

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ**

o wartości zamówienia wyższej niż 30 000 euro i nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

pn.:

**„Zapewnienie obsługi i wyposażenia technicznego w dniach 18 – 20.05.2018r.
podczas uroczystości związanych z wypłynięciem Daru Młodzieży
w rejs niepodległości”**

Nr postępowania: 2/2018/R

Niniejsze ogłoszenie zostało zamieszczone na własnej stronie internetowej

<http://bip.am.gdynia.pl/postepowania-zwolnione>

Zatwierdził: Rektorat AMG – Katarzyna Chmielewska i Agnieszka Czarnecka
Gdynia, dnia 13.04.2018r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Akademia Morska w Gdyni

ul. Morska 81-87

81-225 Gdynia

NIP 586 001 28 73 REGON P-000145112

Telefon: +48 58 55 86 332

Strona internetowa: www.am.gdynia.pl

Godziny urzędowania: 7:15 - 15:15

reprezentowana przez: Rektora AMG prof. dr. hab. inż. Janusza Zarębskiego

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone dla zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą” oraz Procedury udzielania zamówień na usługi społeczne w oparciu o art. 138o ustawy Pzp zamieszczonej na swojej stronie internetowej, tj. www.am.gdynia.pl.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g Pzp – 750.000 Euro.

III. Opis przedmiotu i zakresu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- Zapewnienie profesjonalnej obsługi oraz wyposażenia technicznego:
 - sprzęt nagłośnieniowy, nie starszy niż 3 lata, spełniający wszystkie ridery techniczne, pokrywający całość terenu wraz z niezbędną obsługą techniczną;
 - sprzęt oświetleniowy spełniający wszystkie ridery techniczne wykonawców;
 - ustawienie sceny o wymiarach co najmniej 10 m x 12 m;
 - ustawienie trybuny dla „VIP-ów” (maksimum 50 osób);
 - ustawienie zadaszenia transparentnego nad trybunami: wymiary 13m x 11m;
 - zapewnienie dwóch operatorów (realizacja kamerowa);
 - konstrukcja typu layer;
- Koordynacja i produkcja wydarzenia:
 - ustawienie konstrukcji pod 2 ekrany LED o wymiarach 7m x 4m;
 - zapewnienie 3 agregatów prądotwórczych wraz z paliwem, zorganizowanie strefy partnerów, zorganizowanie miejsca do pracy dla ekip koordynujących;
 - zapewnienie systemu łączności radiowej między operatorami;
 - zapewnienie odpowiedniej liczby techników obsługujących montaż branding sponsorów Rejsu Niepodległości i partnerów, odpowiedniej liczby osób z obsługi akredytacji, koordynacji technicznej i strefy partnerów, inspicjenta i reżysera wydarzenia;
- Spełnienie wszystkich wymogów stawianych w ustawie o bezpieczeństwie imprez masowych do proponowanej liczby uczestników - 5000 uczestników;
- Zabezpieczenie terenu płotami, montaż i demontaż, zapewnienie agentów ochrony na dni montażowe, zabezpieczenie medyczne, zgłoszenie imprezy masowej w dniu 18.05.2018r. na 3 tys. osób, w dniach 19.05.2018r. i 20.05.2018r. na 5 tys. osób., zabezpieczenie sanitarne imprezy (toalety dla publiczności, pod gastronomię, toalety VIP), przygotowanie terenu pod imprezę, utrzymanie czystości w trakcie, wywóz nieczystości), ubezpieczenie sprzętu, NNW 10 tys. osób.

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod	Opis
79952000-2	Usługi w zakresie organizacji imprez

2. Wymagania i warunki wykonania zamówienia

termin wykonania zamówienia: 18.05.2018r. - 20.05.2018r. (piątek - niedziela); Skwer Kościuszki w Gdyni (miejsce cumowania żaglowca „Dar Młodzieży”) podczas uroczystości związanych z promocją rocznego Rejsu „Daru Młodzieży” w ramach obchodów 100-lecia odzyskania przez Polskę Niepodległości; złożenie oferty w terminie na kompleksową dostawę/usługę; oferta powinna zawierać wszystkie elementy wraz z wyliczoną łączną kwotą do zapłaty za kompleksową usługę.

IV. Oferty wariantowe i częściowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie stawia żadnych warunków udziału.

VI. Termin realizacji zamówienia

Realizacja zamówienia:

- Zapewnienie profesjonalnej obsługi oraz wyposażenia technicznego (sprzęt nagłośnieniowy, nie starszy niż 3 lata, spełniający wszystkie ridery techniczne, pokrywający całość terenu wraz z niezbędną obsługą techniczną; sprzęt oświetleniowy spełniający wszystkie ridery techniczne wykonawców; ustawienie sceny o wymiarach co najmniej 10 m x 12 m; opcjonalnie ustawienie trybuny dla „VIP-ów” (maksimum 50 osób); opcjonalnie ustawienie zadaszenia transparentnego nad trybunami: wymiary 13m x 11m; zapewnienie dwóch operatorów (realizacja kamerowa); konstrukcja typu layer) **w dniach 18 – 20.05.2018, montaż należy rozpocząć od 16.05.2018r.;**
- Koordynacja i produkcja wydarzenia (ustawienie konstrukcji pod 2 ekrany LED o wymiarach 7m x 4m; zapewnienie 3 agregatów prądotwórczych wraz z paliwem, zorganizowanie strefy partnerów, zorganizowanie miejsca do pracy dla ekip koordynujących; zapewnienie systemu łączności radiowej między operatorami; zapewnienie odpowiedniej liczby techników obsługujących montaż branding sponsorów Rejsu Niepodległości i partnerów, odpowiedniej liczby osób z obsługi akredytacji, koordynacji technicznej i strefy partnerów, inspicjenta i reżysera wydarzenia) **w dniach 18 – 20.05.2018, montaż należy rozpocząć od 16.05.2018r.;**

- Spełnienie wszystkich wymogów stawianych w ustawie o bezpieczeństwie imprez masowych do proponowanej liczby uczestników - 5000 uczestników;
- Zabezpieczenie terenu płotami, montaż i demontaż, zapewnienie agentów ochrony na dni montażowe, zabezpieczenie medyczne, zgłoszenie imprezy masowej; zabezpieczenie sanitarne imprezy, przygotowanie terenu pod imprezę, utrzymanie czystości w trakcie, wywóz nieczystości), ubezpieczenie sprzętu, NNW 10 tys. osób. - **w dniach 18 - 20.05.2018, montaż i przygotowania należy rozpocząć od 16.05.2018r.**

VII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami o następującym wagach:

- a. cena (brutto) - **60 %**
- b. kompleksowość usługi - **40%**

Sposób obliczenia $X_{(1)}$:

Kryterium „cena” podlegać będzie ocenie w skali od 0 do 60 pkt.

Wykonawca zamówienia, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$X_{(1)} = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Sposób obliczenia $X_{(2)}$:

Kryterium „kompleksowość usługi” podlegać będzie ocenie w skali od 0 do 40 pkt.

Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Wykonawca zamówienia, który wskaże, że zapewnia ustawienie trybuny dla „VIP-ów” (maksimum 50 osób) oraz ustawienie zadaszenia transparentnego nad trybunami: wymiary 13m x 11m otrzyma 40 pkt.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) w ramach kryteriów oceny ofert, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = X_{(1)} + X_{(2)}$$

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy nie będzie spełniała wymagań określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu
5. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych lub przeprowadzić negocjacje z Wykonawcami.
6. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy w kwestii wyjaśnienia rażąco niskiej ceny.

VIII. Sposób przygotowania oferty

Wykonawca składa jedną podpisaną ofertę z zachowaniem formy pisemnej, napisaną w języku polskim.

1. Oferta winna zawierać:

- a. Formularz oferty - zawierający w szczególności: cenę, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia oraz oświadczenia o akceptacji wszystkich postanowień Ogłoszenia o zamówieniu bez zastrzeżeń
 - b. pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 3. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
 4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy umieścić w dodatkowej kopercie

z napisem „Zmiana do oferty pn.: Zapewnienie obsługi i wyposażenia technicznego w dniach 18 – 20.05.2018r. podczas uroczystości związanych z wypłynięciem Daru Młodzieży w rejs niepodległości oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa Wykonawcy i adres).

5. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Wszystkie kartki oferty muszą być trwale połączone i włożone do jednej koperty zaopatrzonej napisem „Zamówienie na usługę społeczną pn. zapewnienie obsługi i wyposażenia technicznego w dniach 18 – 20.05.2018r. podczas uroczystości związanych z wypłynięciem Daru Młodzieży w rejs niepodległości”.
7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)”. Zaleca się, aby były spięte i wyraźnie oddzielone od pozostałej części oferty. Zgodnie z normą wyrażoną w powyższym artykule przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
8. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
9. Ocena i badanie ofert:
 - a. W przypadku gdy dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia

lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

b. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- negocjacji zaoferowanej ceny oraz warunków z wykonawcami, przy wyborze oferty,
- rezygnacji z udzielenia zamówienia.

Z przeprowadzonych negocjacji Zamawiający sporządzi stosowny protokół.

- c. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Ogłoszeniem niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
- d. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy nie będzie spełniała wymagań określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu.
- e. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnej oferty bez podania przyczyny.
- f. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wybrania najtańszej oferty, jeżeli w ocenie Zamawiającego jej cena jest nierealna.
- g. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu w szczególności związanych z przygotowaniem oferty.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wszelką korespondencję Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Akademia Morska w Gdyni pok. C-100 (Rektorat) ul. Morska 81-87, 81-225 Gdynia. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania korespondencji drogą elektroniczną (e-mail: kierownik.rektoratu@au.am.gdynia.pl) pod warunkiem, że jej treść zostanie jednocześnie przekazana pisemnie na adres Zamawiającego. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu i potwierdziły fakt jej otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści nin. Ogłoszenia

- o zamówieniu. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
3. Zamawiający, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie o zamówieniu, tj.
<http://bip.am.gdynia.pl/postepowania-zwolnione>
 4. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść Ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, tj. <http://bip.am.gdynia.pl/postepowania-zwolnione>.
 5. W wyniku zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawców zmian w ofertach.
 6. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
Katarzyna Chmielewska, e-mail: kierownik.rektoratu@au.am.gdynia.pl
Agnieszka Czarnecka, e-mail: a.czarnecka@am.gdynia.pl

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Akademia Morska w Gdyni ul. Morska 81-87, 81-225 Gdynia, Rektorat, pokój C-100), do dnia **20.04.2018r. do godz. 10.00** Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
2. Oferta powinna być zaadresowana na w/w adres i opisana:
Oferta w postępowaniu pn.: „Zapewnienie obsługi i wyposażenia technicznego w dniach 18 – 20.05.2018r. podczas uroczystości związanych z wypłynięciem Daru Młodzieży w rejs niepodległości”

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 20.04.2018 r. DO GODZ. 10.00

3. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Akademia Morska w Gdyni, Rektorat, ul. Morska 81-87, 81-225 Gdynia, pok. nr C-100 , **dnia 20.04.2018r. o godz. 11.00**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny złożonych ofert.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia - zawarty w nin. Ogłoszeniu o zamówieniu określi cenę za przedmiot zamówienia w złotych polskich (PLN) w Formularzu oferty.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.
3. Cenę oferty należy określić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
4. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze/rachunku w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty wpływu do siedziby Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
5. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

- wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
8. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, gdy wynagrodzenie Wykonawcy:
- podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym,
 - podlega obowiązkowi ubezpieczenia społecznego,
 - podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego
- cena za realizację zamówienia winna zawierać wszystkie powyższe składniki tj. należne zaliczki na podatek dochodowy oraz wszelkie składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego.

XIV. Istotne dla stron postanowienia.

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których w pkt XIV nin. Ogłoszenia o zamówieniu.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Morska w Gdyni ul. Morska 81-87, 81-225 Gdynia;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Akademii Morskiej w Gdyni jest Pani Paulina Jaroś, adres e-mail: p.jaros@au.am.gdynia.pl tel. 58-5586-312;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zapewnienie obsługi i wyposażenia technicznego w dniach 18 – 20.05.2018r. podczas uroczystości związanych z wypłynięciem Daru Młodzieży w rejs niepodległości” prowadzonym w trybie usług społecznych.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia zawiera co najmniej:
 - a. Informację o sposobie upublicznienia nin. Ogłoszenia o zamówieniu
 - b. Wykaz złożonych ofert
 - c. Informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym Wykonawcom za spełnienie danego kryterium
 - d. Wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru
 - e. Datę sporządzenia protokołu i podpis Zamawiającego
 - f. Załączniki:
 - potwierdzenie upublicznienia nin. Ogłoszenia o zamówieniu
 - złożone oferty
 - oświadczenie o braku powiązań z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert.
3. Protokół postępowania podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców (za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w ofertach), którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, którego ofertę wybrano, a także nazwy albo imiona i

nazwiska podmiotów które złożyły oferty oraz łączną punktację przyznaną ofertom.

5. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie <http://bip.am.gdynia.pl/postepowania-zwolnione> informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym została zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie <http://bip.am.gdynia.pl/postepowania-zwolnione>, informację o nieudzieleniu zamówienia.

XV. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający może unieważnić postępowanie w następujących okolicznościach:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadkach, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Kierownik Rektoratu

mgr Katarzyna Chmielewska