



**Regulamin
Rady Kół Naukowych
Uniwersytetu Morskiego w Gdyni**

Spis Treści

Postanowienia ogólne.....	3
Wstęp.....	3
Cele RKN	3
Organy.....	4
Walne Zgromadzenie	4
Zarząd RKN	4
Delegaci do RKN	6
Prawa i Obowiązki Kola wobec RKN.....	6
Sposób funkcjonowania RKN.....	7
Przepisy przejściowe i końcowe	8

**Regulamin
Rady Kół Naukowych
Uniwersytetu Morskiego w Gdyni**

Uchwalony przez Parlament Studentów Uniwersytetu Morskiego w Gdyni w dniu 3 marca 2021 r.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. W treści niniejszego regulaminu stosuje się określenia i skróty opisane w regulaminie Samorządu oraz:
 - a) RKN — Rada Kół Naukowych Uniwersytetu Morskiego w Gdyni
 - b) Zarząd - Zarząd Rady Kół Naukowych [RKN];
 - c) Delegaci - Delegaci do RKN, członkowie Kół naukowych;
 - d) Rejestr - Rejestr uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich Uniwersytetu Morskiego w Gdyni;
 - e) Koło Naukowe - organizacja studencka zarejestrowana w Rejestrze jako Koło Naukowe [KN];
 - f) Obrady sprawozdawczo-wyborcze - obrady na których wybierany lub oceniany jest Zarząd;
 - g) UMG — Uniwersytet Morski w Gdyni.
 - h) PSUM — Parlament Studentów Uniwersytetu Morskiego w Gdyni.
2. Niniejszy regulamin dotyczy Kół Naukowych afiliowanych w UMG.

§ 2. Wstęp

1. Rada Kół Naukowych, zwana dalej RKN, jest organizacją studencką reprezentującą interesy Kół Naukowych i studenckiego ruchu naukowego na Uczelni.
2. Członkami RKN są:
 - a) Członkowie Zarządu RKN,
 - b) Delegaci, o których mowa w §7.
3. Członek RKN może posiadać tylko jeden mandat.
4. Nadzór nad działalnością RKN sprawuje Prorektor UMG właściwy ds. studenckich, zwany dalej prorektorem.

§ 3. Cele RKN

RKN działa, w szczególności, w celu:

1. Wspierania studenckiej działalności naukowej i dydaktycznej Kół Naukowych prowadzonej w UMG, w szczególności poprzez:
 - a) dofinansowywanie projektów Kół Naukowych,
 - b) ocena rocznych sprawozdań KN i na jej podstawie podział środków na działalność Kół Naukowych,
 - c) udostępnianie środków trwałych z przeznaczeniem na działalność Kół,
 - d) organizację projektów naukowych,
 - e) pomoc w organizacji projektów Kół Naukowych,
 - f) współpraca z Działem Nauki UMG,
 - g) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych na projekty Kół,
 - h) organizowanie szkoleń dotyczących organizacji projektów i ich finansowania,
 - i) prowadzenie portalu informacyjnego.

2. Nawiązywania i współtworzenie platformy współpracy naukowej między:
 - a) studentami, doktorantami i pracownikami naukowymi w UMG,
 - b) Kołami a innymi organizacjami studenckimi działającymi w UMG oraz na innych uczelniach.
3. Reprezentowanie Kół Naukowych przed Władzami UMG oraz na forum ogólnopolskim i międzynarodowym wobec instytucji, które są zainteresowane współpracą z RKN i Kołami Naukowymi.
4. Współpracy z Samorządem Studentów UMG;
5. Integracji studenckiej społeczności naukowej w UMG;
6. Promocji działalności RKN i Kół Naukowych UMG w porozumieniu z Biurem Promocji i Marketingu.

§ 4. Organy

1. RKN wykonuje zadania wymienione w § 3 poprzez swoje organy.
2. Stałymi organami RKN UMG są:
 - a) Walne Zgromadzenie RKN, zwane dalej Walnym Zgromadzeniem;
 - b) Zarząd RKN, zwany dalej Zarządem;
 - c) Przewodniczący Zarządu RKN;
3. Najważniejszym aktem prawa wewnętrznego RKN jest Regulamin RKN UMG, zwany dalej Regulaminem.
4. Pozostałymi aktami prawa wewnętrznego RKN są:
 - a) Regulamin Kół Naukowych;
 - b) uchwały Walnego Zgromadzenia;
 - c) zarządzenia Przewodniczącego RKN.
5. Akty określone w ust. 4 muszą być zgodne z Regulaminem.
6. Wiceprzewodniczący RKN publikuje akty prawa wewnętrznego RKN na stronie internetowej RKN, niezwłocznie po ich uchwaleniu lub wydaniu.
7. Wygaśnięcie mandatów członków lub piastunów organów, określonych w art. 4, następuje w przypadku: śmierci, skreślenia z listy studentów, ukończenia studiów, rezygnacji z funkcji, odwołania z funkcji.

§ 5. Walne Zgromadzenie

1. Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem RKN UMG.
2. Walne Zgromadzenie jest organem uchwałodawczym RKN UMG.
3. Walne Zgromadzenie składa się z członków Zarządu oraz Delegatów Kół Naukowych, o których mowa w §7.
4. Walne Zgromadzenie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków Walnego Zgromadzenia.
5. Głosowanie jest jawne, chyba że Regulamin stanowi inaczej.
6. Na wniosek 3 członków Walnego Zgromadzenia obecnych na danym posiedzeniu, dana uchwała zostaje podjęta w głosowaniu tajnym.
7. W sprawach personalnych uchwały są podejmowane w głosowaniu tajnym.

§ 6. Zarząd RKN

1. Zarząd RKN tworzą:
 - a) Przewodniczący,
 - b) dwóch wiceprzewodniczących.
2. Osoba będąca w składzie Zarządu posiada tylko jeden mandat członka Zarządu.

3. Kadencja Zarządu trwa dwa lata i kończy się w momencie wyboru nowego Zarządu.
4. Wybór członków Zarządu wymienionych w § 6 ust. 1 :
 - a) Bierne prawo wyborcze posiada każdy członek RKN.
 - b) Przewodniczącego wybiera Walne Zgromadzenie bezwzględną większością głosów na zgłoszonego kandydata spośród delegatów w obecności co najmniej połowy liczby członków Walnego Zgromadzenia.
 - c) Przewodniczący proponuje minimum dwóch kandydatów na wiceprzewodniczących spośród delegatów. Walne Zgromadzenie wybiera dwóch wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów na zgłoszonych kandydatów w obecności co najmniej połowy liczby członków Walnego Zgromadzenia.
 - d) Głosowanie jest tajne.
 - e) Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w której skład wchodzi trzech członkowie Walnego Zgromadzenia niebędący członkami organów RKN i niekandydujący do nich.
 - f) Wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół obejmujący zgłoszonych kandydatów oraz przebieg głosowania wraz z wynikami głosowania.
 - g) Program kandydata na członka Zarządu może być przedstawiony Delegatom przed głosowaniem.
 - h) Osoba, która została wybrana na Przewodniczącego RKN może ubiegać się o ponowny wybór tylko jeden raz.
5. Zasady odwoływania członków Zarządu wymienionych w § 6 ust. 1:
 - a) Pisemny wniosek o odwołanie członka Zarządu wraz z uzasadnieniem może być zgłoszony po podpisaniu przez co najmniej 1/4 Delegatów. Wniosek zostaje złożony do Zarządu RKN. Przewodniczący Zarządu przyjmuje wniosek i poddaje go pod głosowanie na obradach sprawozdawczo-wyborczych RKN w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.
 - b) Odwołanie członka Zarządu jest prawomocne, jeśli wniosek został przyjęty bezwzględną większością głosów.
 - c) Po odwołaniu członka Zarządu wybór nowego członka Zarządu musi odbyć się na tych samych obradach.
6. Obowiązki Zarządu:
 - a) Reprezentowanie interesów RKN na forum Uczelni, w tym we właściwych jednostkach Samorządu.
 - b) Określenie zakresu kompetencji w Zarządzie oraz harmonogramu prac i ogłoszenie ich do wiadomości RKN na najbliższych obradach po obradach sprawozdawczo-wyborczych. Terminowe wykonywanie zadań zgodnie z zakresem kompetencji i harmonogramem.
 - c) Wspieranie merytoryczne Członków RKN wiedzą z zakresu swoich kompetencji.
 - d) Informowanie Członków RKN o sprawach bieżących dotyczących Kół Naukowych.
 - e) Pilnowanie poprawności i aktualności informacji umieszczonych na oficjalnej stronie internetowej RKN.
 - f) Prowadzenie polityki informacyjnej w zakresie studenckiej działalności naukowej.
7. Przewodniczący ma prawo:
 - a) Tworzyć opinie w sprawach nagłych bez uzgodnienia z Wiceprzewodniczącymi.
 - b) Zwoływać obrady RKN.
 - c) Powoływać pełnomocników i zespoły zadaniowe w celu realizacji określonych projektów. W skład zespołu mogą wejść również osoby nienależące do Kół Naukowych.
 - d) Określać zadania i obowiązki dla wiceprzewodniczących.

8. Przewodniczący ma obowiązek:
 - a) Zwoływać obrady RKN co najmniej raz na 3 miesiące (z wyłączeniem wakacji letnich).
 - b) Reprezentowanie środowiska studenckiego ruchu naukowego przed władzami Uniwersytetu Morskiego w Gdyni oraz na forum ogólnopolskim i międzynarodowym.
 - c) Co najmniej raz w tygodniu, w ustalonym terminie, być dostępnym dla członków Kół Naukowych.
 - d) Służyć pomocą Członkom Kół Naukowych.
 - e) Nadzorować prawidłową organizację projektów koordynowanych przez RKN
 - f) Dysponować w zakresie merytorycznym środkami finansowymi na realizację zadań związanych z działalnością i rozwojem Kół Naukowych.
 - g) Przedstawić finansowe i merytoryczne sprawozdanie z rocznej działalności Zarządu RKN na obradach sprawozdawczo-wyborczych.
 - h) Podać do wiadomości RKN terminarz wnioskowania na Projekty Naukowe.
 - i) Zarządza pomieszczeniami RKN oraz odpowiada za inwentarz RKN.

§ 7. Delegaci do RKN

1. Delegatem jest członek KN wybrany decyzją właściwego organu KN, po zatwierdzeniu przez Przewodniczącego KN.
2. Koło Naukowe może posiadać tylko jednego Delegata. W przypadku gdy członek KN został powołany na Delegata przez więcej niż jedno KN na obradach RKN przysługuje mu tylko jeden głos według kolejności powołania.
3. W przypadku, gdy członek RKN zostaje członkiem Zarządu, automatycznie przestaje być on Delegatem z Koła Naukowego.
4. Delegat ma obowiązek informować swoje KN o pracach RKN.
5. Członek RKN traci prawa Delegata po:
 - a) powołaniu innej osoby z Koła Naukowego na Delegata,
 - b) 3 kolejnych nieobecnościach na obradach.

§ 8. Prawa i Obowiązki Koła wobec RKN

1. Każde Koło Naukowe ma prawo do:
 - a) Uczestniczenia w obradach RKN.
 - b) Wyznaczenia Delegata uprawnionego do głosowania na obradach RKN.
 - c) Opiniowania zagadnień, którymi zajmuje się RKN.
 - d) Uczestniczenia w projektach i pracach zespołów zadaniowych RKN.
 - e) Korzystania z form wspólnej promocji, które oferuje RKN.
 - f) Korzystania z pomocy merytorycznej i organizacyjnej ze strony Zarządu.
 - g) Zgłaszania nowych projektów RKN.
 - h) Zgłaszania zapytań w sprawach dotyczących Kół Naukowych.
2. Koło Naukowe ma obowiązek:
 - a) Dostarczenia do Przewodniczącego RKN danych kontaktowych do wszystkich członków zarządu Koła Naukowego wraz z określeniem pełnionych przez nich funkcji w terminie 14 dni od daty wyboru nowego zarządu.

- b) Dostarczenie sprawozdania z rocznej działalności finansowej i merytorycznej w formie pisemnej, złożonej w terminie i miejscu zgodnym z aktualnym Zarządzeniem Rektora.
 - c) Dopilnowania, aby Koło Naukowe posiadało konto z uzupełnionymi aktualnymi danymi.
 - d) Przekazywania członkom Koła Naukowego za pośrednictwem Delegatów informacji na temat funkcjonowania RKN oraz aktualnego systemu wniosków i rozliczeń.
 - f) Stosowania się do wszystkich postanowień wynikających z zarządzeń Rektora i innych wewnętrznych przepisów Uczelni dotyczących działalności Kół Naukowych.
3. W wypadku niedopełnienia obowiązków zawartych w 8 ust. 2 Zarząd ma prawo:
- a) Pozbawić Koło prawa głosu na okres 2, 6 lub 12 miesięcy po przedstawieniu na obradach RKN uzasadnienia merytorycznego wniosku i poddaniu go pod głosowanie. Wniosek musi zostać przyjęty bezwzględną większością głosów.
 - b) Czasowo pozbawić Koło Naukowe i jego członków możliwości uczestniczenia w projektach
 - c) Udzielić imiennej, pisemnej lub ustnej nagany podczas obrad RKN Członkom Koła Naukowego.
 - d) Obniżyć lub cofnąć dofinansowania dla Koła Naukowego ze środków znajdujących się w merytorycznej dyspozycji członków Zarządu.
 - f) Wnioskować do Jego Magnificencji Rektora Uniwersytetu Morskiego w Gdyni o skreślenie Koła z Rejestru.

§ 9. Sposób funkcjonowania RKN

- 1. Prawo głosu na zgromadzeniach RKN mają wszyscy członkowie RKN wymienieni w § 2 ust. 2.
- 2. W głosowaniach w sprawie wyboru bądź odwołania członków Zarządu prawo głosu mają wyłącznie członkowie RKN wymienieni w § 2 ust. 2 pkt b).
- 3. RKN podejmuje decyzje oraz wyraża opinię w formie uchwał, które są przyjmowane większością głosów na obradach RKN. Do podjęcia decyzji niezbędne jest kworum. Kworum wynosi 50 % liczby aktualnych członków RKN.
- 4. Prawo do zgłoszenia projektu uchwały mają:
 - a) każdy z członków Zarządu RKN,
 - b) co najmniej 3 Delegatów.
- 5. RKN realizuje swoje cele i kompetencje podczas obrad. Wyróżnia się następujące rodzaje obrad: sprawozdawczo-wyborcze, zwyczajne, nadzwyczajne.
 - a) Obrady sprawozdawczo-wyborcze są zwoływane i prowadzone:
 - przez Przewodniczącego RKN z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem i nie później niż ostatniego dnia listopada w przypadku wyborów nowej kadencji Zarządu,
 - przez Przewodniczącego RKN z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem i nie później niż 14 dni w przypadku zwolnienia mandatu członka Zarządu lub wpłynięcia wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 5 lit. a)Osoba zwołująca obrady sprawozdawczo-wyborcze ma obowiązek poinformowania członków RKN o trybie kandydowania.
 - b) obrady zwyczajne - są zwoływane przez Przewodniczącego RKN, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

- c) obrady nadzwyczajne są zwoływane przez Przewodniczącego RKN z własnej inicjatywy lub na termin nie dalszy niż 14 dni od wpłynięcia wniosku:
- członka Zarządu,
 - 1/4 Delegatów.
6. Środkami finansowymi RKN są środki podstawowe pochodzące od Parlamentu Studentów Uniwersytetu Morskiego w Gdyni oraz środki dodatkowe na granty naukowe z funduszy UMG oraz ze źródeł zewnętrznych.
7. Sposób podziału środków podstawowych określa Regulamin Kół Naukowych.
8. Za pozyskiwanie środków finansowych odpowiedzialny jest Zarząd RKN.
9. RKN nie przeznaczają środków finansowych na działalność niebędącą działalnością statutową UMG.

§ 10. Przepisy przejściowe i końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z Ustawą oraz Statutem UMG.
2. Koła Naukowe zarejestrowane w dniu wejścia w życie Regulaminu zastają automatycznie zarejestrowane do RKN.
3. Propozycje zmian w niniejszym regulaminie powinny być przekazane do wiadomości Delegatom na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia, na którym będą opiniowane.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ogólne UMG, Ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce oraz inne właściwe przepisy prawa.
5. Spotkanie organów RKN mogą być organizowane z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Posiedzenia Walnego Zgromadzenia mogą być organizowane z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, tylko jeśli jest to uzasadnione nadzwyczajnymi zmianami w funkcjonowaniu UMG.