

Zarządzenie nr 27
Rektora Akademii Morskiej w Gdyni
z dnia 23.12.2010
RSO/021/27/2010

w sprawie zmiany wzoru umowy dotyczącej warunków kształcenia na studiach niestacjonarnych

Na podstawie art. 66 ust. 2, w związku z 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zmianie ulega wzór umowy dotyczącej warunków kształcenia na studiach niestacjonarnych zwanych dalej „umowami”.
2. Obowiązkiem zawarcia umów objęci są wszyscy studenci studiów niestacjonarnych przyjęci na pierwszy rok studiów, organizowanych i prowadzonych w Akademii Morskiej w Gdyni.
3. W przy przypadku studentów studiujących na więcej niż jednym kierunku studiów, zawiera się odrębnie umowy dla każdego kierunku.
4. Studentowi studiów niestacjonarnych zostaje wręczony 1 egzemplarz umowy o odpłatne świadczenie usług edukacyjnych (wzór umowy - załącznik nr 1).

§ 2

1. Umowy sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje student a drugi umieszcza się w teczce akt osobowych studenta.
2. Umowę zawiera się jeden raz na cały okres studiów.
3. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3

Umowy ze studentami Akademii Morskiej w Gdyni zawierają, działający na podstawie imiennych pełnomocnictw udzielonych przez Rektora, dziekani wydziałów. Dziekani wydziałów mogą udzielić dalszych imiennych pełnomocnictw do podpisywania umów Prodziekanom.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Prorektorowi ds. kształcenia.

§ 5

Traci moc zarządzenie nr 15 Rektora Akademii Morskiej w Gdyni z dnia 09.09.2010r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Romuald Cwilewicz
23.12.2010



UMOWA o odpłatne świadczenie usług edukacyjnych

W dniu zawarta została umowa o świadczenie usług edukacyjnych, które stronami są:

Akademia Morska w Gdyni przy ul. Morskiej 81-87, 81-225 Gdynia - reprezentowana przez:

.....

zwana dalej **„Akademią Morską”**

oraz Pan(i)

numer PESEL

adres zamieszkania

przyjęty(a) w wyniku postępowania rekrutacyjnego na studia niestacjonarne w roku akademickim

na Wydział

kierunek

specjalność

zwana dalej **„Studentem”**

§ 1. Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad odpłatnego świadczenia usług edukacyjnych przez Akademię Morską na rzecz Studenta w ramach studiów niestacjonarnych jednolitych / ___ stopnia (*niepotrzebne skreślić*) na Wydziale _____ kierunek _____, specjalność _____.

§ 2. Oświadczenia stron

1. Akademia Morska oświadcza, że:

- jest uczelnią publiczną w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 ze zm.),
- spełnia warunki, w tym kadrowe, niezbędne do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa w §1.
- organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin Studiów w Akademii Morskiej w Gdyni przyjęty uchwałą nr 21 Senatu Akademii Morskiej w Gdyni z dnia 27 kwietnia 2006 roku (tekst jednolity 22.10.2009r)
- studia, o których mowa w §2 są prowadzone według planów studiów i programów nauczania na podstawie standardów kształcenia określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki (Dz. U. Nr 164, poz. 1166 ze zm.),
- szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim/semestrze, zawierające wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń,

laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej www.am.gdynia.pl przed rozpoczęciem każdego kolejnego semestru;

- f. podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego: inżynier, licencjat lub magister (*niepotrzebne skreślić*), do nadawania których Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów wybranych przez Studenta.
2. Student oświadcza, że zapoznał się:
 - a. ze Statutem Akademii Morskiej w Gdyni,
 - b. z Regulaminem Studiów w Akademii Morskiej w Gdyni.

§ 3. Zobowiązania Stron

1. Akademia Morska zobowiązuje się do:
 - a. przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe,
 - b. wydania po zakończeniu toku studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów,
 - c. realizowania toku studiów zgodnego z standardami kształcenia obowiązującymi dla danego kierunku studiów,
 - d. udostępniania na stronie internetowej www.am.gdynia.pl treści aktów prawnych obowiązujących w Akademii Morskiej, informacji na temat planu i programu studiów oraz informacji o wysokości i terminach wnoszenia opłat za kształcenie.
 - e. zapewnienia Studentowi uprawnień wynikających z ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, aktów wykonawczych do ustawy, Statutu, Regulaminu studiów oraz innych aktów wewnętrznych, w szczególności czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni oraz prawa do pomocy materialnej.
2. Student zobowiązuje się do:
 - a. przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut Akademii Morskiej w Gdyni oraz Regulamin Studiów w Akademii Morskiej w Gdyni, a także do podporządkowania się aktom wewnętrznym Uczelni oraz poleceniom osób prowadzących zajęcia,
 - b. pisemnego powiadamiania Akademii Morskiej o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania, przy czym w braku zawiadomienia przez Studenta o zmianie adresu pismo uznaje się za doręczone, jeżeli zostało wysłane na ostatni adres podany przez studenta,
 - c. wnoszenia opłat przez cały okres trwania studiów na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 4. Rodzaje opłat

1. Za świadczenie usług edukacyjnych w ramach studiów niestacjonarnych Akademia Morska pobiera opłatę podstawową.
2. Student powtarzający semestr wnosi opłatę dodatkową.
3. W przypadku przyznania warunkowego wpisu za dany semestr Student ponosi opłatę dodatkową za każdy powtarzany przedmiot. Warunkiem dopuszczenia do sesji warunkowej jest wniesienie opłaty przed przystąpieniem do sesji.

4. Student wnosi opłatę za:
 - a. przywrócenie (reaktywacja) na listę studentów po skreśleniu z tytułu braku opłat za studia po ich uregulowaniu,
 - b. uzupełnienie różnic programowych.
5. W przypadku uzupełnienia różnic programowych student wnosi opłatę za każdy dodatkowy przedmiot.
6. Rodzaje i wysokość poszczególnych opłat została określona w dokumencie „Wysokość opłat na studiach niestacjonarnych” dołączanym do niniejszej umowy.
7. Wysokość opłaty z tytułu różnic programowych określana jest przez właściwego Prodziekana na podstawie tabeli zawartej w dokumencie „Wysokość opłat na studiach niestacjonarnych” dołączanym do niniejszej umowy.

§5.

Zasady ustalania wysokości opłat

1. Wysokość opłat na dany rok akademicki ustala Senat Akademii Morskiej w drodze uchwały.
2. Wysokość opłat w kolejnym roku akademickim może ulec zmianie, jeżeli zmianie ulegną koszty świadczenia usług edukacyjnych przez Akademię Morską.
3. Informacja o zmianie wysokości opłat, o której mowa w pkt. 2 zostaje podana do wiadomości studentów przez wywieszenie w gablocie, zamieszczenie na stronie www.am.gdynia.pl oraz doręczenie indywidualnie Studentowi przed rozpoczęciem kolejnego roku lub semestru studiów.
4. Zmiana wysokości opłat w trakcie roku akademickiego nie może następować częściej niż raz w ciągu semestru.
5. Opłaty mogą być zmienione nie więcej niż o 7% ich uprzedniej wysokości.
6. Jeżeli wskaźnik inflacji ogłoszony przez GUS za okres od daty wejścia w życie poprzedniego podwyższenia opłaty przekroczy wartość 7% zmiana opłaty może nastąpić o więcej niż 7%, nie więcej jednak niż wskaźnik inflacji obliczony za ten okres.

§ 6.

Opłaty dokumentowe

1. Uczelnia pobiera, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 02.11.2006 r. opłaty za wydanie dokumentów i ich duplikatów. Opłaty określone są w dokumencie „Wysokość opłat wnoszonych przez studentów wynikająca z przepisów ogólnopaństwowych” dołączanym do niniejszej umowy.
2. Zmiana wysokości tych opłat następuje stosowanie do zmian wskazanego powyżej rozporządzenia, bez odrębnego zawiadomienia Studenta.

§7

Zasady uiszczania opłat

1. Opłaty regulowane są w formie przelewu na rachunek bankowy Uczelni.
2. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.
3. Opłaty za kształcenie na studiach niestacjonarnych pobierane są następująco:
 - a. *w pierwszym roku nauki student uiszcza:*
 - i. WARIANT I: 1 semestralną ratę i 5 miesięcznych równych rat,
 - ii. WARIANT II: 2 równe semestralne raty,
 - b. *w kolejnych latach nauki opłata za rok studiów może być wnoszona:*
 - i. WARIANT III: w 10 miesięcznych równych ratach,
 - ii. WARIANT IV: w 2 równych semestralnych ratach.

4. W pierwszym roku studiów przyjmuje się jako obowiązujący I wariant, chyba, że przed terminem rozpoczęcia II semestru studiów Student złoży w dziekanacie pisemne oświadczenie o woli uiszczania opłat według II wariantu.
5. W kolejnych latach studiów przyjmuje się jako obowiązujący III wariant, chyba, że przed terminem rozpoczęcia kolejnego roku studiów Student złoży w dziekanacie pisemne oświadczenie o woli uiszczania opłat według IV wariantu.
6. Szczegółowy harmonogram wnoszenia opłat określa dokument „Harmonogram wnoszenia opłat za kształcenie na studiach niestacjonarnych” dołączanym do niniejszej umowy.
7. Zasady pobierania i wnoszenia opłat za studia mogą ulec zmianie. Informacja o zmianie zasad wnoszenia opłat za studia niestacjonarne zostaje podana do wiadomości studentów przez wywieszenie w gablocie, zamieszczenie w wewnętrznym portalu internetowym dla studentów oraz zostanie przesłana indywidualnie studentowi przed rozpoczęciem kolejnego roku lub semestru akademickiego.
8. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, na umotywowany wniosek studenta istnieje możliwość odroczenia terminu wniesienia opłat za zgodą Prodziekana.

§ 8.

Skutki nieuiszczenia opłaty

1. Warunkiem otrzymania karty egzaminacyjnej i uzyskania przedłużenia ważności legitymacji studenckiej jest rozliczenie się ze zobowiązań finansowych wobec Uczelni.
2. W przypadku pojawienia się zaległości w opłatach za studia Prodziekan wzywa do uregulowania zaległych opłat pod rygorem skreślenia z listy studentów.
3. W przypadku nieuregulowania zobowiązań finansowych, o których mowa w pkt. 2 w terminie 14 dni od udokumentowanej daty doręczenia wezwania do zapłaty prodziekan może skreślić z listy studentów osobę zalegającą z opłatami za studia.
4. Studentowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji o skreśleniu w terminie 7 dni.
5. Odwołanie rozpatrywane jest przez Dziekana, który może podjąć decyzję o przywróceniu na listę studentów ustalając przy tym warunki i termin spłaty zaległych płatności.
6. W przypadku nieuwzględnienia odwołania przez Dziekana odwołanie rozpatrywane jest przez Rektora na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 9.

Zasady rozliczania opłat

1. Opłata za studia jest rozliczana z podziałem na dwie kategorie:
 - a. opłata podstawowa (opłata za studia) - w tytule przelewu wpisuje się „OPŁATA”,
 - b. pozostałe opłaty (np. za powtarzanie przedmiotu, warunkowe zaliczenie itp.) - w tytule przelewu wpisuje się:
 1. „INNE - semestr I” (II, III itd.)
 2. „INNE - reaktywacja”
 3. „INNE - urlop 1” (do 4)
 4. „INNE - warunek 1” (do 4)
 5. „INNE - leg”
 6. „INNE - duplikat leg”
 7. „INNE - dyplom S”
 8. „INNE - dyplom Pod”
 9. „INNE - duplikat dyp”.
2. W przypadku braku adnotacji o kategorii opłat w pierwszej kolejności rozliczane są zaległe i bieżące płatności tytułem opłat za studia, następnie zaległe i bieżące pozostałe opłaty, a w ostatniej kolejności rozliczane są opłaty za studia i pozostałe płatności następujące po dacie wpływu do wyczerpania kwoty wpłat.

§ 10. Rozwiązanie umowy

1. Student może w każdym czasie rozwiązać niniejszą umowę poprzez złożenie Dziekanowi pisemnej rezygnacji ze studiów.
2. Umowa ulega rozwiązaniu także w przypadku, gdy decyzja o skreśleniu z listy studentów stanie się ostateczna.
3. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów przez studenta, udzielenia zgody na urlop bądź skreślenia z listy studentów Akademia Morska na pisemny wniosek studenta, zwraca część opłaty wniesionej z góry wyłącznie za okres niewykorzystany, liczony od końca miesiąca, w którym Student złożył rezygnację lub stosowna decyzja stała się ostateczna.

§11. Postanowienia końcowe

1. Student wyraża zgodę na przetwarzanie przez Akademię Morską jego danych osobowych w celach rekrutacyjnych i ewidencyjnych, zawartych w kwestionariuszach, ankietach, dokumentach lub innych materiałach ujawnionych, przekazanych lub udostępnionych Akademii Morskiej w Gdyni w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. Ustaw nr 133, poz. 883).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, a także inne właściwe przepisy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Do niniejszej umowy dołączany jest plan studiów.

Akademia Morska

Student

Imię i Nazwisko Studenta

.....
Pieczęć i podpis

.....
Podpis