

Zarządzenie nr 13
Rektora Uniwersytetu Morskiego w Gdyni
z dnia 3 kwietnia 2023 r.
RRP/0132/13/2023

**w sprawie powołania Zespołu do spraw ewaluacji jakości działalności naukowej
Uniwersytetu Morskiego w Gdyni na lata 2022-2025**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2022 poz. 574 z późn. zm.) oraz § 17 Statutu Uniwersytetu Morskiego w Gdyni zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Zespół do spraw ewaluacji jakości działalności naukowej [Zespół], o której mowa w art. 265 – 267 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2022 poz. 574 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej [Ewaluacja] (Dz. U. z 2022 r. poz. 661).
2. Zespół powołuje się w związku z przygotowaniem Uniwersytetu Morskiego w Gdyni [Uniwersytet] do ewaluacji za lata 2022-2025.

§ 2

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) dokonywanie analiz wskaźników ewaluacyjnych dla ewaluowanych dyscyplin naukowych,
- 2) dostarczanie bieżących informacji o wskaźnikach ewaluacyjnych oraz wynikach ich analiz Rektorowi oraz kierownikom podstawowych jednostek organizacyjnych (Dziekanom Wydziałów/Dyrektorowi Instytutu),
- 3) bieżące zaznajamianie się z aktualnymi regulacjami prawnymi dotyczącymi ewaluacji.

§ 3

1. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Koordynator ds. ewaluacji – Przewodniczący Zespołu,
 - 2) Menedżerowie ewaluowanych dyscyplin naukowych,
 - 3) Przedstawiciel Działu Nauki,
 - 4) Przedstawiciel Biblioteki Głównej.
2. Do zadań Koordynatora ds. ewaluacji należy w szczególności:
 - 1) analiza informacji o dyscyplinach naukowych wskazanych do ewaluacji,
 - 2) analiza i formułowanie wniosków dotyczących wskaźników ewaluacyjnych dla dyscyplin naukowych wskazanych do ewaluacji,

- 3) analiza stanu zatrudnienia pracowników w kontekście prowadzenia badań w poszczególnych dyscyplinach naukowych,
- 4) formułowanie rekomendacji dotyczących planowania działań związanych z wypracowaniem (pozyskaniem) osiągnięć, które poddane zostaną ewaluacji,
- 5) koordynowanie pracy menedżerów ewaluowanych dyscyplin naukowych,
3. Do zadań Menedżera ewaluowanej dyscypliny naukowej należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie obliczeń bibliometrycznych publikacji naukowych, w tym obliczeń związanych z zapewnianiem udziałów jednostkowych za publikacje naukowe uwzględniane w ewaluacji,
 - 2) przygotowywanie listy publikacji do ewaluacji w danej dyscyplinie naukowej dla kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych,
 - 3) bieżące monitorowanie liczby N w ewaluowanej dyscyplinie naukowej,
 - 4) gromadzenie oświadczeń upoważniających Uniwersytet do wykazania osiągnięć naukowych w ewaluacji dyscypliny naukowej,
 - 5) analiza danych związanych z efektami finansowymi badań naukowych i prac rozwojowych (kryterium II ewaluacji),
 - 6) koordynowanie działań w zakresie pozyskiwania informacji i ich wykorzystania przy przygotowywaniu opisów wpływu działalności naukowej na funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki (kryterium III ewaluacji),
 - 7) bieżące przekazywanie informacji o wskaźnikach ewaluacyjnych kierownikom jednostek, których pracownicy prowadzą badania w ewaluowanej dyscyplinie,
 - 8) koordynowanie działań związanych z wprowadzaniem danych dotyczących ewaluacji w danej dyscyplinie naukowej do systemu POL-on.

§ 4

1. Działania Zespołu są wspierane przez kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych (Dziekani Wydziałów/Dyrektor Instytutu) oraz jednostki UMG: Dział Nauki, Dział Współpracy i Rozwoju, Centrum Transferu Technologii, Bibliotekę Główną, Dział Kadr i Płac oraz Biuro Obsługi Prawnej.
2. Kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych (Dziekani Wydziałów/Dyrektor Instytutu) wspierają prace Zespołu poprzez:
 - 1) bieżące monitorowanie rozwoju naukowego pracowników zarządzanej przez siebie jednostki organizacyjnej,
 - 2) bieżące monitorowanie dorobku naukowego w obrębie ewaluowanych dyscyplin zadeklarowanych przez pracowników zarządzanej przez siebie jednostki organizacyjnej,
 - 3) kształtowanie procesu ewaluacyjnego w zakresie dyscyplin naukowych, w ramach których pracownicy jednostki organizacyjnej prowadzą badania naukowe,
 - 4) współpracę z menedżerami ewaluowanych dyscyplin naukowych w zakresie dyscyplin naukowych zadeklarowanych przez pracowników Uniwersytetu.
3. Dział Nauki wspiera prace Zespołu w szczególności poprzez:
 - 1) weryfikację informacji dotyczącej liczby N,
 - 2) weryfikację informacji dotyczących II kryterium ewaluacji,

- 3) monitorowanie procesu sprawozdawczości w systemie POL-on dotyczącego ewaluacji,
- 4) bieżące monitorowanie przepisów i aktów prawnych związanych z ewaluacją,
- 5) pomoc w opracowywaniu bieżących raportów dotyczących ewaluacji.
4. Dział Współpracy i Rozwoju wspiera prace Zespołu poprzez weryfikację informacji dotyczących projektów europejskich i międzynarodowych oraz realizowanych we współpracy z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego.
5. Centrum Transferu Technologii wspiera prace Zespołu poprzez weryfikację informacji dotyczących uzyskanych patentów na wynalazki oraz praw ochronnych na wzory użytkowe oraz weryfikację informacji o przychodach z usług badawczych na zlecenie oraz przychodów z tytułu komercjalizacji.
6. Biblioteka Główna wspiera prace Zespołu poprzez:
 - 1) gromadzenie publikacji naukowych,
 - 2) udostępnianie informacji bibliograficzno-bibliometrycznej o publikacjach naukowych,
 - 3) wprowadzanie danych o publikacjach naukowych do POL-on w ramach I kryterium.
7. Dział Kadr i Płac wspiera prace Zespołu poprzez przekazywanie informacji o warunkach i okresach zatrudnienia nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących działalność badawczą zaliczonych do liczby N.
8. Biuro Obsługi Prawnej wspiera prace Zespołu poprzez udzielanie opinii prawnych dotyczących zagadnień związanych z ewaluacją jakości działalności naukowej.
9. Jednostki organizacyjne UMG inne niż wskazane w ust. 1 zobowiązane są do wspierania realizacji zadań Zespołu w zakresie wskazanym przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 5

Skład osobowy Zespołu określi Rektor w drodze komunikatu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


REKTOR
prof. dr hab. inż. kpt. ż.w. Adam Weintrit

Komunikat nr 6/23
Rektora Uniwersytetu Morskiego w Gdyni
z dnia 3 kwietnia 2023 r.
RRP/0132/K/06/23

**w sprawie powołania Zespołu ds. ewaluacji jakości działalności naukowej
Uniwersytetu Morskiego w Gdyni na lata 2022-2025**

§ 1

W związku z Zarządzeniem nr 13 Rektora Uniwersytetu Morskiego w Gdyni z dnia 3 kwietnia 2023 r. powołuje się Zespół ds. ewaluacji jakości działalności naukowej Uniwersytetu Morskiego w Gdyni.

§ 2

W skład Zespołu ds. ewaluacji jakości działalności naukowej Uniwersytetu Morskiego w Gdyni na lata 2022-2025 wchodzi :

- 1) Koordynator ds. ewaluacji – dr hab. Dariusz Barbucha, prof. UMG, Prorektor ds. Nauki – Przewodniczący Zespołu;
- 2) Menedżerowie ewaluowanych dyscyplin:
 - a) automatyka, elektronika, elektrotechnika i technologie kosmiczne – dr inż. Paweł Górecki;
 - b) informatyka techniczna i telekomunikacja – dr hab. Dariusz Barbucha, prof. UMG;
 - c) inżynieria lądowa, geodezja i transport – dr hab. inż. Tomasz Neuman, prof. UMG;
 - d) inżynieria mechaniczna – dr hab. inż. Robert Starosta, prof. UMG;
 - e) nauki o zarządzaniu i jakości – dr hab. Joanna Kizielewicz, prof. UMG;
 - f) nauki o Ziemi i środowisku – mgr Maria Kubacka;
 - g) technologia żywności i żywienia – dr hab. inż. Millena Ruszkowska, prof. UMG;
- 3) Przedstawiciel Działu Nauki – mgr Izabela Dudek Muczyńska, kierownik Działu Nauki;
- 4) Przedstawiciel Biblioteki Głównej – dr Joanna Krzywonos, dyrektor Biblioteki Głównej.

§ 3

Koordinację prac Zespołu ds. ewaluacji jakości działalności naukowej Uniwersytetu Morskiego w Gdyni powierza się Prorektorowi ds. Nauki.

§ 4

Zadania Zespołu zostały określone w Zarządzeniu nr 13 Rektora Uniwersytetu Morskiego w Gdyni z dnia 3 kwietnia 2023 r.

Rektor

prof. dr hab. inż. kpt. ż. w. Adam Weintrit