

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

o wartości zamówienia wyższej niż 30 000 euro i nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

pn.: Kurs modelowy CROWD(12,5h) + CRISIS (6,0h)

w ramach projektu „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 - 2020, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Zintegrowane Programy Uczelni w ramach Ścieżki II w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-Z218/17.

Nr postępowania CRZP/198/2020/AZP

Niniejsze ogłoszenie zostało zamieszczone na własnej stronie internetowej
<http://bip.umg.edu.pl/postepowania-zwolnione-2020-rok>

Zatwierdził:

SPECJALISTA
DZIAŁ NAUKI I WSPÓŁPRACY


.....
mgr inż. Magdalena Winiarska

Gdynia, dnia 30.12.2020

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Uniwersytet Morski w Gdyni
ul. Morska 81-87
81-225 Gdynia
NIP 586 001 28 73 REGON P-000145112

Telefon: +48 58 55 86 421
Strona internetowa: www.umg.edu.pl

Godziny urzędowania: 7:15-15:15

reprezentowana przez: Prorektora ds. Nauki, dr hab. Dariusz Barbuca

Projekt „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWR.03.05.00-00-Z218/17)

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone dla zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą”.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g Pzp – 750.000 Euro.

III. Opis przedmiotu i zakresu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Kurs modelowy CROWD(12,5h) + CRISIS (6,0 h) w ramach projektu „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój **POWR.03.05.00-00-Z218/17** na lata 2014 - 2020, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Zintegrowane Programy Uczelni w ramach Ścieżki II w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu nr **POWR.03.05.00-00-Z218/17**.

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod	Opis
80000000-4	Usługi edukacyjne i szkoleniowe

2. Zakres zamówienia

Szkolenie CROWD powinno obejmować:

1. Środki bezpieczeństwa i instrukcje alarmowe
2. Asysta i pomoc pasażerom w drodze do miejsca zbiórki i miejsc ewakuacji.
3. Procedury alarmowe

Umiejętności nabyte przez studenta: znajomość i stosowanie środków ratunkowych i planów dowodzenia, niesienie pomocy pasażerom w sytuacjach alarmowych, skuteczne kierowanie pasażerami i innymi osobami w sytuacjach alarmowych, wydawanie jasnych i precyzyjnych poleceń.

Program szkolenia CRISIS powinien obejmować zagadnienia takie jak : kierowanie i dowodzenie w sytuacjach kryzysowych, stosowanie pokładowych procedur awaryjnych, optymalizowanie wykorzystywania środków, kontrolowanie reakcji na sytuacje kryzysowe, kontrolowanie zachowania pasażerów i innych osób w sytuacjach kryzysowych, utrzymywanie skutecznej komunikacji.

Umiejętności nabyte przez studenta: Kierowanie i dowodzenie w sytuacjach kryzysowych, stosowanie pokładowych procedur awaryjnych, optymalizowanie wykorzystywania środków, kontrolowanie reakcji na sytuacje kryzysowe, kontrolowanie zachowania pasażerów i innych osób w sytuacjach kryzysowych, utrzymywanie skutecznej komunikacji.

Zajęcia powinny być realizowane online za pomocą dostępnych dla studentów UMG narzędzi np. Teams. Zamawiający dopuszcza odbycie szkolenia w formie stacjonarnej z zachowaniem reżimu sanitarnego, gwarantowanego przez Wykonawcę. Kurs powinien obejmować 18,5h godzin

lekcyjnych (na grupę) - w tym 12,5 h godz.za kurs CROWD i 6h na kurs CRISIS. Dopuszcza się możliwość realizacji projektu również w soboty. Przed rozpoczęciem szkolenia Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia zakresu i harmonogramu realizacji szkolenia. Uczestnicy kursów powinni otrzymać materiały szkoleniowe, a po ich zakończeniu świadectwa ukończenia szkolenia w zakresie **w zakresie zarządzania kryzysowego i zachowań ludzkich** oraz w zakresie **kierowania tłumem** oraz odpowiednie certyfikaty wydane przez Administrację Morską RP (Urząd Morski).

3. Wymagania i warunki wykonania zamówienia

- a. Zamawiający na dzień dzisiejszy gwarantuje w ramach zamówienia podstawowego **8 osób** z uwagi na brak wymaganej liczby uczestników zgłoszonych w czasie naboru do projektu. Zamawiający jednocześnie zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji obejmującego zwiększenie ilości uczestników kursu do **maksymalnie 10 osób (o dodatkowe 2 osoby)**. Grupa szkoleniowa nie powinna przekraczać **10 osób**.
- b. Termin realizacji usługi: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2021r.
- c. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia harmonogramu szkolenia razem z oferta
- d. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu po zakończeniu kursów listy obecności uczestników szkolenia oraz kart zajęć zawierających plan zajęć, ilość przeprowadzonych godzin, imienne świadectwa potwierdzające odbycie szkolenia w przedmiotowym zakresie oraz certyfikatów wydanych przez Urząd Morski. Wszystkie dokumenty muszą być oznaczone odpowiednimi logotypami i dopiskami ustalonymi z Zamawiającym zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektu pn. „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z218/17)
- e. Wykonawca zapewnia uczestnikom szkolenia bezpłatne materiały szkoleniowe.
- f. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo studentów w czasie trwania zajęć jakością i terminowość prowadzonych zajęć.
- g. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania postanowień umowy o dofinansowanie projektu pn.: „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z218/17). Obowiązek ten dotyczy m.in. stosowania zasad informacji i promocji, zgodnie z wymaganiami dla projektu.

IV. Oferty wariantowe i częściowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający wymaga, aby **Wykonawca posiadał certyfikat uznania wydany przez Ministra właściwego ds. Gospodarki Morskiej w zakresie przedmiotu zamówienia**

VI. Termin realizacji zamówienia

Realizacja zamówienia w terminie: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2021 r.

VII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami o następującym wagach:

a. cena (brutto) - **100 %**

Kryterium „cena” podlegać będzie ocenie w skali od 0 do 100 pkt.

Wykonawca zamówienia, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

$$X_{(1)} = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów (P) w ramach kryteriów oceny ofert. Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy nie będzie spełniała wymagań określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu
5. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych lub przeprowadzić negocjacje z Wykonawcami.
6. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy w kwestii wyjaśnienia rażąco niskiej ceny.

