

Zarządzenie nr 24
Rektora Akademii Morskiej w Gdyni
z dnia 17.11.2010
RSO/021/24/2010

Tomasz Jabłoński
Adwokat

w sprawie wprowadzenia wzoru umowy o płatne powtarzanie przedmiotów oraz o płatne powtarzanie semestru

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się jednolity wzór umowy o płatne powtarzanie przedmiotów stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz o płatne powtarzanie semestru stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
R. Cwilewicz
prof. dr hab. inż. **Ryszard Cwilewicz**
19.11.10.



UMOWA o płatne powtarzanie przedmiotów

W dniu zawarta została umowa o płatne powtarzanie przedmiotów, której stronami są:

Akademia Morska w Gdyni przy ul. Morskiej 81-87, 81-225 Gdynia - reprezentowana przez:

.....
zwana dalej **„Akademią Morską”**

oraz Pan(i)

numer PESEL

adres zamieszkania

przyjęty(a) w wyniku postępowania rekrutacyjnego na studia stacjonarne w roku akademickim

.....
na Wydział

kierunek

specjalność

zwana dalej **„Studentem”**

§ 1. Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad odpłatnego świadczenia usług edukacyjnych przez Akademię Morską na rzecz Studenta w ramach płatnego powtarzania następujących przedmiotów:

1.
2.
3.

w ramach (*wpisać numer semestru*) semestru studiów stacjonarnych jednolitych / stopnia*
(*niepotrzebne skreślić*) na Wydziale.....
Kierunek....., Specjalność..... w
roku akademickim/.....

§ 2. Oświadczenia stron

1. Akademia Morska oświadcza, że:
 - a. jest uczelnią publiczną w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 ze zm.),

- b. spełnia warunki, w tym kadrowe, niezbędne do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa w §1,
 - c. organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin Studiów w Akademii Morskiej w Gdyni przyjęty uchwałą nr 21 Senatu Akademii Morskiej w Gdyni z dnia 27 kwietnia 2007 roku,
 - d. studia, o których mowa w §1 są prowadzone według planów studiów i programów nauczania na podstawie standardów kształcenia określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki (Dz. U. Nr 164, poz. 1166 ze zm.),
 - e. szczegółowe warunki studiowania w danym roku akademickim/semestrze, zawierające wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej www.am.gdynia.pl przed rozpoczęciem semestru;
 - f. w związku z Decyzją Dziekana uwzględniającą wniosek studenta o płatne powtarzanie wskazanych w §1 przedmiotów Akademia umożliwi Studentowi powtarzanie tych przedmiotów na warunkach określonych Regulaminie Studiów oraz w niniejszej umowie.
2. Student oświadcza, że zapoznał się:
- a. ze Statutem Akademii Morskiej w Gdyni,
 - b. z Regulaminem Studiów w Akademii Morskiej w Gdyni,
 - c. z planem i programem studiów w zakresie powtarzanych przedmiotów,

§ 3.

Zobowiązania Stron

1. Akademia Morska zobowiązuje się do:
- a. umożliwienia Studentowi powtarzania przedmiotów w ramach toku studiów zgodnego z standardami kształcenia obowiązującymi dla danego kierunku studiów,
 - b. przeprowadzania w ramach powtarzanych przedmiotów zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe,
 - c. udostępniania na stronie internetowej www.am.gdynia.pl treści aktów prawnych obowiązujących w Akademii Morskiej, informacji na temat planu i programu studiów oraz informacji o wysokości i terminach wnoszenia opłat za kształcenie,
 - d. zapewnienia Studentowi uprawnień wynikających z ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, aktów wykonawczych do ustawy, Statutu, Regulaminu studiów oraz innych aktów wewnętrznych, w szczególności czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni oraz prawa do pomocy materialnej.

2. Student zobowiązuje się do:

- a. przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut Akademii Morskiej w Gdyni oraz Regulamin Studiów w Akademii Morskiej w Gdyni, a także do podporządkowania się aktom wewnętrznym Uczelni oraz poleceniom osób prowadzących zajęcia,
- b. pisemnego powiadamiania Akademii Morskiej o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania, przy czym w braku zawiadomienia przez Studenta o zmianie adresu pismo uznaje się za doręczone, jeżeli zostało wysłane na ostatni adres podany przez studenta,
- c. uiszczenie opłaty za płatne powtarzanie przedmiotów na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 4.

Oplata

1. Za płatne powtarzanie każdego z przedmiotów Akademia Morska pobiera opłatę dodatkową w wysokości ustalonej zarządzeniem / decyzją Rektora Akademii Morskiej w Gdyni, której odpis stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Student uiszcza opłatę jednorazowo do dnia / w ratach * (niepotrzebne skreślić) zgodnie z następującym harmonogramem:
 - a. kwota do dnia
 - b. kwota do dnia
 - c. kwota do dnia
 - d. kwota do dnia
 - e. kwota do dnia
 - f. kwota do dnia
 - g. kwota do dnia
 - h. kwota do dnia
 - i. kwota do dnia
 - j. kwota do dnia

§5

Zasady uiszczania opłat

1. Opłaty regulowane są gotówką lub przelewem na rachunek bankowy.
Kredyt Bank S.A.
I o/Gdynia Filia nr 4 w Gdyni
Nr rachunku:
Tytuł: studia stacjonarne – płatne powtarzanie przedmiotu... rata
2. W przypadku braku adnotacji przy wpłacie o kategorii opłaty w pierwszej kolejności rozliczane są najwcześniej wymagalne raty opłaty za powtarzanie przedmiotu aż do wyczerpania kwoty wpłaty. W przypadku nadpłaty kwota nadpłaty zostanie zaliczona na kolejną ratę.
3. Student jest zobowiązany do dostarczenia do Dziekanatu dowód uiszczenia całej opłaty lub poszczególnych rat opłaty.
4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, na umotywowany wniosek studenta istnieje możliwość odroczenia terminu wniesienia opłaty za zgodą Dziekana.

§ 6.

Skutki nieuiszczenia opłaty

1. Warunkiem otrzymania karty egzaminacyjnej i zaliczenia powtarzanego przedmiotu jest całkowite rozliczenie się przez Studenta wobec Uczelni ze zobowiązań finansowych wynikających z niniejszej umowy.
2. W przypadku pojawienia się zaległości w opłacie Dziekan wzywa do uregulowania opłaty pod rygorem skreślenia z listy studentów.
3. W przypadku nieuregulowania zaległych opłat w terminie 14 dni od udokumentowanej daty doręczenia wezwania do zapłaty Dziekan może skreślić z listy studentów osobę zalegającą z opłatą.
4. Studentowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji o skreśleniu w terminie 7 dni.
5. Odwołanie rozpatrywane jest przez Dziekana, który może podjąć decyzję o przywróceniu na listę studentów ustalając przy tym warunki i termin spłaty zaległych płatności.
6. W przypadku nieuwzględnienia odwołania przez Dziekana odwołanie rozpatrywane jest przez Rektora na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 7.

Rozwiązanie umowy

1. Student może w każdym czasie rozwiązać niniejszą umowę poprzez złożenie Dziekanowi pisemnej rezygnacji ze studiów.
2. Umowa ulega rozwiązaniu także w przypadku, gdy decyzja o skreśleniu z listy studentów stanie się ostateczna.
3. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów przez studenta, udzielenia zgody na urlop bądź skreślenia z listy studentów Akademia Morska na pisemny wniosek studenta, zwraca część opłaty wniesionej z góry wyłącznie za okres niewykorzystany, liczony od końca miesiąca, w którym Student złożył rezygnację lub stosowna decyzja stała się ostateczna.

§8.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, a także inne właściwe przepisy.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Akademia Morska

Student

Imię i Nazwisko Studenta

.....
Pieczęć i podpis

.....
Podpis



UMOWA o płatne powtarzanie semestru

W dniu zawarta została umowa o płatne powtarzanie semestru, której stronami są:

Akademia Morska w Gdyni przy ul. Morskiej 81-87, 81-225 Gdynia - reprezentowana przez:

.....

.....

zwana dalej **„Akademią Morską”**

oraz Pan(i)

numer PESEL

adres zamieszkania

przyjęty(a) w wyniku postępowania rekrutacyjnego na studia stacjonarne w roku akademickim

na Wydział

kierunek

specjalność

zwana dalej **„Studentem”**

§ 1.

Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad odpłatnego świadczenia usług edukacyjnych przez Akademię Morską na rzecz Studenta w ramach płatnego powtarzania (wpisać numer semestru) semestru w ramach studiów stacjonarnych jednolitych / stopnia* (niepotrzebne skreślić) na Wydziale.....
Kierunek....., Specjalność..... w roku akademickim/.....

§ 2.

Oświadczenia stron

1. Akademia Morska oświadcza, że:

- a. jest uczelnią publiczną w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 ze zm.),
- b. spełnia warunki, w tym kadrowe, niezbędne do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa w §1,

- c. organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin Studiów w Akademii Morskiej w Gdyni przyjęty uchwałą nr 21 Senatu Akademii Morskiej w Gdyni z dnia 27 kwietnia 2007 roku,
 - d. studia, o których mowa w §1 są prowadzone według planów studiów i programów nauczania na podstawie standardów kształcenia określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki (Dz. U. Nr 164, poz. 1166 ze zm.),
 - e. szczegółowe warunki studiowania w danym roku akademickim/semestrze, zawierające wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej www.am.gdynia.pl przed rozpoczęciem semestru;
 - f. w związku z Decyzją Dziekana uwzględniającą wniosek studenta o płatne powtarzanie semestru Akademia Morska w Gdyni umożliwi Studentowi powtarzanie semestru na warunkach określonych Regulaminie Studiów oraz w niniejszej umowie.
2. Student oświadcza, że zapoznał się:
- a. ze Statutem Akademii Morskiej w Gdyni,
 - b. z Regulaminem Studiów w Akademii Morskiej w Gdyni,
 - c. z planem i programem studiów w zakresie powtarzanego semestru,

§ 3.

Zobowiązania Stron

1. Akademia Morska zobowiązuje się do:
- a. umożliwienia Studentowi powtarzania semestru w ramach toku studiów zgodnego z standardami kształcenia obowiązującymi dla danego kierunku studiów,
 - b. przeprowadzania na powtarzonym semestrze zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe,
 - c. udostępniania na stronie internetowej www.am.gdynia.pl treści aktów prawnych obowiązujących w Akademii Morskiej, informacji na temat planu i programu studiów oraz informacji o wysokości i terminach wnoszenia opłat za kształcenie,
 - d. zapewnienia Studentowi uprawnień wynikających z ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, aktów wykonawczych do ustawy, Statutu, Regulaminu studiów oraz innych aktów wewnętrznych, w szczególności czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni oraz prawa do pomocy materialnej.
2. Student zobowiązuje się do:
- a. przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut Akademii Morskiej w Gdyni oraz Regulamin Studiów w Akademii Morskiej w Gdyni, a także do podporządkowania się aktom wewnętrznym Uczelni oraz poleceniom osób prowadzących zajęcia,

- b. pisemnego powiadamiania Akademii Morskiej o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania, przy czym w braku zawiadomienia przez Studenta o zmianie adresu pismo uznaje się za doręczone, jeżeli zostało wysłane na ostatni adres podany przez studenta,
- c. uiszczenie opłaty za płatne powtarzanie semestru na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 4.

Oплата

1. Za płatne powtarzanie semestru Akademia Morska pobiera opłatę dodatkową w wysokości ustalonej zarządzeniem / decyzją Rektora Akademii Morskiej w Gdyni, której odpis stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Student uiszcza opłatę jednorazowo do dnia / w ratach * (*niepotrzebne skreślić*) zgodnie z następującym harmonogramem:
 - a. kwota do dnia
 - b. kwota do dnia
 - c. kwota do dnia
 - d. kwota do dnia
 - e. kwota do dnia
 - f. kwota do dnia
 - g. kwota do dnia
 - h. kwota do dnia
 - i. kwota do dnia
 - j. kwota do dnia

§5

Zasady uiszczania opłat

1. Opłaty regulowane są gotówką lub przelewem na rachunek bankowy.
Kredyt Bank S.A.
I o/Gdynia Filia nr 4 w Gdyni
Nr rachunku:
Tytuł: studia stacjonarne – płatne powtarzanie semestru ... rata
2. W przypadku braku adnotacji przy wpłacie o kategorii opłaty w pierwszej kolejności rozliczane są najwcześniej wymagalne raty opłaty za powtarzanie semestru aż do wyczerpania kwoty wpłaty. W przypadku nadpłaty kwota nadpłaty zostanie zaliczona na kolejną ratę.
3. Student jest zobowiązany do dostarczenia do Dziekanatu dowód uiszczenia całej opłaty lub poszczególnych rat opłaty.
4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, na umotywowany wniosek studenta istnieje możliwość odroczenia terminu wniesienia opłaty za zgodą Dziekana.

§ 6.

Skutki nieuiszczenia opłaty

1. Warunkiem otrzymania karty egzaminacyjnej i zaliczenia powtarzanego semestru jest całkowite rozliczenie się przez Studenta wobec Uczelni ze zobowiązań finansowych wynikających z niniejszej umowy.
2. W przypadku pojawienia się zaległości w opłacie Dziekan wzywa do uregulowania opłaty pod rygorem skreślenia z listy studentów.
3. W przypadku nieuregulowania zaległych opłat w terminie 14 dni od udokumentowanej daty doręczenia wezwania do zapłaty Dziekan może skreślić z listy studentów osobę zalegającą z opłatą.
4. Studentowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji o skreśleniu w terminie 7 dni.
5. Odwołanie rozpatrywane jest przez Dziekana, który może podjąć decyzję o przywróceniu na listę studentów ustalając przy tym warunki i termin spłaty zaległych płatności.
6. W przypadku nieuwzględnienia odwołania przez Dziekana odwołanie rozpatrywane jest przez Rektora na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 7.

Rozwiązanie umowy

1. Student może w każdym czasie rozwiązać niniejszą umowę poprzez złożenie Dziekanowi pisemnej rezygnacji ze studiów.
2. Umowa ulega rozwiązaniu także w przypadku, gdy decyzja o skreśleniu z listy studentów stanie się ostateczna.
3. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów przez studenta, udzielenia zgody na urlop bądź skreślenia z listy studentów Akademia Morska na pisemny wniosek studenta, zwraca część opłaty wniesionej z góry wyłącznie za okres niewykorzystany, liczony od końca miesiąca, w którym Student złożył rezygnację lub stosowna decyzja stała się ostateczna.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, a także inne właściwe przepisy.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Akademia Morska

Student

Imię i Nazwisko Studenta

.....
Pieczęć i podpis

.....
Podpis