

## Informacja o wyniku postępowania

(dot. zamówień o wartości do 30 000 EUR oraz usług niepriorytetowych do progów unijnych)

Uniwersytet Morski w Gdyni  
81-225 Gdynia ul. Morska 81-87

W dniu 13.05.2019r. (termin składania wniosków 10.05.2019r.) zakończono postępowanie dotyczące :

1. Usługa gastronomiczna podczas Festynu Sportowego organizowanego przez JM Rektora Uniwersytetu Morskiego w Gdyni na boisku sportowym.

Liczba uczestników około 600 osób + 40 osób VIP.

Usługa obejmuje ustawienie minimum czterech grillów, stoiska z napojami, roll-barów z piwem o niskiej zawartości alkoholu (do 4,5%).

W oferowanym menu powinny znaleźć się dwie propozycje potraw z grilla, danie na ciepło serwowane np. w barmach oraz przekąski i napoje. Dodatkowo oferta powinna obejmować „menu specjalne” dla tzw. namiotu VIP.

Podczas rozgrywanych konkurencji sportowych należy zapewnić zapas małych kanapek (tartinek) (około 600 sztuk) oraz wodę.

Usługa obejmuje także obsługę przy wszystkich stanowiskach oraz sprzątanie obiektu po zakończeniu imprezy.

2. Usługa wypożyczenia i ustawienia namiotów podczas Festynu Sportowego organizowanego przez JM Rektora Uniwersytetu Morskiego w Gdyni na boisku sportowym.

Ustawienie 4 namiotów o wymiarach około 18m<sup>2</sup> (jeden z namiotów będzie przeznaczony dla gości JM Rektora UMG – tzw. namiot VIP dla około 40 osób). W każdym z namiotów należy ustawić tzw. ławo stoły, aby miejsca siedzące łącznie pomieściły około 400 osób.

**prowadzone w trybie:**

zapytanie ofertowe

**Wynik postępowania (niewłaściwe skreślić):**

~~A. Zamówienia nie udzielono~~

B. Zamówienia udzielono Wykonawcy:

1. Nazwa (firma) albo imię i nazwisko Wykonawcy:

Hotel Falcom

2. Adres Wykonawcy:

ul. Grunwaldzka 7

84-200 Rumia

3. Wartość netto i brutto udzielonego zamówienia (zł):

22865,59 zł. netto

28 124,67 zł. brutto

4. Nazwa jednostki, nr tel. oraz imię i nazwisko prowadzącego postępowanie:

Rektorat UMG

Katarzyna Chmielewska tel. 332

5. Inne informacje:

Kierownik Rektoratu

  
mgr. Katarzyna Chmielewska

(data i podpis Prowadzącego)