OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

o wartości zamówienia wyższej niż 30 000 euro i nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

pn.: Przeprowadzenie kursu Prince2 Foundation wraz z egzaminem - usługa edukacyjna

w ramach projektu „Wykształcenie ma znaczenie" realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 - 2020, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-ZR12/18.

Nr postępowania CRZP/27/2020/AZP

Niniejsze ogłoszenie zostało zamieszczone na własnej stronie internetowej
http://www.umg.edu.pl/postepowania-zwolnione

Zatwierdził:

SPECJALISTA
DZIAŁ NAUKI I WSPÓŁPRACY
mgr inż. Magdalena Winiarska

.....

Gdynia, dnia ..05.02.2020.. r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Uniwersytet Morski w Gdyni
ul. Morska 81-87
81-225 Gdynia
NIP 586 001 28 73 REGON P-000145112

Telefon: +48 58 55 86 352
Strona internetowa: www.umg.edu.pl

Godziny urzędowania: 7:15-15:15

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone dla zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą" .
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g Pzp – 750.000 Euro.

III. Opis przedmiotu i zakresu zamówienia

1. *Przeprowadzenie kursu Prince2 Foundation wraz z egzaminem - usługa edukacyjna*

Projekt „Wykształcenie ma znaczenie" jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedz Edukacja Rozwój (POW.03.05.00-00-ZR12/18)

w ramach projektu „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności" realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój **POWR.03.05.00-00-Z218/17** na lata 2014 - 2020, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-ZR12/18.

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod	Opis
80000000-4	Usługi edukacyjne i szkoleniowe

2. Zakres zamówienia

W zakres szkolenia dla każdego uczestnika wchodzi m.in. pełen program przygotowujący do certyfikacji, zestaw materiałów edukacyjnych w tym podręcznik PRINCE 2, minimum dwa próbne arkusze egzaminacyjne egzamin akredytowany PRINCE2 Foundation **dla 2 osób**.

Program PRINCE2® FOUNDATION (3 dni zajęć) obejmuje wykłady, ćwiczenia, odniesienia do osobistych doświadczeń uczestników, przykłady praktyczne, pracę w grupach i prezentację wyników pracy grupowej, dyskusje.
Wykonawca zapewni dostęp do próbnych materiałów egzaminacyjnych oraz nieograniczone konsultacje przedegzaminacyjne z trenerem.

Wymogi realizacji szkolenia:
- Akredytowana przez AXELOS metoda prowadzenia zajęć.
- Szkolenie przy wykorzystaniu oryginalnych, akredytowanych przez AXELOS materiałów szkoleniowych.
- Testy i scenariusze (opisy przypadków) jako forma ćwiczeń praktycznych w trakcie zajęć.
Odnoszenie się do osobistych doświadczeń uczestników w celu maksymalizacji ich indywidualnych korzyści. Kurs kończy się egzaminem PRINCE2® Foundation.
-Omówienie szczególnych obszarów PRINCE2® i opracowanie strategii stosowanych podczas egzaminów. Kurs kończy się egzaminem PRINCE2® Foundation.

Zakres szkolenia powinien przedstawiać wiedzę wystarczającą, by zdać egzaminy PRINCE2® Foundation w wersji 2009 lub 2017.

3. Wymagania i warunki wykonania zamówienia

a. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia oferty kursu dla 2 osób.
b. Termin realizacji usługi: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2020 r., w terminie uzgodnionym z Zamawiającym po wyborze Wykonawcy.
c. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu po zakończeniu kompletu dokumentacji, tj. kursu list obecności uczestników kursu oraz plan zajęć, potwierdzenie obecności uczestników, testów ewaluacyjnych przed i po szkoleniu, zaświadczeń o ukończonym szkoleniu i certyfikatów Foundation, protokołu odbioru. Wszystkie dokumenty muszą być oznaczone odpowiednimi logotypami i dopiskami ustalonymi z Zamawiającym zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektu pn. „Wykształcenie ma znaczenie" realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (nr projektu: POWR.03.05.00-00-ZR12/18).

d. Miejsce świadczenia usługi: w siedzibie Wykonawcy lub miejscu wskazanym przez Wykonawcę na terenie Trójmiasta.
e. Salę odpowiednio wyposażoną do zajęć oraz catering zapewnia Wykonawca.
f. Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe akredytowane przez AXELOS w tym podręcznik.
g. W gestii wykonawcy pozostają ewentualne koszty dojazdu i noclegów Trenera.
h. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia egzaminu Foundation przez osobę uprawnioną do prowadzenia akredytowanych egzaminów PRINCE2®.
i. Wykonawca zapewnia dostęp do materiałów szkoleniowych, które pomagają przygotować się do egzaminu, zapoznać się z realiami egzaminu oraz sprawdzić swój aktualny poziom wiedzy.
j. Wykonawca zapewnia nieograniczone konsultacje z trenerem (przez e-mail i telefon) w zakresie obejmującym przygotowanie do przedmiotowego egzaminu.
k. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia imiennego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu dla każdego z uczestników i przekazania kopii dokumentu Zamawiającemu. Dokument powinien informować o nabytych kompetencjach, zakresie i tematyce, jaki obejmował kurs. Dokument powinien posiadać odpowiednie logotypy i dopiski zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektu pn. „Wykształcenie ma znaczenie" realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (nr projektu: POWR.03.05.00-00-ZR12/18)
l. Wykonawca jest zobowiązany do wydania certyfikatów uczestnikom, którzy ukończą szkolenie.
m. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo kursantów w czasie trwania zajęć jakość i terminowość prowadzonych zajęć,
n. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania postanowień umowy o dofinansowanie projektu pn.: „Wykształcenie ma znaczenie" realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (nr projektu: POWR.03.05.00-00-ZR12/18. Obowiązek ten dotyczy m.in. stosowania zasad informacji i promocji, zgodnie z wymaganiami dla projektu.

IV. Oferty wariantowe i częściowe.

1. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
2. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 5 szkoleń dla minimum 5 osób każde, w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż dwa lata, to w tym okresie. Wykaz usług stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia;

VI. Termin realizacji zamówienia

Realizacja zamówienia w terminie: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2020 r., w terminie uzgodnionym z Zamawiającym po wyborze Wykonawcy.

VII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami o następującym wagach:

a. cena (brutto) - **50 %**
b. liczba przeszkolonych osób *Prince2 Foundation wraz z egzaminem* przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 2-ch lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie **- 50%**

Sposób obliczenia $X_{(1)}$:
Kryterium „cena" podlegać będzie ocenie w skali od 0 do 50 pkt.
Wykonawca zamówienia, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 50 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$X_{(1)} = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej}} \text{ X 50 pkt}$$

Sposób obliczenia $X_{(2)}$:
Kryterium przeszkolonych osób przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 2-ch lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie." podlegać będzie ocenie w skali od 0 do 50 pkt.

Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia ;

Wykonawca zamówienia, który przeszkolił największą liczbę osób z przedmiotowej tematyki otrzyma 50 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$X_{(2)} = \frac{\text{liczba przeszkolonych osób w ofercie badanej}}{\text{największa przeszkolonych osób}} \text{ X 50 pkt}$$

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) w ramach kryteriów oceny ofert, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = X_{(1)} + X_{(2)}$$

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy nie będzie spełniała wymagań określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu
5. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych lub przeprowadzić negocjacje z Wykonawcami.
6. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy w kwestii wyjaśnienia rażąco niskiej ceny.

VIII. Sposób przygotowania oferty

Wykonawca składa jedną podpisaną ofertę z zachowaniem formy pisemnej, napisaną w języku polskim.

1. **Oferta winna zawierać:**
   a. Wypełniony formularz oferty - zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu, zawierający w szczególności: cenę, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia oraz oświadczenia o akceptacji wszystkich postanowień Ogłoszenia o zamówieniu bez zastrzeżeń
   b. Wypełniony wykaz usług - zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu wraz z dowodami określającymi czy usługa została zrealizowana należycie.

      Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były realizowane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
   c. pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy umieścić w dodatkowej kopercie z napisem „Zmiana do oferty pn.: *Przeprowadzenie kursu Prince2 Foundation wraz z egzaminem usługa edukacyjna*"
5. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Wszystkie kartki oferty muszą być trwale połączone i włożone do jednej koperty zaopatrzonej napisem *„Przeprowadzenie kursu Prince2 Foundation wraz z egzaminem usługa edukacyjna"* oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa Wykonawcy i adres). Koperta musi być zaadresowana na Zamawiającego (**Uniwersytet Morski w Gdyni, 81-225 Gdynia, ul. Morska 81-87, pok. F-226 (Nr postępowania CRZP/27/2020/AZP**).
7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)". Zaleca się, aby były spięte i wyraźnie oddzielone od pozostałej części oferty. Zgodnie z normą wyrażoną w powyższym artykule przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
8. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
9. Ocena i badanie ofert:
   a. W przypadku, gdy dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania są

niekompletne n, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

b. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- negocjacji zaoferowanej ceny oraz warunków z wykonawcami, przy wyborze oferty,
- rezygnacji z udzielenia zamówienia.
Z przeprowadzonych negocjacji Zamawiający sporządzi stosowny protokół.

c. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Ogłoszeniem niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

d. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy nie będzie spełniała wymagań określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu.

e. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnej oferty bez podania przyczyny.

f. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wybrania najtańszej oferty, jeżeli w ocenie Zamawiającego jej cena jest nierealna.

g. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu w szczególności związanych z przygotowaniem oferty.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wszelką korespondencję Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Uniwersytet Morski w Gdyni, 81-225 Gdynia, ul. Morska 81-87, pok. F-226.
   Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania korespondencji drogą elektroniczną (e-mail: zampubl@umg.edu.pl) pod warunkiem, że jej treść zostanie jednocześnie przekazana pisemnie na adres Zamawiającego. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu i potwierdziły fakt jej otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści nin. Ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
3. Zamawiający, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie o zamówieniu, tj http://www.umg.edu.pl/postepowania-zwolnione
4. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść Ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, tj. http://www.umg.edu.pl/postepowania-zwolnione W wyniku zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawców zmian w ofertach.
5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Aneta Bednarska-Gloza e-mail: a.bednarska-gloza@au.umg.edu.pl

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Morski w Gdyni, 81-225 Gdynia, ul. Morska 81-87, pok. F-226 do dnia **13.02.2020r. do godz. 10^{00}**. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
2. Oferta powinna być zaadresowana na w/w adres i opisana:

Oferta w postępowaniu pn.**: Przeprowadzenie kursu Prince2 Foundation wraz z egzaminem usługa edukacyjna **Nr postępowania CRZP/27/2020

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 13.02.2020r. DO GODZ. 10^{00}

3. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Morski w Gdyni, 81-225 Gdynia, u. Morska 81-87, pok. F-226, w dniu **13.02.2020 r. o godz. 10^{15}.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
   3) ceny złożonych ofert.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia - zawarty w nin. Ogłoszeniu o zamówieniu określi cenę za przedmiot zamówienia w złotych polskich (PLN) w Formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do nin. Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.
3. Cenę oferty należy określić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
4. Podstawą do wystawienia faktury/ rachunku jest przekazanie Zamawiającemu po zakończeniu kursu kompletu dokumentacji zgodnej z zasadami promocji i oznakowania projektów w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój, tj.: protokołu odbioru usługi, listy obecności uczestników kursu oraz kart zajęć zawierającymi ilość przeprowadzonych godzin, testy ewaluacji przed i po szkoleniu, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia i przystąpieniu do egzaminu.
5. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze/rachunku w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty wpływu do siedziby Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
6. Zamawiający dopuszcza płatność częściową za każdego uczestnika zgodnie z przedstawioną ceną za 1 osobę w Formularzu oferty będącej załącznikiem nr 1 do ogłoszenia, który zrealizował szkolenie wraz z egzaminem.
7. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od kowarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić

do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
10. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, gdy wynagrodzenie Wykonawcy:
    - podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym,
    - podlega obowiązkowi ubezpieczenia społecznego,
    - podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego

    cena za realizację zamówienia winna zawierać wszystkie powyższe składniki tj. należne zaliczki na podatek dochodowy oraz wszelkie składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego.

XIV. Istotne dla stron postanowienia.

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których w pkt XIV nin. Ogłoszenia o zamówieniu.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Morski w Gdyni ul. Morska 81-87, 81-225 Gdynia;
- inspektorem ochrony danych osobowych na Uniwersytecie Morskim w Gdyni jest Pani Paulina Jaroś, adres e-mail: iod@umg.edu.pl tel. 58-5586-637;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *CRZP/27/2020* prowadzonym w trybie usług społecznych
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia zawiera co najmniej:
   a. Informację o sposobie upublicznienia nin. Ogłoszenia o zamówieniu
   b. Wykaz złożonych ofert
   c. Informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym Wykonawcom za spełnienie danego kryterium
   d. Wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru
   e. Datę sporządzenia protokołu i podpis Zamawiającego
   f. Załączniki:
      - potwierdzenie upublicznienia nin. Ogłoszenia o zamówieniu
      - złożone oferty
      - oświadczenie o braku powiązań z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert.
3. Protokół postępowania podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców (za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy a-mail wskazane w ofertach), którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, którego ofertę wybrano, a także nazwy albo imiona i nazwiska podmiotów które złożyły oferty oraz łączną punktację przyznaną ofertom.
5. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie http://www.umg.edu.pl/postepowania-zwolnione informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym została zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie http://www.umg.edu.pl/postepowania-zwolnione informację o nieudzieleniu zamówienia.

XV. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający może unieważnić postępowanie w następujących okolicznościach:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
3) w przypadkach, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia

FORMULARZ OFERTY

Przeprowadzenie kursu Prince2 Foundation wraz z egzaminem- usługa edukacyjna

w ramach projektu „„Wykształcenie ma znaczenie" realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 - 2020, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu nr: POWR.03.05.00-00-ZR12/18

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

OSOBA UMOCOWANA (UPRAWNIONA) DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY:

Imię i nazwisko			
Adres (adres, na który będzie kierowana wszelka korespondencja)			
Numer	KRS:	NIP:	REGON:
Nr telefonu			
Nr faksu			
Adres e-mail			
Podstawa umocowania do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo lub inny dokument)			

1. Oferuję/emy zrealizowanie przedmiotu zamówienia pn. *Kurs Prince2 Foundation wraz z egzaminem*

a) za cenę brutto za osobę.....zł
(słownie: .....).

Cena za osobę będzie mnożona przez liczbę kursantów delegowanych na kurs.

b) Wykonawca przeszkolił ..... osób z *Prince2 Foundation* w ciągu ostatnich 2-ch lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie.

c) Miejsce realizacji szkolenia: ..... (w siedzibie Wykonawcy lub miejscu wskazanym przez Wykonawcę na terenie Trójmiasta).

Niniejszym oświadczam, że:

1) w pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści nin. Ogłoszenia o zamówieniu,
2) akceptujemy termin realizacji zamówienia **31.12.2020 r.**
3) realizacja przedmiotu zamówienia będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w nin. Ogłoszeniu o zamówieniu,
4) w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
5) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne dla jego należytego zrealizowania,
6) korzystam z pełni praw publicznych,
7) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
8) nie byłem/am karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe umyślne,
9) oświadczam, że w cenie brutto, związanej z kosztem realizacji usługi zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,
10) przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonych przez Zamawiającego w nin. Ogłoszeniu o zamówieniu,
11) zapoznałem/łam się z treścią nin. Ogłoszenia o zamówieniu i przyjmuję te dokumenty bez zastrzeżeń,
12) otrzymałem/łam konieczne informacje do przygotowania oferty,
13) jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie i załącznikach są zgodne z prawdą,
14) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1)] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
15) Oferta składa się z niniejszego formularza ofertowego oraz:
    a. .....
    b. .....

* *niepotrzebne skreślić*

Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

Załącznik Nr 2 do ogłoszenia

WYKAZ USŁUG

Przeprowadzenie kursu Prince2 Foundation wraz z egzaminem usługa edukacyjna

w ramach projektu „Wykształcenie ma znaczenie" realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 - 2020, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-ZR12/18

Lp.	Przedmiot usługi – nazwa/zakres szkolenia	Liczba osób uczestniczących w szkoleniu (min. 5)	Data wykonania	Podmiot, na rzecz, którego usługa została wykonana
1				
2				
3				
4				
5				

Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

Załącznik Nr 3 do ogłoszenia

UMOWA Nr .....

W rezultacie wyboru oferty w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przetargowego na usługi społeczne prowadzonego w trybie art. 138o ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zarejestrowanego pod sygnaturą **CRZP/27/2020/AZP** *„Przeprowadzenie kursu Prince2 Foundation wraz z egzaminem - usługa edukacyjna"*, pomiędzy:

Uniwersytet Morski w Gdyni
ul. Morska 81-87
81-225 Gdynia
NIP: **586-001-28-73**

Zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:
1. KANCLERZ.....
2. KWESTOR.....
(imiona, nazwiska i stanowiska umocowanych przedstawicieli)

a
.....
(nazwa firmy/Wykonawcy)
NIP .....
Zarejestrowaną w ..... pod nr .....

Zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:
1. .....
2. .....
(imiona, nazwiska i stanowiska umocowanych przedstawicieli)

W dniu ..... w Gdyni została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi edukacyjnej pn. *„Przeprowadzenie kursu Prince2 Foundation wraz z egzaminem - usługa edukacyjna"* dla 2 osób zgodnie z ofertą z dnia ..... złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy
i będącą jej integralną częścią.

2. Przedmiot umowy obejmuje:

- pełen program przygotowujący do certyfikacji, zestaw materiałów edukacyjnych w tym podręcznik PRINCE 2, minimum dwa próbne arkusze egzaminacyjne egzamin akredytowany PRINCE2 Foundation dla 2 osób.

- 3 dni zajęć obejmujące wykłady, ćwiczenia, odniesienia do osobistych doświadczeń uczestników, przykłady praktyczne, pracę w grupach i prezentację wyników pracy grupowej, dyskusje.
- Odnoszenie się do osobistych doświadczeń uczestników w celu maksymalizacji ich indywidualnych korzyści. Kurs kończy się egzaminem PRINCE2® Foundation.

3. Szczegółowo opisany zakres kursu znajduje się w opisie przedmiotu zamówienia i ogłoszeniu. Dokumentami wiążącymi dla Zamawiającego i Wykonawcy są zarówno ogłoszenie o zamówieniu wraz z załącznikami, oferta jak i niniejsza umowa.
4. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy.
5. Zamawiający oświadcza, iż przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszej umowy realizowany jest na potrzeby projektu „Wykształcenie ma znaczenie" realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 - 2020, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-ZR12/18.

§ 2
OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany do zajmowania się realizacją zamówienia z największą starannością.
2. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu po zakończeniu kompletu dokumentacji, tj. kursu list obecności uczestników kursu oraz plan zajęć, potwierdzenie obecności uczestników, testów ewaluacyjnych przed i po szkoleniu, zaświadczeń o ukończonym szkoleniu i certyfikatów Foundation, protokołu odbioru. Wszystkie dokumenty muszą być oznaczone odpowiednimi logotypami i dopiskami ustalonymi z Zamawiającym zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektu pn. „Wykształcenie ma znaczenie" realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (nr projektu: POWR.03.05.00-00-ZR12/18).
3. Miejsce świadczenia usługi: .....
4. Salę odpowiednio wyposażoną do zajęć oraz catering zapewnia Wykonawca.
5. Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe akredytowane przez AXELOS w tym podręcznik.
6. W gestii wykonawcy pozostają ewentualne koszty dojazdu i noclegów Trenera.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia egzaminu Foundation przez osobę uprawnioną do prowadzenia akredytowanych egzaminów PRINCE2®.
8. Wykonawca zapewnia dostęp do materiałów szkoleniowych, które pomagają przygotować się do egzaminu, zapoznać się z realiami egzaminu oraz sprawdzić swój aktualny poziom wiedzy.
9. Wykonawca zapewnia nieograniczone konsultacje z trenerem (przez e-mail i telefon) w zakresie obejmującym przygotowanie do przedmiotowego egzaminu.
10. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia imiennego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu dla każdego z uczestników i przekazania kopii dokumentu Zamawiającemu. Dokument powinien informować o nabytych kompetencjach, zakresie i tematyce, jaki obejmował kurs. Dokument powinien posiadać odpowiednie logotypy i dopiski zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektu pn. „Wykształcenie ma znaczenie" realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (nr projektu: POWR.03.05.00-00-ZR12/18)

11. Wykonawca jest zobowiązany do wydania uczestnikom certyfikatów, którzy ukończą szkolenie.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo kursantów w czasie trwania zajęć jakość i terminowość prowadzonych zajęć,
13. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania dokumentacji przedmiotu umowy zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój.
14. Wykonawca nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich, które na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.) są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie w/w postanowień stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

§ 3

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają, że za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie wg stawek określonych w załączniku nr 1 do umowy (oferta) w wysokości:
   ..... zł.
   (słownie: ..../100).
2. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku częściowego/końcowego jest przekazanie Zamawiającemu, po zakończeniu przez danego uczestnika kursu w pełnej formie ilościowej i jakościowej, kompletu dokumentów: listy obecności uczestników, plan zajęć zawierający tematykę i liczbę przeprowadzonych godzin, dokumentacje fotograficzną, testy przed i po zakończeniu kursu, oryginały imiennych zaświadczeń/certyfikatów lub inne dokumenty potwierdzające.
3. Zapłata nastąpi po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku częściowego/ końcowego w terminie **30** dni z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest płatnikiem VAT i posiada NIP.
5. Zamawiający oświadcza, że posiada NIP **586-001-28-73**.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT/rachunku bez konieczności uzyskiwania podpisu.

§ 4

OSOBY DO KONTAKTU

Do kontaktu z Wykonawcą ze strony Zamawiającego upoważnia się pana/panią:

..... tel. ..... e-mail: .....

Do kontaktu z Zamawiającym ze strony Wykonawcy upoważnia się pana/panią:

.....tel..... e-mail: .....

§ 5

KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy
   w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% całkowitej wartości umowy wskazanej w § 3 ust. 1,

b) w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w wysokości 20 % całkowitej wartości umowy określonego w § 3 ust. 1.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy należności Zamawiającego z tytułu kar umownych.
4. W wypadku, gdy wysokość ustalonej kary nie pokrywa faktycznie poniesionej szkody przez Zamawiającego, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

§ 6

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Przedmiot umowy będzie realizowany od dnia podpisania umowy **do 31.12.2020 r.**

§ 7

PRAWA AUTORSKIE

Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując niniejszą umowę nie naruszy praw autorskich osób trzecich wskazanych w przepisach ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 880), a w przypadku zaistnienia naruszenia przyjmuje na siebie odpowiedzialność za to, iż osoby te nie będą dochodziły od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu, a w przypadku powstania z tego tytułu jakichkolwiek zobowiązań po stronie Zamawiającego z tych zobowiązań.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

ZMIANY W UMOWIE

1. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień niniejszej umowy poza zmianami przewidzianymi w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

PRAWO I SĄD

1. W przypadku zaistniałego sporu w związku z wykonaniem niniejszej umowy w trybie zamówienia publicznego, Strony są zobowiązane wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
2. W wypadku zgłoszenia przez Zamawiającego roszczeń wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do wykonania obowiązków określonych umową i przepisami powszechnie obowiązującego prawa opisanych albo zawiadomić Zamawiającego o odmowie uznania zasadności tych roszczeń w terminie 21 dni od dnia otrzymania zgłoszenia. Niezawiadomienie Zamawiającego o stanowisku Wykonawcy w kwestii zgłoszonych roszczeń w terminie opisanym w zdaniu poprzedzającym jest równoznaczne z odmową uznania roszczeń Zamawiającego w całości.
3. W razie odmowy uznania roszczeń przez Wykonawcę lub nie udzielenia odpowiedzi w terminie, Zamawiający jest upoważniony do wystąpienia na drogę sądową.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.)
5. Spory mogące wyniknąć w związku z zawarciem i/lub wykonywaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu rzeczowo właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
   załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
   załącznik nr 2 – Ogłoszenie o zamówieniu

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA: