

REGULAMIN

Komisji ds. Etyki Badań Naukowych

Uniwersytetu Morskiego w Gdyni

I. Organizacja Komisji

§ 1

1. Komisja ds. Etyki Badań Naukowych Uniwersytetu Morskiego w Gdyni [Komisja] pełni funkcję doradczą dla Rektora w zakresie etyki prowadzonych przez pracowników i doktorantów UMG badań naukowych.
2. Do zadań Komisji należy:
 - 1) monitorowanie przestrzegania zasad etyki i rzetelności w badaniach naukowych prowadzonych przez pracowników i doktorantów UMG;
 - 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących podejrzenia naruszenia zasad etyki w prowadzeniu badań naukowych przez pracowników i doktorantów UMG;
 - 3) opiniowanie przedsięwzięć badawczych pracowników i doktorantów UMG z udziałem ludzi;
 - 4) opiniowanie projektów badawczych z udziałem ludzi prowadzonych przez pracowników i doktorantów UMG pod kątem ich zgodności z zasadami etycznymi w badaniach naukowych, w tym, w przypadkach, gdy opinii Komisji wymagają instytucje zewnętrzne;
 - 5) popularyzacja zasad etyki badań naukowych wśród pracowników i doktorantów UMG;
 - 6) rozpatrywania innych spraw będących w obszarze tematycznym Komisji wskazanych przez Rektora.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Prorektor ds. Nauki jako przewodniczący;
 - 2) przedstawiciele wszystkich wydziałów oraz instytutów – po jednym z każdej jednostki;
 - 3) przedstawiciel doktorantów.
4. Członków Komisji powołuje i odwołuje Rektor oraz informuje o jej składzie osobowym w drodze komunikatu.
5. Pracę Komisji wspierają: Biuro Prorektora ds. Nauki, Dział Nauki, Biuro Obsługi Prawnej oraz inne jednostki UMG, do których zwróci się przewodniczący Komisji, w zależności od rozpatrywanej przez Komisję sprawy.

§ 2

1. Komisja realizuje swoje zadania w sposób niezależny i bezstronny, dążąc do zachowania pełnego obiektywizmu w podejmowanych decyzjach i wydawanych opiniach.
2. Każdy członek Komisji jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskał w trakcie lub w związku z pracami Komisji.
3. W przypadku potencjalnego powstania konfliktu interesów związanego ze sprawą, w której zaangażowany jest członek Komisji, członek ten jest zobowiązany do powiadomienia

o tym fakcie przewodniczącego. Decyzję o wyłączeniu z udziału w pracach Komisji w takim przypadku podejmuje przewodniczący Komisji.

§ 3

1. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący Komisji na wniosek Rektora, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Komisji skierowany do przewodniczącego, o ile wniosek ten zostanie uznany przez przewodniczącego za zasadny.
2. Posiedzenia Komisji mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego. Osoby te są zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskały w trakcie udziału w pracach Komisji, o czym informuje je przewodniczący Komisji.
4. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

II. Opiniowanie badań naukowych

§ 4

1. Badania naukowe z udziałem ludzi prowadzone przez pracowników i doktorantów UMG wymagają uzyskania pozytywnej opinii Komisji.
2. Pozytywnej opinii Komisji wymagają również badania prowadzone przez pracowników i doktorantów UMG w przypadkach, gdy opinii Komisji wymagają zewnętrzne instytucje.
3. Pozyskanie opinii Komisji nie zwalnia osób prowadzących badania z obowiązku przestrzegania wymogów i warunków realizacji badań naukowych wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, w tym odnoszących się do danych osobowych, wyrażonych w art. 469b ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 5

1. Wniosek o wyrażenie przez Komisję opinii na temat badań naukowych, o których mowa w § 4, ust. 1 i 2 składa kierownik zespołu badawczego lub indywidualna osoba planująca podjęcie badań. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 musi zostać zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego (w przypadku pracownika UMG) lub przez promotora (w przypadku doktoranta). Opinia musi zawierać m.in. potwierdzenie uzasadnienia planowanych przez wnioskodawcę badań oraz możliwości ich realizacji w ramach jednostki lub w innych miejscu wskazanym przez wnioskodawcę.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się w zamkniętej kopercie w Biurze Prorektora ds. Nauki lub elektronicznie (wymagany podpis elektroniczny) wysyłając go na adres mailowy Prorektora ds. Nauki.
4. Wnioski są rejestrowane w Biurze Prorektora ds. Nauki.

§ 6

1. Wniosek jest przedstawiany na posiedzeniu Komisji, a Komisja wydaje swoją opinię na podstawie złożonego wniosku i przeprowadzonej dyskusji.
2. W przypadku stwierdzonych braków w dokumentacji, wątpliwości dotyczących badań i innych, Komisja przed wydaniem opinii może zwrócić się do wnioskodawcy o uzupełnienie wniosku w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
3. W przypadku wątpliwości Komisja może również zasięgnąć zewnętrznej opinii na temat złożonego wniosku.
4. Komisja podejmuje uchwałę wyrażającą opinię pozytywną lub negatywną. Opinia pozytywna oznacza, że planowane badania spełniają wymogi zgodności z zasadami etycznymi oraz dobrymi praktykami w badaniach naukowych. Wzór uchwały stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Tekst uchwały może być rozszerzony i dostosowany do konkretnej sprawy, jeśli jest to niezbędne.
5. Komisja może cofnąć wydaną wcześniej pozytywną opinię, jeżeli na podstawie wiarygodnych informacji stwierdzi, że badania naukowe są prowadzone niezgodnie z wcześniej złożonym wnioskiem.
6. Komisja podejmuje uchwały w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” ostateczną decyzję podejmuje przewodniczący Komisji.
7. Uchwała Komisji jest przekazywana Wnioskodawcy w formie pisemnej. W przypadku opinii negatywnej wymagane jest uzasadnienie.
8. Komisja podejmuje uchwały w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia wniosku przez wnioskodawcę. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony przez przewodniczącego do dwóch miesięcy, o czym przewodniczący informuje wnioskodawcę.
9. Uchwały w imieniu Komisji podpisuje przewodniczący.
10. Od uchwał Komisji wnioskodawcy przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Komisję, który składany jest do przewodniczącego w formie wskazanej w § 5 ust. 3 w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały. Do wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu dotyczące wniosku.
11. Uchwała Komisji podjęta w następstwie rozstrzygnięcia wniosku o ponowne rozpoznanie sprawy jest ostateczna.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz dobre praktyki.

Załączniki:

- 1) *wzór wniosku do Komisji ds. Etyki Badań Naukowych Uniwersytetu Morskiego w Gdyni w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej badania naukowego;*
- 2) *wzór uchwały Komisji ds. Etyki Badań Naukowych Uniwersytetu Morskiego w Gdyni.*