

Regulamin

naboru wniosków dotyczących uzyskania wsparcia na realizację prac przedwdrożeniowych, w ramach konkursu do projektu „Inkubator Innowacyjności 4.0”

§1

Podstawa prawna i postanowienia ogólne

Centrum Inkubacji i Transferu Technologii Politechniki Śląskiej zwane dalej „CITT” lub „Lider Projektu” wraz z Uniwersytetem Morskim w Gdyni zwanym dalej „UMG” lub „Partner Projektu”, zwanymi wspólnie „Organizatorem” realizują wspólne przedsięwzięcie w zakresie wsparcia podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w realizacji projektów mających na celu zastosowanie wyników badań naukowych i prac rozwojowych w sferze gospodarczej lub społecznej, na podstawie:

- 1) Komunikatu Ministra Nauki Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 czerwca 2020 r. o ustanowieniu programu pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 4.0”;
- 2) art. 376 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, 374, 695 i 875) z dniem 5 czerwca 2020 r. ustanawia się program „Inkubator Innowacyjności 4.0”, zwany dalej „programem”;
- 3) Umowy o dofinansowanie MNiSW/2020/327/DIR z dnia 28.09.2020 r.
- 4) Umowy konsorcjum pomiędzy Politechniką Śląską a Uniwersytetem Morskim w Gdyni z dnia 24.06.2020 r.

Używane w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. CITT – Centrum Inkubacji i Transferu Technologii Politechniki Śląskiej - Lider Projektu
2. UMG – Zespół ds. Własności Intelektualnej i Komerccjalizacji Badań Uniwersytetu Morskiego w Gdyni – Partner Projektu;
3. PŚ – Politechnika Śląska;
4. Komerccjalizacja – działania podejmowane przez Konsorcjum przy współudziale Uczestników Konkursu, zmierzające do sprzedaży bądź udostępnienia w drodze licencji praw do korzystania z wyników zrealizowanych prac badawczych i rozwojowych przez podmioty gospodarcze;
5. Komitet Inwestycyjny – zespół, którego ponad 50% składu stanowią przedstawiciele środowiska biznesowego bądź funduszy inwestycyjnych, mający za zadanie monitorowanie i ewaluację działań realizowanych w ramach projektu oraz zatwierdzanie decyzji dotyczących wsparcia prac przedwdrożeniowych, powoływany przez Rektora Politechniki Śląskiej w drodze zarządzenia, zgodnie z zapisami Umowy konsorcjum pomiędzy Politechniką Śląską a Uniwersytetem Morskim w Gdyni z dnia 24.06.2020 r.;

6. Konkurs – przedsięwzięcie realizowane w ramach Projektu mające na celu wybór prac przedwdrożeniowych do objęcia wsparciem poprzez dofinansowanie określonych zadań;
7. Konsorcjum – konsorcjum w skład, którego wchodzi CITT oraz UMG;
8. Krajowe Inteligentne Specjalizacje (KIS) - branże, których rozwój zapewni: tworzenie innowacyjnych rozwiązań społeczno-gospodarczych, zwiększenie wartości dodanej gospodarki i podniesienie jej konkurencyjności na arenie międzynarodowej. Lista Krajowych Inteligentnych Specjalizacji dostępna na stronie Ministerstwa Rozwoju:
<https://krajoweinteligentnespecjalizacje.pl/>
9. Organizator Konkursu – Centrum Inkubacji i Transferu Technologii Politechniki Śląskiej oraz Zespół ds. Własności Intelektualnej i Komercjalizacji Badań Uniwersytetu Morskiego w Gdyni;
10. Prace przedwdrożeniowe – prace m.in. obejmujące swym zakresem dodatkowe testy laboratoryjne lub dostosowanie wynalazków do potrzeb zainteresowanych nabywców (w szczególności opracowanie dokumentacji wdrożeniowej, usługi rzeczownika patentowego, testy, certyfikacja, badania rynku);
11. Projekt – przedsięwzięcie realizowane odpowiednio w Politechnice Śląskiej lub Uniwersytecie Morskim w Gdyni, współfinansowane w ramach ustanowionego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego programu pn. „Inkubator Innowacyjności 4.0” w trybie projektu pozakonkursowego „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” realizowane w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4 – Zwiększanie potencjału kadrowego sektora B+R);
12. Spin-off - przedsiębiorstwo, które zostało założone przez co najmniej jednego pracownika instytucji naukowej lub badawczej, albo studenta bądź absolwenta Uczelni, w celu komercjalizacji innowacyjnych pomysłów (wiedzy) lub technologii. Przedsiębiorstwo spin-off jest zwykle powiązane osobowo lub kapitałowo z jednostką naukową.
13. Technologie środowiskowe – wszelkie technologie, których użytkowanie przyczynia się do ograniczenia negatywnego wpływu produkcji i usług na środowisko;
14. TRL – dziewięciostopniowa skala gotowości technologicznej służąca do opisu dojrzałości technologii oraz narzędzie wykorzystywane przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, przeznaczone do porównania stanu zaawansowania prac nad rozwiązaniami o potencjale komercjalizacyjnym; Wg TRL dojrzałość technologii opisuje się od fazy koncepcyjnej rozwiązania (TRL 1), do etapu dojrzałości (TRL 9), gdy koncept w wyniku prowadzonych badań naukowych i prac rozwojowych przybiera postać rozwiązania technologicznego znajdującego zastosowanie w praktyce; Organizator dofinansowuje prace przedwdrożeniowe opisane na poziomie co najmniej TRL 4; W przypadku przygotowywania rozwiązania dedykowanego dla zainteresowanego podmiotu gospodarczego, możliwe jest dopuszczenie do realizacji prac przedwdrożeniowych na poziomie niższym niż TRL 4;
15. Uczelnia – Politechnika Śląska w Gliwicach, Uniwersytet Morski w Gdyni;

16. POB – Priorytetowy Obszar Badawczy zgodny z Zarządzeniem JM Rektora PŚ nr 66/2019 z dnia 24 czerwca 2019 r.
17. Uczestnicy Konkursu – zespoły badawcze, w skład których wchodzi: pracownicy naukowcy, doktoranci, studenci. Kierownikiem Pracy przedwdrożeniowej może być wyłącznie pracownik, jako osoba pozostająca w stosunku pracy z Uczelnią, w tym doktorant pozostający w stosunku pracy z Uczelnią;
18. Prawa do wyników badań naukowych i prac rozwojowych zgłaszanych do Konkursu muszą w całości należeć do Uczelni, zgodnie z wewnętrznym Regulaminem zarządzania własnością intelektualną, obowiązującym na Uczelni;
19. Wniosek – dokument składany przez Uczestników Konkursu w Etapie II naboru w ramach Konkursu, którego wzór stanowi załącznik nr 2;
20. Zespół projektowy – Pracownicy Centrum Inkubacji i Transferu Technologii Politechniki Śląskiej; Pracownicy Zespołu ds. własności intelektualnej i komercjalizacji badań Uniwersytetu Morskiego w Gdyni.

§2

Cel Konkursu

1. Celem Konkursu jest wsparcie zarządzania wynikami prowadzonych badań naukowych i prac rozwojowych w procesie ich komercjalizacji. Realizacja przedsięwzięcia powinna przyczynić się do komercjalizacji wyników działalności naukowej, zwiększenia ich wpływu na rozwój innowacyjności, wzmocnienia współpracy między środowiskiem naukowym a otoczeniem gospodarczym, w tym również poprzez promocję.
2. Przedmiotem Konkursu jest wsparcie Zespołów badawczych. Wsparcie w ramach Konkursu ma służyć inicjowaniu współpracy środowiska naukowego z otoczeniem gospodarczym oraz realizacji zadań, które doprowadzą do zastosowania wyników tych badań i prac na gruncie konkretnych rozwiązań rynkowych, zgodnie z diagnozą występujących potrzeb.

§3

Zakres i warunki finansowania

1. Organizatorem Konkursu jest CITT w ramach Politechniki Śląskiej oraz Zespół ds. Własności Intelektualnej i Komercjalizacji Badań w ramach Uniwersytetu Morskiego w Gdyni.
2. Szacowana pula na dofinansowanie Prac przedwdrożeniowych wynosi 740 000,00zł netto w ramach Konkursu ogłoszonego przez CITT oraz 354 925,64 zł netto w ramach konkursu ogłoszonego przez Zespół ds. Własności Intelektualnej i Komercjalizacji Badań UMG. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia naboru wniosków przed czasem, jeżeli suma budżetów złożonych wniosków dwukrotnie przekroczy dostępną ilość zaplanowanych środków.
3. Procedura naboru wniosków w ramach Konkursu będzie realizowana w ramach:
Etap I – Preselekcja,
Etap II – Prace debiutujące.

4. Procedura naboru wniosków w ramach Konkursu obejmuje:
 - a. Uruchomienie Etapu I polegającego na zidentyfikowaniu potencjału dla Prac przedwdrożeniowych, najlepiej wpisujących się w potrzeby programu pn. „Inkubator Innowacyjności 4.0”, w tym w szczególności, podniesienia gotowości technologicznej i dostosowania wyników do potrzeb zainteresowanego nabywcy.
 - b. Organizator Konkursu ogłasza i publikuje na swojej stronie internetowej wiążący termin naboru wniosków oraz wskazuje dokumenty do Etapu I dotyczące wsparcia realizacji Prac przedwdrożeniowych w ramach Projektu.
 - c. Organizator dokonuje wyboru Prac przedwdrożeniowych zgłoszonych do Etapu II i publikuje na swojej stronie internetowej wyniki z nadaniem kolejnych numerów.
 - d. Uruchomienie Etapu II polega na wypełnieniu przez Zespoły badawcze pełnego wniosku dot. prac przedwdrożeniowych zgłoszonych i wybranych w ramach Etapu I wraz z wymaganymi załącznikami do niniejszego Regulaminu. Oryginały wypełnionych wniosków z wymaganymi podpisami Uczestnicy Konkursu winni przesłać pocztą wewnętrzną na adresy: wskazane przez Organizatorów Konkursu. Wnioski pełne złożone przez Uczestników Konkursu, które pozytywnie przejdą ocenę formalną i merytoryczną rekomendowane zostaną do prezentacji przed powołanym Komitetem Inwestycyjnym.
 - e. Wszystkie Prace przedwdrożeniowe objęte wsparciem w ramach Konkursu muszą zostać zgłoszone do jako dobra intelektualne Uczelni, zgodnie z obowiązującymi regulaminami wewnętrznymi nie później niż w terminie do 12 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji Pracy przedwdrożeniowej, a w przypadku gdy praca będzie krótsza, nie później niż w terminie do zakończenia realizacji pracy.
5. Wnioski złożone po terminie wskazanym każdorazowo, na stronie internetowej Organizatora Konkursu, nie podlegają ocenie.
6. Wnioski nie zakwalifikowane do wsparcia finansowego w ramach Konkursu mogą być ponownie zgłoszone w ewentualnych kolejnych naborach.
7. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do wznowienia Konkursu lub przedłużenia daty naboru.
8. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania naboru bez podania przyczyny.

§4

Ocena złożonych Wniosków

1. W wyniku prowadzonych wewnętrznych prac Zespołu Projektowego dla Etapu I zostanie opublikowana lista rankingowa zawierająca nie więcej niż 35 tematów Prac przedwdrożeniowych, które w najlepszy sposób wypełniają potrzeby Projektu. Zespół Projektowy w procedurze oceny Wniosków może posiłkować się opiniami ekspertów branżowych.

2. Wnioski złożone w ramach Etapu II podlegają ocenie formalnej i merytorycznej prowadzonej przez Zespół Projektowy.
3. Prace przedwdrożeniowe zakwalifikowane do Etapu II, będą wymagały ze strony Uczestników Konkursu uzupełnienia pełnego wniosku wg Załącznika nr 2 do Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami (harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 3) oraz przygotowania prezentacji stanowiącej załącznik nr 4 w terminie do 14 dni roboczych od daty zakończenia naboru. Wyznaczony termin przygotowania dokumentów nie podlega zmianie.
4. W ramach Etapu II zostanie uruchomiona sesja zdalna z wykorzystaniem kanałów video komunikacji do przeprowadzenia posiedzeń Komitetu Inwestycyjnego.
5. Powołany Komitet Inwestycyjny na podstawie rekomendacji wynikającej z zakończonego Etapu I oraz po zapoznaniu się z prezentacjami, a także wnioskiem pełnym z Etapu II zatwierdza lub odrzuca wnioski w formie uchwały bezwzględną większością głosów. Decyzje o odrzuceniu wniosku wymagają pisemnego uzasadnienia przez Komitet Inwestycyjny, w sytuacjach spornych ostateczną decyzję podejmuje Przewodniczący Komitetu Inwestycyjnego.
6. Ocena wniosków w Etapie II następuje na podstawie załącznika nr 7 do Regulaminu (karta oceny – Etap II).

§ 5

Komitet Inwestycyjny

1. Zgodnie z zarządzeniem nr 272/2020 JM Rektora PŚ z dnia 19.11.2020r. przedstawiciele konsorcjum - Politechnika Śląska oraz Uniwersytet Morski w Gdyni, wypełniając postanowienie punktu III ust. 1.4 ogłoszenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie konkursu w ramach programu pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 4.0” oraz §4 ust. 3 Umowy Konsorcjum z dnia 24.06.2020 r., powołali Komitet Inwestycyjny.
2. W skład komitetu wchodzi:
 - Prof. dr hab. inż. Bogusław Łazarz – Przewodniczący Komitetu, reprezentant Konsorcjum;
 - Dr inż. Magdalena Letun-Łątka – Zastępca Przewodniczącego Komitetu (w przypadku nieobecności Przewodniczącego Komitetu);
 - Dr inż. Magdalena Kukowska-Kaszuba – Członek Komitetu;
 - Jacek Bialik – Członek Komitetu, reprezentant „Przemysłu/Funduszu VC”;
 - Jarosław Cichoń – Członek Komitetu, reprezentant „Przemysłu/Funduszy VC”;
 - Dr Tomasz Szymczak – Członek Komitetu, reprezentant „Przemysłu/Funduszy VC”.
3. Zadania Komitetu Inwestycyjnego obejmują:
 - a. Uczestnictwo w posiedzeniach mających na celu wybór prac przedwdrożeniowych,
 - b. Zatwierdzanie decyzji dotyczących wsparcia dla prac przedwdrożeniowych,
 - c. Zatwierdzanie protokołów z posiedzeń,
 - d. Monitorowanie i ewaluacja działań prowadzonych przez cały okres realizacji.
4. Komitet Inwestycyjny został powołany na okres realizacji Projektu.

5. Komitet Inwestycyjny w trakcie procesu oceny może posiłkować się opiniami Brokerów Innowacji.
6. W ramach wszystkich prowadzonych prac Komitetu Inwestycyjnego rolę decydującą pełni odpowiednio Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca w przypadku nieobecności Przewodniczącego.

§6

Przyznanie wsparcia

1. Przyznane dofinansowanie dla realizacji prac w ramach Projektu obejmuje finansowanie kosztów związanych z wykonaniem Prac przedwdrożeniowych przez Uczestnika Konkursu. W skład tych kategorii kosztów wchodzi:

Nr kategorii	Nazwa kategorii	Opis
b	koszty udziału w szkoleniach i konferencjach branżowych organizowanych przez przedsiębiorstwa oraz koszty organizacji paneli ekspertów, spotkań związanych z tematyką projektu	Udział w targach branżowych (opłaty targowe za wystawienie wynalazku).
c	wydatki na zakup środków trwałych	Środki trwałe do 10% realnie wydanego budżetu. W przypadku wydatkowania całego budżetu w kwocie 70 000,00 zł netto, można zakupić środek trwały o wartości do 7 000,00 zł netto. Koszty amortyzacji nie są kosztem kwalifikowanym w projekcie. Koszty amortyzacji są pokrywane ze środków jednostki Pracownika Naukowego (Katedry) i wymagają pisemnej zgody kierownika Katedry o przyjęciu środka trwałego na stan.
d	wydatki na zakup wyposażenia laboratoryjnego, oprogramowania i licencji na oprogramowanie.	Np. licencja OriginLab. W ramach środków NIE jest możliwe doposażenie laboratorium w sprzęt standardowy, który co do zasady powinien być zakupiony ze środków pochodzących z subwencji.
e	wydatki na zakup materiałów i surowców	Odczynniki chemiczne, części elektryczne, części doposażające specjalistyczne stanowisko laboratoryjne. W ramach kategorii nie można zmontować od podstaw środka trwałego.

g	usługi badawcze, ekspertyzy, analizy i raporty niezbędne do prawidłowej realizacji projektu;	Usługi badawcze wykonywane przez firmy zewnętrzne (nie mogą to być usługi wykonane np. w innym laboratorium PŚ przez pracownika Uczelni). Płatne raporty branżowe, koszty wyceny DI na cele transakcyjne.
h	opracowania, koszty wydawnictw, zakup usług informatycznych oraz zbiory informacji (bazy danych, dostęp do źródeł informacji, profesjonalne opracowania);	Płatne raporty (gotowe – nie wykonywane specjalnie na potrzeby prowadzonej pracy przedwdrożeniowej, w formie plików pdf lub papierowej). Usługi informatyczne – usługi związane np. z opracowaniem algorytmów przez firmy zewnętrzne. W ramach tej usługi NIE są tworzone strony internetowe dedykowane pojedynczej pracy przedwdrożeniowej.
i	koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu	Koszty kilometrówki (0,8538 zł) oraz noclegów.
j	wydatki na ochronę patentową i doradztwo w zakresie ochrony własności intelektualnej wraz z opłatami za zgłoszenia patentowe (krajowe i zagraniczne).	Zgłoszenia do UP RP (550 zł) lub np. do EPO (ok. 1600 euro)

2. Maksymalna wartość wsparcia pojedynczej Pracy przedwdrożeniowej nie może przekroczyć **70.000,00 zł netto**. W przypadku sprawnej realizacji wydatkowania w pracy, na wniosek składany do kierownika projektu, budżet pracy może zostać zwiększony do max **90.000,00 zł netto**.
3. **Maksymalny termin zakończenia Pracy przedwdrożeniowej ustala się na dn. 30.09.2022 r.**
4. Uczestnicy Konkursu są zobowiązani przedstawić budżet i harmonogram wydatków planowanego przedsięwzięcia, które zostaną sfinansowane w ramach wybranej Pracy przedwdrożeniowej.
 - a. Wydatki muszą zostać zaplanowane i zrealizowane przy uwzględnieniu kategorii wydatków możliwych do sfinansowania (wydatków kwalifikowanych), zgodnie z treścią §6 ust. 1. Wzór budżetu i harmonogramu wydatków stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
 - b. Harmonogram powinien zostać przygotowany w sposób rzetelny, odzwierciedlający stan faktyczny planowanych zakupów. Wnioskujący o dofinansowanie Prac przedwdrożeniowych

- powinni wcześniej dokonać rozeznania cenowego, dostępności materiałowej, form płatności, jak również trybu prowadzenia procedury zakupu planowanych materiałów (zgodnie z Harmonogramem Zamówień Publicznych oraz otwartymi procedurami odpowiednio Działu Zamówień Publicznych PŚ lub Zespołu ds. Zamówień Publicznych UMG).
- c. Uczestnicy Konkursu, którym zostanie przyznane wsparcie w ramach Konkursu zostaną poinformowani o tym w formie pisemnej.
5. Ponoszenie wydatków dotyczących zadań realizowanych w ramach Prac przedwdrożeniowych, zakwalifikowanych do objęcia wsparciem w ramach Projektu, musi odbywać się zgodnie z wytycznymi określonymi w następujących dokumentach:
- Ogłoszenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie konkursu w ramach programu pn. „Inkubator Innowacyjności 4.0”;
 - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
 - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności w ramach programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020;
 - Poradnik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji;
 - Zarządzenie JM Rektora PŚ nr 233/2020 z dnia 23.10.2020 r. w sprawie obowiązków jednostek i komórek organizacyjnych Politechniki Śląskiej w zakresie stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych.
 - Zarządzenie JM Rektora UMG nr 36 z dnia 12.05.2020r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zamówień publicznych UMG.
6. Wsparcie finansowe przyznane w ramach Konkursu pozostaje do dyspozycji Uczestnika Konkursu przez okres wskazany we Wniosku. Poniesienie pierwszych wydatków musi rozpocząć się nie później niż w ciągu 2 miesięcy od daty przyznania wsparcia.
7. Wydatki w ramach środków przyznanych Uczestnikowi Konkursu, mogą być ponoszone maksymalnie do dnia 30.09.2022r.

§7

Prawa i obowiązki Uczestnika Konkursu

- Uczestnik Konkursu jest zobowiązany realizować Pracę Przedwdrożeniową w ramach przyznanej kwoty wsparcia, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych, zasadą konkurencyjności lub w trybie szacowania, zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi odpowiednio w PŚ lub UMG, a także zgodnie z wytycznymi określonymi w §6 ust. 5.
- Uczestnik Konkursu rozpoczyna procedurę zakupową zgodnie z §6 ust. 6 po uzyskaniu akceptacji zakupu drogą mailową przez Organizatora Konkursu.

3. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany do złożenia pisemnego sprawozdania (zawierającego część merytoryczną i finansową) z postępu wykonywanych Prac przedwdrożeniowych za każdy kwartał realizacji Pracy przedwdrożeniowej, do 20 dnia następującego po zakończeniu kwartału. Wzór sprawozdania kwartalnego stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
4. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany do złożenia Organizatorowi Konkursu sprawozdania końcowego w terminie do 30 dni od zakończenia realizacji pracy przedwdrożeniowej. Wzór sprawozdania końcowego stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
5. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany odbyć, w terminie 30 dni od daty poinformowania o przyznaniu dofinansowania na realizację Pracy przedwdrożeniowej, szkolenie z zakresu własności intelektualnej z Rzecznikiem Patentowym CITT, wskazanym na stronie Organizatora. Organizator Konkursu dopuszcza możliwość odbycia szkolenia w formie zdalnej, z wykorzystaniem kanałów video komunikacji lub telefonicznie. Niniejszy pkt. Dotyczy wyłącznie PŚ.
6. Wykorzystywanie przez Uczestnika Konkursu wsparcia udzielonego w ramach otrzymanej Pracy przedwdrożeniowej poddane jest nadzorowi i kontroli ze strony Organizatora.
7. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany przekazywać Organizatorowi Konkursu dokumentację związaną z realizacją Prac przedwdrożeniowych. Dotyczy to w szczególności procedur zamówień publicznych (m.in. notatek z szacowania rynku oraz kopii ofert nie starszych niż trzy miesiące, na podstawie których notatka została sporządzona), procedur związanych z realizacją dostaw i usług bez względu na tryb przeprowadzonego postępowania oraz dowodów księgowych dokumentujących koszty poniesione na realizację projektu. Przekazaniu podlegają oryginały dokumentów lub ich kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem, w zależności od dostępności do tych dokumentów.
8. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany dołożyć należytej staranności, aby Prace przedwdrożeniowe, które wykona, dążyły do stworzenia produktu lub usługi na tyle gotowej do komercjalizacji, aby wzbudzić zainteresowanie potencjalnego nabywcy.
9. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany do uczestnictwa w konferencjach projektowych i zaprezentowania wyników zrealizowanych Prac przedwdrożeniowych w Demo Day / Innovation Day.
10. Prawa do własności przemysłowej oraz autorskie prawa majątkowe do wyników Prac przedwdrożeniowych są regulowane zgodnie z Regulaminami obowiązującymi u Organizatora. Uczestnik konkursu przekazuje do CITT lub UMG zgodę kierownika jednostki organizacyjnej uczelni lub innej uprawnionej osoby, na wykonywanie prac zgłoszonych w Konkursie, związanych z wykorzystaniem infrastruktury laboratoryjnej, technicznej oraz zaplecza administracyjnego jednostki.

§8

Prawa i obowiązki Organizatora Konkursu

1. Organizator Konkursu zobowiązuje się do pokrycia wydatków w ramach środków przyznanych na wykonanie Prac przedwdrożeniowych, z zastrzeżeniem ich realizacji zgodnie z zatwierdzonym Wnioskiem oraz pod warunkiem dostarczenia Organizatorowi Konkursu stosownych dokumentów, w szczególności o których mowa w §7 ust. 7 Regulaminu.
2. Organizator Konkursu ma prawo odmówić zapłaty za wydatki w następujących przypadkach:
 - a. Wydatek jest ponoszony w sposób niezgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych, dokumentami wskazanymi w §6 ust. 5, trybem konkurencyjności lub regulacjami wewnętrznymi Uczelni;
 - b. Wydatek przekracza przyznane wsparcie na wykonanie Pracy przedwdrożeniowej, chyba że przedstawi dokument potwierdzający pokrycie kwoty przekraczającej ze środków własnych Podstawowa jednostka organizacyjna Uczelni, przy czym kwota ta nie może pochodzić z innego projektu dofinansowanego ze środków krajowych lub europejskich (naruszenie zasad zakazu podwójnego finansowania);
 - c. Wydatek jest niezgodny z zaakceptowanym budżetem i harmonogramem wydatków stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu, lub z punktu widzenia Beneficjenta wydaje się być niecelowy;
 - d. Uczestnik Konkursu nie wykonuje innych obowiązków związanych z realizacją wydatku wynikającą z powyższego Regulaminu;
 - e. Wydatki zaplanowane do dofinansowania w ramach Prac przedwdrożeniowych są jednocześnie objęte wsparciem w ramach innego projektu dofinansowanego ze środków krajowych lub europejskich (naruszenie zasad zakazu podwójnego finansowania);
 - f. Wydatek ponoszony jest niezgodnie z przekazywanymi przez Organizatora Konkursu instrukcjami, bądź bez uzyskania zgody,
 - g. Organizator Konkursu sprawuje bieżący nadzór nad prawidłowością dokonywanych przez Uczestników Konkursu wydatków w ramach przyznanego wsparcia.
3. Organizator Konkursu ma prawo cofnąć przyznane Uczestnikowi Konkursu wsparcie ze środków projektu „Inkubator Innowacyjności 4.0” w zakresie dotychczas niezrealizowanych wydatków w przypadku:
 - a. Rażącego lub uporczywego naruszenia przez Uczestnika Konkursu postanowień Regulaminu;
 - b. Gdy dalsza realizacja Pracy przedwdrożeniowej jest niemożliwa lub niecelowa;
 - c. Gdy Uczestnik Konkursu opóźnia się z realizacją Pracy przedwdrożeniowej;
 - d. Wystąpienia istotnych zmian, bądź okoliczności powodujących, że wykonanie Pracy przedwdrożeniowej nie leży w interesie Organizatora Konkursu.

4. Organizator Konkursu ma prawo zrezygnować z finansowania całości Pracy przedwdrożeniowej w przypadku rażącego naruszenia przez Uczestnika Konkursu zapisów Regulaminu lub niewywiązywania się z obowiązków, w szczególności rozliczeniowych.
5. Wydatki poniesione niezgodnie z Regulaminem konkursu podlegają zwrotowi.
6. Decyzję w przedmiocie cofnięcia przyznanego wsparcia podejmuje Kierownik Projektu „Inkubator Innowacyjności 4.0”. Decyzja Kierownika Projektu w powyższym zakresie jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Organizator Konkursu ma prawo uzgodnić z Uczestnikiem Konkursu wysokość przewidywanego wsparcia oraz strukturę wydatków na etapie przyznawania wsparcia.

§9

Procedura odwoławcza

1. Uczestnikowi Konkursu przysługuje prawo wycofania złożonego Wniosku do czasu zakończenia jego oceny.
2. W przypadku złożenia Wniosku i niezakwalifikowania się do uzyskania wsparcia, Uczestnik Konkursu może odwołać się od decyzji w terminie 14 dni od dnia opublikowania listy wybranych do uzyskania wsparcia prac w ramach Etapu II.
3. Odwołanie wnosi się odpowiednio do Prorektora ds. Ogólnych za pośrednictwem Kierownika Projektu w przypadku PŚ. Odwołanie wnoszone jest w formie pisemnej.
4. Odwołanie wnosi się odpowiednio do Prorektora ds. Współpracy i Rozwoju za pośrednictwem Kierownika Projektu w przypadku UMG. Odwołanie wnoszone jest w formie pisemnej.
5. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie nie dłuższym niż 30 dni, licząc od dnia jego otrzymania.
6. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania odwołania konieczne jest skorzystanie z pomocy dodatkowych ekspertów, termin rozpatrzenia odwołania może być przedłużony, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany na piśmie.
7. Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
8. Decyzja podjęta w sprawie odwołania jest ostateczna.

§10

Zasady zachowania poufności

1. Wszystkie składane w ramach Konkursu Wnioski są traktowane jako poufne i nie będą wykorzystane poza nim, bez wiedzy i zgody jego uczestników. Organizator konkursu zastrzega sobie jedynie prawo do upublicznienia karty informacyjnej zawierającej popularnonaukowy opis Prac Przedwdrożeniowych wybranych do dofinansowania, która po zaakceptowaniu przez Uczestnika Konkursu podlega upublicznieniu na stronie internetowej Organizatora, w celu zbudowania zainteresowania wśród potencjalnych partnerów przemysłowych.

2. Osoby biorące udział w pracach Komitetu Inwestycyjnego są zobowiązane do zachowania poufności danych i informacji zawartych we Wnioskach i innych dokumentach wykonawczych.

§11

Pozostałe postanowienia

1. Złożenie Wniosku jest jednoznaczne z potwierdzeniem faktu zapoznania się z prawami i obowiązkami wynikającymi z niniejszego Regulaminu oraz stanowi akceptację przez Uczestników Konkursu postanowień Regulaminu.
2. Integralną częścią Regulaminu stanowią załączniki nr 1 ÷7;
 - a. załącznik nr 1 - Dziewięciostopniowa klasyfikacja gotowości wdrożeniowej TRL
 - b. załącznik nr 2 - Wzór Wniosku – Etap II – wniosek pełny
 - c. załącznik nr 3 – Wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego
 - d. załącznik nr 4 - Wzór prezentacji przed Komitetem Inwestycyjnym
 - e. załącznik nr 5 - Wzór sprawozdania kwartalnego z realizacji pracy przedwdrożeniowej
 - f. załącznik nr 6 - Wzór sprawozdania końcowego z realizacji pracy przedwdrożeniowej
 - g. załącznik nr 7 - Karta oceny Etap II.
3. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do ewentualnej zmiany treści niniejszego Regulaminu. Aktualna treść Regulaminu każdorazowo zostanie ogłoszona na stronie internetowej Organizatora.
4. W przypadkach nieuwzględnionych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie znajdują wytyczne Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego dotyczące programu pn. „Inkubator Innowacyjności 4.0” oraz przepisy prawa polskiego.