**Załącznik nr 2**

**UMOWA Nr ……………..**

W rezultacie wyboru oferty w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przetargowego na usługi społeczne prowadzonego w trybie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2018r. poz. 1986) zarejestrowanego pod sygnaturą **CRZP/23/2020/AZP** dotyczącego: usługi hotelarskie w zakresie organizacji przez Uniwersytet Morski w Gdyni **Konferencji Rektorów Polskich Uczelni Technicznych w dniach 16.06.2020r. – 20.06.2020r.** pomiędzy:

**Uniwersytet Morski w Gdyni**

**ul. Morska 81-87**

**81-225 Gdynia**

NIP: **586-001-28-73**

Zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. Rektora prof. dr. hab. inż. Janusza Zarębskiego
2. Przy kontrasygnacie finansowej Kwestora Uniwersytetu Morskiego w Gdyni **–** mgr Eugeniusz Paweł Orzeszek

*(imiona, nazwiska i stanowiska umocowanych przedstawicieli)*

a

**……………………………………………..**

**……………………………………………..**

**…………………………………………….**

NIP **……………………………………….**

Zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1. …………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………

*(imiona, nazwiska i stanowiska umocowanych przedstawicieli)*

W dniu **……………..** w Gdyni została zawarta **Umowa** następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług hotelarskich podczas oraz w związku z planowaną przez Zamawiającego **Konferencją Rektorów Polskich Uczelni Technicznych** organizowaną przez Uniwersytet Morski w Gdyni w terminie od dnia 16.06.2020r. (wtorek) do dnia 20.06.2020r. (sobota) dla około 120 osób [Konferencja] zgodnie z ofertą z dnia ……………………… złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy i będącą jej integralną częścią..
2. Zamawiający na dzień dzisiejszy gwarantuje w ramach zamówienia podstawowego 120 uczestników konferencji. Zamawiający jednoczenie zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji obejmującego zwiększenie ilości uczestników konferencji do maksymalnie 135 osób (o dodatkowe 15 osób).
3. Cena jednostkowa dla prawa opcji jest taka sama jak cena dla zamówienia podstawowego.
4. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane w terminach określonych w § 4 niniejszej umowy, na tych samych warunkach jak zamówienie podstawowe.
5. W ramach przedmiotu zamówienia przewiduje się organizację pobytu poprzez zapewnienie przez Wykonawcę usług noclegowych, gastronomicznych, konferencyjnych oraz usług dodatkowych.
6. Wymagany zakres świadczeń objętych postępowaniem (w cenie oferty):

a) Usługi gastronomiczne, w tym:

1. śniadania w dniach 17.06.2020r, 18.06.2020r., 19.06.2020r., 20.06.2020r. w formie bufetu szwedzkiego (wliczone w cenę noclegu/pokoju);
2. obiad 2-daniowy w formie bufetu w dniach 18.06.2020r., 19.06.2020r. - minimum po 2 dania do wyboru;
3. kolacja uroczysta (bankietowa) w dniu 18.06.2020r. – przystawka serwowana, zupa serwowana, danie główne serwowane, bufet zimnych zakąsek, bufet słodki, danie gorące w nocy;
4. przerwy kawowe (kawa z ekspresu, herbata, soki, woda, ciasta, cukierki i kruche ciastka) w dniach 18.06.2020r., 19.06.2020r. w trakcie trwania sesji konferencyjnych.

Usługi konferencyjne:

1. zapewnienie dużej, klimatyzowanej sali konferencyjnej na 80 osób z podstawowym wyposażeniem oraz nagłośnieniem w dniach 18.06.2020r., 19.06.2020r.
2. zapewnienie, aby na wyposażeniu udostępnianej sali konferencyjnej znajdowały się: rzutnik multimedialny, flipchart, ekran, nagłośnienie, mikrofon, Wi-Fi.

Usługi dodatkowe:

1. 60 miejsc parkingowych dla uczestników konferencji wliczonych w cenę noclegu;
2. korzystanie z krytego basenu i sauny (jeżeli mieszczą się w hotelu).
3. Wykonawca oświadcza, że posiada tytuł prawny do obiektu, oraz, że standard wyposażenia obiektu umożliwia realizację usług powyżej opisanych, jak również, że dysponuje odpowiednim personelem, co umożliwia mu realizację przedmiotu Umowy.

**§ 2**

**WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Struktura miejsc noclegowych ofertowanych przez Wykonawcę:

a) 50 pokoi 2-osobowych o podwyższonym standardzie

b) 20 pokoi 2-osobowych typu superior / apartamentów.

2. Warunki dotyczące pobytu:

1. rozpoczęcie doby hotelowej w dniu przyjazdu 16.06.2020r. nie później niż o godz. 15:00;
2. zakończenie doby hotelowej w dniu wyjazdu 20.06.2020r. nie wcześniej niż o godz. 12:00;
3. gwarantowana rezerwacja ważna również po godz. 18:00 w dniu przyjazdu gości.

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości :
2. nie przekraczającej łącznej szacunkowej wartości umowy opisanej w § 3 ust. 4 Umowy oraz,
3. ustalonej w oparciu o ofertę Wykonawcy stanowiącą załącznik do Umowy i,
4. zgodnie z ustaleniami protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy .
5. Liczba uczestników konferencji zostanie podana przez Zamawiającego na 14 dni przed rozpoczęciem.
6. Maksymalną wartość umowy ustala się na kwotę ………………….…. zł brutto (słownie: ……………………………………………….), w tym wartość zamówienia podstawowego wynosi …………………..……….. (słownie: …………………………….), wartość zamówienia w ramach prawa opcji (opcjonalnie) wynosi ……………………… (słownie: …………………………………………………………………….).
7. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest sporządzony przez strony i podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego protokół odbioru określający należyte wykonanie Umowy oraz zawierający prawidłowe zestawienie liczby uczestników konferencji.
8. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w wystawionej prawidłowo i zgodnie z Umową fakturze w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
9. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
10. Zamawiający oświadcza, że posiada NIP 586-001-28-73.

**§ 4**

**TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

Przedmiot umowy realizowany będzie od dnia 16.06.2020r. do dnia 20.06.2020r.

**§ 5**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Warunki anulowania zarezerwowanych pokoi hotelowych.

Anulowanie całości lub części zarezerwowanych pokoi hotelowych, powinno zostać przesłane przez Zamawiającego do Wykonawcy w formie pisemnej lub faksem lub mailem. Jako datę anulowania w formie elektronicznej przyjmuje się chwilę określoną zgodnie z art. 61 § 2 k.c.

1. Warunki anulowania sal konferencyjnych oraz dodatkowych usług.

Anulowanie całości lub części zarezerwowanych sal konferencyjnych oraz dodatkowych usług, powinno zostać przesłane przez Zamawiającego do Wykonawcy w formie pisemnej lub faksem lub mailem. Jako datę anulowania w formie elektronicznej przyjmuje się chwilę określoną zgodnie z art. 61 § 2 k.c.

**§ 6**

**ZMIANY W UMOWIE**

1. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień niniejszej umowy poza zmianami przewidzianymi w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zmiana lub uzupełnienie postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7**

**WŁAŚCIWOŚĆ SĄDU**

Spory, które nie zostaną rozstrzygnięte polubownie, strony przekażą do rozstrzygnięcia przez rzeczowo właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

**§ 8**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NARUSZENIE UMOWY**

1. W wypadku gdy Wykonawca narusza postanowienia Umowy Zamawiający może:
2. obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 1.000 złotych za każdy stwierdzony przypadek jej naruszenia lub,
3. powierzyć na koszt i ryzyko Wykonawcy wykonanie Umowy innemu Wykonawcy zachowując roszczenie o naprawienie szkody.
4. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

**§ 9**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON**

Wszelkie wydatki indywidualne takie jak np. telefon, mini bar, pralnia, płatna telewizja, itp. będą pokrywane przez gości we własnym zakresie. Wykonawca zastrzega sobie prawo do poproszenia gościa, podczas jego rejestracji w hotelu, o ustanowienie zabezpieczenia na poczet wydatków indywidualnych, w postaci depozytu gotówkowego lub preautoryzacji na karcie kredytowej.

**§ 10**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2018r, poz. 1986).
2. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
3. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
4. oferta Wykonawcy;
5. ustalony pomiędzy Stronami szczegółowy opis menu kolacji, lunchu, przerw kawowych oraz wyposażenia sal.
6. Poprzez zawarcie niniejszej umowy Wykonawca wyraża zgodę na zgodne z prawem powszechnie obowiązującym :
7. wykorzystanie nazwy Wykonawcy (nazwy hotelu), w materiałach reklamowych, promocyjnych lub innych publikacjach dotyczących Konferencji,
8. umieszczenie w hotelu plansz, materiałów informacyjnych i reklamowych związanych z Konferencją;
9. zaangażowanie osób trzecich, które na terenie hotelu będą świadczyć usługi związane z Konferencją.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA