



**REGULAMIN PRZYZNAWANIA
NAGRODY REKTORA DLA PRACOWNIKÓW
UNIWERSYTETU MORSKIEGO W GDYNI**



Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekoć w Regulaminie przyznawania nagrody Rektora dla pracowników Uniwersytetu Morskiego w Gdyni, jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć regulamin przyznawania nagrody Rektora dla pracowników Uniwersytetu Morskiego w Gdyni.
- 2) **Uniwersytecie** lub **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć Uniwersytet Morski w Gdyni.
- 3) **Rektorze** – należy przez to rozumieć JM Rektora Uniwersytetu Morskiego w Gdyni oraz właściwych prorektorów działających na podstawie stosownego upoważnienia Rektora Uniwersytetu Morskiego w Gdyni.
- 4) **Nauczycielu akademickim** – należy przez to rozumieć nauczyciela akademickiego zatrudnionego na umowę o pracę lub na podstawie mianowania w Uniwersytecie Morskim w Gdyni.
- 5) **Pracownikowi niebędącym nauczycielem akademickim** – należy przez to rozumieć pracownika administracyjnego, technicznego, bibliotecznego oraz pracownika obsługi niebędącego nauczycielem akademickim oraz niebędącego członkiem załogi statków szkolnych zatrudnionego w Uniwersytecie Morskim w Gdyni.
- 6) **Członku załogi** – członka załogi statków szkolnych zatrudnionego w Uniwersytecie Morskim w Gdyni.
- 7) **Pracownikowi** – należy przez to rozumieć nauczyciela akademickiego, pracownika administracyjnego, technicznego, bibliotecznego, pracownika obsługi oraz członka załogi zatrudnionego na umowę o pracę lub na podstawie mianowania w Uniwersytecie Morskim w Gdyni.
- 8) **Regulaminie wynagradzania pracowników Uniwersytetu** – należy przez to rozumieć regulamin wynagradzania pracowników Uniwersytetu Morskiego w Gdyni z wyłączeniem członków załóg statków szkolnych z dnia 16 września 2019 roku.
- 9) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 poz. 1668 z późn. zm.).
- 10) **Wykazie czasopism Ministra** – należy przez to rozumieć wykaz czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych ogłoszony przez ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego obowiązujący w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku.
- 11) **Wykazie wydawnictw Ministra** – należy przez to rozumieć wykaz wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe ogłoszony przez ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego obowiązujący w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku.

§ 2



1. Regulamin określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród Rektora.
2. Nagroda jest przyznawana w formie dyplomu wraz z gratyfikacją finansową.

§ 3

1. Nagroda Rektora przyznawana jest nauczycielom akademickim za:
 - 1) uzyskanie **tytułu** lub **stopnia naukowego** lub **najwyższego dyplomu morskiego na poziomie zarządzania**;
 - 2) **oryginalne i twórcze osiągnięcia naukowo-badawcze oraz udokumentowane efekty materialne działalności naukowej i eksperckiej**, obejmujące:
 - a) publikacje naukowe;
 - b) realizowane projekty badawcze, badawczo-rozwojowe lub rozwojowe, na realizację których zostały przyznane środki finansowe w ramach międzynarodowych lub krajowych postępowań konkursowych; prace badawczo-rozwojowe prowadzone na podstawie zawartych umów pomiędzy Uniwersytetem a podmiotami krajowego bądź międzynarodowego otoczenia społeczno-gospodarczego; ekspertyzy i opracowania naukowe wykonywane na zlecenie krajowych bądź zagranicznych przedsiębiorstw, organizacji gospodarczych, instytucji państwowych; komercjalizację wyników badań naukowych lub prac rozwojowych;
 - c) uzyskane patenty na wynalazki i prawa ochronne na wzory użytkowe;
 - d) zaangażowanie w rozwój kadry naukowej, związane z pełnieniem funkcji: promotora bądź promotora pomocniczego pomyślnie zakończonego przewodu doktorskiego, recenzenta rozprawy doktorskiej, recenzenta w przewodzie habilitacyjnym, członka komisji habilitacyjnej w postępowaniu habilitacyjnym i recenzenta dorobku naukowego w postępowaniu o nadanie tytułu naukowego profesora, bądź nadanie godności doktora honoris causa;
 - 3) **osiągnięcia dydaktyczne** wpływające istotnie na poprawę jakości procesu kształcenia, w tym za: autorstwo lub współautorstwo podręczników akademickich i skryptów, pozyskanie projektów edukacyjnych finansowanych ze źródeł zewnętrznych, a także zaangażowanie w przygotowanie oraz rozwijanie oferty kształcenia;
 - 4) **aktywność organizacyjną** potwierdzoną zaangażowaniem w działalność na rzecz nauki lub instytucji państwowych bądź międzynarodowych, a także zaangażowaniem w działalność bieżącą Uniwersytetu.
2. Pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi oraz członkom załóg statków szkolnych nagroda jest przyznawana za wyróżniające osiągnięcia zawodowe i organizacyjne.
3. Osiągnięcia wymienione w ust. 1 pkt 2-4 podlegają ocenie punktowej zgodnie z kryteriami, o których mowa w niniejszym Regulaminie. Pozostałe osiągnięcia nie podlegają ocenie punktowej.
4. Pracownikom UMG może być przyznana nagroda specjalna za szczególne osiągnięcia, w tym osiągnięcia zawodowe, sportowe, artystyczne bądź organizacyjne, zarówno indywidualnie, jak i zespołowo. Nagroda może być przyznana również za organizację



wysokiej rangi imprezy naukowej, popularnonaukowej, artystycznej lub sportowej, a także sportowo-rekreacyjnej mającej charakter masowy.

5. Nagroda Rektora przyznawana jest raz w roku kalendarzowym za osiągnięcia uzyskane w poprzednim roku kalendarzowym.
6. Nagroda Rektora może być I, II lub III stopnia, a w przypadku pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz członków załóg statków szkolnych – również nagroda IV stopnia.
7. Tworzy się fundusz nagród Rektora dla pracowników będących nauczycielami akademickimi w wysokości 2% planowanych przez Uniwersytet rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla nauczycieli akademickich, natomiast w przypadku pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – w wysokości 1% planowanych przez Uniwersytet rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
8. Kwestor oraz Kierownik Działu Kadr i Płac przedkładają Rektorowi do 30 kwietnia każdego roku wysokość środków funduszu przeznaczonego na nagrody Rektora dla nauczycieli akademickich, pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz członków załóg statków.
9. Rektor do 10 maja przekazuje przewodniczącym Rektorskich Komisji ds. Nagród Rektora informacje o wysokości kwot przewidzianych na nagrody Rektora.

Rozdział II

Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród Rektora nauczycielom akademickim

§ 4

1. Do nagrody Rektora mogą być zgłaszane tylko osiągnięcia mające afiliację Uniwersytetu.
2. W przypadku wielu afiliacji autora w jednej publikacji autor winien złożyć oświadczenie, w którym upoważnia Uniwersytet do wykazania osiągnięcia w procesie ewaluacji jakości działalności naukowej.
3. Osiągnięcia publikacyjne nauczyciela akademickiego wnioskującego o nagrodę Rektora rozpatruje się w oparciu o dane bibliograficzne zgłoszone do Biblioteki UMG i zarejestrowane w uczelnianym systemie ewidencji dorobku naukowego w terminie określonym w aktualnie obowiązującym zarządzeniu Rektora w sprawie gromadzenia, dokumentowania, opracowywania i upowszechniania dorobku publikacyjnego.
4. Potwierdzenie osiągnięć publikacyjnych nauczyciela akademickiego stanowi wydruk z uczelnianego systemu ewidencji dorobku naukowego Uniwersytetu.
5. Efekty badań naukowych i prac rozwojowych oceniane są wyłącznie w oparciu o projekty badawcze, badawczo-rozwojowe oraz prace naukowo-badawcze zarejestrowane w Pionie Prorektora ds. Nauki lub w Pionie Prorektora ds. Współpracy i Rozwoju, zgodnie z aktualnie obowiązującym zarządzeniem Rektora w sprawie ewidencjonowania i realizacji prac naukowo-badawczych, badawczo-rozwojowych,



- projektów europejskich, umów współpracy z krajowym otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz umów współpracy międzynarodowej.
6. Wniosek o nagrodę Rektora należy złożyć na formularzu wniosku zawierającym szczegółowy wykaz osiągnięć nauczyciela akademickiego uzyskanych w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 7. We wniosku o nagrodę Rektora wnioskodawca wykazuje indywidualny wkład w powstanie osiągnięcia. W przypadku prac lub osiągnięć wieloautorskich wskazanych w § 3, liczbę punktów za dane osiągnięcie dzieli się proporcjonalnie do udziału autorów w tym osiągnięciu. Do wniosku o nagrodę Rektora należy załączyć oświadczenie na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do wniosku o nagrodę Rektora, określające procentowy wkład poszczególnych autorów w danym osiągnięciu wieloautorskim, podpisane przez wszystkich współautorów. W przypadku braku ww. oświadczenia liczbę punktów za dane osiągnięcie określone w § 3 dzieli się przez liczbę autorów. Oświadczenia nie załącza się do wniosku w przypadku dorobku publikacyjnego, a udział procentowy w powstanie osiągnięcia należy podać zgodnie z oświadczeniem złożonym w Bibliotece Uniwersytetu.
 8. We wniosku o nagrodę Rektora wnioskodawca wskazuje taką liczbę osiągnięć za publikacje naukowe, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 lit. a), dla których suma jego udziałów w powstanie tych osiągnięć nie przekracza 400%. W przypadku, gdy suma udziałów wnioskodawcy w powstanie osiągnięć przekroczyłaby 400%, dopuszczalne jest wskazanie mniejszego udziału wnioskodawcy w jednej z wykazywanych publikacji, tak aby suma udziałów wyniosła maksymalnie 400%.
 9. Nagroda Rektora nie przysługuje nauczycielowi akademickiemu, który nie stosuje się do zarządzeń i komunikatów oraz rażąco zaniedbuje swoje obowiązki.
 10. Nagroda Rektora nie może zostać przyznana pracownikowi, który otrzymał negatywny wynik oceny okresowej przeprowadzonej w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku.
 11. Wnioski o przyznanie nagrody Rektora wymagają zaopiniowania przez bezpośredniego przełożonego oraz przez Dziekana Wydziału lub Dyrektora Instytutu lub Prorektora ds. Kształcenia, odpowiednio, w zależności od miejsca zatrudnienia wnioskodawcy.
 12. Wnioski niekompletne lub złożone z pominięciem zasad określonych niniejszym Regulaminem nie będą rozpatrywane.

§ 5

1. Nagroda, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, może być przyznana za uzyskanie:
 - 1) tytułu naukowego,
 - 2) stopnia naukowego doktora habilitowanego,
 - 3) stopnia naukowego doktora,
 - 4) najwyższego dyplomu morskiego na poziomie zarządzania (kapitana żeglugi wielkiej lub starszego oficera mechanika okrętowego).



2. W przypadku ubiegania się pracownika o nagrodę, o której mowa w ust. 1, do wniosku należy załączyć dokument potwierdzający uzyskanie tytułu, stopnia naukowego lub dyplomu morskiego.

§ 6

Oceny wniosków o nagrodę Rektora za osiągnięcia wymienione w § 3 ust. 1 pkt 2 dokonuje się według następujących kryteriów punktowych:

- a) autorstwo artykułów naukowych¹, monografii naukowych², rozdziałów w monografiach lub redakcja naukowa monografii:

Lp.	Rodzaj osiągnięcia	Punktacja za osiągnięcie	Potwierdzenie osiągnięcia
1)	Artykuły naukowe opublikowane w czasopismach naukowych lub w recenzowanych materiałach z międzynarodowych konferencji naukowych zamieszczonych w wykazie czasopism Ministra	Punktacja za osiągnięcie liczona według wzoru.: $x(x/20)^{0,35}$, gdzie: x – oznacza liczbę punktów dla czasopisma z wykazu czasopism Ministra	Wydruk listy publikacji z uczelnianego systemu ewidencji dorobku naukowego
2)	Artykuły naukowe opublikowane w czasopismach naukowych niezamieszczonych w wykazie czasopism Ministra	5 pkt	Wydruk listy publikacji z uczelnianego systemu ewidencji dorobku naukowego
3)	Monografia naukowa wydana przez wydawnictwo poziomu I / II zamieszczone w wykazie wydawnictw Ministra	80 / 200 pkt lub 120 / 300 pkt (w przypadku nauk społecznych)	Wydruk listy publikacji z uczelnianego systemu ewidencji dorobku naukowego
4)	Monografia naukowa wydana przez wydawnictwo niezamieszczone w wykazie wydawnictw Ministra	20 pkt	Wydruk listy publikacji z uczelnianego systemu ewidencji dorobku naukowego
5)	Rozdział w monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo poziomu I / II zamieszczone w wykazie wydawnictw Ministra	20 / 50 pkt lub 20 / 75 pkt (w przypadku nauk społecznych)	Wydruk listy publikacji z uczelnianego systemu ewidencji dorobku naukowego
6)	Rozdział w monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo niezamieszczone w wykazie wydawnictw Ministra	5 pkt	Wydruk listy publikacji z uczelnianego systemu ewidencji dorobku naukowego
7)	Redakcja monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo zamieszczone	20 /100 pkt lub	Wydruk listy publikacji z uczelnianego systemu ewidencji

¹ Pod pojęciem artykuł naukowy należy rozumieć recenzowany artykuł opublikowany w czasopiśmie naukowym albo w recenzowanych materiałach z międzynarodowej konferencji naukowej przedstawiający określone zagadnienie naukowe w sposób oryginalny i twórczy, problemowy albo przekrojowy, który został opatrzone przypisami, bibliografią lub innym właściwym dla danej dyscypliny naukowej aparatem naukowym. Artykułem naukowym jest również artykuł recenzyjny opublikowany w czasopiśmie naukowym zamieszczonym w wykazie czasopism. Artykułem naukowym nie jest: edytorial, abstrakt, rozszerzony abstrakt, list, errata, nota redakcyjna.

² Pod pojęciem monografia naukowa należy rozumieć recenzowaną publikację książkową przedstawiającą określone zagadnienie naukowe w sposób oryginalny i twórczy, opatrzoną przypisami, bibliografią lub innym właściwym dla danej dyscypliny naukowej aparatem naukowym. Monografią naukową jest również recenzowany i opatrzone przypisami, bibliografią lub innym właściwym dla danej dyscypliny naukowej aparatem naukowym przekład na język polski dzieła istotnego dla nauki lub kultury, bądź przekład na inny język nowożytny dzieła istotnego dla nauki lub kultury, wydanego w języku polskim. Monografią naukową jest również edycja naukowa tekstów źródłowych.



	w wykazie wydawnictw Ministra	40 / 150 pkt (w przypadku nauk społecznych)	dorobku naukowego
8)	Redakcja monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo niezamieszczone w wykazie wydawnictw Ministra	5 pkt lub 10 pkt (w przypadku nauk społecznych)	Wydruk listy publikacji z uczelnianego systemu ewidencji dorobku naukowego

b) udokumentowane finansowe efekty badań naukowych i prac rozwojowych:

Punkty przyznaje się jednorazowo za rok, w którym została zawarta umowa między Uniwersytetem a jednostką finansującą na realizację projektów badawczych lub prac rozwojowych oraz zostały wykonane prace badawcze. Dysponentem puli punktów jest kierownik/koordynator pracy badawczej. Wnioskodawca we wniosku wskazuje liczbę punktów odpowiednią dla jego udziału w wykonanie prac badawczych.

Lp.	Rodzaj osiągnięcia	Punktacja za osiągnięcie	Potwierdzenie osiągnięcia
1)	Udokumentowane (potwierdzone umową, decyzją lub fakturą) wykonane prace badawcze w roku, za który składany jest wniosek o nagrodę Rektora, realizowane w ramach projektów naukowo-badawczych, badawczo-rozwojowych bądź prowadzone na podstawie zawartych przez jednostkę naukową umów z podmiotami krajowego bądź międzynarodowego otoczenia społeczno-gospodarczego oraz ekspertyzy i opracowania naukowe wykonywane na zlecenie krajowych bądź zagranicznych przedsiębiorstw, organizacji gospodarczych, instytucji państwowych, oraz komercjalizacja wyników badań naukowych lub prac rozwojowych	3 pkt za każde 10.000 zł (środków finansowych uzyskanych na rzecz Uniwersytetu pomniejszone o wartość wkładu własnego Uniwersytetu), ale nie więcej niż 500 pkt	Kopie faktur, umów lub zleceń wystawionych przez Uniwersytet oraz potwierdzenie powołania nauczyciela akademickiego na kierownika/koordynatora

c) uzyskane patenty na wynalazki i prawa ochronne na wzory użytkowe:

W przypadku przyznania więcej niż jednego patentu na ten sam wynalazek lub prawa ochronnego na ten sam wzór użytkowy do nagrody uwzględnia się tylko jedno takie osiągnięcie o najwyższej punktacji.

Lp.	Rodzaj osiągnięcia	Punktacja za osiągnięcie	Potwierdzenie osiągnięcia
1)	Patent europejski na wynalazek lub patent przyznany za granicą w co najmniej w jednym z państw należących do Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju, przyznany na rzecz Uniwersytetu, pod warunkiem, że wynalazek został również zgłoszony w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej	200 pkt	Kopia decyzji o udzieleniu patentu na rzecz Uniwersytetu
2)	Patent na wynalazek na rzecz Uniwersytetu przyznany przez Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej	100 pkt	Kopia decyzji o udzieleniu patentu na rzecz Uniwersytetu



3)	Patent na wynalazek udzielony za granicą, o którym mowa powyżej lub udzielony przez Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej na rzecz innego podmiotu niż Uniwersytet, którego twórcą lub współtwórcą jest pracownik Uniwersytetu	75 pkt	Kopia decyzji o udzieleniu patentu na rzecz innej jednostki, potwierdzająca równocześnie, iż pracownik Uniwersytetu jest twórcą lub współtwórcą patentu
4)	Prawo ochronne na wzór użytkowy przyznane Uniwersytetowi przez Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej albo urząd patentowy za granicą	50 pkt	Kopia decyzji o udzieleniu prawa ochronnego na rzecz Uniwersytetu

d) zaangażowanie w rozwój kadry naukowej:

Lp.	Rodzaj osiągnięcia	Punktacja za osiągnięcie	Potwierdzenie osiągnięcia
1)	Pełnienie funkcji promotora / promotora pomocniczego w pomyślnie zakończonym postępowaniu o nadanie stopnia doktora	60 / 20 pkt	Kopia dokumentu potwierdzającego powołanie na promotora / promotora pomocniczego oraz dokument potwierdzający nadanie stopnia doktora
2)	Recenzja w postępowaniu o nadanie tytułu naukowego profesora	40 pkt	Kopia recenzji lub pisemne oświadczenie recenzenta o wykonaniu recenzji
3)	Recenzja w postępowaniu o nadanie tytułu doktora <i>honoris causa</i>	30 pkt	
4)	Recenzja w postępowaniu o nadanie stopnia doktora habilitowanego	30 pkt	
5)	Recenzja rozprawy doktorskiej	30 pkt	
6)	Udział w pracach komisji habilitacyjnej w charakterze przewodniczącego / sekretarza / członka komisji	15 / 12 / 8 pkt	Dokument potwierdzający powołanie na przewodniczącego lub sekretarza / członka komisji

§ 7

Oceny wniosków o nagrodę Rektora za osiągnięcia wymienione w § 3 ust. 1 pkt 3 dokonuje się według następujących kryteriów punktowych:

Lp.	Rodzaj osiągnięcia	Punktacja za osiągnięcie	Potwierdzenie osiągnięcia
1)	Autorstwo podręcznika akademickiego ³ wydany w wydawnictwie poziomu I / II z wykazu wydawnictw Ministra	60 / 120 pkt (tylko pierwsze wydanie)	Kserokopia strony redakcyjnej
2)	Autorstwo skryptu ⁴ wydany	30 / 60 pkt	Kserokopia strony redakcyjnej

³ Pod pojęciem podręcznik akademicki należy rozumieć recenzowaną publikację o stosunkowo dużym nakładzie, przekraczającą merytorycznie program nauczania obowiązujący w danej uczelni.



	w wydawnictwie poziomu I / II z wykazu wydawnictw Ministra	(tylko pierwsze wydanie)	
3)	Autorstwo rozdziału w podręczniku akademickim wydanym w wydawnictwie poziomu I / II z wykazu wydawnictw Ministra	15 / 30 pkt (tylko pierwsze wydanie)	Kserokopia strony redakcyjnej oraz spisu treści
4)	Autorstwo rozdziału w skrypcie wydanym w wydawnictwie poziomu I / II z wykazu wydawnictw Ministra	10 / 15 pkt (tylko pierwsze wydanie)	Kserokopia strony redakcyjnej oraz spisu treści
5)	Pozyskanie finansowania na realizację projektu dydaktycznego lub ogólnorozwojowego, finansowanego ze źródeł zewnętrznych.	1 pkt za każde 10.000 zł (środków finansowych uzyskanych na rzecz Uniwersytetu pomniejszone o wartość wkładu własnego Uniwersytetu), ale nie więcej niż 200 pkt	Decyzja o zakwalifikowaniu projektu do finansowania lub umowa
6)	Przygotowanie i uruchomienie nowego, dydaktycznego stanowiska laboratoryjnego zaprojektowanego i wykonanego na Uczelni / zakupionego i wdrożonego na Uczelni	10 / 2 pkt (nie więcej niż 2 osiągnięcia)	Potwierdzenie Kierownika Katedry i Dziekana zgodnie z załącznikiem nr 3 do wniosku o nagrodę Rektora
7)	Opracowanie programu i uruchomienie studiów podyplomowych / kursu specjalistycznego wprowadzonych do oferty kształcenia UMG (pierwsza edycja)	30 / 15 pkt (nie więcej niż 2 osiągnięcia)	Potwierdzenie uruchomienia studiów podyplomowych / kursu specjalistycznego
8)	Opracowanie kursu e-learningowego ⁵ z zakresu określonego przedmiotu na platformie e-learningowej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie standardami	40 pkt (nie więcej niż 1 osiągnięcie)	Potwierdzenie Dziekana opracowania kursu i wdrożenia go do procesu kształcenia
9)	Przeprowadzenie zajęć w języku obcym dla studentów w ramach programu Erasmus+, wymiany akademickiej lub umowy między uczelniami lub w ramach przedmiotu przewidzianego w programie studiów	1 pkt za każdą godzinę lekcyjną (nie więcej niż 2 przedmioty, maksymalnie 15 godzin każdy)	Potwierdzenie Dziekana przeprowadzenia zajęć

§ 8

Oceny wniosków o nagrodę Rektora za osiągnięcia wymienione w § 3 ust. 1 pkt 4 dokonuje się według następujących kryteriów punktowych:

Lp.	Rodzaj osiągnięcia	Punktacja za osiągnięcie	Potwierdzenie osiągnięcia
1)	Pełnienie funkcji opiekuna koła naukowego, sekcji sportowej lub zespołu	25 pkt (nie więcej niż 1 osiągnięcie)	Kopia dokumentu potwierdzająca wyróżnienie koła, sekcji lub

⁴ Pod pojęciem skrypt należy rozumieć recenzowaną publikację, której zakres merytoryczny dostosowany jest do programu nauczania danego przedmiotu obowiązującego w uczelni. Skrypt przeznaczony jest na ogół dla wąskiego grona odbiorców (zazwyczaj studentów).

⁵ Pod pojęciem kurs e-learningowy należy rozumieć zestaw wzajemnie ze sobą powiązanych materiałów służących kształceniu studentów lub doktorantów, umożliwiających osiągnięcie efektów uczenia się metodą kształcenia na odległość.



	językowo-kulturowego, którego osiągnięcia lub osiągnięcia członków zostały wyróżnione w konkursie o zasięgu pozauczelnianym, np. nagroda Czerwonej Róży, pozyskanie finansowania na realizację projektu badawczego finansowanego w ramach konkursów krajowych lub międzynarodowych, medal mistrzostw Polski, itp.		zespołu lub wyróżnienie członków koła sekcji lub zespołu
2)	Promotorstwo pracy dyplomowej nagrodzonej w konkursie o zasięgu pozauczelnianym	15 pkt (nie więcej niż 2 osiągnięcia)	Kopia dokumentu potwierdzająca wyróżnienie pracy dyplomowej
3)	Aktywne uczestnictwo w pracach zarządu, sekcji, zespołów, itp. międzynarodowych / krajowych organizacji i towarzystw naukowych lub branżowych, np. IMO	40 / 20 pkt (nie więcej niż 1 osiągnięcie)	Kopia dokumentu potwierdzająca zaangażowanie pracownika
4)	Pełnienie funkcji redaktora naczelnego (<i>Editor-in-Chief</i>) lub przewodniczącego rady naukowej / redaktora (<i>Associate Editor, Co-Editor</i>) czasopisma naukowego zamieszczonego w wykazie czasopism Ministra	30 / 20 pkt (nie więcej niż 1 osiągnięcie)	Oświadczenie nauczyciela o pełnieniu funkcji oraz wydruk ze strony internetowej czasopisma
5)	Pełnienie funkcji redaktora wydziałowego czasopisma wydawanego przez UMG	10 pkt (nie więcej niż 1 osiągnięcie)	Dokument potwierdzający pełnienie funkcji redaktora wydziałowego czasopisma wydawanego przez UMG (wydruk ze strony internetowej czasopisma)
6)	Pełnienie funkcji głównego przewodniczącego (<i>General Chair</i>), przewodniczącego komitetu naukowego (<i>Scientific Chair</i>) lub przewodniczącego programowego (<i>Programme Chair</i>) konferencji naukowej indeksowanej w bazie Web of Science Core Collection lub bazie Scopus	20 pkt (nie więcej niż 1 osiągnięcie)	Wydruk ze strony internetowej konferencji potwierdzający pełnienie funkcji
7)	Udział w pracach komitetu organizacyjnego konferencji naukowej indeksowanej w bazie Web of Science Core Collection lub bazie Scopus w charakterze przewodniczącego komitetu organizacyjnego (<i>Organizing Chair</i>) / członka	30 / 10 pkt (nie więcej niż 1 osiągnięcie)	Wydruk ze strony internetowej konferencji potwierdzający pełnienie funkcji
8)	Pełnienie funkcji uczelnianego lub wydziałowego koordynatora wydarzenia promującego działalność naukową lub dydaktyczną Uniwersytetu, np. dnia otwartego, festiwalu nauki lub równoważnego wydarzenia	20 pkt (nie więcej niż 1 osiągnięcie)	Pisemne potwierdzenie osiągnięcia od właściwego Prorektora / Dziekana
9)	Przeprowadzenie wykładów, warsztatów edukacyjnych, itp. dla kandydatów na studia lub uczniów promujących działalność naukową lub dydaktyczną Uniwersytetu w ramach dnia otwartego, festiwalu nauki lub równoważnego	10 pkt (nie więcej niż 2 osiągnięcia)	Pisemne potwierdzenie osiągnięcia przez Dziekana Wydziału lub koordynatora wydziałowego



	wydarzenia		
10)	Publikacja popularyzująca wiedzę lub działalność Uniwersytetu w czasopiśmie o charakterze popularnym, w czasopiśmie branżowym lub na portalu branżowym	5 pkt (nie więcej niż 2 osiągnięcia)	Kopia pierwszej strony publikacji lub link do publikacji
11)	Pełnienie funkcji Wydziałowego Koordynatora programu Erasmus+ lub koordynatora zadań w ramach projektu edukacyjnego lub ogólnorozwojowego	20 pkt (nie więcej niż 1 osiągnięcie)	Pisemne potwierdzenie przez Dziekana
12)	Pełnienie funkcji opiekuna roku lub opiekuna praktyk	10 pkt (nie więcej niż 1 osiągnięcie)	Pisemne potwierdzenie przez Dziekana
13)	Udział w pracach komisji rektorskiej, senackiej lub wydziałowej	10 pkt (nie więcej niż 2 osiągnięcia)	Pisemne potwierdzenie przez Rektora lub Dziekana lub wydruk ze strony internetowej UMG
14)	Uzyskanie dyplomu morskiego, w tym dyplomu elektroautomatyka okrętowego oraz świadectwa radioelektronika, z wyłączeniem dyplomów: kapitana żegluga wielkiej oraz starszego oficera mechanika okrętowego	20 pkt	Kopia dyplomu

§ 9

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Rektora występuje nauczyciel akademicki. Wnioski, po zaopiniowaniu przez osoby wymienione § 4 ust. 11 niniejszego Regulaminu, wraz z ich wykazem składane są przez Dziekana Wydziału lub Dyrektora Instytutu lub Prorektora ds. Kształcenia do Przewodniczącego Rektorskiej Komisji ds. Nagród Rektora dla nauczycieli akademickich.
2. Termin złożenia wniosków do Przewodniczącego Rektorskiej Komisji ds. Nagród Rektora dla nauczycieli akademickich upływa 10 maja.
3. Rektorska Komisja ds. Nagród Rektora dla nauczycieli akademickich przygotowuje listę rankingową, którą przekazuje Rektorowi do dnia 31 maja.
4. Rektor decyduje o stopniu nagrody.
5. Wnioski o nagrody Rektora dla Prorektorów, Dziekanów i Dyrektora Instytutu rozpatruje bezpośrednio Rektor.
6. Rektor może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy za ważne osiągnięcia nieujęte w niniejszym Regulaminie.
7. Rektor może dodatkowo uhonorować nauczycieli akademickich wyróżniających się szczególnymi osiągnięciami i rozpoznawalnością w środowisku naukowym lub branżowym, np. pracowników z największą liczbą cytowań, sumarycznym Impact Factor lub indeksem Hirscha, autorów znaczących monografii naukowych lub podręczników akademickich, autorów artykułów naukowych opublikowanych w czasopiśmie o najwyższej liczbie punktów na Uczelni lub w ramach wiodących dyscyplin naukowych UMG, itp.
8. Nauczycielom akademickim przyznaje się nagrody indywidualne w następujących wysokościach:



- 1) I stopień – dwukrotność stawki miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego profesora z grupy badawczo-dydaktycznej, którego podstawowym miejscem pracy jest Uczelnia;
- 2) II stopień – jedna stawka miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego profesora z grupy badawczo-dydaktycznej, którego podstawowym miejscem pracy jest Uczelnia;
- 3) III stopień – 0,75 stawki miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego profesora z grupy badawczo-dydaktycznej, którego podstawowym miejscem pracy jest Uczelnia.

Rozdział III

Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród Rektora pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi oraz członkom załóg statków szkolnych

§ 10

Pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi lub członkom załóg statków szkolnych nagrody mogą być przyznane w szczególności za:

- 1) wzorowe wykonywanie obowiązków służbowych znacznie wykraczających poza zwykły ich zakres, przy szczególnym uwzględnieniu zaangażowania oraz wyróżniającej się postawy pracowniczej;
- 2) innowacyjność oraz za osiągnięcie szczególnych wyników indywidualnych w realizowanych zadaniach,
- 3) podejmowanie się wykonywania dodatkowych zadań zleconych jednostce organizacyjnej,
- 4) wykonywanie zadań o szczególnym znaczeniu dla Uniwersytetu;
- 5) stosowanie nowych, korzystnych rozwiązań podnoszących jakość i efektywność pracy;
- 6) podnoszenie kwalifikacji (ukończenie studiów, kursów, szkoleń specjalistycznych, uzyskanie dodatkowych uprawnień lub uzyskanie stopnia lub tytułu naukowego), które są niezbędne do wykonywania odpowiedzialnych zadań w Uczelni.

§ 11

1. Uprawnionym do nagrody Rektora jest pracownik niebędący nauczycielem akademickim lub członek załogi statków szkolnych, który:
 - 1) był zatrudniony w ramach stosunku pracy w poprzednim roku kalendarzowym przez cały rok;
 - 2) w roku kalendarzowym poprzedzającym rok przyznania nagrody nie korzystał z urlopów bezpłatnych dłuższych niż 30 dni kalendarzowych (w łącznym wymiarze). Wyjątek stanowią urlopy spowodowane potrzebą podniesienia kwalifikacji (m.in. przedłużenie kwalifikacji morskich lub urlop szkolno-naukowy);



- 3) w roku kalendarzowym poprzedzającym rok przyznania nagrody nie korzystał z urlopów związanych z macierzyństwem lub ojcostwem lub nie przebywał na zwolnieniu lekarskim dłuższym niż 30 dni kalendarzowych ciągłej nieobecności;
 - 4) w przypadku nowo zatrudnionych pracowników pozostawał w stosunku pracy nieprzerwanie co najmniej 2 lata (z wyłączeniem załóg statków szkolnych).
2. Nagroda Rektora nie może zostać przyznana pracownikowi, który:
- 1) otrzymał negatywną ocenę okresową przełożonego;
 - 2) naruszył porządek i dyscyplinę pracy, został ukarany karą upomnienia, pieniężną, nagany lub karą regulaminową w roku kalendarzowym poprzedzającym rok przyznania nagrody;
 - 3) dopuścił się wykroczeń przeciwko pracodawcy i nieprawidłowości w wykonywaniu obowiązków służbowych;
 - 4) w dniu 15 maja roku kalendarzowego następującego po roku, za który ma być przyznana nagroda pozostaje w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

§ 12

1. Wysokości środków na nagrody Rektora dla poszczególnych jednostek Uniwersytetu ustalana jest na podstawie stanu zatrudnienia na dzień 31 grudnia roku, za który przyznawana jest nagroda, wykonania osobowego funduszu płac za rok, za który przyznawana jest nagroda, zgodnie z informacją przygotowaną w porozumieniu przez Dział Kadr i Płac oraz Kwesturę do dnia 30 kwietnia.
2. Rektor do 10 maja każdego roku przekazuje kierownikom jednostek organizacyjnych informacje o maksymalnych wysokościach środków przewidzianych na nagrody Rektora w ramach danej jednostki.
3. Wnioski (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu) o przyznanie nagród Rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz członków załóg statków szkolnych sporządzają:
 - 1) kierownicy jednostek i komórek organizacyjnych dla bezpośrednio podległych pracowników;
 - 2) bezpośredni przełożeni dla kierowników komórek organizacyjnych.
4. Wnioski o przyznanie nagród Rektora powinny zawierać szczegółowe uzasadnienie przyznania nagrody.
5. Wnioski o przyznanie nagród Rektora odpowiedni kierownicy i przełożeni składają:
 - 1) prorektorom – dla pracowników w podległych pionach i jednostkach;
 - 2) dziekanom – dla pracowników jednostek organizacyjnych wydziałów;
 - 3) kanclerzowi – dla pracowników podległych mu jednostek organizacyjnych;
 - 4) dyrektorowi Instytutu Morskiego UMG – dla pracowników podległych mu jednostek organizacyjnych.
 - 5) W przypadku samodzielnych stanowisk – bezpośredniemu przełożonemu.
6. Zaopiniowane wnioski przełożeni wymienieni w ust. 5 przekazują Przewodniczącemu Rektorskiej Komisji ds. Nagród dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w terminie do 15 maja.



7. Do dnia 31 maja Przewodniczący Rektorskiej Komisji ds. Nagród dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi przekazuje Rektorowi sprawdzone pod kątem formalno-prawnym oraz zaopiniowane przez Komisję wnioski o nagrody wraz z listą zawierającą nazwiska wnioskowanych pracowników w porządku alfabetycznym, ze wskazaniem sugerowanych stopni nagród.
8. Przy rozdziale puli nagród Rektora powinny być uwzględnione propozycje występujących z wnioskami kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych oraz pionów Uniwersytetu.
9. Wnioski dotyczące pracowników bezpośrednio podległych Rektorowi rozpatruje Rektor.
10. Wnioski dotyczące pracowników zatrudnionych w pionie Rektora niepodlegających bezpośrednio Rektorowi rozpatruje właściwy kierownik jednostki organizacyjnej.
11. Pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi lub członkom załóg statków szkolnych przyznaje się nagrody indywidualne w następujących wysokościach:
 - 5) I stopień – jednokrotność miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego profesora z grupy badawczo-dydaktycznej, którego podstawowym miejscem pracy jest Uczelnia;
 - 6) II stopień – 0,75 miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego profesora z grupy badawczo-dydaktycznej, którego podstawowym miejscem pracy jest Uczelnia;
 - 7) III stopień – 0,50 miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego profesora z grupy badawczo-dydaktycznej, którego podstawowym miejscem pracy jest Uczelnia;
 - 8) IV stopień – 0,25 miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego profesora, którego podstawowym miejscem pracy jest Uczelnia.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.

Załączniki:

- 1) *Wzór wniosku o przyznanie Nagrody Rektora dla nauczycieli akademickich Uniwersytetu;*
- 2) *Wzór wniosku o przyznanie Nagrody Rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz członków załóg statków szkolnych Uniwersytetu.*