

Zarządzenie nr 23
Rektora Akademii Morskiej w Gdyni
z dnia 08.11.2010
RSO/021/23/2010

w sprawie wprowadzenia wzoru umowy o świadczenie usług edukacyjnych w ramach studiów podyplomowych

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się jednolity wzór umowy o świadczenie usług edukacyjnych w ramach studiów podyplomowych stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Romuald Cwilewicz

12. XI. 2010 .



UMOWA o odpłatne świadczenie usług edukacyjnych w ramach studiów podyplomowych

W dniu zawarta została umowa o świadczenie usług edukacyjnych, której stronami są:

Akademia Morska w Gdyni przy ul. Morskiej 81-87, 81-225 Gdynia - reprezentowana przez:

.....

zwana dalej **„Akademią Morską”**

oraz Pan(i)

numer PESEL

adres zamieszkania

zwana dalej/zwany dalej **„Studentem”**

przyjęty(a) w wyniku postępowania rekrutacyjnego na studia podyplomowe

w roku akademickim

na Wydziale

nazwa studiów

zwane dalej **„Studiami”**.

§ 1.

Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad odpłatnego świadczenia usług edukacyjnych przez Akademię Morską na rzecz Studenta w ramach Studiów.

§ 2.

Oświadczenia stron

1. Akademia Morska oświadcza, że:

- a. jest uczelnią publiczną w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 ze zm.),
- b. spełnia warunki, w tym kadrowe, niezbędne do kształcenia na Studiach,
- c. Student został poinformowany o szczegółowych warunkach studiowania, wykazie przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk,

- d. podjęte przez Studenta Studia kończą się uzyskaniem świadectwa, do wydawania, którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu Studiów przez Studenta.
2. Student oświadcza, że zapoznał się:
 - a. ze Statutem Akademii Morskiej w Gdyni,
 - b. z uchwałą Nr 55 Senatu Akademii Morskiej w Gdyni z dnia 29 kwietnia 2010 roku w sprawie określenia wysokości opłat semestralnych za studia niestacjonarne i podyplomowe,
 - c. z planem i programem Studiów.

§ 3. Zobowiązania Stron

1. Akademia Morska zobowiązuje się do:
 - a. przeprowadzania w ramach Studiów zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe,
 - b. wydania po zakończeniu toku Studiów świadectwa zgodnego z ukończonymi Studiami,
 - c. realizowania toku Studiów zgodnego z standardami kształcenia obowiązującymi dla danego rodzaju Studiów.
2. Student zobowiązuje się do:
 - a. przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut Akademii Morskiej w Gdyni, a także do podporządkowania się aktom wewnętrznym Uczelni dotyczącym Studiów oraz poleceniom osób prowadzących zajęcia,
 - b. pisemnego powiadamiania Akademii Morskiej o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania, przy czym w braku zawiadomienia przez Studenta o zmianie adresu pismo uznaje się za doręczone, jeżeli zostało wysłane na ostatni adres podany przez Studenta,
 - c. wnoszenia opłat przez cały okres trwania Studiów na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 4. Rodzaje opłat

1. Za świadczenie usług edukacyjnych w ramach Studiów Akademia Morska pobiera opłatę podstawową.
2. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie dokumentów i ich duplikatów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 224 poz. 1634 ze zm.).
3. Zmiana wysokości opłat, o których mowa w ust. 2 powyżej, następuje stosowanie do zmian przepisów powszechnie obowiązującego prawa, bez odrębnego zawiadomienia Studenta.

§5 Zasady uiszczania opłat

1. Opłaty regulowane są w formie przelewu na rachunek bankowy Uczelni.
2. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.
3. Opłaty za kształcenie na Studiach pobierane są następująco:
 - a. WARIANT I: w ratach płatnych przed rozpoczęciem każdego semestru,

- b. WARIANT II: w 2 ratach w ramach każdego semestru, przy czym pierwsza rata płatna jest przed rozpoczęciem danego semestru, a druga rata w terminie 2 miesięcy od rozpoczęcia semestru.
4. Decyzję o wyborze wariantu podejmuje Dziekan i podaje do wiadomości studentów przed rozpoczęciem semestru.
5. Zasady pobierania i wnoszenia opłat za Studia mogą ulec zmianie. Informacja o zmianie zasad wnoszenia opłat za Studia zostaje podana do wiadomości studentów przez ogłoszenie na zajęciach oraz doręczona indywidualnie Studentowi przed rozpoczęciem kolejnego semestru.
6. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, na umotywowany wniosek Studenta istnieje możliwość odroczenia terminu wniesienia opłat za zgodą Dziekana.

§ 8.

Skutki nieuiszczenia opłaty

1. Warunkiem otrzymania świadectwa ukończenia Studiów jest rozliczenie się ze zobowiązań finansowych wobec Uczelni.
2. W przypadku pojawienia się zaległości w opłatach za Studia Dziekan wzywa do uregulowania zaległych opłat pod rygorem skreślenia z listy studentów.
3. W przypadku nieuregulowania zobowiązań finansowych, o których mowa w pkt. 2 w terminie 14 dni od udokumentowanej daty doręczenia wezwania do zapłaty Dziekan może skreślić z listy studentów osobę zalegającą z opłatami za Studia.
4. Studentowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji o skreśleniu w terminie 7 dni.
5. Odwołanie rozpatrywane jest przez Dziekana, który może podjąć decyzję o przywróceniu na listę studentów ustalając przy tym warunki i termin spłaty zaległych płatności.
6. W przypadku nieuwzględnienia odwołania przez Dziekana odwołanie rozpatrywane jest przez Rektora na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 9.

Zasady rozliczania opłat

1. Opłata za Studia jest rozliczana z podziałem na dwie kategorie:
 - a. opłata podstawowa (opłata za Studia) - w tytule przelewu wpisuje się „OPŁATA”,
 - b. pozostałe opłaty - w tytule przelewu wpisuje się „OPŁATY INNE” oraz czego opłata dotyczy np. „OPŁATY INNE - świadectwo”
2. W przypadku braku adnotacji o kategorii opłat w pierwszej kolejności rozliczane są zaległe i bieżące płatności tytułem opłat za Studia, następnie zaległe i bieżące pozostałe opłaty.

§ 10.

Rozwiązanie umowy

1. Student może w każdym czasie rozwiązać niniejszą umowę poprzez złożenie Dziekanowi pisemnej rezygnacji ze Studiów.
2. Umowa ulega rozwiązaniu także w przypadku, gdy decyzja o skreśleniu z listy studentów stanie się ostateczna.
3. W przypadku pisemnej rezygnacji ze Studiów przez Studenta bądź skreślenia z listy studentów Akademia Morska na pisemny wniosek Studenta, zwraca część opłaty wniesionej z góry wyłącznie za okres niewykorzystany, liczony od końca miesiąca, w którym Student złożył rezygnację lub decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.

**§11.
Postanowienia końcowe**

1. Student wyraża zgodę na przetwarzanie przez Akademię Morską jego danych osobowych w celach rekrutacyjnych i ewidencyjnych, zawartych w kwestionariuszach, ankietach, dokumentach lub innych materiałach ujawnionych, przekazanych lub udostępnionych Akademii Morskiej w Gdyni w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. Ustaw nr 133, poz. 883).
2. Wzór świadectwa ukończenia Studiów określa załącznik nr 9 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie rodzajów tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów i wzorów dyplomów oraz świadectw wydawanych przez uczelnie (Dz. U. Nr 11 poz. 61 ze zm.)
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, a także inne właściwe przepisy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Akademia Morska

Student

Imię i Nazwisko Studenta

.....
Pieczęć i podpis

.....
Podpis