Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

o wartości zamówienia wyższej niż 30 000 euro i nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

pn.: Przygotowanie skryptu w wersji elektronicznej dla studentów specjalność: Menedżer usług dietetycznych

w ramach projektu „Wykształcenie ma znaczenie" realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 - 2020, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-ZR12/18.

Nr postępowania CRZP/132/2020/AZP

Niniejsze ogłoszenie zostało zamieszczone na własnej stronie internetowej
http://bip.umg.edu.pl/postepowania-zwolnione

Zatwierdził:

SPECJALISTA
DZIAŁ NAUKI I WSPÓŁPRACY
mgr inż. Magdalena Winiarska

.....

Gdynia, dnia 23.09.2020 r.

I. **Nazwa i adres Zamawiającego.**
Uniwersytet Morski w Gdyni
ul. Morska 81-87
81-225 Gdynia
NIP 586 001 28 73 REGON P-000145112

Telefon: 58-5586-421
Strona internetowa: www.umg.edu.pl

Godziny urzędowania: 7:15-15:15

reprezentowana przez: dr hab. Dariusz Barbucha – Prorektor ds. Nauki

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone dla zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą".
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g Pzp – 750.000 Euro.

III. Opis przedmiotu i zakresu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **przygotowanie skryptu** w wersji elektronicznej do przedmiotu realizowanego na zmodyfikowanej specjalności II stopnia studiów specjalność **Menedżer usług dietetycznych**, w ramach projektu „Wykształcenie ma znaczenie" realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój **POWR.03.05.00-00-ZR12/18** na lata 2014 - 2020, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu nr **POWR.03.05.00-00-ZR12/18**.

   Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod	Opis
80000000-4	Usługi edukacyjne i szkoleniowe

2. Zakres zamówienia

   a) **Zadanie dotyczy przygotowania skryptu** przeznaczonego do realizacji przedmiotu w zakresie przechowalnictwa.

   b) Treść skryptu powinna obejmować identyfikację i charakterystykę głównych czynników decydujących o bezpieczeństwie i stabilności cech jakościowych żywności. Ponadto w skrypcie uwzględnić należy zagadnienia z odpowiednimi przykładami dotyczącymi zmian w zakresie właściwości odżywczych i prozdrowotnych w kierunku potencjalnie funkcjonalnych żywności oraz towarzyszących im łatwo mierzalnych zmian właściwości fizycznych i chemicznych.

   c) Opracowany materiał dydaktyczny powinien wypełnić merytorycznie 15 jednostek lekcyjnych.

   d) Usługa obejmuje przygotowanie skryptu w wersji elektronicznej w formacie pliku .docs wraz z dwiema recenzjami pojedynczego skryptu wykonanymi przez recenzentów wskazanych przez wykonawcę oraz korektą autora, uwzględniająca uwagi recenzenta.

   e) Orientacyjna liczba stron formatu A4 (czcionka 11) to 60-200 stron (3-10 arkuszy wydawniczych);

   f) Przygotowany w wersji elektronicznej skrypt będzie dostarczony do biura osobiście lub drogą elektroniczną na adres e-mail m.winiarska@au.umg.edu.pl

   g) Termin wykonania zamówienia: ***od dnia podpisania umowy do 31.10.2020 r.***

   h) Wymagany zakres tematyczny skryptu w podziale na rozdziały:

I. Wprowadzenie do przechowalnictwa.

II. Temperatura jako krytyczny czynnik stabilności przechowalniczej.

III. Zawartość, struktura i stan termodynamiczny wody w kształtowaniu bezpieczeństwa i trwałości żywności.

IV. Wpływ składu gazowego atmosfery na bezpieczeństwo i trwałość żywności.

V. Przemiany fizyczne i fizykochemiczne w kształtowaniu bezpieczeństwa i właściwości żywności na przykładzie zmian jakości chleba i mleka w proszku w czasie przechowywania.

VI. Przemiany chemiczne w kształtowaniu bezpieczeństwa i właściwości żywności na przykładzie zmian jakości tłuszczów i mleka UHT w czasie przechowywania.

VII. Przemiany biochemiczne w kształtowaniu bezpieczeństwa i właściwości żywności na przykładzie zmian jakości mięsa w czasie przechowywania.

VIII. Przemiany fizjologiczne i biologiczne w kształtowaniu bezpieczeństwa i właściwości żywności na przykładzie owoców, warzyw i zbóż w czasie przechowywania.

3. Wymagania i warunki wykonania zamówienia

Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania postanowień umowy o dofinansowanie projektu pt.: „Wykształcenie ma znaczenie" realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (nr projektu: POWR.03.05.00-00-ZR12/18). Obowiązek ten dotyczy m.in. stosowania zasad informacji i promocji, zgodnie z wymaganiami dla projektu. Przykładowe wzory w załączniku nr 3.

IV. Oferty wariantowe i częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Warunki udziału w postepowaniu

Wykonawca do wykonywania zamówienia winien posiadać co najmniej **10 letnie doświadczenie** dydaktyczne na wyższej uczelni. Wykonawca powinien dysponować kadrą wskazaną do realizacji zamówienia, która posiada stosowne dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje w temacie objętym przedmiotem zamówienia.
Wykonawca winien załączyć do oferty szczegółowe informacje (np. CV) na temat wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia.

VI. Termin realizacji zamówienia

Realizacja zamówienia w terminie: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.10.2020 r.

VII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami o następującym wagach:

a. cena (brutto) - **60 %- $X_{(1)}$**
b. doświadczenie dydaktyczne na uczelni wyższej osoby oddelegowanej do realizacji zadania - **40%- $X_{(2)}$**

Sposób obliczenia $X_{(1)}$:

Kryterium „cena" podlegać będzie ocenie w skali od 0 do 60 pkt.

Wykonawca zamówienia, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$X_{(1)} = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej}} \text{ X 60 pkt}$$

Sposób obliczenia $X_{(2)}$:

Doświadczenie dydaktyczne na uczelni wyższej osoby oddelegowanej do realizacji zadania:

- 10 lat doświadczenia – 0 pkt (wymagane minimum)
- Powyżej 10 lat do 15 lat – 20 pkt
- Powyżej 15 lat do 20 lat – 30 pkt
- Powyżej 20 lat – 40 pkt

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) w ramach kryteriów oceny ofert, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = X_{(1)} + X_{(2)}$$

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy nie będzie spełniała wymagań określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu
5. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty,

do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych lub przeprowadzić negocjacje z Wykonawcami.

6. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy w kwestii wyjaśnienia rażąco niskiej ceny.

VIII. Sposób przygotowania oferty

Wykonawca składa jedną podpisaną ofertę z zachowaniem formy pisemnej, napisaną w języku polskim.

1. **Oferta winna zawierać:**

a) Wypełniony formularz oferty - zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu, zawierający w szczególności: cenę, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia oraz oświadczenia o akceptacji wszystkich postanowień Ogłoszenia o zamówieniu bez zastrzeżeń.

b) szczegółowe informacje na temat doświadczeń, wykształcenia i kwalifikacji zawodowych osób oddelegowanych do realizacji zadania przez Wykonawców.

c) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy umieścić w dodatkowej kopercie z napisem **„Zmiana do oferty pn Przygotowanie skryptu w wersji elektronicznej dla studentów specjalność: Menedżer usług dietetycznych"**
5. w ramach projektu „Wykształcenie ma znaczenie" realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (nr projektu: POWR.03.05.00-00-ZR12/18) **(Nr postępowania 132/2020)",** oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa Wykonawcy i adres).
6. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Wszystkie kartki oferty muszą być trwale połączone i włożone do jednej koperty zaopatrzonej napisem **„Przygotowanie skryptu w wersji elektronicznej dla studentów specjalność: Menedżer usług dietetycznych"** w ramach projektu „Wykształcenie ma znaczenie" realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (nr projektu: POWR.03.05.00-00-ZR12/18). Koperta musi być zaadresowana na Zamawiającego (**Uniwersytet Morski w Gdyni ul. Morska 81-87 81-225 Gdynia (Nr postępowania 132/2020**).
8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)". Zaleca się, aby były spięte i wyraźnie oddzielone od pozostałej części oferty. Zgodnie z normą wyrażoną

w powyższym artykule przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.

9. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
10. Ocena i badanie ofert:

a) W przypadku gdy dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia.
c) Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Ogłoszeniem niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
d) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy nie będzie spełniała wymagań określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu.
e) Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnej oferty bez podania przyczyny.
f) Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wybrania najtańszej oferty, jeżeli w ocenie Zamawiającego jej cena jest nierealna.
g) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu w szczególności związanych z przygotowaniem oferty.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wszelką korespondencję Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Uniwersytet Morski w Gdyni budynek F, II piętro, pok. 226 ul. Morska 81-87, 81-225 Gdynia. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania korespondencji drogą elektroniczną (e-mail: zampubl@umg.edu.pl) pod warunkiem, że jej treść zostanie jednocześnie przekazana pisemnie na adres Zamawiającego. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu i potwierdziły fakt jej otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści nin. Ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
3. Zamawiający, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie o zamówieniu, tj. http://bip.umg.edu.pl/postepowania-zwolnione
4. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść Ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, tj. http://bip.umg.edu.pl/postepowania-zwolnione.
5. W wyniku zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawców zmian w ofertach.

6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Aneta Bednarska-Gloza. e-mail: zampubl@umg.edu.pl tel 58-5586-421

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Morski w Gdyni ul. Morska 81-87 81-225 Gdynia, budynek F, II piętro, pok. 226 do dnia **01.10.2020 r. do godz. 10:00** Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
2. Oferta powinna być zaadresowana na w/w adres i opisana:

Oferta w postępowaniu pn: **„Przygotowanie skryptu w wersji elektronicznej dla studentów specjalność: Menedżer usług dietetycznych** *w ramach projektu „Wykształcenie ma znaczenie" realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (nr projektu: POWR.03.05.00-00-ZR12/18).* ***Nr postępowania 132/2020***

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 01.10.2020 r. DO GODZ. 10:15

3. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Morski w Gdyni ul. Morska 81-87 81-225 Gdynia, budynek F, II piętro, pok. 226, **dnia 01.10.2020 r. o godz. 10:15**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
   3) ceny złożonych ofert.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia - zawarty w nin. Ogłoszeniu o zamówieniu określi cenę za przedmiot zamówienia w złotych polskich (PLN) w Formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do nin. Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.
3. Cenę oferty należy określić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
4. Podstawą do wystawienia faktury jest przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji wymienionej w dziale III niniejszego postepowania.
5. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze/rachunku* w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty wpływu do siedziby Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury/rachunku* zgodnie z załącznikiem nr 4 i 5 oraz kompletu dokumentacji

wymienionej w dziale III.

6. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
9. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, gdy wynagrodzenie Wykonawcy:
   - podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym,
   - podlega obowiązkowi ubezpieczenia społecznego,
   - podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego

   cena za realizację zamówienia winna zawierać wszystkie powyższe składniki tj. należne zaliczki na podatek dochodowy oraz wszelkie składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego.

XIV. Istotne dla stron postanowienia.

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których w pkt XIV nin. Ogłoszenia o zamówieniu.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Morski w Gdyni ul. Morska 81-87, 81-225 Gdynia;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Morskim w Gdyni jest Pani Paulina Jaroś, adres e-mail: iod@umg.edu.pl tel. Telefon 58-5586-637;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *CRZP/132/2020/AZP* prowadzonym w trybie usług społecznych

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia zawiera co najmniej:

a) Informację o sposobie upublicznienia nin. Ogłoszenia o zamówieniu
b) Wykaz złożonych ofert
c) Informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym Wykonawcom za spełnienie danego kryterium.
d) Wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru.
e) Datę sporządzenia protokołu i podpis Zamawiającego
f) Załączniki:
   - potwierdzenie upublicznienia nin. Ogłoszenia o zamówieniu
   - złożone oferty
   - oświadczenie o braku powiązań z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert.

3. Protokół postępowania podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców (za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy a-mail wskazane w ofertach), którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, którego ofertę wybrano, a także nazwy albo imiona i nazwiska podmiotów które złożyły oferty

oraz łączną punktację przyznaną ofertom.

5. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie http://bip.umg.edu.pl/postepowania-zwolnione informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym została zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie http://bip.umg.edu.pl/postepowania-zwolnione, informację o nieudzieleniu zamówienia.

XV. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający może unieważnić postępowanie w następujących okolicznościach:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
3) w przypadkach, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTY

CRZP/132/2020/AZP Przygotowanie skryptu w wersji elektronicznej dla studentów specjalność: Menedżer usług dietetycznych

w ramach projektu „Wykształcenie ma znaczenie" realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 - 2020, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-ZR12/18

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

OSOBA UMOCOWANA (UPRAWNIONA) DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY:

Imię i nazwisko			
Adres (adres, na który będzie kierowana wszelka korespondencja)			
Numer	PESEL:	NIP:	REGON:
Nr telefonu			
Nr faksu			
Adres e-mail			
Podstawa umocowania do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo lub inny dokument)			

1. Oferuję/emy zrealizowanie przedmiotu zamówienia pn.„ **Przygotowanie skryptu w wersji elektronicznej dla studentów specjalność: Menedżer usług dietetycznych":**
   a) za cenę brutto: ..... zł (słownie: .....)
   b) doświadczenie w latach.....(określane na podstawie CV lub innych dokumentów)

2. Niniejszym oświadczam, że:

1) w pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści nin. Ogłoszenia o zamówieniu,
2) realizacja przedmiotu zamówienia będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w nin. Ogłoszeniu o zamówieniu,
3) w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
4) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne dla jego należytego zrealizowania,
5) korzystam z pełni praw publicznych,
6) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
7) nie byłem/am karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe umyślne,
8) oświadczam, że w cenie brutto, związanej z kosztem realizacji usługi zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,
9) przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonych przez Zamawiającego w nin. Ogłoszeniu o zamówieniu,
10) zapoznałem/łam się z treścią nin. Ogłoszenia o zamówieniu i przyjmuję te dokumenty bez zastrzeżeń,
11) otrzymałem/łam konieczne informacje do przygotowania oferty,
12) jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie i załącznikach są zgodne z prawdą,
13) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1)] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
14) Oferta składa się z niniejszego formularza ofertowego oraz:
    a. .....
    b. .....

**** niepotrzebne skreślić***

Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

Załącznik Nr 2

UMOWA Nr .....

W rezultacie wyboru oferty w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przetargowego na usługi społeczne prowadzonego w trybie art. 138o ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zarejestrowanego pod sygnaturą **CRZP/132/2020/AZP „Przygotowanie skryptu w wersji elektronicznej dla studentów specjalność: Menedżer usług dietetycznych",** pomiędzy:

Uniwersytet Morski w Gdyni
ul. Morska 81-87
81-225 Gdynia
NIP: **586-001-28-73**

Zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:
1. .....
2. .....
(imiona, nazwiska i stanowiska umocowanych przedstawicieli)

a
.....
.....
.....
NIP .....
Zarejestrowaną w ..... pod nr .....

Zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:
1. .....
2. .....
(imiona, nazwiska i stanowiska umocowanych przedstawicieli)

W dniu ..... w Gdyni została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **przygotowanie skryptu** do przedmiotu realizowanego na zmodyfikowanej specjalności II stopnia studiów o specjalność **Menedżer usług dietetycznych** w ramach projektu „Wykształcenie ma znaczenie" realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni zgodnie z ofertą z dnia ..... złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy i będącą jej integralną częścią.

2. Przedmiot umowy obejmuje:

a. przygotowanie skryptu w wersji elektronicznej w formacie pliku .docs wraz z dwiema recenzjami pojedynczego skryptu wykonanymi przez recenzentów wskazanych przez wykonawcę oraz korektą autora, uwzględniająca uwagi recenzenta.
b. Treść skryptu powinna obejmować identyfikację i charakterystykę głównych czynników decydujących o bezpieczeństwie i stabilności cech jakościowych żywności. Ponadto w skrypcie uwzględnić należy zagadnienia z odpowiednimi przykładami dotyczącymi zmian w zakresie właściwości odżywczych i prozdrowotnych w kierunku potencjalnie funkcjonalnych żywności oraz towarzyszących im łatwo mierzalnych zmian właściwości fizycznych i chemicznych.
c. Opracowany materiał dydaktyczny powinien wypełnić merytorycznie 15 jednostek lekcyjnych.
d. Orientacyjna liczba stron formatu A4 (czcionka 11) dla skryptu wynosi 60-120 (6-10 arkuszy wydawniczych).
e. Przygotowane w wersji elektronicznej skrypty będą dostarczone do biura projektu drogą elektroniczną na adres e-mail m.winiarska@au.umg.edu.pl

3. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy.

4. Zamawiający oświadcza, iż przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszej umowy realizowany jest na potrzeby projektu „Wykształcenie ma znaczenie" realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 - 2020, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-ZR12/18.

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany do zajmowania się realizacją zamówienia z największą starannością.
2. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania dokumentacji przedmiotu umowy zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój.
3. Wykonawca nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich, które na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.) są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie w/w postanowień stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

§ 3

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają, że za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie wg stawek określonych w załączniku nr 1 do umowy (oferta) w wysokości brutto :
..... zł, (słownie: ..../100).
2. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku* jest przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Zapłata nastąpi po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury w terminie **30** dni z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.

4. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest* płatnikiem VAT i posiada NIP.
5. Zamawiający oświadcza, że posiada NIP **586-001-28-73**.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez konieczności uzyskiwania podpisu.

§ 4

OSOBY DO KONTAKTU

Do kontaktu z Wykonawcą ze strony Zamawiającego upoważnia się pana/panią:

..... tel. ..... e-mail: .....

Do kontaktu z Zamawiającym ze strony Wykonawcy upoważnia się pana/panią:

..... tel. ..... e-mail: .....

§ 5

KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% całkowitej wartości umowy wskazanej w § 3 ust. 1,
   b) w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w wysokości 20 % całkowitej wartości umowy określonego w § 3 ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy należności Zamawiającego z tytułu kar umownych.
4. W wypadku, gdy wysokość ustalonej kary nie pokrywa faktycznie poniesionej szkody przez Zamawiającego, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

§ 6

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Przedmiot umowy będzie realizowany od dnia podpisania umowy **do 31.10.2020 r.**

§ 7

PRAWA AUTORSKIE

Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując niniejszą umowę nie naruszy praw autorskich osób trzecich wskazanych w przepisach ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 880), a w przypadku zaistnienia naruszenia przyjmuje na siebie odpowiedzialność za to, iż osoby te nie będą dochodziły od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu, a w przypadku powstania z tego tytułu jakichkolwiek zobowiązań po stronie Zamawiającego z tych zobowiązań.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

ZMIANY W UMOWIE

1. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień niniejszej umowy poza zmianami przewidzianymi w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

PRAWO I SĄD

1. W przypadku zaistniałego sporu w związku z wykonaniem niniejszej umowy w trybie zamówienia publicznego, Strony są zobowiązane wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
2. W wypadku zgłoszenia przez Zamawiającego roszczeń wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do wykonania obowiązków określonych umową i przepisami powszechnie obowiązującego prawa opisanych albo zawiadomić Zamawiającego o odmowie uznania zasadności tych roszczeń w terminie 21 dni od dnia otrzymania zgłoszenia. Niezawiadomienie Zamawiającego o stanowisku Wykonawcy w kwestii zgłoszonych roszczeń w terminie opisanym w zdaniu poprzedzającym jest równoznaczne z odmową uznania roszczeń Zamawiającego w całości.
3. W razie odmowy uznania roszczeń przez Wykonawcę lub nie udzielenia odpowiedzi w terminie, Zamawiający jest upoważniony do wystąpienia na drogę sądową.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.)
5. Spory mogące wyniknąć w związku z zawarciem i/lub wykonywaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu rzeczowo właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
   załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
   załącznik nr 2 – Ogłoszenie o zamówieniu

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

Załącznik nr 3

Wzory oznakowania materiałów wykorzystywanych w ramach przedmiotowego projektu

Projekt „Wykształcenie ma znaczenie" jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWR.03.05.00-00-ZR12/18)

Projekt „Wykształcenie ma znaczenie" jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWR.03.05.00-00-ZR12/18)

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE DO UMÓW CYWLINOPRAWNYCH

PROSZĘ O UZUPEŁNIENIE WIELKIMI LITERAMI

Dane podstawowe:

Nazwisko:	
Imiona:	
Data urodzenia:	
Numer **PESEL:**	
Urząd Skarbowy właściwy dla rozliczenia podatku PIT:	
Numer telefonu:	

Adres zamieszkania:

Ulica:			
Nr domu/ nr lokalu:		Miejscowość:	
Kod pocztowy:		Powiat:	
Gmina/ dzielnica:		Województwo:	

Numer rachunku bankowego:	
Nazwa Banku:	

1.	Jestem zatrudniona/y na podstawie **umowy o pracę** u innego pracodawcy i osiągam co najmniej **minimalne wynagrodzenie** z tytułu umowy o pracę (kwota minimalnego wynagrodzenia na 2018 r. – **2.100,00 brutto**)	TAK / NIE*
2.	Jestem **studentem** szkoły wyższej lub uczniem szkoły ponadpodstawowej, który **nie ukończył 26 lat** ** w przypadku odpowiedzi na **TAK** proszę o dołączenie: **a) kopii legitymacji** w przypadku **studentów UMG** **b) zaświadczenia** potwierdzającego status studenta w przypadku **studentów innych Uczelni**	TAK**/NIE*
3.	Pobieram **emeryturę / rentę*** nr:_____	TAK / NIE*
4.	Mam orzeczony stopień **niepełnosprawności** ** w przypadku odpowiedzi na **TAK** proszę o zaznaczenie : LEKKI / UMIARKOWANY / ZNACZNY	TAK**/NIE*
5.	Jestem zarejestrowana/y w Urzędzie Pracy jako osoba **bezrobotna/y**	TAK / NIE*
6.	Jestem objęta/y ubezpieczeniem społecznym z tytułu umowy/**umów zlecenia** u innego Zleceniodawcy/-ów, której/-ych wypłata przekracza kwotę **minimalnego wynagrodzenia** i nastąpi w miesiącu zapłaty (kwota minimalnego wynagrodzenia na 2018 r. – **2.100,00 brutto**)	TAK / NIE*
7.	• Jestem **przedsiębiorcą** i odprowadzam składki na ubez. społeczne od podstawy wymiaru **w wysokości co najmniej 60%** przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce ** w przypadku odpowiedzi na **TAK** proszę o wpisanie numeru **NIP** ..... • Przedmiot umowy cywilnoprawnej zawartej z Uniwersytetem Morskim w Gdyni wchodzi w zakres prowadzonej przez mnie działalności gospodarczej	TAK**/NIE* TAK / NIE*

**niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że wszystkie dane podałem(am) zgodnie z prawdą.

Skutki prawne i finansowe błędnie wypełnionego oświadczenia lub niepoinformowanie o wszelkich zmianach mających wpływ na obowiązek ubezpieczenia w terminie **3 dni** od daty powstawania tychże zmian obciążają Zleceniobiorcę.

/ data i miejscowość

.....

/ czytelny podpis Zleceniobiorcy/Wykonawcy/

Projekt „Wykształcenie ma znaczenie" jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWR.03.05.00-00-ZR12/18)

.....

numer ewidencyjny wykonawcy (wypełnia sekcja płac)

.....

imię i nazwisko wykonawcy

.....

PESEL

.....

adres zamieszkania

..... [1]

status wykonawcy

RACHUNEK NR ..... do umowy o dzieło nr .....

dla Uniwersytetu Morskiego w Gdyni za wykonanie następujących prac:.....

na ogólną kwotę: **zł**.....

słownie :.....

Oświadczenie :

- praca nie jest związana z zakresem obowiązków, wykonałem ją w godzinach pozasłużbowych,
- niniejszym przekazuję dzieło w postaci [2] .....
- forma płatności: .....
- dane do przelewu (nie dotyczy pracowników UMG) .....

.....

podpis wykonawcy

Stwierdzam, że:

- praca została wykonana zgodnie z warunkami umowy i przyjęta,
- przyjmujący przyjmuje dzieło w postaci[2] .....
- poprawność pod względem merytorycznym,

.....

podpis przyjmującego pracę

Stwierdzam:

- praca zostanie opłacona z :[3] projektu WYKSZTAŁCENIE MA ZNACZENIE

Projekt „Wykształcenie ma znaczenie" jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWR.03.05.00-00-ZR12/18)

- ustawy o zam. publicznych nie stosuje się [4]/ stosuje się [5] (niepotrzebne skreślić)

.....

.....

zatwierdzam do wypłaty

podpis dysponenta środków finansowych

[1] pracownik UMG, zatrudniony poza UMG, przedsiębiorca , emeryt, rencista, bezrobotny zarejestrowany w Urzędzie Pracy, bezrobotny niezarejestrowany w Urzędzie Pracy, student UMG, student poza UMG,

[2] np. nagranie, konspekt, opracowanie pisemne, projekt, itd.

[3] podać źródło,

[4] zamówienie poniżej 30.000 EU – podać nr rejestru komórki,

[5] podać nr CRZP, (Centralnego Rejestru Zamówień Publicznych), Tryb ZP oraz symbol grupy zamówień

Tryb ZP	CRZP	Symbol grupy zamówień

Załącznik nr 5

Protokół wykonania umowy

Dotyczy realizacji umowy podpisanej w ramach projektu „Wykształcenie ma znaczenie" finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020, ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej III, Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

Nazwa zadania: .....

Umowa nr z dnia .....

Zamawiający:	**Wykonawca:**
Uniwersytet Morski w Gdyni	.....
ul. Morska 81-87	
81-225 Gdynia	
NIP: 586-001-28-73	

Dostarczający przekazuje następujące dokumenty związane z realizacja usługi:

1. .....
2. .....

Zamawiający potwierdza, że Wykonawca (niewłaściwie skreślić):

Dostarczył dokumentację/zrealizował usługę zgodnie z warunkami opisanymi w SIWZ i złożonej ofercie.

Odbierający przyjmuje dokumentację dotycząca szkolenia:

1 bez zastrzeżeń,
2 z zastrzeżeniami (wymienić jakimi)
.....

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

I. Obowiązki w Projekcie zostały wykonane w sposób efektywny i prawidłowy.

....
podpis osoby upoważnionej z ramienia Zleceniodawcy podpis Wykonawcy