

WNIOSEK O WYDANIE/ WYMIANĘ KSIĄŻECZKI ŻEGLARSKIEJ
(NALEŻY WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)

Wnoszę o: (proszę zaznaczyć wybraną pozycję znakiem „X”)

Wydanie książeczki po raz pierwszy

Wymianę z powodu:

- upływu terminu ważności**
 braku miejsca na dokonanie adnotacji lub wpisów
 uszkodzenia
 utruty poprzedniej książeczki
 zmiany danych
 innej okoliczności utrudniającej ustalenie tożsamości

Nazwisko i imiona

Data i miejsce urodzenia.....

PESEL (jeśli jest nadany) _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ OBYWATELSTWO.....

Adres miejsca stałego zameldowania w Polsce: ulica i nr domu, kod pocztowy, miasto, województwo

Adres do korespondencji (jeżeli jest inny, niż adres stałego zameldowania)

Rysopis: wzrost w cm / kolor oczu

Znaki szczególne (dotyczy tylko twarzy np. blizny, znamiona)

Nr telefonu

(Nr telefonu zostanie wykorzystany do kontaktu z Panem/Panią wyłącznie w ramach prowadzonego przez urząd postępowania)

Wzór podpisu (należy użyć czarnego koloru)

Miejsce na fotografię
(paszportową)
35x45 mm

**Podpis trzeba złożyć powyżej.
Podpis nie może dotykać ani przecinać tekstu.**

Nr rachunku..... Kwota.....

.....
Data przyjęcia wniosku, podpis urzędnika

WYPEŁNIA URZĄD MORSKI W GDYNI

ZAŁĄCZNIKI:

- ŚWIADECTWO ZDROWIA
- ŚWIADECTWO PRZESZKOLENIA W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA STOPNIA PODSTAWOWEGO
- OŚWIADCZENIE DYREKTORA SZKOŁY PONADGIMNAZJALNEJ/ REKTORA UCZELNI
- ZGODA RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH
- OŚWIADCZENIE ARMATORA STATKU O ZAWARTEJ UMOWIE O PRACĘ
- 1 ZDJĘCIE (35 x 45mm FORMAT PASZPORTOWY)
- OPŁATA
- UPOWAŻNIENIE
- INNE

DECYZJA

Na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o pracy na morzu oraz art. 104 k.p.a.
Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni po rozpatrzeniu wniosku

Pani/Pana

Postanawia

Wystawić książkę żeglarską o nr.....

Wystawioną dnia..... Ważną do dnia.....

Nr naklejki personalizacyjnej.....

Gdynia, dnia

Dyrektor