji jachtowych silników wysokoprężnych,
- zawalarkę do walcowania końcówek na linach stalowych.

W październiku 2011 roku zakończono wszelkie prace remontowe, a w listopadzie zakończono wyposażanie Ośrodka w nowo zakupiony sprzęt. W wyniku prowadzonych prac w Ośrodku powstały:

- sala wykładowa na 30 miejsc,
- sala seminaryjna na 12 miejsc,
- sala seminaryjna na 6 miejsc,
- pracownia dydaktyczna do nauki żaglomistrzostwa i takielarstwa,
- pracownia dydaktyczna do nauki szkutnictwa,
- warsztat mechaniczny,
- stanowisko dydaktyczne do nauki jachtowych urządzeń nawigacyjnych,
- stanowisko dydaktyczne do nauki eksploatacji i obsługi jachtowych silników wysokoprężnych.

Koniec roku 2011 skutkowało odzyskaniem możliwości prowadzenia działalności statutowej w pełnym zakresie. Nie ulega również najmniejszym wątpliwościom, że w wyniku pozyskania nowego sprzętu oraz nowoczesnego zaplecza wyposażenia warsztatowego i dydaktycznego Ośrodek Żeglarski stał się w pełni profesjonalnym ośrodkiem szkoleń żeglarskim. Ilość i jakość nowego sprzętu stworzyła możliwość prowadzenia znacznej ilości szkoleń w tym szkoleń specjalistycznych przeznaczonych dla żeglarzy oraz szkoleń żeglarskich w ramach planowanego otworzenia nowych specjalności studiów. Organizacja tych szkoleń powiązana jest ze znacznym rozszerzeniem obowiązków administracyjnych.

6.6. Dział Domów Studenckich

- W okresie sprawozdawczym doskonalony był system kierowania zasobami mieszkaniowymi dla studentów Akademii Morskiej.
- Struktura organizacyjna Działu Domów Studenckich została zmodyfikowana.
- Z dniem 01.01.2011 r. nastąpiła zmiana sposobu finansowania domów studenckich. Studencki Dom Marynarza nr 2, 3 i 4 koszty działalności / przychody i wydatki / pokrywane z Funduszu Pomocy Materialnej Studentów.
- Na bazie Studenckiego Domu Marynarza nr 1 powstał Akademicki Dom Marynarza, który pełni funkcję hotelu asystenckiego dla pracowników Akademii Morskiej - 144 miejsca oraz prowadzi działalność hotelową, całoroczną – 61 miejsc. Koszty działalności pokrywane z opłat wnoszonych przez pracowników i przychodów z działalności hotelowej. Stawka odpłatności za 1 miejsce wnoszona przez mieszkańców jest uaktualniana co kwartał w oparciu o rzeczywiste koszty utrzymania. Od 01.06.2011 r. wprowadzono odpłatność na Fundusz Remontowy ADM w wysokości 40,00 zł za 1 miejsce normatywne zgodnie z decyzją przydziału do zamieszkania wystawioną przez Uczelnianą Komisję Mieszkaniową.
- Z dniem 01.10.2011 r. nastąpiła zmiana na stanowisku kierownika Studenckiego Domu Marynarz nr 3.

Gospodarka miejscami – przydział miejsc dla studentów i pracowników w Studenckich Domach Marynarza AM Gdynia.

- Przydziału miejsc na nowy rok akademicki 2011/2012 dla studentów II – V roku w poszczególnych SDM-ach dokonywali prodziekani wydziałów, zgodnie z indywidualnymi wnioskami zaopiniowanymi przez Rady Mieszkańców i kierowników SDM.
- Studenci I roku którzy ubiegali się o miejsce w SDM przydziału dokonali prodziekani poszczególnych wydziałów w oparciu bilans miejsc sporządzony przez Kierownika Działu Domów Studenckich i przekazany Prorektorowi ds. Kształcenia.
- Wszystkim studentom Akademii Morskiej w Gdyni ubiegającym się o zakwaterowanie w SDM miejsce przyznano.
Około 67 osób z I roku, którym przyznano miejsce w akademiku nie zgłosiło się do zakwaterowania. Osoby te nie powiadomiły dziekanatów lub administracji domu studenta do którego były skierowane o przyczynach rezygnacji z zamieszkania w SDM.

Tabela 6.2. Bilans zakwaterowania studentów I roku stan na 04.10.2011r
Rok akademicki 2011/2012

Wydział	SDM 2			SDM 3			SDM 4			RAZEM
	Zamówiono	Zakwaterowano	nie zgłosiło się rezygnacje	Zamówiono	Zakwaterowano	nie zgłosiło się rezygnacje	Zamówiono	Zakwaterowano	nie zgłosiło się rezygnacje	
Wydział Elektryczny							60	52	8	
Wydział Mechaniczny				76	63	13				
Wydział Nawigacyjny TM	96	88	8							
Wydział Nawigacyjny TiL							20	16	4	
Wydział P i T I rok							51	32	19	
Wydział P i T I rok MSU				26	11	15				
Razem zamówiono	96			102			131			329
Razem zakwaterowano		88			74			100		262
Nie zgłosiło się do zakwaterowania			8			28			31	67

- Miejscami wolnymi w okresie letnim jak i po 15.10.2011r. dysponował Kanclerz AM. Wolne miejsca w znacznym stopniu zostały wykorzystane na zakwaterowanie studentów innych uczelni, międzynarodowej wymiany studentów zagranicznych, program ERASMUS oraz na działalność hotelową.
- Przyznawanie miejsc w SDM-ach jak również kwaterowanie studentów odbyło się zgodnie z obowiązującymi w AM zarządzeniami i procedurami kwaterowania.
- Przydziału mieszkań w Akademickim Domu Marynarza – (ADM - Hotel Asystencki) dla pracowników ubiegających się o zamieszkanie lub o przedłużenie zamieszkania dokonała Komisja Mieszkaniowa AM. Podania osób ubiegających się o przedłużenie prawa zamieszkania w hotelu asystenckim opiniowane były przez administrację hotelu i Radę Mieszkańców.

Poprawa warunków zamieszkania i bezpieczeństwa w Studenckich Domach Marynarza.

- W 2011r. wymienione zostały 4 dźwigi osobowe w SDM-3 i 4 – koszt ok. 310 000,00 zł.

- W 2011 r. kompleksowo wyremontowano 9 mieszkań w SDM - 3 i 4 oraz odświeżono interwencyjnie pomieszczenia łazienek i WC – koszt ok. 165 000,00 zł.
- W SDM-2 wyremontowano 20 pokoi oraz w 8 wymieniono wykładzinę PCV na posadzkach - „Duży Żagiel”.- koszt ok. 75 000,00 zł.
- W SDM-2 został zainstalowany generator dwutlenku chloru, w wyniku czego nastąpiła całkowita eliminacja bakterii LEGIONELLA w ciepłej wodzie użytkowej.
- W SDM-2 i 3 przeprowadzono oczyszczanie wymienników ciepłej wody użytkowej dzięki temu znacznie poprawiła się sprawność wymienionych urządzeń oraz obniżyło to koszty podgrzania wody.
- W SDM-4 wymieniono poziomy instalacji CO i CW w klatce A. Częste awarie tej instalacji były przyczyną powstawania wielu szkód spowodowanych zalaniem mienia Uczelni znajdującego się w magazynach.
- W SDM-4 wymienione zostały wyeksploatowane rozdzielnice tablic pionów elektrycznych oraz zainstalowano pożarowy wyłącznik prądu.
- W ADM, SDM-3 i 4 zamontowano mierniki ciepła oraz zużycia CW i ZW, co pozwoli na racjonalne ich zużycie oraz precyzyjne określenie odpłatności lokatorów za media.
- Modernizacja monitoringu wizyjnego SDM-4.
- W SDM-2 od połowy listopada 2011 r. rozpoczęto się prace związane z modernizacją tzw. „Mały Żagiel”. Przewidziany termin zakończenia prac - koniec marca 2012r. Aktualnie SDM-2 dysponuje 193 miejscami dla studentów.

Możliwości kwaterunkowe, odpłatność za zamieszkanie w SDM-2; 3 i 4 oraz ADM - Hotel Asystencki w roku sprawozdawczym przedstawiają tabele.

Tabela 6.3. Wykorzystanie miejsc w akademikach w roku 2011

Miesiąc/Rok	SDM2 Liczba miejsc	SDM3 Liczba miejsc	SDM4 Liczba miejsc	Norma tywna liczba miejsc	Zakwater owano SDM2	Zakw atero wano SDM 3	Zakwate rowano SDM4	RAZE M zakwate rowano studen tów	ŚREDNI % wykorzyst ania SDM-y
STYCZEŃ/ 2011	263	325	331	919	215	250	236	701	77,36
LUTY 2011	263	325	331	919	210	241	226	677	73,67
MARZEC 2011	263	325	331	919	207	226	207	640	69,64
KWIECIEŃ 2011	263	325	331	919	206	214	191	611	66,49
MAJ 2011	263	325	331	919	201	204	175	580	63,11
CZERWIEC 2011	263	325	331	919	113	118	113	344	37,43
LIPIEC 2011 SIERPIEŃ 2011 WRZESIEŃ 2011	Działalność hotelowa – Akcja Lato								
PAŹDZIERNI K 2011	263	325	331	919	207	248	233	688	74,86
LISTOPAD 2011	200	325	331	856	195	259	247	701	81,04
GRUDZIEŃ 2011	192	325	331	848	191	259	248	698	82,31

Tabela 6.4. Stawki odpłatności za 1 miejsce w Akademikach AM Gdynia w roku 2011

Standard pokoi	stawka odpłatności zł./m-c	
	stud. AM	inne uczelnie z Vat
Standard oszczędny SDM 2	290,00	314,00
Standard podwyższony kategoria A SDM – 2; 3 i 4	370,00	400,00
Standard średni kategoria B SDM – 3 i 4	340,00	368,00

Tabela 6.5. Bilans miejsc Hotel Asystencki i pokoje gościnne

Lp	SDM nr	Hotel Asystencki		Pokoje Gościnne		Lokatorzy umowy najmu
		norma	wyk.	norma	wyk.	
1	ADM	144	136	61	X	2- 6 miejsc
2	SDM - 2	-	-	3	X	3
3	SDM - 3	-	-	8	X	-
4	SDM - 4	-	-	-	-	1- 7 miejsc
	RAZEM	144	136	75	X	6

Tabela 6.6. ADM Stawki odpłatności w 2011 r. Pracownicy Skierowani.

Lp.	Okres odpłatności	Stawka za 1 miejsce normatywne zł.	Fundusz remontowy za 1 miejsce normatywne zł.
1	Styczeń – Maj 2011	212,55	0
2	Czerwiec 2011	212,55	40,00
3	Lipiec – Wrzesień 2011	152,96	40,00
4	Październik – Grudzień 2011	136,63	40,00

Uwaga. Stawka odpłatności za 1 miejsce wnoszona przez mieszkańców jest uaktualniana co kwartał w oparciu o rzeczywiste koszty utrzymania i eksploatacji. Od 01.06.2011 r. wprowadzono odpłatność na Fundusz Remontowy ADM.

Odpłatność Lokatorzy wg umowy najmu – czynsz wg cennika „lokale komunalne zasobów mieszkaniowych gminy Gdynia” + opłata za media.

Tabela 6.7. Przychody DDS tytułu zakwaterowania studentów, pracowników, usług hotelowych, wynajmu lokali i powierzchni oraz innych przychodów w okresie I – XII 2011 r.

Przychody	ADM	SDM - 2	SDM - 3	SDM - 4	Razem
Przychody z tytułu opłat Studentów	x	652 800,86	738 216,96	674 526,90	2 065 544,72
Przychody z tytułu opłat pracowników za mieszkanie (Hotel Asystencki)	298 836,33	x	x	x	298 836,33
Fundusz remontowy ADM	25 853,18	x	x	x	25 853,18
Przychody z tytułu usług hotelowych	455 121,18	580 518,92	360 580,71	386 057,25	1 782 278,06
Przychody z tytułu najmu mieszkań	4 091,56	15 685,22	x	2 888,04	22 183,48
Przychody z tytułu wynajmu powierzchni	14 766,88	30 372,32	13 800,00	x	58 939,20

Przychody z tytułu najmu mieszkań na lok. użytkowe	x	13 114,34	x	x	13 114,34
Inne przychody-odsetki, pranie, szkody, media	6 720,82	10 774,55	350,48	6 627,06	24 472,91
OGÓLEM	804 908,61	1 303 266,21	1 112 948,15	1 070 099,25	4 291 222,22

w tym przychody Czerwiec - Wrzesień 2011 – Akcja Lato

Tytuł przychodu	ADM	SDM - 2	SDM - 3	SDM - 4	Razem
Przychody z tytułu usług hotelowych lato 2011	204 347,68	506 140,11	275 924,59	281 820,35	1 268 232,73

Dyscyplina pracowników, nadzór funkcjonalny, kontrole zewnętrzne.

- W okresie sprawozdawczym nie było naruszeń dyscypliny pracy przez pracowników zatrudnionych w Dziale Domów Studenckich.
- Wyrwykowe kontrole obiegu gotówki, terminowość odprowadzania wpłat do Kasy AM, obieg dokumentów finansowo - księgowych oraz terminów wystawiania faktur dla kontrahentów zewnętrznych nie wykazały niewłaściwości i odbywały się zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- Całokształt zadań realizowano z pełnym zaangażowaniem i dużą pracowitością, szczególnie w specyficznych okresach (Akcja Lato, początek i zakończenie roku akademickiego).
- Kontrole zewnętrzne przeprowadzane przez San - Epid oraz Straż Pożarną nie wykazały szczególnych zaniedbań w zakresie przestrzegania odpowiednich przepisów w tym zakresie. Uwagi dotyczące stanu technicznego obiektów, systemów i urządzeń biorąc pod uwagę możliwości finansowe uczelni uwzględniono w planach inwestycyjno - remontowych. Drobne zalecenia i uchybienia - natychmiast podjęto działania naprawcze.

Dyscyplina studentów zakwaterowanych w Studenckich Domach Marynarza.

SDM 2

W 2011 roku za rażące naruszenie Regulaminu Studenckiego Domu Marynarza nr 2 Akademii Morskiej w Gdyni 1 student decyzją Komisji Dyscyplinarnej został pozbawiony prawa zamieszkania w akademiku.

SDM 3

- Za rażące naruszenie regulaminu i porządku oraz lekceważący stosunek do Kierownictwa akademika oraz recepcjonistek przez dwóch studentów Wydziału Mechanicznego skierowanie sprawy do Komisji Dyscyplinarnej. W/w studenci otrzymali zakaz wstępu do SDM-3 na okres 26.09.2011 do 30.10.2011. Po rozpatrzeniu sprawy przez Komisję 1 student został zawieszony w prawach studenta, a drugi otrzymał naganę z wpisem do akt.
- Studenci I roku Wydziału Mechanicznego w październiku wielokrotnie naruszyli regulamin mieszkańca: zakłócanie ciszy nocnej, niestosowne zachowanie wobec współlokatora z innej uczelni

- Notowano przypadki naruszenia regulaminu, zakłócania ciszy nocnej, spożywania alkoholu na terenie akademika, które omawiano z Radą Mieszkańców udzielając ostrzeżeń wewnętrznych
- W roku 2011 r. obciążono studentów za spowodowane szkody w mieniu Uczelni łącznie na kwotę 1 045,60 zł.

SDM – 4

W 2011 r. w Studenckim Domu Marynarza nr 4 większość studentów przestrzegała obowiązujące przepisy porządkowe i bezpieczeństwa pożarowego. Miały również miejsce incydenty pod wpływem alkoholu oraz przypadki dewastacji mienia. Większość sprawców ustalono i w porozumieniu z Radą Mieszkańców podjęto działania wychowawczo-dyscyplinujące ponadto sprawcy naprawili na własny koszt spowodowane uszkodzenia:

- Pobite szyby w drzwiach wejściowych do pokoi - 7 studentów zakupiło i wstawiło je we własnym zakresie.
- Uszkodzone drzwi wejściowe do mieszkań – 5 studentów zakupiło nowe drzwi i wstawili je we własnym zakresie. Rada Mieszkańców i Kierownik SDM udzielili ostrzeżenia sprawcom tych uszkodzeń. Sprawcy zobowiązali się i odpracowali na rzecz akademika łącznie 50 godzin / sprzątane terenu wokół akademika, przenoszenie mebli do mieszkań po remoncie /.
- Pięciu studentów decyzją Kierownika i Rady Mieszkańców ukarano ostrzeżeniem przed wydaleniem z akademika za niewłaściwe użytkowanie windy osobowej. Studenci odpracowali na rzecz akademika po 10 godzin przy przenoszeniu i wymianie mebli w mieszkaniach po remoncie.
- Za łamanie przepisów porządkowych nie wyrażono zgody 1 studentowi na zamieszkanie w SDM w okresie wakacji.
- Poważnym problemem jest zakłócanie ciszy nocnej na korytarzach przez osoby pod wpływem alkoholu oraz wyrzucanie śmieci i butelek przez okna. Jedynym skutecznym sposobem na ustalenie sprawców tych incydentów jest konieczność rozbudowy monitoringu wizyjnego wewnątrz i na zewnątrz akademika który pozwoli na natychmiastowe działanie służb portierskich aby zapobiec skutecznie eskalacji tych zdarzeń.
- Wszelkie sprawy dotyczące naruszenia porządku i dyscypliny przez mieszkańców były szczegółowo omawiane wspólnie z Radą Mieszkańców i sprawcami tych incydentów. Aktywne działanie Rady Mieszkańców, administracji SDM oraz recepcjonistów skutecznie zapobiegało większym incydentom.
- W roku 2011 r. obciążono studentów za spowodowane szkody w mieniu Uczelni łącznie na kwotę 676,42 zł.

6.7. Zespół ds. zamówień publicznych

Działalność informacyjna

Powiadamiano regularnie wszystkich pracowników uczelni o wszelkich zmianach w obowiązujących przepisach.

Publikowano ogłoszenia o postępowaniach zarówno na własnej stronie jak i w portalu UZP, Biuletynie UZP oraz w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich.

Prowadzono redakcję i nadzór nad stroną www zaprojektowaną przez AEZ.

Na bieżąco wyjaśniano w UZP lub specjalistycznych poradniach prawnych (zarówno pisemnie, jak i telefonicznie, a również pocztą elektroniczną) wszelkie kierowane do AEZ zapytania.

Szkolenia

Udzielano informacji o szkoleniach zalecanych w związku ze zmianą przepisów prawa.

Udzielano informacji o najnowszych komentarzach i interpretacjach przepisów prawa.

Uczestniczono w szkoleniach z zakresu zamówień publicznych prowadzonych przez zewnętrzne firmy szkoleniowe.

Prenumerowano pisma związane z tematyką zamówień publicznych.

Nabywano publikacje dot. interpretacji nowego Prawa dla potrzeb pracowników AM.

Kontrola realizacji zamówień publicznych

Przeprowadzano kontrolę bieżącą postępowań rejestrowanych w zakupionym do obsługi zamówień publicznych Systemie Pro Publico oraz udzielano wyjaśnień z zakresu obowiązujących w tej dziedzinie przepisów.

Dokonywano rejestracji w Centralnym Rejestrze Zamówień Publicznych i przeprowadzano wszystkie zamówienia publiczne o wartości szacunkowej powyżej 14 000 EUR z zastrzeżeniem, że wszystkie zamówienia publiczne dotyczące robót budowlanych przeprowadzał Dział Techniczny z udziałem sekretarza z AEZ.

W 2011 roku zgłoszono ogółem do CRZP 81 wniosków w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z czego:

- 16 wniosków dotyczyło postępowań o wartości poniżej 14 000 EUR, z czego 14 wniosków dotyczyło zamówień udzielanych w częściach; a 2 wnioski nie wymagały procedur PZP
- 64 postępowania zakończyły się udzieleniem zamówienia publicznego w 2010r. w tym:
 - w trybie przetargu nieograniczonego (PN) – 50 ,
 - w trybie zapytania o cenę (ZC) – 1,
 - w trybie z wolnej ręki (WR) – 14.
- 1 postępowanie zgłoszone do CRZP w 2011 roku nie zostało zakończone i pozostało do sprawozdawczości na 2012 rok

Z postępowań zgłoszonych do CRZP w 2011 roku 15 postępowań unieważniono.

Ponadto udzielono w 2011 roku 1 zamówienia w trybie PN zgłoszonego do CRZP w 2010 r.

W 2011 roku zawarto 107 umów na łączną kwotę:

- netto: 15 966 307,32 zł

- brutto: 17 800 814,07 zł

Wartość szacunkowa udzielonych w 2011 roku zamówień wynosiła: 4 647 965,53 EUR

Wprowadzanie zmian w systemie udzielania zamówień publicznych

Udoskonalono system udzielania zamówień poprzez aktualizację programu Pro Publico obsługującego zamówienia publiczne.

Załącznik 1 do regulaminu dotyczący Grup Wydatków w AM podlega ustawicznemu doskonaleniu.

6.8. Zespół ds. Inwentaryzacji

Inwentaryzacja w Akademii Morskiej w Gdyni przeprowadzana jest metodą pełnej inwentaryzacji ciągłej. Podstawą działania są: ustawa z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (j.t. z roku 2009 Dz. U. nr 152, poz. 1223 z późniejszymi zmianami) i Instrukcja inwentaryzacyjna wprowadzona w życie Zarządzeniem nr 12 Rektora Wyższej Szkoły Morskiej w Gdyni z dnia 20 grudnia 1995 roku. Stwierdzone różnice są rozpatrywane przez Komisję Inwentaryzacyjną, powołaną zarządzeniem nr 11 Rektora Akademii Morskiej w Gdyni z dnia 20.12.2008 roku.

Inwentaryzację w Akademii przeprowadza Zespół ds. Inwentaryzacji w oparciu o zatwierdzony przez Kanclerza roczny plan inwentaryzacji.

Zatwierdzony plan inwentaryzacji na rok 2011 przewidywał przeprowadzenie inwentaryzacji środków trwałych i materiałów w 26 obiektach spisowych Akademii Morskiej oraz majątek statków szkolnych. Termin inwentaryzacji w Kole Naukowym Sea-Quest zaplanowany na 26-28.09.2011 r. został przesunięty na luty 2012 r.

Inwentaryzację majątku statków szkolnych („Dar Młodzieży” i „Horyzont II”) przeprowadziły zespoły spisowe powołane przez Kapitanów spośród członków załóg.

Powyższy plan został zrealizowany w całości. W toku realizacji zadań planowanych przeprowadzono 8 inwentaryzacji zdawczo – odbiorczych.

Do przeprowadzenia spisów zużyto 309 „arkuszy spisu z natury”. W ciągu omawianego okresu dokonano 51 „zmian miejsca użytkowania”.

W trakcie spisów z natury stwierdzono występowanie następujących różnic inwentaryzacyjnych:

nadwyżka w SDM nr 2 Magazyn Kwatermistrza –pole spisowe „616”,

niedobory w Katedrze Fizyki-pole spisowe „107”.

Analizując poszczególne spisy inwentaryzacyjne Komisja potwierdza, że wystąpiły różnice w polu nr „616” i „107”. Po złożeniu wyjaśnień przez osoby materialnie odpowiedzialne, Komisja Inwentaryzacyjna w protokole z 25.11.2011 r. określiła przyczyny wystąpienia różnic i postawiła stosowne wnioski do decyzji Kanclerza.

Ustalono, że różnice kształtują się następująco:

<u>nadwyżki:</u>	9.604,82 zł
pozorne-błąd w ewidencji księgowej (przeksięgowanie)	9.604,82 zł
<u>niedobory:</u>	4.995,00 zł
rzeczywiste :niezawinione (zdjęcie ze stanu księgowego)	4.995,00 zł

Sukcesywne przeprowadzanie likwidacji środków trwałych jest istotnym elementem porządkowania stanu majątku Akademii Morskiej.

W 2011 roku łączna kwota likwidacji wyniosła 438.799,62 zł.

Kwota ta dotyczyła między innymi likwidacji środków trwałych amortyzowanych o wartości powyżej 3500zł (likwidacja komputerów, oprogramowania, różnego typu urządzeń itp.). Przy likwidacji Komisja likwidacyjna brała pod uwagę rok zakupu oraz całkowite zużycie techniczne i moralne sprzętu likwidowanego. Naprawa większości urządzeń była ekonomicznie nieuzasadniona, a ich rozbudowa (np. komputery) bezcelowa z racji szybkiego rozwoju technologicznego.

W związku ze zmianą programu komputerowego rozpoczęto wprowadzanie nowego oznakowania majątku.

Zespół ds. Inwentaryzacji zwracał szczególną uwagę na prawidłowe prowadzenie ksiąg inwentarzowych, zgodnie z ewidencją ilościowo-wartościową znajdującą się w Kwesturze, prawidłowe oznakowanie majątku, rejestrowanie środków trwałych zakupionych z prac badawczych i grantów, zwiększenie nadzoru przez osoby materialnie odpowiedzialne za powierzony sprzęt.

Stwierdza się poprawne gospodarowanie majątkiem.

Zespół ds. Inwentaryzacji planuje przeprowadzenie 27 inwentaryzacji w 2012 roku (zgodnie z planem czteroletnim) oraz sukcesywne oznakowywanie majątku Akademii Morskiej.

6.9. Zespół ds. zaopatrzenia i transportu

Zespół Zaopatrzenia i Transportu realizuje zadania w zakresie zaopatrzenia w środki rzeczowe oraz świadczenie usług transportowych zgodnych z potrzebami poszczególnych jednostek wchodzących w skład Akademii Morskiej. Drobne zakupy realizowano doraźnie, natomiast na wszelkie zamówienia powyżej 14.000 EURO przeprowadzono przetargi, w ramach których dokonywano zakupów systematycznie wg potrzeb w okresie trwania umów przetargowych. W roku 2011 nasza jednostka zrealizowała 1974 transakcji handlowych na kwotę 1.814.906,57 zł. i 253,58 euro (zakup paliwa do pojazdów służbowych poza granicami RP).

Przy zakupach materiałów szczególną uwagę zwrócono na dobrą jakość materiałów i usług oraz niską cenę. W czasie realizacji zamówień publicznych odnotowano kilka drobnych spraw spornych, które rozwiązano polubownie (dostawca wymienił wadliwy towar).

Umundurowanie studentów odbywało się sprawnie. Część studentów kierowano na miarowe szycie ze względu na dopasowanie munduru do sylwetki. Ogółem umundurowano 309 studentów, w tym 51 mundurów uszyto na miarę. W czasie roku ze względu na rezygnację lub skreślenie z listy studentów rozliczono z umundurowania 148 osób.

W roku 2011 magazyn wystawił dokumenty j.n.:

- RW 2064;
- PZ 825;
- WZ 23 oraz
- PW 11.

Tabela 6.8. Uczelnia posiadała w eksploatacji cztery pojazdy a koszty ich eksploatacji

Nazwa samochodu	Numer rejestracyjny	Ilość przejechanych [km]	Zużycie paliwa [l]	naprawy, przeglądy, inne
Volvo	GA 4890 M	21918	2.196	5.088,66-
Mercedes	GA 4099 E	20104	2 190	9 733,52-
VW	GA 1864 K	14158	1 662	16 688,45-
Renault – Megane	GA 4639 J	10 150	965	6.170,17-
przyczepa	GA 80026	-	-	409,28-

Łącznie samochody dostawcze i osobowe przejechały 66.330 km i zużyły 7013 l paliwa na sumę 36.863,19 zł. i 253,58 euro.

Ponadto wydatkowano na materiały eksploatacyjne typu: płyny do spryskiwaczy, chłodnice, żarówki samochodowe, oleje silnikowe na kwotę - 1314,91 zł.

Koszty polis ubezpieczeniowych OC, AC, NW i ASSISTANCE POLSKA na samochody AM wyniosły 35206 zł w tym 16024 zł na sam wymienione w tabeli.

6.10. Administracja Obiektu nr 1

W zakresie zadań podstawowych utrzymano gotowość techniczno-eksploatacyjną i sanitarną obiektów dydaktycznych przez zapewnienie dostaw energii elektrycznej, energii cieplnej, gazu, wody i innych usług komunalnych.

- Monitorowano prawidłowości naliczeń za media i usługi komunalne w zakresie zgodności ze wskazaniem przyrządów pomiarowych oraz zastosowania właściwych stawek, ciągłości i jakości świadczonych usług.
- Ewidencjonowano koszty i w przypadku wystąpienia niezgodności zgłaszano reklamacje u dostawców.
- Wykonywano bieżące i okresowe prace porządkowe w pomieszczeniach Uczelni. W zakresie okresowych prac kontrolowano obce firmy wykonujące takie prace (mycie i nakładanie polimeru, mycie okien wysokich, odśnieżanie, prace ogrodnicze) w całym obiekcie.
- Zadbano o utrzymanie czystości czystość posesji i odpowiedni stan zieleni poprzez wykonywanie bieżących prac porządkowych na terenie z uwzględnieniem hierarchii zadań oraz pory roku i warunków pogodowych,
- Dokonano corocznych przeglądów stanu technicznego budynków ze szczególnym uwzględnieniem sal wykładowych w Obiekcie 1.
- Przygotowywano pomieszczenia do remontu i ustawiano meble i wyposażenie po remoncie.
- Kontynuowano sprawdzanie kompletności kluczy p.poż. od drzwi zewnętrznych i wewnętrznych wszystkich pomieszczeń obiektu i zorganizowano nową gospodarkę kluczami w portierniach C i B
- Monitorowano zabezpieczenia mienia przed kradzieżą i pożarem, dokonując okresowych przeglądów instalacji gazowej, kominowej, p.poż., monitoringu wewnętrznego i zewnętrznego.
- Zapewniono łączność telefoniczną zewnętrzną i wewnętrzną – stacjonarną i komórkową.
- Dokonywano kontroli nad umowami najmu i dzierżawy pomieszczeń w obiekcie dla kontrahentów zewnętrznych i sporządzano aneksy.
- Uczelnia wydierżawiała powierzchnię użytkową 16 stałym najemcom oraz 4 firmom z automatami spożywczymi na łączną powierzchnię 2019 m² łączny czynsz z wynajmu wyniósł 496 222,35 zł netto.
- Przygotowano uroczystości Święta Szkoły, Inauguracji Roku Akademickiego oraz współdziałano w organizacji Balu Morskiego a także kilku sympozjów naukowych oraz innych wydarzeń na terenie Obiektu 1. Współdziałano w działaniach związanych z promocją Uczelni. Dekorowano obiekt w święta państwowe i uczelniane.

6.11. Administracja Obiektu nr 2

- W ramach podstawowej działalności zapewniono ciągłe utrzymanie czystości i eleganckiego wyglądu wszystkich pomieszczeń wewnątrz Obiektu;
- zabezpieczano porządek korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, laboratoriów i sal wykładowych oraz porządek parkowania samochodów wewnątrz posesji;
- ochraniano obiekt przed włamaniem, kradzieżą i dewastacją;
- utrzymywano w sprawności wewnętrzny system: energetyczny, wodny zasilający i odpływowy, grzewczy oraz telekomunikacyjny, a także dla poprawy bezpieczeństwa Obiektu systemy przeciwpożarowy, antywłamaniowy i obserwacji wraz z rejestracją obrazu z otoczenia;
- zadbano o czystość i porządek na terenie posesji łącznie z opieką nad terenami zielonymi.
- doprowadzono do pociągnięcia dwóch kabli od głównego krosu telekomunikacyjnego, jednego do nowego planetarium, a drugiego w rejon pomieszczeń wokół nowej auli (również w celu zapewnienia łączności Ośrodkowi Żeglarskiemu);
 - renowacji części terenów zielonych wraz z wymianą ziemi;
 - zakupu i zainstalowania w nowych toaletach 18 dozowników mydła, 10 dozowników ręczników papierowych, 15 dozowników papieru toaletowego oraz 10 dużych luster ściennych;
 - wymiany małego monitora, na duży monitor umożliwiający obserwację obrazów ze wszystkich kamer równocześnie systemie TV przemysłowej;
 - mycia wszystkich zewnętrznych powierzchni okiennych;
 - wyremontowania korytarza w rejonie wyjścia pod filary;
 - renowacji trzech par starych drzwi przylegających do nowopowstałych korytarzy z projektu inwestycyjnego;
 - odtworzenia w nowym miejscu, w wyższym standardzie, toalety oraz prysznic dla konserwatorów i placowych.

6.12. Pływalnia

W roku 2011 Pływalnia Kryta czynna była przez 11 miesięcy, jeden miesiąc (w wakacje) był przeznaczony na prace konserwacyjne oraz wymianę wody w niecce basenu. Standardowy tydzień obejmował 135 godziny po 45 min. zajęć.

Ogółem odnotowano 81.582 wejść (w tym 25.023 wejść studentów). Przychody brutto wyniosły 484.243,9 zł (w tym 8% VAT), a koszty eksploatacji wyniosły 949.657,25 zł., (w tym kwotą 118.513,16 zł. obciążone jest SWFiS).

Poza studentami AM z basenu korzystały następujące instytucje:

- 6 szkół podstawowych,
- 2 szkoły policealne,
- Yacht kluby: Yacht Klub STAL Gdynia, Yacht Klub Polski Gdynia, Miejski Klub Żeglarski ARKA, Uczniowski Klub Żeglarski „OPTI CWM”,
- Firmy: SAR, MASTERS, MAXON,
- 3 aquaaerobiki
- Szkółki nauki pływania: WODNIK, LOOK4SPORT i NARWAL

- Zajęcia z zakresu indywidualnych technik ratowniczych ITR : Studium Doskonalenia Kadr Sp. z o.o., Ośrodek Ratownictwa Morskiego Fundacji Rozwoju WSM w Gdyni, Szkoła Morska w Gdyni,
- oraz osoby indywidualne.

W roku 2011 Pływalnia Kryta miała kilkanaście kontroli:

- 12 z Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- 1 z Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego,
- 1 z Państwowej Inspekcji Pracy

Planowany był t remont szatni, natrysków, pomieszczeń socjalnych, siłowni oraz holu, a także uruchomienia sauny, ale niestety nie został zrealizowany.

W związku z potrzebą wyremontowania szatni oraz natrysków oraz pozostałych pomieszczeń ponownie planujemy remont w roku 2012.

Kanclerz

mgr Sławomir Polański