OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

o wartości zamówienia wyższej niż 30 000 euro i nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

pn.: Kurs w celu uzyskania świadectwa ratownika – 3

w ramach projektu „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności" realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 - 2020, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Zintegrowane Programy Uczelni w ramach Ścieżki II w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-Z218/17.

Nr postępowania CRZP/4/2020/AZP

Niniejsze ogłoszenie zostało zamieszczone na własnej stronie internetowej http://www.umg.edu.pl/postepowania-zwolnione

Zatwierdził:

SPECJALISTA
DZIAŁ NAUKI I WSPÓŁPRACY
mgr inż. Magdalena Winiarska

Gdynia, dnia 07.01.2020

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Uniwersytet Morski w Gdyni
ul. Morska 81-87
81-225 Gdynia
NIP 586 001 28 73 REGON P-000145112

Telefon: +48 58 55 86 630
Strona internetowa: www.umg.edu.pl

Godziny urzędowania: 7:15-15:15

reprezentowana przez: Prorektora ds. Nauki, dr hab. inż. Ireneusz Czarnowski

Projekt „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności" jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWR.03.05.00-00-Z218/17)

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone dla zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą".
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g Pzp – 750.000 Euro.

III. Opis przedmiotu i zakresu zamówienia

1. Przeszkolenie studentów w zakresie poziomu podstawowego. Zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie: konstrukcji, obsługi i wyposażenia tratw ratunkowych, łodzi ratunkowych, łodzi ratowniczych, a także z urządzeń potrzebnych do ich opuszczania i podnoszenia. Nabycie wiedzy z zakresu zasad wykorzystywania falenia tratwy, dryfkotwy oraz innych urządzeń. Zapoznanie się ze sposobem zmniejszania hipotermii, czy jej zapobiegania, a także sposobu grupowania tratw i podejmowania rozbitków łodzią ratowniczą.

   Każdy uczestnik kursu nabędzie umiejętności takie jak: kierowanie łodzią ratowniczą i tratwą, czy łodzią ratunkową podczas wodowania i po zwodowaniu, a także umiejętności kierowania rozbitkami w środkach ratunkowych, wykorzystania urządzeń do lokalizacji, łączności i sygnalizacji, bądź zastosowania zasad pierwszej pomocy.
2. Wykonawca zorganizuje szkolenie teoretyczne i praktyczne na terenie własnego ośrodka szkoleniowego.
3. Zamawiający dopuszcza dołączenie kursantów do innych grup zorganizowanych.
4. Zakończenie kursu równoznaczne jest z zaliczeniem w formie testu z zajęć audytoryjnych i zaliczeniem praktycznym z ćwiczeń oraz wydaniem certyfikatu przez Administrację Morską.

   Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod	Opis
80000000-4	Usługi edukacyjne i szkoleniowe

5. Tematy i programy szkoleń:

   Temat i program szkolenia musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 lutego 2014 r. w sprawie ramowych programów przeszkoleń dla członków załóg i statków morskich.

2. Wymagania i warunki wykonania zamówienia

   a. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia oferty szkoleń dla 1 osoby . Zamawiający na dzień dzisiejszy gwarantuje w ramach zamówienia **podstawowego 3 osób** z uwagi na brak wymaganej liczby uczestników zgłoszonych w czasie naboru do projektu. Zamawiający jednoczenie zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji obejmującego zwiększenie ilości uczestników kursu do maksymalnie **6 osób** (**o dodatkowe 3 osoby**).
   b. Zajęcia odbywać się będą w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
   c. Miejsce szkolenia: Gdynia
   d. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia : listy obecności uczestników szkolenia oraz kart zajęć zawierających plan zajęć, ilość przeprowadzonych godzin, potwierdzenie

obecności uczestników, testów wiedzy przed i po szkoleniu, ankiet oceny szkolenia, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, certyfikatów wydanych przez Administrację Morską, protokołu odbioru. Wszystkie dokumenty muszą być oznaczone odpowiednimi logotypami i informacjami ustalonymi z Zamawiającym, zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektu pn. „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności" realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z218/17)

e. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia i przekazania Zamawiającemu imiennego dokumentu potwierdzającego udział w szkoleniu dla każdego z uczestników. Dokument powinien informować o nabytych kompetencjach, zakresie i tematyce szkolenia. Dokument powinien posiadać odpowiednie logotypy i informacje zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektu pn. „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności" realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z218/17).
f. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu certyfikatów nabytych uprawnień wydanych przez Administrację Morską,
g. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo kursantów w czasie trwania zajęć, jakość i terminowość prowadzonych zajęć. .
h. Wszystkie koszty związane z dojazdem trenerów na miejsce szkoleń, wyżywieniem oraz ewentualnym zakwaterowaniem pokrywa Wykonawca.
i. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania postanowień umowy o dofinansowanie projektu pn.: „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności" realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój-nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z218/17). Obowiązek ten dotyczy m.in. stosowania zasad informacji i promocji, zgodnie z wymaganiami dla projektu.

IV. Oferty wariantowe i częściowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Warunki udziału w postepowaniu

Zamawiający stawia warunki udziału w postępowaniu:
Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:

Wykonawca musi być wpisany na listę ośrodków szkoleniowych uznanych przez ministra właściwego do spraw Gospodarki Morskiej

VI. Termin realizacji zamówienia

Realizacja zamówienia w terminie: od dnia zawarcia umowy do 31.05.2020r.

VII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami o następującym wagach:
   a. cena (brutto) - **50 %**

b. liczba osób przeszkolonych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3-ch lat z obszaru tematycznego odpowiadającemu przedmiotowi niniejszego zapytania - **50 %**

Sposób obliczenia $\mathbf{X_{(1)}}$:
Kryterium „cena" podlegać będzie ocenie w skali od 0 do 50 pkt.
Wykonawca zamówienia, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 50 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$\mathbf{X_{(1)}} = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej}} \text{ X 50 pkt}$$

Sposób obliczenia $\mathbf{X_{(2)}}$:
Kryterium „liczba osób przeszkolonych w ciągu ostatnich 3 lat z obszaru tematycznego odpowiadającemu przedmiotowi zamówienia" podlegać będzie ocenie w skali od 0 do 50 pkt.
Wykonawca zamówienia, który w swojej ofercie przedstawi największą liczbę osób przeszkolonych w ciągu ostatnich 3 lat otrzyma 50 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$\mathbf{X_{(2)}} = \frac{\text{Największa liczba osób przeszkolonych w ciągu ostatnich 3 lat}}{\text{Liczba osób przeszkolonych w ciągu ostatnich 3 lat oferty badanej}} \text{ X 50 pkt}$$

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) w ramach kryteriów oceny ofert, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = X_{(1)} + X_{(2)}$$

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy nie będzie spełniała wymagań określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu
5. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych lub przeprowadzić negocjacje z Wykonawcami.
6. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy w kwestii wyjaśnienia rażąco niskiej ceny.

VIII. Sposób przygotowania oferty

Wykonawca składa jedną podpisaną ofertę z zachowaniem formy pisemnej, napisaną w języku polskim.

1. **Oferta winna zawierać:**
   a. Wypełniony formularz oferty - zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do. Ogłoszenia o zamówieniu, zawierający w szczególności: cenę, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia oraz oświadczenia o akceptacji wszystkich postanowień Ogłoszenia o zamówieniu bez zastrzeżeń
   b. pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy umieścić w dodatkowej kopercie z napisem **„Zmiana do oferty pn.: Kurs w celu uzyskania świadectwa ratownika - 3 (Nr postępowania CRZP/4/2020/AZP)"** oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa Wykonawcy i adres).
5. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Wszystkie kartki oferty muszą być trwale połączone i włożone do jednej koperty zaopatrzonej napisem **„Kurs w celu uzyskania świadectwa ratownika - 3"** oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa Wykonawcy i adres). Koperta musi być zaadresowana na Zamawiającego **Uniwersytet Morski w Gdyni ul. Morska 81-87 81-225 Gdynia) (Nr postępowania CRZP/4/2020/AZP**).
7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)". Zaleca się, aby były spięte i wyraźnie oddzielone od pozostałej części oferty. Zgodnie z normą wyrażoną w powyższym artykule przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
8. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
9. Ocena i badanie ofert:
   a. W przypadku gdy dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia

wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

b. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia.
c. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Ogłoszeniem niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
d. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy nie będzie spełniała wymagań określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu.
e. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnej oferty bez podania przyczyny.
f. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wybrania najtańszej oferty, jeżeli w ocenie Zamawiającego jej cena jest nierealna.
g. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu w szczególności związanych z przygotowaniem oferty.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wszelką korespondencję Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Uniwersytet Morski w Gdyni budynek F, II piętro, pok. 226 ul. Morska 81-87, 81-225 Gdynia. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania korespondencji drogą elektroniczną (e-mail: e-mail: zampubl@umg.edu.pl) pod warunkiem, że jej treść zostanie jednocześnie przekazana pisemnie na adres Zamawiającego. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu i potwierdziły fakt jej otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści nin. Ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
1. Zamawiający, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie o zamówieniu, tj. http://bip.umg.edu.pl/postepowania-zwolnione
2. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść Ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, tj. http://bip.umg.edu.pl/postepowania-zwolnione
3. W wyniku zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawców zmian w ofertach.
4. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Anita Brunowicz e-mail: zampubl@umg.edu.pl

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Morski w Gdyni ul. Morska 81-87 81-225 Gdynia, budynek F, II piętro, pok. 226 do dnia **15.01.2020 r. do godz.10^{00}**. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

2. Oferta powinna być zaadresowana na w/w adres i opisana:

Oferta w postępowaniu pn.: **Kurs w celu uzyskania świadectwa ratownika – 3**

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 15.01.2020 r. DO GODZ. $10^{\underline{15}}$

3. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Morski w Gdyni ul. Morska 81-87 81-225 Gdynia, budynek F, II piętro, pok. 226, **dnia 15.01.2020 r. o godz. 10^{15}** .
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
   3) ceny złożonych ofert.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia - zawarty w nin. Ogłoszeniu o zamówieniu określi cenę za przedmiot zamówienia w złotych polskich (PLN) w Formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do nin. Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.
3. Cenę oferty należy określić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
4. Zamawiający dopuszcza płatność częściową polegającą na rozliczaniu każdej grupy po zakończonych zajęciach oraz przeprowadzonym egzaminie.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest przekazanie Zamawiającemu po zakończeniu kursu przez daną grupę: listy obecności uczestników szkolenia oraz kart zajęć zawierających plan zajęć, ilość przeprowadzonych godzin, potwierdzenie obecności uczestników, testów wiedzy przed i po szkoleniu, ankiet oceny szkolenia, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, świadectw ratownika, protokołu odbioru.
6. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze/rachunku w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty wpływu do siedziby Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
7. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
10. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, gdy wynagrodzenie Wykonawcy:

- podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym,
- podlega obowiązkowi ubezpieczenia społecznego,
- podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego

cena za realizację zamówienia winna zawierać wszystkie powyższe składniki tj. należne zaliczki na podatek dochodowy oraz wszelkie składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego.

XIV. Istotne dla stron postanowienia.

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których w pkt XIV nin. Ogłoszenia o zamówieniu.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Morski w Gdyni ul. Morska 81-87, 81-225 Gdynia;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Morskim w Gdyni jest Pani Paulina Jaroś, adres e-mail: iod@umg.edu.pl tel. 58-5586-637;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *CRZP/4/2020* prowadzonym w trybie usług społecznych
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia zawiera co najmniej:
   a. Informację o sposobie upublicznienia nin. Ogłoszenia o zamówieniu
   b. Wykaz złożonych ofert
   c. Informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym Wykonawcom za spełnienie danego kryterium
   d. Wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru
   e. Datę sporządzenia protokołu i podpis Zamawiającego
   f. Załączniki:
      - potwierdzenie upublicznienia nin. Ogłoszenia o zamówieniu
      - złożone oferty
      - oświadczenie o braku powiązań z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert.
3. Protokół postępowania podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców (za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy a-mail wskazane w ofertach), którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, którego ofertę wybrano, a także nazwy albo imiona i nazwiska podmiotów które złożyły oferty oraz łączną punktację przyznaną ofertom.
5. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie http://bip.umg.edu.pl/postepowania-zwolnione informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym została zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie http://bip.umg.edu.pl/postepowania-zwolnione informację o nieudzieleniu zamówienia.

XV. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający może unieważnić postępowanie w następujących okolicznościach:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą

zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

3) w przypadkach, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTY CRZP/4/2020/AZP

Kurs w celu uzyskania świadectwa ratownika - 3

w ramach projektu „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności" realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 - 2020, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Zintegrowane Programy Uczelni w ramach Ścieżki II w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-Z218/17

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

OSOBA UMOCOWANA (UPRAWNIONA) DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY:

Imię i nazwisko			
Adres (adres, na który będzie kierowana wszelka korespondencja)			
Numer	PESEL:	NIP:	REGON:
Nr telefonu			
Nr faksu			
Adres e-mail			
Podstawa umocowania do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo lub inny dokument)			

1. Oferuję/emy zrealizowanie przedmiotu zamówienia pn.

„Kurs w celu uzyskania świadectwa ratownika - 3 "

za cenę brutto: ..... zł za osobę
(słownie: .....)

Liczba osób przeszkolonych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3-ch lat z obszaru tematycznego odpowiadającemu przedmiotowi niniejszego zapytania : .....

Proponowane miejsce szkolenia : .....

2. **Niniejszym oświadczam, że:**
   1) w pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści nin. Ogłoszenia o zamówieniu,
   2) realizacja przedmiotu zamówienia będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w nin. Ogłoszeniu o zamówieniu,
   3) w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
   4) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne dla jego należytego zrealizowania,
   5) korzystam z pełni praw publicznych,
   6) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
   7) nie byłem/am karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe umyślne,
   8) oświadczam, że w cenie brutto, związanej z kosztem realizacji usługi zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,
   9) przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonych przez Zamawiającego w nin. Ogłoszeniu o zamówieniu,
   10) zapoznałem/łam się z treścią nin. Ogłoszenia o zamówieniu i przyjmuję te dokumenty bez zastrzeżeń,
   11) otrzymałem/łam konieczne informacje do przygotowania oferty,
   12) jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie i załącznikach są zgodne z prawdą,
   13) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1)] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
   14) Oferta składa się z niniejszego formularza ofertowego oraz:
      a. .....
      b. .....

**** niepotrzebne skreślić***

Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

Projekt „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności" jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWR.03.05.00-00-Z218/17)

Załącznik Nr 2

UMOWA Nr .....

W rezultacie wyboru oferty w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przetargowego na usługi społeczne prowadzonego w trybie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zarejestrowanego pod sygnaturą **CRZP/4/2020/AZP kurs w celu uzyskania świadectwa ratownika - 3**, pomiędzy:

Uniwersytet Morski w Gdyni
ul. Morska 81-87
81-225 Gdynia
NIP: **586-001-28-73**

Zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:
1. .....
2. .....
(imiona, nazwiska i stanowiska umocowanych przedstawicieli)

a
.....
.....
.....
NIP .....
Zarejestrowaną w ..... pod nr .....

Zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:
1. .....
2. .....
(imiona, nazwiska i stanowiska umocowanych przedstawicieli)

W dniu ..... w Gdyni została zawarta umowa następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu **kursu w celu uzyskania świadectwa ratownika dla grupy 3 osób** zgodnie z ofertą z dnia ..... złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy i będącą jej integralną częścią.
2. Zamawiający na dzień dzisiejszy gwarantuje w ramach zamówienia podstawowego 3 osoby z uwagi na brak wymaganej liczby uczestników zgłoszonych w czasie naboru do projektu. Zamawiający jednocześnie zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji obejmującego zwiększenie ilości uczestników kursu do maksymalnie 6 osób (o dodatkowe 3 osoby).

3. Cena jednostkowa dla prawa opcji jest taka sama jak cena dla zamówienia podstawowego.
4. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane w terminach określonych w § 6 niniejszej umowy, na tych samych warunkach jak zamówienie podstawowe.
5. Miejsce realizacji usługi: .....
6. Przedmiot umowy obejmuje:
   - Przeszkolenie studentów w zakresie poziomu podstawowego. Zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie: konstrukcji, obsługi i wyposażenia tratw ratunkowych, łodzi ratunkowych, łodzi ratowniczych, a także z urządzeń potrzebnych do ich opuszczania i podnoszenia. Nabycie wiedzy z zakresu zasad wykorzystywania falenia tratwy, dryfkotwy oraz innych urządzeń. Zapoznanie się ze sposobem zmniejszania hipotermii, czy jej zapobiegania, a także sposobu grupowania tratw i podejmowania rozbitków łodzią ratowniczą.
   - Każdy uczestnik kursu nabędzie umiejętności takie jak: kierowanie łodzią ratowniczą i tratwą, czy łodzią ratunkową podczas wodowania i po zwodowaniu, a także umiejętności kierowania rozbitkami w środkach ratunkowych, wykorzystania urządzeń do lokalizacji, łączności i sygnalizacji, bądź zastosowania zasad pierwszej pomocy.
   - Wykonawca zorganizuje szkolenie teoretyczne i praktyczne na terenie własnego ośrodka szkoleniowego w Gdyni.
   - Zamawiający dopuszcza dołączenie kursantów do innych grup zorganizowanych.
   - Zakończenie kursu równoznaczne jest z zaliczeniem w formie testu z zajęć audytoryjnych i zaliczeniem praktycznym z ćwiczeń oraz wydaniem certyfikatu przez Administrację Morską.
7. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do świadczenia w/w usług.
8. Zamawiający oświadcza, iż przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszej umowy realizowany jest na potrzeby projektu „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności" realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 - 2020, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Zintegrowane Programy Uczelni w ramach Ścieżki II w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-Z218/17.

§ 2
OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany do zajmowania się realizacją zamówienia z największą starannością.
2. Zajęcia odbywać się będą w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia i przekazania Zamawiającemu imiennego dokumentu potwierdzającego udział w szkoleniu dla każdego z uczestników. Dokument powinien informować o nabytych kompetencjach, zakresie i tematyce szkolenia. Dokument powinien posiadać odpowiednie logotypy i informacje zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektu pn. „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności" realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z218/17).

4. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu certyfikatów nabytych uprawnień wydanych przez Administrację Morską,
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo kursantów w czasie trwania zajęć, jakość i terminowość prowadzonych zajęć. .
6. Wszystkie koszty związane z dojazdem trenerów na miejsce szkoleń, wyżywieniem oraz ewentualnym zakwaterowaniem pokrywa Wykonawca.
7. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania postanowień umowy o dofinansowanie projektu pn.: „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności" realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z218/17). Obowiązek ten dotyczy m.in. stosowania zasad informacji i promocji, zgodnie z wymaganiami dla projektu.

§ 3
WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają, że za prawidłową i terminową realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie wg stawek określonych w załączniku nr 1 do umowy (oferta) stanowiącą iloczyn liczby uczestników i ceny za uczestnictwo jednej osoby w kursie
   .

   Maksymalną wartość umowy ustala się na kwotę ..... zł brutto
   (słownie: .....),
   w tym wartość zamówienia podstawowego wynosi .....
   (słownie: .....),
   wartość zamówienia w ramach prawa opcji (opcjonalnie) wynosi .....
   (słownie: .....).

2. Zamawiający dopuszcza płatność częściową polegającą na rozliczeniu każdej grupy po zakończeniu szkolenia.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest przekazanie Zamawiającemu po zakończeniu kursu przez daną grupę niezbędnych dokumentów tj.: listy obecności uczestników szkolenia oraz kart zajęć zawierających plan zajęć, ilość przeprowadzonych godzin, potwierdzenie obecności uczestników, testów wiedzy przed i po szkoleniu, ankiet oceny szkolenia, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, certyfikatów wydanych przez Administrację Morską, protokołu odbioru. Wszystkie dokumenty muszą być oznaczone odpowiednimi logotypami i informacjami ustalonymi z Zamawiającym, zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektu pn. „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności" realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z218/17)
4. Zapłata nastąpi po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury w terminie **30** dni z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT i posiada NIP.
6. Zamawiający oświadcza, że posiada NIP **586-001-28-73**.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez konieczności uzyskiwania podpisu.

§ 4
OSOBY DO KONTAKTU

Do kontaktu z Wykonawcą ze strony Zamawiającego upoważnia się pana/panią:

..... tel. ..... e-mail: .....

Do kontaktu z Zamawiającym ze strony Wykonawcy upoważnia się pana/panią:

..... tel. ..... e-mail: .....

§ 5
KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% łącznej wartości umowy wskazanej w § 3 ust. 1,
   b) w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w wysokości 20 % łącznej wartości umowy określonego w § 3 ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych, o których mowa w zdaniu 1.
4. W wypadku, gdy wysokość ustalonej kary nie pokrywa faktycznie poniesionej szkody przez Zamawiającego, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego
   na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

§ 6
TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Przedmiot umowy będzie realizowany od dnia podpisania umowy **do 31.05.2020r.**

§ 7
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy :
   1. w wypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
   2. stwierdzenia przez Zamawiającego nie przystąpienia przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z deklarowanym przez Wykonawcę terminem;
   3. stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
2. Odstąpienie od umowy w wypadkach opisanych w ustępie poprzedzającym może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 9
ZMIANY W UMOWIE

1. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień niniejszej umowy poza zmianami przewidzianymi w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zmiana lub uzupełnienie postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

PRAWO I SĄD

1. W przypadku zaistniałego sporu w związku z wykonaniem niniejszej umowy w trybie zamówienia publicznego, Strony są zobowiązane wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
2. Postępowanie reklamacyjne polega na pisemnym wystąpieniu do drugiej strony z konkretnym żądaniem, zaś druga strona ma obowiązek udzielenia odpowiedzi pisemnej w terminie 21 dni. Brak odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 2, liczonym od daty doręczenia poczytuje się za odmowę uznania roszczenia, co wyczerpuje tryb postępowania reklamacyjnego W przypadku wyczerpania trybu postępowania reklamacyjnego, Zamawiający upoważniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.)
4. Spory mogące wyniknąć w związku z zawarciem i/lub wykonywaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu rzeczowo właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze
   dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
   załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
   załącznik nr 2 – Ogłoszenie o zamówieniu

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA: