

REGULAMIN KÓŁ NAUKOWYCH AKADEMII MORSKIEJ W GDYNI

(wprowadzony zarządzeniem nr 5 Rektora AMG z dnia 15.04.2015r.)

1. Regulamin określa zasady działalności kół naukowych w Akademii Morskiej w Gdyni (AMG).
2. Rejestr kół naukowych AMG prowadzi Prorektor ds. kształcenia.
3. Członkiem koła naukowego może być wyłącznie student AMG.
4. Tryb powołania i likwidacji koła przedstawia załącznik 1.
5. Opiekunem koła naukowego jest nauczyciel akademicki AMG, wskazany przez kierownika katedry przy której koło powstaje, dziekana wydziału, na którym powstaje koło lub Prorektora ds. Kształcenia, zaakceptowany przez studentów założycieli koła i zatwierdzony przez Prorektora ds. kształcenia.
6. Prawa i obowiązki opiekuna koła przedstawia załącznik 2.
7. Koła naukowe są dotowane z funduszu organizacji studenckich. Corocznego podziału środków finansowych pomiędzy działające koła dokonuje Parlament Studentów Akademii Morskiej w Gdyni (PSAM) zgodnie z regułami przedstawionymi w załączniku 3.
8. Finansowanie koła naukowego może być także z dotacji sponsorów i nagród w różnego rodzaju konkursach.
9. Do 30 stycznia każde koło naukowe składa w biurze PSAM (B113) sprawozdanie i rozliczenie z otrzymanych środków finansowych z minionego roku kalendarzowego oraz plan pracy i preliminarz wydatków na dany rok kalendarzowy. Sprawozdania kół naukowych zatwierdza Prorektor ds. kształcenia.
10. Sprawozdania oraz preliminarze są oceniane wg ustalonych kryteriów przez PSAM oraz Biuro Promocji AMG (BP AMG).
11. Poniesione wydatki koła muszą być zgodne z zatwierdzonym przez Prorektora ds. kształcenia preliminarzem kosztów i nie mogą być wyższe od posiadanych przez koło środków finansowych.
12. Nie wydane środki finansowe w danym roku przechodzą na następny rok kalendarzowy – ale nie dłużej niż na dwa lata. Przedłużenie jest możliwe w uzasadnionych przypadkach po zatwierdzeniu przez PSAM.
13. W ciągu 6 miesięcy od daty powołania, koło jest zobowiązane do utworzenia własnej strony internetowej w ramach strony AMG.
14. Kwestie sporne, nie uregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Prorektor ds. kształcenia w porozumieniu z Parlamentem Studentów AMG.

REKTOR


prof. zw. dr hab. Piotr Jędrzejowicz

Załącznik 1. Tryb powołania i likwidacji koła naukowego w Akademii Morskiej w Gdyni

1. Koło naukowe jest powołane przez Prorektora ds. kształcenia po przedłożeniu przez opiekuna koła i studentów założycieli statutu koła zgodnego z odpowiednimi aktami prawnymi i po uzyskaniu pozytywnej opinii radcy prawnego.
2. Działalność koła może zostać zawieszona przez PSAM, jeżeli zachodzi przynajmniej jeden z przypadków:
 - a) w ciągu roku koło nie wykazuje żadnej działalności,
 - b) koło nie złoży w przewidzianych terminach kompletu dokumentów przedstawiających bieżącą działalność, wydatki i preliminarz,
 - c) na wniosek opiekuna koła,
 - d) na wniosek przewodniczącego koła,
 - e) koło nie dotrzyma postanowień p.12 Regulaminu Kół Naukowych AMG.
3. Działalność koła może zostać zawieszona na maksymalnie 2 lata wliczając w to rok rozpoczęcia zawieszenia.
4. Zawieszenie działalności nie pozbawia koła zgromadzonych środków finansowych, natomiast zawieszona koło nie może ich wydawać, ani o nie występować.
5. Przywrócenie działalności zawieszona koła na kolejny rok odbywa się na wniosek opiekuna, jeżeli w roku poprzednim koło wykazuje działalność.
6. Prorektor ds. kształcenia może podjąć decyzję o likwidacji koła na wniosek opiekuna koła. (załącznik 5)
7. Prorektor ds. kształcenia na wniosek PSAM likwiduje koło, gdy koło pozostaje w zawieszeniu przez 2 lata. (załącznik 6)
8. Po likwidacji powinna być usunięta strona internetowa koła.
9. Środki finansowe zlikwidowanego koła zasilają fundusz organizacji studenckich.
10. Prorektor ds. kształcenia w porozumieniu z Parlamentem Studentów rozwiązuje koło naukowe, jeśli w jego działalności rażąco lub uporczywie są naruszane przepisy ustawowe lub statut uczelni.

Załącznik 2. Obowiązki i prawa opiekuna koła naukowego

1. Inspirowanie i koordynowanie działalności koła.
2. Uczestnictwo w działalności koła i nadzór nad jego pracami.
3. Zatwierdzenie terminów badawczych podejmowanych przez koło i merytoryczna pomoc w ich realizacji.
4. Reprezentowanie koła wraz z przewodniczącym wobec władz uczelni i na zewnątrz.
5. Współdecydowanie o wydatkach koła i zatwierdzanie tych wydatków (poprzez parafowanie faktur i rachunków).
6. Kontrola celowości wydatków oraz nadzorowanie dyscypliny finansowej koła.
7. Nadzór nad aktualnością informacji zamieszczanych na stronie internetowej koła.
8. Przygotowanie wspólnie z przewodniczącym koła sprawozdania i rozliczenia przyznanych środków finansowych.

Załącznik 3. Zasady oceny aktywności koła i metody podziału środków finansowych.

1. Punktacja aktywności koła przedstawiona jest w tabeli wraz z komentarzem. Punkty za działalność naukową przyznaje PSAM. Działalność promocyjną ocenia Biuro Promocji AMG. Suma przyznanych punktów decyduje o kategorii dofinansowania.

Rodzaj działalności	L.p.	Forma działalności	Ilość punktów
Naukowa	1.	Wygłoszenie referatu na konferencji języku obcym	10-15
	2.	Wygłoszenie referatu na konferencji w języku polskim	5-10
	3.	Publikacja w czasopiśmie w języku obcym	15-25
	4.	Publikacja w czasopiśmie w języku polskim	10-20
	5.	Nagroda bądź wyróżnienie na wystawie wynalazków	10-25
	6.	Wygłoszenie referatu niepublikowanego (w tym sesje posterowe)	5 – 10
	7.	Działania o charakterze „wytwórczym” (np. budowa urządzenia, instalacji itp.)	5 – 35
	8.	Organizacja konferencji naukowej	10 – 30
	9.	Wizyty np. w przedsiębiorstwach czy innych miejscach związanych ze statutową działalnością koła	5
	10.	Organizacja szkoleń, warsztatów dla wszystkich studentów uczelni	5 – 10
	11.	Uczestnictwo w konferencjach, seminariach, szkoleniach nieorganizowanych przez jednostki uczelni bądź koło.	1 – 5
Promocyjna	12.	Czynne uczestnictwo w wydarzeniach, w których uczestniczy AMG (np. Dni Otwarte, Złot Żaglowców, Święto Niepodległości, Święto Szkoły, WOŚP)	0-4
	13.	Uczestnictwo w Bałtyckim Festiwalu Nauki	
	13a.	aktywne uczestnictwo w wydarzeniach organizowanych na terenie uczelni	0-6
	13b.	aktywne uczestnictwo w Pikniku Naukowym w Gdyni	0-6

14.	Uczestnictwo w wyjazdach promocyjnych:	
14a.	targi edukacyjne	3
14b.	prezentacja oferty edukacyjnej m.in. w szkole ponadgimnazjalnej	2
15.	Organizowane przez koło naukowe wycieczki, warsztaty, wykłady pokazowe m.in. dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych	3
16.	Informacje w mediach na temat koła naukowego:	
16a.	prasa (artykuł promocyjny, reklama)	2
16b.	radio (audycja promocyjna, reklama, wywiad)	2
16c.	telewizja (audycja promocyjna, reklama, wywiad)	2
16c.	portale informacyjne, strony internetowe instytucji, portale internetowe dla maturzystów i studentów	1
16d.	media społecznościowe (facebook, twitter, instagram, etc.)	1
17.	Pomoc logistyczno – organizacyjna związana z promocją uczelni	0 – 5
18.	Internet:	
18a.	posiadanie przez koło strony www	1
18b.	aktualny adres strony internetowej (aktywny link) koła znajdują się na stronie głównej AMG (w spisie kół naukowych: www.am.gdynia.pl/kola_naukowe)	2
18c.	aktualny adres strony internetowej koła znajdują się na stronie wydziału, w ramach którego koło funkcjonuje	1
18d.	strona internetowa koła naukowego posiada link przekierowujący do strony głównej AMG i Parlamentu Studentów (link, podlinkowane logo, etc.)	0-2
18e.	strona internetowa koła naukowego posiada link przekierowujący do wydziału, w ramach którego koło funkcjonuje (link, podlinkowane logo, etc.)	1
18f.	strona internetowa posiada opis działalności i osiągnięć, statut, wykaz członków, kontakt	0 - 5
18g.	na stronie internetowej umieszczane są na bieżąco informacje dotyczące wydarzeń, w których uczestniczy koło naukowe, relacje z tych wydarzeń oraz plany np. nadchodzących wydarzeń	0 -7

18h.	posiadanie przez koło aktywnego i aktualnego profilu w mediach społecznościowych: facebook (posiadanie strony), twitter, instagram, g+, etc.	0-10
19.	Uczestnictwo w akcjach charytatywnych, społecznych, etc.	0-2
20.	Produkcja materiałów reklamowych np. gadżetów, folderów w celach marketingowych	0-2

Komentarz:

- a) Przez działalność naukową rozumie się wszelką udokumentowaną działalność przejawiającą się w formach przedstawionych w punktach 1 – 11, z zaznaczeniem, iż: wizyty, o których mowa w punkcie 6 muszą prowadzić do tworzenia badań bądź innego rodzaju prac koła (jeśli chce ono otrzymać z tego tytuły punkty).
- b) Działania wynikające z obsługi wcześniej wytworzonych urządzeń lub instalacji nie podlegają ocenie.
- c) Prace dyplomowe nie stanowią działalności naukowej koła.
- d) Odnośnie punktu 7 oceny działalności naukowej „Działania o charakterze „wytwórczym”” ocenie podlegają wyłącznie w pełni zrealizowanie przedsięwzięcia.
- e) Działalność promocyjna przejawia się w aktywnym uczestnictwie członków koła w działaniach przewidzianych przez pracowników uczelni na rzecz promocji AMG, a także inne działania przewidziane przez koło we własnym zakresie, prowadzące do tego samego celu.
- f) Odnośnie punktu 12 oceny działalności promocyjnej „Czynne uczestnictwo w wydarzeniach, w których uczestniczy AMG (Dni Otwarte, Złot Żaglowców, Święto Niepodległości, Święto Szkoły, WOŚP)”, koło naukowe otrzymuje od 0 pkt. do 4 pkt. za każde wydarzenie znajdujące się z rocznym planie Biura Promocji AMG (z wyłączeniem m.in. Bałtyckiego Festiwalu Nauki, wyjazdów promocyjnych, wycieczek i warsztatów dla szkół ponadgimnazjalnych, za które przewidziano odrębną punktację). Liczba uzyskanych punktów za pojedyncze wydarzenie kształtują się w zależności od liczby członków koła naukowego w nim uczestniczących (1 – 2 osób: 1 pkt.; 3 – 6 osób: 2 pkt.; 7 – 10 osób: 3 pkt.; powyżej 10 osób: 4 pkt.)
- g) Odnośnie punktu 13 oceny działalności promocyjnej „Uczestnictwo w Bałtyckim Festiwalu Nauki”, koło naukowe otrzymuje od 0 pkt. do 12 pkt. Suma uzyskanych punktów zależy od zaangażowania członków Koła Naukowego w realizację wydarzeń mających miejsce podczas Bałtyckiego Festiwalu Nauki.
- h) Odnośnie punktu 14 oceny działalności promocyjnej „Uczestnictwo w wyjazdach promocyjnych” koło naukowe otrzymuje 3 pkt. za każde targi edukacyjne, w których uczestniczy, a które znajdują się w rocznym planie Biura Promocji AMG. Ponadto koło naukowe otrzymuje 2 pkt. za każdą dokonaną przez siebie prezentację oferty edukacyjnej m.in. w szkole ponadgimnazjalnej.
- i) Zgodnie z punktem 15 oceny działalności promocyjnej „Organizowane przez koło naukowe wycieczki, warsztaty, wykłady pokazowe m.in. dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych”, koło naukowe otrzymuje 3 pkt. za każdą wycieczkę, warsztaty i wykłady pokazowe.
- j) Odnośnie punktu 16 oceny działalności promocyjnej „Informacje w mediach na temat koła naukowego”, koło naukowe otrzymuje 2 pkt. za każdą reklamę prasową, radiową,

telewizyjną oraz po 1 pkt. za każdą stronę internetową i medium społecznościowe, w którym znajdują się o nim informacje.

- k) Każde działanie przedstawione w sprawozdaniu musi być odpowiednio udokumentowane (zaświadczenie uczestnictwa, sprawozdanie, pierwszą stroną publikacji, dokumentacja techniczna).
 - l) Nieudokumentowane działania nie podlegają punktacji.
 - m) Tabela nie przedstawia wszystkich form działalności koła, których zakres jest o wiele szerszy, lecz tylko te, które są podstawą o ubieganie się o środki finansowe z budżetu AMG.
 - n) Koło rozpoczynające działalność podlega indywidualnej ocenie przez Prorektora ds. kształcenia w porozumieniu z Parlamentem Studentów AMG na podstawie dostarczonego preliminarza. Wysokość przyznanych środków może być nie wyższa niż 500zł.
2. Punkty przyznane za poszczególne przedsięwzięcia realizowane przez Koło Naukowe nie mogą się dublować. Jeśli aktywność wykazana przez Koło Naukowe w sprawozdaniu została uznana za działalność naukową nie będzie ona podlegać ocenie pod kontem działalności promocyjnej.
 3. Liczba punktów przyznanych przez Biuro Promocji AMG nie może stanowić więcej niż 50% sumy zdobytych punktów.
 4. W przypadku gdy liczba punktów wynikających z działalności promocyjnej przekracza liczbę punktów zdobytych za działalność naukową, wówczas zostaje ona zredukowana do poziomu zawartego w punkcie 2 załącznika 3.
 5. Poszczególnym kołom, na podstawie proponowanych punktów przydziela się jedną z 4 kategorii: A, B, C, D. Maksymalna ilość punktów (oznaczona jako max.) zdobyta przez jedno z kół w danym roku tworzy podstawę przydziału kategorii wg zasady:

Liczba punktów	Kategoria	Środki finansowe
$2/3 \text{ Max.} \div 1 \text{ Max.}$	A	Pełne (1)
$1/3 \text{ Max.} \div 2/3 \text{ Max.}$	B	Częściowe (2/3)
$0,1 \text{ Max.} \div 1/3 \text{ Max.}$	C	Częściowe (1/3)
$0 \div 0,1 \text{ Max.}$	D	0

6. W zależności od przyznanej kategorii koło otrzymuje pełne dofinansowanie lub częściowe wg tabeli.
7. Koło, któremu przyznano kategorię D może wykorzystać wcześniej zgromadzone środki finansowe.
8. Metoda określania wartości pełnego finansowania jest następująca:
 - sumuje się wartości pełne i ułamkowe (3 kolumna tabeli) wszystkich kół, wynikające z ich kategoryzacji,
 - dzieląc całą kwotę dofinansowania kół na dany rok kalendarzowy przez obliczoną sumę wartości uzyskuje się kwoty dofinansowania pełnego.
9. Ranking aktywności kół zostaje opublikowany w kolejności alfabetycznej w każdej z kategorii dofinansowania.

10. Szczegółowa punktacja do wglądu dla koła na podstawie złożonej pisemnej prośby u
Prorektor ds. kształcenia

Załącznik 4. Zasady przyznania tytułu „Najlepszego Koła Naukowego”.

1. Przyznanie tytułu „Najlepszego Koła Naukowego” dokonuje Konwent.
2. W skład Konwentu wchodzi Prorektor ds. kształcenia, przedstawiciel PSAM oraz przewodniczący koła, które w roku poprzedzającym otrzymało tytuł „Najlepszego Koła Naukowego”.
3. Koło naukowe, któremu tytuł ten zostanie przyznany, nabywa pierwszeństwo do reprezentowania AMG.
4. Tytuł „Najlepszego Koła Naukowego” może uzyskać koło naukowe raz na 2 lata.
5. Najlepsze koło jest wybierane z pośród kół, które otrzymały kategorie dofinansowania A .

Gdynia

Wniosek o likwidację koła naukowego

Zgodnie z Regulaminem Kół Naukowych Akademii Morskiej w Gdyni, składam wniosek o likwidację naukowego koła

.....
(nazwa Koła Naukowego AM)

Powód likwidacji Koła Naukowego

.....
.....
.....
.....
.....

Wyrażam zgodę na przekazanie środków finansowych Koła Naukowego.....
.....
na rzecz Funduszu Cele Studenckie.

Zobowiązuję się zlikwidować stronę internetową Koła Naukowego w przeciągu dwóch tygodni.

.....
Podpis Opiekuna Koła Naukowego

Gdynia

Wniosek o likwidację koła naukowego

Zgodnie z Regulaminem Kół Naukowych Akademii Morskiej w Gdyni, składam wniosek o likwidację naukowego koła

.....
(nazwa Koła Naukowego AM)

Powód likwidacji Koła Naukowego

.....
.....
.....
.....
.....

Wyrażam zgodę na przekazanie środków finansowych Koła Naukowego.....

.....
na rzecz Funduszu Cele Studenckie.

Zobowiązuje się opiekuna do likwidacji strony internetowej Koła Naukowego w przeciągu dwóch tygodni.

.....
Podpis Przewodniczącego PSAM