VIII. Sposób przygotowania oferty

Wykonawca składa jedną podpisaną ofertę z zachowaniem formy pisemnej, napisaną w języku polskim.

1. Oferta winna zawierać:

- a. Wypełniony formularz oferty - zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu, zawierający w szczególności: cenę, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia oraz oświadczenia o akceptacji wszystkich postanowień Ogłoszenia o zamówieniu bez zastrzeżeń
- b. pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- c. Harmonogram.
- d. Wypełniony wykaz osób – załącznik nr 3
- e. Kserokopia certyfikatu uznania wydanego przez ministra właściwego ds. Gospodarki Morskiej

2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy umieścić w dodatkowej kopercie z napisem „**Zmiana do oferty pn. Kurs modelowy CROWD(12,5h) + CRISIS (6,0h) w ramach projektu „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” (Nr postępowania CRZP/198/2020/AZP)**”, oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa Wykonawcy i adres).
5. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Wszystkie kartki oferty muszą być trwale połączone i włożone do jednej koperty zaopatrzonej napisem „Kurs modelowy CROWD(12,5h) + CRISIS (6,0h) oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa Wykonawcy i adres). Koperta musi być zaadresowana na Zamawiającego (**Uniwersytet Morski w Gdyni ul. Morska 81-87 81-225 Gdynia (Nr postępowania CRZP/198/2020/AZP)**).
7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)”. Zaleca się, aby były spięte i wyraźnie oddzielone od pozostałej części oferty. Zgodnie z normą wyrażoną w powyższym artykule przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
8. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
9. Ocena i badanie ofert:
 - a. W przypadku gdy dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - b. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia.
 - c. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Ogłoszeniem niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
 - d. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy nie będzie spełniała wymagań określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu.
 - e. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnej oferty bez podania przyczyny.
 - f. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wybrania najtańszej oferty, jeżeli w ocenie Zamawiającego jej cena jest nierealna.
 - g. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z udziałem w przedmiotowym

postępowaniu w szczególności związanych z przygotowaniem oferty.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wszelką korespondencję Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Uniwersytet Morski w Gdyni budynek F, II piętro, pok. 226 ul. Morska 81-87, 81-225 Gdynia. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania korespondencji drogą elektroniczną (e-mail: zampubl@umg.edu.pl) pod warunkiem, że jej treść zostanie jednocześnie przekazana pisemnie na adres Zamawiającego. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu i potwierdziły fakt jej otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści nin. Ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
3. Zamawiający, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie o zamówieniu, tj. <http://bip.umg.edu.pl/postepowania-zwolnione-2020-rok>
4. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść Ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, tj. <http://bip.umg.edu.pl/postepowania-zwolnione-2020-rok>
5. W wyniku zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawców zmian w ofertach.
6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest pani Aneta Bednarska-Gloza e-mail: zampubl@umg.edu.pl

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Morski w Gdyni ul. Morska 81-87, 81-225 Gdynia, budynek F, II piętro, pok. 226 do dnia **11.01.2021 r. do godz. 10⁰⁰**. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
2. Oferta powinna być zaadresowana na w/w adres i opisana:

Oferta w postępowaniu pn.: Kurs modelowy CROWD(12,5h) + CRISIS (6,oh)

Nr postępowania CRZP/198/2020/AZP

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 11.01.2021 r. DO GODZ. 10¹⁵

3. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Morski w Gdyni ul. Morska 81-87 81-225 Gdynia, budynek F, II piętro, pok. 226, **dnia 11.01.2021 r. o godz. 10¹⁵**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny złożonych ofert.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia - zawarty w nin. Ogłoszeniu o zamówieniu określi cenę za przedmiot zamówienia w złotych polskich (PLN) w Formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do nin. Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.
3. Cenę oferty należy określić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
4. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest przekazanie Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia: listy obecności uczestników szkolenia oraz kart zajęć zawierających plan zajęć, ilość przeprowadzonych godzin, imienne świadectwa potwierdzające odbycie szkolenia w przedmiotowym zakresie oraz certyfikatów wydanych przez Urząd Morski.
5. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze/rachunku w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty wpływu do siedziby Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
6. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
9. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, gdy wynagrodzenie Wykonawcy:
 - podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym,
 - podlega obowiązkowi ubezpieczenia społecznego,
 - podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnegocena za realizację zamówienia winna zawierać wszystkie powyższe składniki tj. należne zaliczki na podatek dochodowy oraz wszelkie składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego.

XIV. Istotne dla stron postanowienia.

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których w pkt XIV nin. Ogłoszenia o zamówieniu.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Morski w Gdyni ul. Morska 81-87, 81-225 Gdynia;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytet Morski w Gdyni jest Pani Paulina Jaroś, adres e-mail: iod@umg.edu.pl tel. 58-5586-637;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego CRZP/198/2020/AZP .prowadzonym w trybie usług społecznych
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia zawiera co najmniej:
 - a. Informację o sposobie upublicznienia nin. Ogłoszenia o zamówieniu
 - b. Wykaz złożonych ofert
 - c. Informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym Wykonawcom za spełnienie danego kryterium
 - d. Wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru
 - e. Datę sporządzenia protokołu i podpis Zamawiającego
 - f. Załączniki:
 - potwierdzenie upublicznienia nin. Ogłoszenia o zamówieniu
 - złożone oferty
 - oświadczenie o braku powiązań z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert.
3. Protokół postępowania podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców (za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy a-mail wskazane w ofertach), którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, którego ofertę wybrano, a także nazwy albo imiona i nazwiska podmiotów które złożyły oferty oraz łączną punktację przyznaną ofertom.
5. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie <http://bip.umg.edu.pl/postepowania-zwolnione-2020-rok> informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym została zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie <http://bip.umg.edu.pl/postepowania-zwolnione-2020-rok> informację o nieudzieleniu zamówienia.

XV. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający może unieważnić postępowanie w następujących okolicznościach:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadkach, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTY

CRZP/198/2020/AZP Kurs modelowy CROWD(12,5h) + CRISIS (6,0h)

w ramach projektu „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 - 2020, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Zintegrowane Programy Uczelni w ramach Ścieżki II w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-Z218/17

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

OSOBA UMOCOWANA (UPRAWNIONA) DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY:

Imię i nazwisko			
Adres (adres, na który będzie kierowana wszelka korespondencja)			
Numer	PESEL:	NIP:	REGON:
Nr telefonu			
Nr faksu			
Adres e-mail			
Podstawa umocowania do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo lub inny dokument)			

1. Oferuję/emy zrealizowanie przedmiotu zamówienia pn. „Kurs modelowy CROWD(12,5h) + CRISIS (6,0h) ”

Brutto (słownie:) za 1 osobę

Brutto (słownie:) za 8 osób w ramach zamówienia podstawowego

Brutto (słownie:) za 2 osoby w ramach prawa opcji

2. Niniejszym oświadczam, że:

- 1) w pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści nin. Ogłoszenia o zamówieniu,
- 2) realizacja przedmiotu zamówienia będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w nin. Ogłoszeniu o zamówieniu,
- 3) w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 4) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne dla jego należytego zrealizowania,
- 5) korzystam z pełni praw publicznych,
- 6) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- 7) nie byłem/am karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe umyślnie,
- 8) oświadczam, że w cenie brutto, związanej z kosztem realizacji usługi zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,
- 9) przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonych przez Zamawiającego w nin. Ogłoszeniu o zamówieniu,
- 10) zapoznałem/łam się z treścią nin. Ogłoszenia o zamówieniu i przyjmuję te dokumenty bez zastrzeżeń,
- 11) otrzymałem/łam konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 12) jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie i załącznikach są zgodne z prawdą,
- 13) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 14) Oferta składa się z niniejszego formularza ofertowego oraz:
 - a.
 - b.

** niepotrzebne skreślić*

Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

UMOWA Nr

W rezultacie wyboru oferty w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przetargowego na usługi społeczne prowadzonego w trybie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zarejestrowanego pod sygnaturą **CRZP/198/2020/AEZ Kurs CROWD + CRISIS** pomiędzy:

Uniwersytet Morski w Gdyni
ul. Morska 81-87
81-225 Gdynia
NIP: 586-001-28-73

Zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1.
2.
(imiona, nazwiska i stanowiska umocowanych przedstawicieli)

a

.....
.....
.....

NIP

Zarejestrowaną w pod nr

Zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.
2.
(imiona, nazwiska i stanowiska umocowanych przedstawicieli)

W dniu w Gdyni została zawarta umowa następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu **Kursu CROWD + CRISIS** zgodnie z ofertą z dnia złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy i będącą jej integralną częścią.
2. Zamawiający na dzień dzisiejszy gwarantuje w ramach zamówienia podstawowego 8 osób z uwagi na brak wymaganej liczby uczestników zgłoszonych w czasie naboru do projektu. Zamawiający jednocześnie zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji obejmującego zwiększenie ilości uczestników kursu do maksymalnie 10 osób (o dodatkowe 2 osoby).
3. Cena jednostkowa dla prawa opcji jest taka sama jak cena dla zamówienia podstawowego.

4. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane w terminach określonych w § 6 niniejszej umowy, na tych samych warunkach jak zamówienie podstawowe.
5. Zajęcia powinny być realizowane online za pomocą dostępnych dla studentów UMG narzędzi np. Teams. Zamawiający dopuszcza odbycie szkolenia w formie stacjonarnej z zachowaniem reżimu sanitarnego, gwarantowanego przez Wykonawcę.
6. Kurs powinien obejmować 18,5h godzin lekcyjnych (na grupę) - w tym 12,5 h godz.za kurs CROWD i 6h na kurs CRISIS. Dopuszcza się możliwość realizacji projektu również w soboty.

§ 2 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany do zajmowania się realizacją zamówienia z największą starannością.
2. Zajęcia odbywać się będą w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
3. Przed rozpoczęciem szkolenia wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia programu i harmonogramu szkolenia uzgodnionego z Zamawiającym
4. Uczestnicy kursów powinni otrzymać materiały szkoleniowe, a po ich zakończeniu świadectwa ukończenia szkolenia w zakresie w zakresie zarządzania kryzysowego i zachowań ludzkich oraz w zakresie kierowania tłumem oraz odpowiednie certyfikaty wydane przez Administrację Morską RP (Urząd Morski).
5. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu po zakończeniu kursów listy obecności uczestników szkolenia oraz kart zajęć zawierających plan zajęć, ilość przeprowadzonych godzin, imienne świadectwa potwierdzające odbycie szkolenia w przedmiotowym zakresie oraz certyfikatów wydanych przez Urząd Morski. Wszystkie dokumenty muszą być oznaczone odpowiednimi logotypami i dopiskami ustalonymi z Zamawiającym zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektu pn. „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z218/17)
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prowadzonych zajęć.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień umowy o dofinansowanie projektu pn.: „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z218/17). Obowiązek ten dotyczy m.in. stosowania zasad informacji i promocji, zgodnie z wymaganiami dla projektu.

§ 3 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają, że za prawidłową i terminową realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie wg stawek określonych w załączniku nr 1 do umowy (oferta) stanowiącą iloczyn liczby uczestników i ceny za uczestnictwo jednej osoby w kursie

Maksymalną wartość umowy ustala się na kwotę zł brutto
(słownie:),
w tym wartość zamówienia podstawowego wynosi
(słownie:),

wartość zamówienia w ramach prawa opcji (opcjonalnie) wynosi
(słownie:).

2. Zamawiający dopuszcza płatność częściową polegającą na rozliczeniu każdej grupy po zakończeniu szkolenia.
3. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest przekazanie Zamawiającemu po zakończeniu kursu przez daną grupę niezbędnych dokumentów wymienionych w **§ 2 pkt 5**
4. Zapłata nastąpi po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku w terminie **30** dni z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest płatnikiem VAT i posiada/ nie posiada NIP.
6. Zamawiający oświadcza, że posiada NIP **586-001-28-73**.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez konieczności uzyskiwania podpisu.

§ 4 **OSOBY DO KONTAKTU**

Do kontaktu z Wykonawcą ze strony Zamawiającego upoważnia się pana/panią:

..... tel. e-mail:

Do kontaktu z Zamawiającym ze strony Wykonawcy upoważnia się pana/panią:

..... tel. e-mail:

§ 5 **KARY UMOWNE**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% łącznej wartości umowy wskazanej w § 3 ust. 1,
 - b) w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w wysokości 20 % łącznej wartości umowy określonego w § 3 ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych, o których mowa w zdaniu 1.
4. W wypadku, gdy wysokość ustalonej kary nie pokrywa faktycznie poniesionej szkody przez Zamawiającego, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

§ 6 **TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

Przedmiot umowy będzie realizowany od dnia podpisania umowy **do 30.06.2021 r.**

§ 7 **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy :
 1. w wypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy

- nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
2. stwierdzenia przez Zamawiającego nie przystąpienia przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z deklarowanym przez Wykonawcę terminem;
 3. stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
2. Odstąpienie od umowy w wypadkach opisanych w ustępie poprzedzającym może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 8 ZMIANY W UMOWIE

1. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień niniejszej umowy poza zmianami przewidzianymi w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zmiana lub uzupełnienie postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9 PRAWO I SĄD

1. W przypadku zaistniałego sporu w związku z wykonaniem niniejszej umowy w trybie zamówienia publicznego, Strony są zobowiązane wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
2. Postępowanie reklamacyjne polega na pisemnym wystąpieniu do drugiej strony z konkretnym żądaniem, zaś druga strona ma obowiązek udzielenia odpowiedzi pisemnej w terminie 21 dni. Brak odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 2, liczonym od daty doręczenia poczytuje się za odmowę uznania roszczenia, co wyczerpuje tryb postępowania reklamacyjnego. W przypadku wyczerpania trybu postępowania reklamacyjnego, Zamawiający upoważniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.)
4. Spory mogące wyniknąć w związku z zawarciem i/lub wykonywaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu rzeczowo właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
załącznik nr 2 – Ogłoszenie o zamówieniu

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

WYKAZ OSÓB

Przeprowadzenie Kurs modelowy CROWD(12,5h) + CRISIS (6,0h)

w ramach projektu „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 - 2020, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Zintegrowane Programy Uczelni w ramach Ścieżki II w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-Z218/17

Lp.	Imię i Nazwisko	Nazwa szkolenia do którego jest wyznaczony trener	Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie tematycznym objętym ogłoszeniem (liczone w latach)
1			
2			
3			
4			

Do wykazu należy załączyć życiorysy/biogramy trenerów wraz z informacją na temat ich doświadczenia zawodowego w obszarze tematycznym dla każdego ze szkoleń określonym w punkcie III.2.

Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

o wartości zamówienia wyższej niż 30 000 euro i nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

***pn.: Realizacja prac projektowych dla studentów I stopnia Wydział Nawigacyjny
specjalność Transport Morski wraz z przedstawicielami pracodawców mających
doświadczenie zawodowe na statkach wybranych typów - 5***

w ramach projektu „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 - 2020, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Zintegrowane Programy Uczelni w ramach Ścieżki II w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-Z218/17.

Nr postępowania CRZP/202/2020/AZP

Niniejsze ogłoszenie zostało zamieszczone na własnej stronie internetowej
<https://umg.edu.pl/postepowania-zwolnione-2020-rok>

Zatwierdził:

.....
Gdynia, dnia r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Uniwersytet Morski w Gdyni
ul. Morska 81-87
81-225 Gdynia
NIP 586 001 28 73
REGON P-000145112
Telefon: +48 58 55 86 421
Strona internetowa: www.umg.edu.pl
Godziny urzędowania: 7:15-15:15
reprezentowana przez: Prorektora ds. Nauki, dr hab. Dariusz Barbuca

Projekt „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWR.03.05.00-00-Z218/17)

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone dla zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą”.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g Pzp – 750.000 Euro.

III. Opis przedmiotu i zakresu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja prac projektowych dla studentów I stopnia Wydział Nawigacyjny specjalność Transport Morski wraz z przedstawicielami pracodawców mających doświadczenie zawodowe na wybranych typach statków z podziałem na zadania

Liczba: 3 x 20 godzin = 60h (3 grupy studentów i 3 wybrane typy statków)

1	Realizacja prac projektowych dla studentów I stopnia Wydział Nawigacyjny specjalność Transport Morski Nazwa: Projekt Liczba: 20 godzin Opis: Przygotowanie tablic kalibracyjnych ładowni, zbiorników, dokumentacji statecznościowej i formularzy obliczeniowych dla statku typu masowiec.
2	Realizacja prac projektowych dla studentów I stopnia Wydział Nawigacyjny specjalność Transport Morski Nazwa: Projekt Liczba: 20 godzin Opis: Przygotowanie tablic kalibracyjnych zbiorników, dokumentacji statecznościowej i formularzy obliczeniowych dla statku typu kontenerowiec.
3	Realizacja prac projektowych dla studentów I stopnia Wydział Nawigacyjny specjalność Transport Morski Nazwa: Projekt Liczba: 20 godzin Opis: Przygotowanie tablic kalibracyjnych zbiorników, dokumentacji statecznościowej i formularzy obliczeniowych dla statku typu zbiornikowiec LNG

Przygotowanie odpowiednio do wybranego typu statku tablic skalowania zbiorników, ładowni, dokumentacji statecznościowej i formularzy obliczeniowych w ramach projektu „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój POWR.03.05.00-00-Z218/17 na lata 2014 - 2020, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Zintegrowane Programy Uczelni w ramach Ścieżki II w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-Z218/17.

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod	Opis
80000000-4	Usługi edukacyjne i szkoleniowe

2. Wymagania i warunki wykonania zamówienia
 - a. Termin realizacji usługi: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.09.2021r.
 - b. Przed rozpoczęciem realizacji zadania Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia z Zamawiającym programu zajęć.
 - c. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu po zakończeniu zajęć list obecności uczestników, certyfikatów, zaświadczeń imiennych świadczących o ukończeniu zajęć oraz testów ewaluacyjnych przed i po kursie.
 - d. Miejsce świadczenia Uniwersytet Morski w Gdyni al. Jana Pawła II, 3, 81-345 Gdynia. (salę zapewnia Zamawiający) . Zamawiający dopuszcza realizację zajęć on-line.

- e. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników w czasie trwania zajęć jakoś i terminowość prowadzonych zajęć,
- f. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania postanowień umowy o dofinansowanie projektu pn.: „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój-nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z218/17).
Obowiązek ten dotyczy m.in. stosowania zasad informacji i promocji, zgodnie z wymaganiami dla projektu.

IV. Oferty wariantowe i częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują kadrą posiadającą staż pracy na statku wybranego typu w wymiarze minimum 3 lat na stanowisku Starszego Oficera lub Kapitana.

VI. Termin realizacji zamówienia

Realizacja zamówienia w terminie: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.09.2021r.

VII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami o następującym wagach:
 - a. cena (brutto) - **40 %**
 - b. staż osoby skierowanej do realizacji zamówienia zwanej dalej Trenerem na w/w stanowiskach na statkach wybranych typów - **60%**

Sposób obliczenia $X_{(1)}$:

Kryterium „cena” podlegać będzie ocenie w skali od 0 do 40 pkt.

Wykonawca zamówienia, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 40 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$X_{(1)} = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej}} \times 40 \text{ pkt}$$

Sposób obliczenia $X_{(2)}$:

Kryterium staż Trenera przewidzianego do realizacji zajęć na w/w stanowisku na statkach wybranych typów podlegać będzie ocenie w skali od 0 do 60 pkt.

Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia oraz potwierdzonym załączonym przez Wykonawcę CV;

- 3 letni staż na stanowisku na statkach wybranych typów – 0 pkt (wymagane minimum przez Zamawiającego)

- Powyżej 3 do 10 lat stażu – 30 pkt
 - ponad 10 letni staż – 60 pkt
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) w ramach kryteriów oceny ofert, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = X_{(1)} + X_{(2)}$$

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy nie będzie spełniała wymagań określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu
5. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych lub przeprowadzić negocjacje z Wykonawcami.
6. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy w kwestii wyjaśnienia rażąco niskiej ceny.

VIII. Sposób przygotowania oferty

Wykonawca składa jedną podpisaną ofertę z zachowaniem formy pisemnej, napisaną w języku polskim.

1. Oferta winna zawierać:

- a. Wypełniony formularz oferty - zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu, zawierający w szczególności: cenę, doświadczenie, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia oraz oświadczenia o akceptacji wszystkich postanowień Ogłoszenia o zamówieniu bez zastrzeżeń
 - b. CV Wykonawcy przewidzianego do realizacji prac projektowych na potwierdzenie spełniania minimalnego stażu pracy wymaganego przez Zamawiającego w pkt. V.
 - c. pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 3. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
 3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy umieścić w dodatkowej kopercie z napisem „Zmiana do oferty pn.: *„Realizacja prac projektowych dla studentów I stopnia Wydział Nawigacyjny specjalność Transport Morski wraz z przedstawicielami pracodawców mających doświadczenie zawodowe na statkach wybranych typów - 4 w ramach projektu „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z218/17) (Nr postępowania CRZP/202/2020/AZP)”, oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa Wykonawcy i adres).*
 4. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.

5. Wszystkie kartki oferty muszą być trwale połączone i włożone do jednej koperty zaopatrzonej napisem „*Realizacja prac projektowych dla studentów I stopnia Wydział Nawigacyjny specjalność Transport Morski wraz z przedstawicielami pracodawców mających doświadczenie zawodowe na statkach wybranych typów - 4*” w ramach projektu „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja (nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z218/17) oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa Wykonawcy i adres). Koperta musi być zaadresowana na Zamawiającego (**Uniwersytet Morski w Gdyni ul. Morska 81-87, 81-225 Gdynia bud. F pok. 226 (Nr postępowania CRZP/202/2020/AZP)**).
6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)”. Zaleca się, aby były spięte i wyraźnie oddzielone od pozostałej części oferty. Zgodnie z normą wyrażoną w powyższym artykule przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
8. Ocena i badanie ofert:
 - a. W przypadku, gdy dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - b. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Ogłoszeniem niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
 - c. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy nie będzie spełniała wymagań określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu.
 - d. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnej oferty bez podania przyczyny.
 - e. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wybrania najtańszej oferty, jeżeli w ocenie Zamawiającego jej cena jest nierealna.
 - f. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu w szczególności związanych z przygotowaniem oferty.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wszelką korespondencję Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Uniwersytet Morski w Gdyni budynek F, II piętro, pok. 226 ul. Morska 81-87, 81-225 Gdynia. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania korespondencji drogą elektroniczną (e-mail: zampubl@umg.edu.pl) pod warunkiem, że jej treść zostanie jednocześnie przekazana pisemnie na adres Zamawiającego. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w

którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu i potwierdziły fakt jej otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści nin. Ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
3. Zamawiający, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie o zamówieniu, tj. <https://umg.edu.pl/postepowania-zwolnione-2020-rok>
4. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść Ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, tj. <https://umg.edu.pl/postepowania-zwolnione-2020-rok>.
5. W wyniku zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawców zmian w ofertach.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Morski w Gdyni ul. Morska 81-87 81-225 Gdynia, budynek F, II piętro, pok. 226 do dnia **14.01.2021 do godz. 10⁰⁰**. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

2. Oferta powinna być zaadresowana na w/w adres i opisana:

Oferta w postępowaniu pn.: „Realizacja prac projektowych dla studentów I stopnia Wydział Nawigacyjny specjalność Transport Morski wraz z przedstawicielami pracodawców mających doświadczenie zawodowe na statkach wybranych typów- 5.” – **Nr postępowania CRZP/202/2020/AZP**

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 14.01.2021 r. DO GODZ. 10⁰⁰

3. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Morski w Gdyni ul. Morska 81-87 81-225 Gdynia, budynek F, II piętro, pok. 226, w dniu **14.01.2021 r. o godz. 10¹⁵**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny złożonych ofert.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia - zawarty w nin. Ogłoszeniu o zamówieniu określi cenę za przedmiot zamówienia w złotych polskich (PLN) w Formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do nin. Ogłoszenia o zamówieniu.

2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.
3. Cenę oferty należy określić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest przekazanie Zamawiającemu po zakończeniu zajęć kompletu dokumentów wskazanych w dziale III w niniejszym ogłoszeniu.
5. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze/rachunku w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty wpływu do siedziby Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury/rachunku (załącznik nr 3 - o ile dotyczy).
6. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od kowarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
9. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, gdy wynagrodzenie Wykonawcy:
 - podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym,
 - podlega obowiązkowi ubezpieczenia społecznego,
 - podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnegocena za realizację zamówienia winna zawierać wszystkie powyższe składniki tj. należne zaliczki na podatek dochodowy oraz wszelkie składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego.

XIV. Istotne dla stron postanowienia.

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z załącznikiem nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których w pkt XIV nin. Ogłoszenia o zamówieniu.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Morski w Gdyni ul. Morska 81-87, 81-225 Gdynia;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Morskim w Gdyni jest Pani Paulina Jaroś, adres e-mail: iod@umg.edu.pl tel. 58-5586-637;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie usług społecznych
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia zawiera co najmniej:
 - a. Informację o sposobie upublicznienia nin. Ogłoszenia o zamówieniu
 - b. Wykaz złożonych ofert
 - c. Informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym Wykonawcom za spełnienie danego kryterium
 - d. Wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru
 - e. Datę sporządzenia protokołu i podpis Zamawiającego
 - f. Załączniki:
 - potwierdzenie upublicznienia nin. Ogłoszenia o zamówieniu
 - złożone oferty
 - oświadczenie o braku powiązań z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert.

3. Protokół postępowania podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców (za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w ofertach), którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, którego ofertę wybrano, a także nazwy albo imiona i nazwiska podmiotów które złożyły oferty oraz łączną punktację przyznaną ofertom.
5. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie <http://www.umg.edu.pl/postepowania-zwolnione-2020-rok> informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym została zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie <http://www.umg.edu.pl/postepowania-zwolnione-2020-rok> informację o nieudzieleniu zamówienia.

XV. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający może unieważnić postępowanie w następujących okolicznościach:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadkach, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTY

CRZP/202/2020/AZP Realizacja prac projektowych dla studentów I stopnia Wydział Nawigacyjny specjalność Transport Morski wraz z przedstawicielami pracodawców mających doświadczenie zawodowe na statkach wybranych typów - 5

w ramach projektu „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 - 2020, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Zintegrowane Programy Uczelni w ramach Ścieżki II w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-Z218/17

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

OSOBA UMOCOWANA (UPRAWNIONA) DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY:

Imię i nazwisko			
Adres (adres, na który będzie kierowana wszelka korespondencja)			
Numer	PESEL/Cedig/KRS:	NIP	REGON:
Nr telefonu			
Nr faksu			
Adres e-mail			
Podstawa umocowania do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo lub inny dokument)			

Oferujemy usługę na rzecz Zamawiającego na warunkach i zasadach określonych w ogłoszeniu po łącznej cenie:

1	<p><i>Realizacja prac projektowych dla studentów I stopnia Wydział Nawigacyjny specjalność Transport Morski</i></p> <p>Nazwa: Projekt</p> <p>Liczba: 20 godzin</p> <p>Opis: Przygotowanie tablic kalibracyjnych ładowni, zbiorników, dokumentacji statecznościowej i formularzy obliczeniowych dla statku typu masowiec.</p>
---	---



	<p>a) Brutto (słownie:)</p> <p>b) Staż Wykonawcy przewidzianego do realizacji prac projektowych na stanowisku Starszego Oficera lub Kapitana (określony w latach) *.....</p> <p>* do oferty należy załączyć CV na potwierdzenie wykazanego stażu pracy</p>
2	<p><i>Realizacja prac projektowych dla studentów I stopnia Wydział Nawigacyjny specjalność Transport Morski</i></p> <p>Nazwa: Projekt</p> <p>Liczba: 20 godzin</p> <p>Opis: Przygotowanie tablic kalibracyjnych zbiorników, dokumentacji statecznościowej i formularzy obliczeniowych dla statku typu kontenerowiec.</p> <p>a) Brutto (słownie:)</p> <p>b) Staż Wykonawcy przewidzianego do realizacji prac projektowych na stanowisku Starszego Oficera lub Kapitana (określony w latach) *.....</p> <p>* do oferty należy załączyć CV na potwierdzenie wykazanego stażu pracy</p>
3	<p><i>Realizacja prac projektowych dla studentów I stopnia Wydział Nawigacyjny specjalność Transport Morski</i></p> <p>Nazwa: Projekt</p> <p>Liczba: 20 godzin</p> <p>Opis: Przygotowanie tablic kalibracyjnych zbiorników, dokumentacji statecznościowej i formularzy obliczeniowych dla statku typu zbiornikowiec LNG</p> <p>a) Brutto (słownie:)</p> <p>b) Staż Wykonawcy przewidzianego do realizacji prac projektowych na stanowisku Starszego Oficera lub Kapitana (określony w latach) *.....</p> <p>* do oferty należy załączyć CV na potwierdzenie wykazanego stażu pracy</p>

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) w pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści nin. Ogłoszenia o zamówieniu,
- 2) realizacja przedmiotu zamówienia będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w nin. Ogłoszeniu o zamówieniu,
- 3) w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 4) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne dla jego należytego zrealizowania,
- 5) korzystam z pełni praw publicznych,
- 6) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- 7) nie byłem/am karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- 8) oświadczam, że w cenie brutto, związanej z kosztem realizacji usługi zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,
- 9) przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonych przez Zamawiającego w nin. Ogłoszeniu o zamówieniu,
- 10) zapoznałem/łam się z treścią nin. Ogłoszenia o zamówieniu i przyjmuję te dokumenty bez zastrzeżeń,
- 11) otrzymałem/łam konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 12) jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie i załącznikach są zgodne z prawdą,
- 13) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 14) Oferta składa się z niniejszego formularza ofertowego oraz:
 - a. CV.
 - b.

** niepotrzebne skreślić*

Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					



Załącznik nr 2 do ogłoszenia

Wzory oznakowania materiałów wykorzystywanych w ramach przedmiotowego projektu



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Projekt „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWR.03.05.00-00-Z218/17)

Załącznik nr 3 do ogłoszenia

Gdynia,

.....
(numer ewidencyjny wykonawcy) wypełnia Sekcja Płac

.....
(imię i nazwisko wykonawcy)

.....
(PESEL)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(status zleceniobiorcy)

RACHUNEK NRdo umowy zlecenia nr

dla Uniwersytetu Morskiego w Gdyni za wykonanie następujących prac:

na ogólną kwotę: **zł**.....słownie :

wynikającą z rozliczenia godzin wykonania zlecenia.

Oświadczenie :

- praca nie jest związana z zakresem obowiązków, wykonałem ją w godzinach pozasłużbowych,
- forma płatności :
- moje wynagrodzenie jest większe / mniejsze (niepotrzebne skreślić) niż minimalne wynagrodzenie za pracę zgodne z aktualnym Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę (nie dotyczy pracowników UMG)
- dane do przelewu (nie dotyczy pracowników UMG)

.....
(podpis wykonawcy)

Stwierdzam, że:

- praca została wykonana zgodnie z warunkami umowy i przyjęta,
- potwierdzam rozliczoną ilość godzin wykonania zlecenia
- poprawność pod względem merytorycznym,

.....
(podpis przyjmującego pracę)

Stwierdzam:

- praca zostanie opłacona z :² projektu *SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności*
- ustawy o zam. publ. nie stosuje się ^{3/} stosuje się ⁴ (niepotrzebne skreślić)

.....
(zatwierdzam do wypłaty)

(podpis dysponenta środków

finansowych)

¹ pracownik UMG, pracownik spoza UMG, emeryt, rencista, bezrobotny, student,

² podać źródło,

³ zamówienie poniżej 30.000 EU – podać nr rejestru komórki,

⁴ podać nr CRZP, (Centralnego Rejestru Zamówień Publicznych), Tryb ZP oraz symbol grupy zamówień

Tryb ZP	CRZP	Symbol grupy zamówień

Załącznik nr 4 do ogłoszenia

OŚWIADCZENIE DO UMÓW CYWILNOPRAWNYCH

PROSZĘ O UZUPEŁNIENIE WIELKIMI LITERAMI

Dane podstawowe:

Nazwisko:

Imiona:

Data urodzenia:

Numer PESEL:

Urząd Skarbowy właściwy dla rozliczenia podatku PIT:

Numer telefonu:

Adres zamieszkania:

Ulica:

Nr domu/ nr lokalu:

Kod pocztowy:

Gmina/ dzielnica:

	Miejscowość:	
	Powiat:	
	Województwo:	

Numer rachunku bankowego:

Nazwa Banku:

1.	Jestem zatrudniona/y na podstawie umowy o pracę u innego pracodawcy i osiągam co najmniej minimalne wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę (kwota minimalnego wynagrodzenia na 2018 r. – 2.100,00 brutto)	TAK / NIE*
2.	Jestem studentem szkoły wyższej lub uczniem szkoły ponadpodstawowej, który nie ukończył 26 lat ** w przypadku odpowiedzi na TAK proszę o dołączenie: a) kopii legitymacji w przypadku studentów UMG b) zaświadczenia potwierdzającego status studenta w przypadku studentów innych Uczelni	TAK**/NIE*

3.	Pobieram emeryturę / rentę* nr: _____	TAK / NIE*
4.	Mam orzeczony stopień niepełnosprawności ** w przypadku odpowiedzi na TAK proszę o zaznaczenie : LEKKI / UMIARKOWANY / ZNACZNY	TAK**/NIE*
5.	Jestem zarejestrowana/y w Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna/y	TAK / NIE*
6.	Jestem objęta/y ubezpieczeniem społecznym z tytułu umowy/umów zlecenia u innego Zleceniodawcy/-ów, której/-ych wypłata przekracza kwotę minimalnego wynagrodzenia i nastąpi w miesiącu zapłaty (kwota minimalnego wynagrodzenia na 2018 r. – 2.100,00 brutto)	TAK / NIE*
7.	<ul style="list-style-type: none"> Jestem przedsiębiorcą i odprowadzam składki na ubez. społeczne od podstawy wymiaru w wysokości co najmniej 60% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce ** w przypadku odpowiedzi na TAK proszę o wpisanie numeru NIP	TAK**/NIE*
	<ul style="list-style-type: none"> Przedmiot umowy cywilnoprawnej zawartej z Uniwersytetem Morskim w Gdyni wchodzi w zakres prowadzonej przez mnie działalności gospodarczej 	TAK / NIE*

*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że wszystkie dane podałem(am) zgodnie z prawdą.

Skutki prawne i finansowe błędnie wypełnionego oświadczenia lub niepoinformowanie o wszelkich zmianach mających wpływ na obowiązek ubezpieczenia w terminie **3 dni** od daty powstawania tychże zmian obciążają Zleceniobiorcę.

.....
/ data i miejscowość

.....
/ czytelny podpis Zleceniobiorcy/Wykonawcy/

Dział Kadr i Płac
Tel. (58) 55 86 216

Załącznik nr 5 do ogłoszenia

Protokół wykonania usługi:

w zakresie realizacja prac projektowych dla studentów I stopnia Wydział Nawigacyjny specjalność Transport Morski wraz z przedstawicielami pracodawców mających doświadczenie zawodowe na statkach wybranych typów.

1. Niniejszym informuję, że wykonałem prawidłowo zadania w ramach zawartej w Projekcie umowy zlecenia nr oraz że wykonywałem zadania w następujących dniach i godzinach:

Dzień	Godziny pracy na rzecz Projektu w ramach	Liczba godzin pracy
Liczba godzin pracy w (miesiąc i rok)		

.....
podpis Zleceniobiorcy

2. Obowiązki w Projekcie zostały wykonane w sposób efektywny i prawidłowy.

.....
podpis osoby upoważnionej z ramienia Zleceniodawcy

Załącznik Nr 6 do ogłoszenia

UMOWA Nr

W rezultacie wyboru oferty w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przetargowego na usługi społeczne prowadzonego w trybie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zarejestrowanego pod sygnaturą CRZP/202/2020/AZP **Realizacja prac projektowych dla studentów I stopnia Wydział Nawigacyjny specjalność Transport Morski wraz z przedstawicielami pracodawców mających doświadczenie zawodowe na statkach wybranych typów – 5, w zakresie zadania :**

1	<i>Realizacja prac projektowych dla studentów I stopnia Wydział Nawigacyjny specjalność Transport Morski</i> Nazwa: Projekt Liczba: 20 godzin Opis: Przygotowanie tablic kalibracyjnych ładowni, zbiorników, dokumentacji statecznościowej i formularzy obliczeniowych dla statku typu masowiec.
2	<i>Realizacja prac projektowych dla studentów I stopnia Wydział Nawigacyjny specjalność Transport Morski</i> Nazwa: Projekt Liczba: 20 godzin Opis: Przygotowanie tablic kalibracyjnych zbiorników, dokumentacji statecznościowej i formularzy obliczeniowych dla statku typu kontenerowiec.
3	<i>Realizacja prac projektowych dla studentów I stopnia Wydział Nawigacyjny specjalność Transport Morski</i> Nazwa: Projekt Liczba: 20 godzin Opis: Przygotowanie tablic kalibracyjnych zbiorników, dokumentacji statecznościowej i formularzy obliczeniowych dla statku typu zbiornikowiec LNG

pomiędzy:

Uniwersytet Morski w Gdyni

ul. Morska 81-87

81-225 Gdynia

NIP: 586-001-28-73

Zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1.
2.

(imiona, nazwiska i stanowiska umocowanych przedstawicieli)

a

.....
.....
.....

NIP

Zarejestrowaną w pod nr
.....

Zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.
2.

(imiona, nazwiska i stanowiska umocowanych przedstawicieli)

W dniu w Gdyni została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi edukacyjnej polegającej na realizacji prac projektowych dla studentów zgodnie z ofertą z dnia złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy i będącą jej integralną częścią.
2. Liczba godzin prac projektowych **w ramach jednego zadania 20 godzin.**
3. W ramach prac projektowych Wykonawca przygotowuje tablice kalibracyjne zbiorników, ładowni, dokumentacje statecznościową i formularze obliczeniowe dla wybranych typów statków w ramach projektu „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój POWR.03.05.00-00-Z218/17 na lata 2014 - 2020, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Zintegrowane Programy Uczelni w ramach Ścieżki II w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-Z218/17.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w ogłoszeniu o zamówieniu stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo studentów w czasie trwania zajęć, jakość i terminowość prowadzonych zajęć,
7. Zamawiający oświadcza, iż przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszej umowy realizowany jest na potrzeby projektu „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 - 2020, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Zintegrowane Programy Uczelni

w ramach Ścieżki II w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-Z218/17.

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany do zajmowania się realizacją zamówienia z największą starannością.
2. Przed rozpoczęciem realizacji zadania Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia z Zamawiającym programu zajęć.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu po zakończeniu zajęć list obecności uczestników, certyfikatów, zaświadczeń imiennych świadczących o ukończeniu zajęć oraz testów ewaluacyjnych przed i po kursie.
4. Miejsce świadczenia Uniwersytet Morski w Gdyni al. Jana Pawła II, 3, 81-345 Gdynia. (salę zapewnia Zamawiający) . Zamawiający dopuszcza realizację zajęć on-line.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników w czasie trwania zajęć jakość i terminowość prowadzonych zajęć,
6. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania postanowień umowy o dofinansowanie projektu pn.: „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z218/17).
7. Obowiązek ten dotyczy m.in. stosowania zasad informacji i promocji, zgodnie z wymaganiami dla projektu.
8. Wszystkie dokumenty muszą być oznaczone odpowiednimi logotypami i dopiskami ustalonymi z Zamawiającym zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektu pn. „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z218/17)
9. Wykonawca nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich, które na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.) są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie w/w postanowień stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

§ 3

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają, że za prawidłową i terminową realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie wg stawek określonych w załączniku nr 1 do umowy (oferta) w wysokości brutto:
..... (słownie:..... /100) złotych
2. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest przekazanie Zamawiającemu po zakończeniu realizacji usługi kompletu dokumentacji tj.: listy obecności uczestników zadań projektowych oraz karty zajęć

(zawierające plan zajęć, ilość przeprowadzonych godzin), testów ewaluacyjnych przed i po kursie, imiennych zaświadczeń o ukończonych zajęciach (certyfikat potwierdzający nabycie umiejętności) oraz **protokół odbioru prac projektowych**.

3. Zapłata nastąpi po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku w terminie 30 dni z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy. W przypadku wystawienia rachunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do rachunku wypełnione załączniki nr 3 i 4 do ogłoszenia o zamówieniu.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT i posiada NIP.
5. Zamawiający oświadcza, że posiada NIP **586-001-28-73**.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez konieczności uzyskiwania podpisu.

§ 4

OSOBY DO KONTAKTU

Do kontaktu z Wykonawcą ze strony Zamawiającego upoważnia się:

..... tel. e-mail:

Do kontaktu z Zamawiającym ze strony Wykonawcy upoważnia się:

..... tel. e-mail:

§ 5

KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto opisanego w § 3 ust. 1 umowy,
 - b) w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto opisanego w § 3 ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy należności Zamawiającego z tytułu kar umownych.
4. W wypadku, gdy wysokość ustalonej kary nie pokrywa faktycznie poniesionej szkody przez Zamawiającego, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

§ 6

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Przedmiot umowy będzie realizowany od dnia podpisania umowy **do 30.09.2021r.**

§ 7

PRAWA AUTORSKIE

Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując niniejszą umowę nie naruszy praw autorskich osób trzecich wskazanych w przepisach ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 880), a w przypadku zaistnienia naruszenia przyjmuje na siebie odpowiedzialność za to, iż osoby te nie będą dochodziły od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu, a w przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń przez te osoby zobowiązuje się zwolnić z nich Zamawiającego.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

ZMIANY W UMOWIE

1. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień niniejszej umowy poza zmianami przewidzianymi w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

PRAWO I SĄD

1. W przypadku zaistniałego sporu w związku z wykonaniem niniejszej umowy w trybie zamówienia publicznego, Strony są zobowiązane wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
2. W wypadku zgłoszenia przez Zamawiającego roszczeń wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do wykonania obowiązków określonych umową i przepisami powszechnie obowiązującego prawa opisanych albo zawiadomić Zamawiającego o odmowie uznania zasadności tych roszczeń w terminie 21 dni od dnia otrzymania zgłoszenia. Niezawiadomienie Zamawiającego o stanowisku Wykonawcy w kwestii zgłoszonych roszczeń w terminie opisanym w zdaniu poprzedzającym jest równoznaczne z odmową uznania roszczeń Zamawiającego w całości.
3. W razie odmowy uznania roszczeń przez Wykonawcę lub nie udzielenia odpowiedzi w terminie, Zamawiający jest upoważniony do wystąpienia na drogę sądową.



4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.)
5. Spory mogące wyniknąć w związku z zawarciem i/lub wykonywaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu rzeczowo właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
załącznik nr 2 – Ogłoszenie o zamówieniu

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: