**REGULAMIN PROJEKTU**

**„SezAM wiedzy, kompetencji, umiejętności” dla nowo utworzonych specjalności
na Wydziale Nawigacyjnym realizowanych w ramach zadania 1:**„**Moduł programów kształcenia w AM**”

**§ 1.**

 **Postanowienia ogólne**

1.Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie dla **nowo utworzonych specjalności na Wydziale Nawigacyjnym** uruchamianych w ramach projektu **„SezAM wiedzy, kompetencji, umiejętności”** w ramach zadania 1: „Moduł programów kształcenia w AM współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Zintegrowane Programy Uczelni w ramach Ścieżki II w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-Z218/17.

2. Beneficjentem (realizatorem projektu) jest Uniwersytet Morski w Gdyni (przed zmianą: Akademia Morska w Gdyni) z siedzibą w Gdyni, ul. Morska 81-87, 81-225 Gdynia

3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.04.2018 r. do 31.03.2022 r. zgodnie z umową
o dofinansowanie projektu.

4. Zasięg projektu – ogólnopolski.

5. Udział w projekcie jest bezpłatny.

6. Regulamin projektu określa zasady uczestnictwa w projekcie w szczególności:

a) postanowienia ogólne;

b) zakres wsparcia;

c) realizację projektu w ramach poszczególnych zadań;

d) rekrutację i kwalifikację kandydatów;

e) prawa i obowiązki uczestników projektu;

f) monitoring i ewaluacja

g) postanowienia końcowe.

**§ 2.**

 **Słownik pojęć**

1.Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

**Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w Warszawie, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa;

**Uczelnia** – Uniwersytet Morski w Gdyni (wcześniej: Akademia Morska w Gdyni);

**Umowa o dofinansowanie projektu** – umowa zawarta przez Uczelnię z Instytucją Pośredniczącą, określająca zasady realizacji projektu oraz jego dofinansowanie w ramach programu;

**Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie;

**Uczestnik** – osoba, która po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie została zakwalifikowana do udziału w poszczególnych zadaniach realizowanych w ramach projektu i podpisała deklarację udziału w projekcie;

**Projekt** – projekt **„SezAM wiedzy, kompetencji, umiejętności”** realizowany przez Uczelnię na podstawie umowy o dofinansowanie projektu;

**Zespół projektu –** kadra merytoryczna i administracyjna, odpowiedzialna za prawidłową realizację projektu;

**BKS- Biuro Karier Studenckich;**

**Strona internetowa projektu** - serwis internetowy zawierający szczegółowe informacje
na temat projektu: http://umg.edu.pl/sezam

**Strona internetowa Uczelni** – serwis internetowy Uczelni znajdujący się pod adresem: http://umg.edu.pl/

**§ 3.**

 **Zakres wsparcia**

**Wsparcie oferowane w ramach projektu dotyczy studentów/tek naboru 2018/2019
na studiów stacjonarnych II stopnia nowo utworzonych specjalności na Wydziale Nawigacyjnym i obejmuje:**

1. Realizację studiów na kierunku, który jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 i odpowiada na aktualne potrzeby gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa.

2. Uzyskanie indywidualnego programu praktyk pod kątem rynku pracy przygotowanego przez Pracodawców (w trakcie studiów) i dostosowanego do potrzeb poszczególnych Uczestników. Dotyczy wszystkich Uczestników

3. Uczestnictwo w zajęciach przygotowanych pod kątem rynku pracy i odpowiadającym na potrzeby społeczno-gospodarcze tj.: zajęcia w tandemie prowadzone przez kadrę AMG/UMG
i przedstawicieli biznesu w formie zajęć projektowych, wykłady fakultatywne prowadzone
w tandemie przez kadrę AMG/UMG i przedstawicieli pracowników Pracodawców oraz seminaria/zajęcia otwarte prowadzone przez pracowników Pracodawców mające na celu wymianę wiedzy pomiędzy praktykami, a Uczestnikami). W ramach zadania zaplanowano ścieżkę kompleksowego wsparcia studentów/ek w zakresie praktycznego przygotowania do wejścia na rynek pracy. W poszczególnych semestrach zorganizowane zostaną zajęcia z potencjalnymi pracodawcami. Celem ww. form wsparcia jest m.in. skonfrontowanie wzajemnych oczekiwań pracodawców i studentów/ek, jako potencjalnych pracowników. Dotyczy wszystkich Uczestników

4. Zajęcia dodatkowe (możliwość uczestnictwa studentów czterech ostatnich semestrów studiów II stopnia w dwóch formach wsparcia: kursy, szkolenia- rekrutacja będzie prowadzona na podstawie odrębnego regulaminu w ustalonych terminach wskazanych na stronie projektu: <http://umg.edu.pl/sezam>).

**§ 4.**

**Rekrutacja i kwalifikacja kandydatów**

1. Uczestnikami projektu są **studenci naboru 2018/19 studiów stacjonarnych II stopnia nowo utworzonych specjalności na Wydziale Nawigacyjnym**, zgodnie z zasadami i kryteriami rekrutacyjnymi określonymi na podstawie uchwały nr 31/2018/RWN kierunek Transport oraz 32/2018/RWN kierunek Nawigacja z dnia 17.05.2018

2. Wsparciem będą objęci studenci/tki naboru **2018/19** na studia II stopnia (łącznie 100 studentów nowych specjalności).

3.Rekrutacja na **studiów stacjonarnych II stopnia nowo utworzonych specjalności na Wydziale Nawigacyjnym** odbywa się zgodnie z uchwałą nr 31/2018/RWN kierunek Transport oraz 32/2018/RWN kierunek Nawigacja z dnia 17.05.2018

4. Wszyscy studenci **naboru 2018/19 studiów stacjonarnych II stopnia nowo utworzonych specjalności na Wydziale Nawigacyjnym** będą nieodpłatnie uczestniczyć w formach wsparcia wymienionych w **§ 3 ust. 1-3**

5. W procesie rekrutacji będzie zachowana równość szans – wszyscy studenci/tki mają równy dostęp do wsparcia.

6. Uczestnictwo w formie wsparcia wymienionej w **§ 3 ust. 4 będzie określone odrębnym regulaminem** który zostanie udostępniony m.in. na stronie projektu, jak i stronie Uczelni,
w gablotach informacyjnych oraz **w Biurze Karier Studenckich (dalej zwanym BKS).**

**§ 5.**

**Prawa i obowiązki uczestników projektu**

1. Uczestnik ma prawo do:

a) otrzymania zaświadczeń ukończenia zajęć dodatkowych,

b) otrzymania dokumentów potwierdzających udział w projekcie,

c) wydłużenia czasu na ukończenie danej formy wsparcia lub indywidualnego zaliczenia/ spotkania/konsultacje.

2. Uczestnik jest zobowiązany do:

a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach,

b) potwierdzenia każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu
na liście obecności,

c) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu
oraz prowadzenia sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu na zasadach określonych w oświadczeniu uczestnika projektu w zakresie danych osobowych, którego podpisane przez uczestnika jest warunkiem udziału w projekcie,

d) złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z uczestnictwa
w projekcie,

e) regularnego czytania informacji zamieszczanych na stronie internetowej projektu: <http://umg.edu.pl/sezam>

f) poinformowania BKS w formie oświadczenia o kontynuowaniu kształcenia lub podjęciu zatrudnienia w ciągu 6 miesięcy od zakończenia kształcenia ( przez zatrudnienie rozumie się zawarcie min. 3 –miesięcznej umowy o pracę na min. 1/ 2etatu, cywilno-prawnej lub samozatrudnienie, prowadzenie działalności gospodarczej trwające min. 3 miesiące).

g) uczestniczenia w procesie ewaluacji (bierze udział w ankiecie zajęć i studiów, programów itp.)

3. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:

a) naruszenia regulaminu projektu,

b) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,

c) z chwilą skreślenia z listy studentów,

d) w przypadku zmiany kierunku lub formy studiów,

e) w przypadku stwierdzenia w dokumentach zgłoszeniowych informacji niezgodnych ze stanem faktycznym,

f) gdy otrzyma zgodę Dziekana Wydziału na urlop, o ile przyznanie urlopu wydłuży czas trwania studiów,

g) gdy otrzyma zgodę Dziekana Wydziału na powtarzanie semestru/roku.

**§ 6.**

**Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach
i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w punkcie 1 mogą wynikać m.in. z przyczyn zdrowotnych lub innych przyczyn niezależnych od uczestnika i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy wsparcia w przypadku naruszenia przez niego zasad współżycia społecznego, w szczególności naruszenia nietykalności cielesnej innej osoby, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu.

4. Skreślenie z listy studentów **studiów stacjonarnych II stopnia nowo utworzonych specjalności na Wydziale Nawigacyjnym** jest równoznaczne z rezygnacją udziału w projekcie.

**§ 7.**

**Monitorowanie i ewaluacja projektu**

1. W ramach realizacji projektu prowadzony jest bieżący monitoring działań zaplanowanych
w harmonogramie projektu oraz ewaluacja projektu.

2. Uczestnik zobowiązany jest do współdziałania z Biurem projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania i ewaluacji projektu.

3. Uczestnik na potrzeby ewaluacji projektu zobowiązany jest do:

a) wypełniania ankiet ewaluacyjnych oceniających proces dydaktyczny- o ile dotyczy na zasadach określonych w oświadczeniu uczestnika projektu w zakresie danych osobowych, którego podpisane przez uczestnika jest warunkiem udziału w projekcie,

b) udziału w badaniach ankietowych przewidzianych projektem.

4. Uczestnik na potrzeby monitorowania projektu zobowiązany jest do:

a) informowania o wszelkich zmianach danych osobowych słuchacza (a zwłaszcza
w danych dotyczących zmiany nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego) podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania,

b) podania danych niezbędnych Uczelni do prawidłowej realizacji i rozliczenia projektu,

c) potwierdzenia odbioru otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem (m.in. listy obecności, materiały dydaktyczne, zaświadczenia).

**§ 8.**

**Postanowienia końcowe**

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą zgodnie z wytycznymi uzyskanymi od Instytucji Pośredniczącej.

2. Zespół projektowy zastrzega sobie możliwość zmiany regulaminu. O wszelkich zmianach uczestnicy projektu będą informowani na bieżąco.

3. Regulamin wraz ze zmianami dostępny jest na stronie internetowej projektu.

4. Uczestnik jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.

5. Regulamin dotyczy studentów **studiów stacjonarnych II stopnia nowo utworzonych specjalności na Wydziale Nawigacyjnym** rozpoczynających naukę w roku akademickim 2018/2019.

6.Podpisany regulamin, OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU oraz DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE stanowią komplet dokumentów uczestnika projektu.

 CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU