



REGULAMIN PROJEKTU „MORZE KOMPETENCJI – NOWOCZESNE KSZTAŁCENIE DLA POTRZEB GOSPODARKI MORSKIEJ”

§ 1

Cel i założenia projektu

1. Projekt „Morze kompetencji – nowoczesne kształcenie dla potrzeb gospodarki morskiej” nr FERS.01.05-IP.08-0279/23, zwany dalej projektem, jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) Priorytet 1 Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym.
2. Wnioskodawcą i realizatorem projektu jest Uniwersytet Morski w Gdyni działający w imieniu własnym zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie nr FERS.01.05-IP.08-0279/23.
3. Regulamin projektu obowiązuje w okresie jego trwania tzn. od dnia 01.08.2024 r. do dnia 30.04.2028 r.
4. Celem projektu jest podniesienie jakości kształcenia w Uniwersytecie Morskim w Gdyni (UMG) i zapewnienie absolwentom umiejętności dostosowanych do zmieniających się uwarunkowań gospodarki, w tym gospodarki morskiej, oraz rynku pracy w Polsce i na Pomorzu.
5. Cel zostanie osiągnięty w wyniku realizacji następujących zadań:
 - 1) Opracowanie programu kształcenia dla nowego kierunku studiów drugiego stopnia pod nazwą: Żegluga Autonomiczna – Wydział Nawigacyjny.
 - 2) Opracowanie programu kształcenia dla nowego kierunku studiów drugiego stopnia pod nazwą: Menedżer Żywności i Żywienia – Wydział Zarządzania i Nauk o Jakości.
 - 3) Opracowanie programu kształcenia dla nowego kierunku studiów pierwszego stopnia pod nazwą: Wentylacja, Klimatyzacja oraz Pompy Ciepła – Wydział Mechaniczny.
 - 4) Modyfikacja programów kształcenia na kierunkach Elektrotechnika oraz Elektronika i Telekomunikacja – Wydział Elektryczny.
 - 5) Modyfikacja programów kształcenia dla kierunku studiów I stopnia Mechanika i budowa maszyn – Wydział Mechaniczny.
 - 6) Modyfikacja programów kształcenia dla kierunków Nawigacja i Transport – Wydział Nawigacyjny.
 - 7) Realizacja dodatkowych elementów kształcenia, w tym elementów praktycznych, podnoszących kompetencje studentów, które mają wspomagać realizację efektów kształcenia (staże, wizyty studyjne, kursy, szkolenia oraz dodatkowe zajęcia prowadzone przez praktyków, pracodawców i osoby z otoczenia społeczno - gospodarczego) – działania ogólnouczeniiane.
 - 8) Realizacja działań zmierzających do ograniczenia zjawiska przedwczesnego kończenia nauki (zajęcia wyrównawcze, mentoring, dni adaptacyjne, pomoc psychologa) – działania ogólnouczeniiane.
 - 9) Rozwój kompetencji kadry zaangażowanej w realizację procesu kształcenia (szkolenia, kursy) – działania ogólnouczeniiane.
6. Projekt zakłada udział:



- 1) studentów/studentek studiów stacjonarnych na wskazanych w par. 1 ust. 5, pkt. 4 - 6 kierunkach od semestru I:
 - a. grupy rozpoczynające studia w cyklu kształcenia 2024/2025;
 - b. grupy rozpoczynające studia w cyklu kształcenia 2025/2026;
 - c. grupy rozpoczynające studia w cyklu kształcenia 2026/2027;
 - d. grupy rozpoczynające studia w cyklu kształcenia 2027/2028;
 - 2) studentów/studentek studiów stacjonarnych na wskazanych w par. 1 ust. 5, pkt. 4 - 6 kierunkach od semestru III i V:
 - a. grupy rozpoczynające studia w cyklu kształcenia 2024/2025;
 - 3) studentów/studentek studiów stacjonarnych na wskazanych w par. 1 ust. 5, pkt. 1 - 3 kierunkach od semestru I:
 - a. grupy rozpoczynające studia w cyklu kształcenia 2025/2026;
 - b. grupy rozpoczynające studia w cyklu kształcenia 2026/2027;
 - c. grupy rozpoczynające studia w cyklu kształcenia 2027/2028;
 - 4) pracowników Uczelni – osób prowadzących kształcenie na kierunkach wskazanych w par. 1 ust. 5, pkt. 1 - 6.
7. Udział w działaniach finansowanych w ramach Projektu jest bezpłatny.

§ 2

Definicje i pojęcia ogólne

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Instytucja Pośrednicząca - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00- 695 Warszawa.
2. Beneficjent – podmiot realizujący Projekt - Uniwersytet Morski w Gdyni (dalej UMG);
3. Biuro Projektu – pomieszczenie UMG, pok. B104/C, ul. Morska 83;
4. Projekt – należy przez to rozumieć projekt pn. „**Morze kompetencji – nowoczesne kształcenie dla potrzeb gospodarki morskiej**” dofinansowany z Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;
5. Kierownik Projektu – osoba koordynująca wszelkie działania przewidziane w Projekcie oraz odpowiedzialna za ich realizację zgodnie ze wskazaniem wniosku;
6. Koordynatorzy – osoby nadzorujące zadania przewidziane w Projekcie oraz odpowiedzialne za ich realizację na poszczególnych wydziałach;
7. Strona www – należy rozumieć stronę internetową projektu: <https://umg.edu.pl/morze-kompetencji>;
8. Uczelnia – należy przez to rozumieć Uniwersytet Morski w Gdyni (UMG);
9. Regulamin – oznacza „REGULAMIN PROJEKTU „MORZE KOMPETENCJI – NOWOCZESNE KSZTAŁCENIE DLA POTRZEB GOSPODARKI MORSKIEJ”
10. Uczestnik (uczestniczka) projektu (UP) – pracownik lub student uczestniczący w Projekcie (zgodnie z §1 ust. 6 regulaminu), która pozytywnie przeszła proces rekrutacji i została zakwalifikowana do udziału w Projekcie. Złożenie wniosku o uczestniczeniu w Projekcie jest równoznaczne z zaakceptowaniem warunków niniejszego regulaminu;

§ 3

Zasady ogólne

1. Wsparciem w ramach zadań 7 - Realizacja dodatkowych elementów kształcenia, w tym elementów praktycznych, podnoszących kompetencje studentów, które mają wspomagać realizację efektów kształcenia oraz 8 - Realizacja działań zmierzających do ograniczenia



zjawiska przedwczesnego kończenia nauki objęci zostaną studenci wskazani w par. 1 ust. 6, pkt. 1-3.

2. Wsparciem w ramach zadania
 - a. 1 - objęci są studenci nowotworzonego kierunku na Wydziale Nawigacyjnym zgodnie z par. 1 ust. 6 pkt. 3;
 - b. 2 - objęci są studenci nowotworzonego kierunku na Wydziale Zarządzani i Nauk o Jakości zgodnie z par. 1 ust. 6 pkt. 3;
 - c. 3 - objęci są studenci nowotworzonego kierunku na Wydziale Mechanicznym zgodnie z par. 1 ust. 6 pkt. 3;
 - d. 4 - objęci są studenci modyfikowanych kierunków na Wydziale Elektrycznym zgodnie z par. 1 ust. 6 pkt. 1 - 2;
 - e. 5 - objęci są studenci modyfikowanych kierunków na Wydziale Mechanicznym zgodnie z par. 1 ust. 6 Pkt. 1 - 2;
 - f. 6 - objęci są studenci modyfikowanych kierunków na Wydziale Nawigacyjnym zgodnie z par. 1 ust. 6. pkt. 1 - 2.
3. Szkolenia z zakresu kompetencji cyfrowych, rozwoju świadomości i umiejętności na rzecz zielonej transformacji, projektowania uniwersalnego oraz kompetencji merytorycznych, a także wizyty studyjne w ramach realizacji zadania 9 – Rozwój kompetencji kadry zaangażowanej w realizację procesu kształcenia, przeznaczone są dla kadry prowadzącej dydaktykę na kierunkach wskazanych w par. 1 ust. 5 pkt 1 – 6.
4. Kadra dydaktyczna biorąca udział w szkoleniach w ramach projektu zobowiązana jest do uczestnictwa w obowiązkowych formach wsparcia tj. szkoleniu z zakresu kompetencji cyfrowych, szkoleniu z rozwoju świadomości i umiejętności na rzecz zielonej transformacji oraz szkoleniu z zakresu projektowania uniwersalnego.
5. Osoby biorące udział w szkoleniach, warsztatach i stażach zostaną poddane bilansowi kompetencji. Celem bilansu jest zbadanie stopnia rozwoju określonych kompetencji Uczestników Projektu.
6. Realizacja Projektu na każdym etapie przebiega zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Prowadzone w ramach Projektu zadania zapewniają wsparcie kobiet i mężczyzn na równym poziomie i tej samej jakości. W Projekcie realizowana jest zasada równości szans dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
7. Zadania i zasady realizacji staży przewidzianych w Projekcie regulować będzie osobny dokument.

§ 4

Rekrutacja uczestników projektu

1. Ze względu na specyfikę projektu, wsparciem zostaną objęci studenci/studentki kierunków wymienionych w **§ 1 ust. 5 pkt 1- 6 rozpoczynających cykle kształcenia wskazane w § 1 ust. 6 pkt. 1-3.**
2. Termin i proces rekrutacji oraz warunki zapisu na ww. kierunki określać będą Uchwały Senatu UMG w sprawie ustalenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia.
3. Osoby objęte rekrutacją w ramach zadań wymienionych **§ 1 ust. 5 pkt 1- 6 zobowiązane są**



do uzupełnienia stosownych załączników (załącznik nr 2 i załącznik nr 3).

4. Proces rekrutacji na zadania wymienione w § 1 ust. 5 pkt 1 - 6 prowadzony będzie zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu w oparciu o ustalone limity miejsc wynikające z wniosku o dofinansowanie projektu nr FERS.01.05-IP.08-0279/23.
5. Proces rekrutacji na poszczególne rodzaje wsparcia, **przeznaczone dla studentów (zadanie 7 i zadanie 8), a wymienione w § 1 ust. 5 pkt. 7-8** oraz dla pracowników (zadanie 9), **a wymienione w § 1 ust. 5 pkt. 9**, będzie opisany w odrębnych komunikatach zamieszczonych na stronie internetowej uczelni, stronie internetowej Projektu, social mediach uczelni i/lub rozsyłane na adresy mailowe w domenie umg.edu.pl.
6. Dokumenty aplikacyjne dotyczące uczestnictwa w działaniach projektowych (§ 1 ust. 5 pkt. 7-9) dostępne będą na stronie Projektu: <https://umg.edu.pl/morze-kompetencji>.
7. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie nabywają status Uczestnika Projektu w momencie rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia w Projekcie.
8. Rekrutacja będzie prowadzona z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji kobiet i mężczyzn.
9. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie składają w wyznaczonym terminie (zgodnie ze stosownym komunikatem, o którym mowa w ust. 2) następujące dokumenty aplikacyjne w wersji papierowej:
 - 1) formularz zgłoszeniowy - student (załącznik nr 1a) lub formularz zgłoszeniowy – pracownik (załącznik nr 1b), zgodne ze wzorami stanowiącymi załączniki nr 1a i 1b do niniejszego Regulaminu;
 - 2) formularz danych uczestnika projektu zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - 3) oświadczenie uczestnika projektu zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
10. Dokumenty złożone po terminie lub dokumenty niekompletne nie będą rozpatrywane. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Projektu może przedłużyć termin składania wymaganych dokumentów.
11. Decyzję o zakwalifikowaniu studenta lub pracownika na dany rodzaj wsparcia podejmuje Kierownik Projektu.
12. Kierownik Projektu dokonuje oceny merytorycznej wniosku w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) Kryteria rekrutacyjne - studenci:
 - a. Formalne: student nowego lub modyfikowanego kierunku w ramach Projektu zgodnie z opisem grupy docelowej par. 1 ust. 5 pkt. 1 – 6 oraz ust. 6 pkt. 1 - 3;
 - b. Premiowane (w nawiasie punkty oraz dokumenty potwierdzające dane kryterium):
 - i. średnia ocen z ostatniego semestru - zajęcia wyrównawcze (+5, karta ocen);
 - ii. niepełnosprawność (+5, orzeczenie);
 - iii. płeć (kobieta+1 - niwelowanie bariery równościowej, formularz zgłoszeniowy).
 - 2) Kryteria rekrutacyjne - pracownicy:



- a. Formalne: zatrudnienie na UMG, kształcenie na nowych lub modyfikowanych kierunkach w ramach projektu;
 - b. Premiowane (w nawiasie punkty oraz dokumenty potwierdzające dane kryterium):
 - i. osoba z niepełnosprawnością (+5, orzeczenie);
 - ii. deklaracja wykorzystania nabytych kompetencji po zakończeniu projektu (+5, deklaracja uczestnika na formularzu zgłoszeniowym);
 - iii. potrzeba doksztalcenia (+5, opinia Dziekana na formularzu zgłoszeniowym).
13. W przypadku, gdy liczba chętnych przewyższa dostępną liczbę miejsc, możliwe jest zwiększenie liczby miejsc na zajęcia dodatkowe za zgodą NCBR oraz pod warunkiem dostępności środków finansowych zgodnie z zasadami rozliczania projektów określonymi w Umowie o dofinansowanie.
14. Osoby niezakwalifikowane na daną formę wsparcia zostaną wpisane na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji Uczestnika lub w wyniku zdarzeń losowych wykluczających jego udział we wsparciu, do uczestnictwa w Projekcie będą kierowane osoby z listy rezerwowej w kolejności wg liczby zdobytych punktów w procesie rekrutacji. W przypadku równej liczby punktów będzie decydowała kolejność zgłoszeń.
15. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie nabywają status Uczestnika Projektu w momencie rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia w Projekcie.
16. Decyzja Kierownika Projektu o zakwalifikowaniu lub odmowie zakwalifikowania na dany rodzaj wsparcia jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
17. Dokumenty złożone w procesie rekrutacji nie podlegają zwrotowi.
18. Rekrutacja będzie prowadzona z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji kobiet i mężczyzn.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik ma prawo do nieodpłatnego uczestniczenia i korzystania z określonego wsparcia zgodnie z warunkami tego wsparcia.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu jest zobowiązany do:
 - 1) zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu oraz treścią klauzul informacyjnych dotyczących przetwarzania danych osobowych dostępnych na stronie internetowej;
 - 2) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w prowadzonych w ramach Projektu rodzajach wsparcia,
 - 3) uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć przewidzianych programem - Uczestnik może opuścić maksymalnie 20% zajęć,
 - 4) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności,
 - 5) w przypadku konieczności przeprowadzenia zajęć w formie zdalnej to prowadzący decyduje o formie potwierdzenia obecności i jest zobligowany do potwierdzenia jej w wybrany sposób,
 - 6) złożenia pisemnego usprawiedliwienia nieobecności lub kopii zwolnienia lekarskiego



w przypadku nieobecności ponad dozwoloną maksymalną liczbę godzin. W przeciwnym razie Uczelnia ma prawo dochodzić od Uczestnika pełnego zwrotu poniesionych kosztów, związanych z realizacją zajęć,

- 7) informowania Kierownika Projektu o wszelkich zmianach w danych Uczestnika (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu innego niż w domenie umg.edu.pl, telefonu kontaktowego) podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w terminie 2 dni roboczych od nastąpienia zmiany,
- 8) wyrażenia zgody na przetwarzanie przez Uczelnię jego danych osobowych, niezbędnych do zamieszczenia w centralnym systemie informatycznym SL202 I zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- 9) wypełnienia pre-testu i post-testu weryfikujących poziom podniesienia kompetencji przez Uczestnika,
- 10) **w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekazania beneficjentowi danych dotyczących mojego statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.**

§ 6

Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach - może wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej, które z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik jest zobowiązany do złożenia rezygnacji w formie pisemnej do Kierownika Projektu.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy Uczestników, Beneficjent może żądać zwrotu materiałów szkoleniowych oraz poniesionych kosztów jego uczestnictwa w Projekcie.

§ 7

Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
 - 1) żądania dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie, gromadzenia i publikowania danych o Uczestnikach Projektu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
 - 2) zmiany terminów rodzajów wsparcia z ważnych przyczyn,
 - 3) dokonywania zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu, dokumentów programowych oraz wprowadzenia dodatkowych postanowień, przy czym wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej,
 - 4) monitorowania postępu Uczestników biorących udział w oferowanych rodzajach



wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji Projektu.

- 5) wykreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników w przypadku opuszczenia przez niego więcej niż 20% zajęć lub niewypełnienia innych postanowień Regulaminu.
2. Beneficjent zobowiązany jest do:
- 1) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje do realizacji zajęć wynikających z charakteru danego wsparcia,
 - 2) zapewnienia warunków technicznych i lokalowych niezbędnych do realizacji danego wsparcia,
 - 3) zapewnienia logistyki realizacji zajęć wymaganej wsparciem,
 - 4) zapewnienia wydania Uczestnikom odpowiednich zaświadczeń lub certyfikatów potwierdzających udział w zajęciach i uzyskanie określonych kompetencji.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieobjęte niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Rektora Uczelni.
2. Wszyscy Uczestnicy Projektu zobowiązani są do akceptacji Regulaminu i jego przestrzegania.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Kodeksu Cywilnego (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.).
4. Regulamin obowiązuje przez okres trwania projektu.
5. Wszelkie zmiany treści niniejszego regulaminu wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
6. Zapisy regulaminu spełniają zasady równości dostępu i równości szans osób ubiegających się o wsparcie w określonych regulaminem formach.
7. Aktualna treść regulaminu i załączników dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej: <https://umg.edu.pl/morze-kompetencji>
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

Załączniki do regulaminu:

Załącznik nr 1a Formularz zgłoszeniowy - student

Załącznik nr 1b - Formularz zgłoszeniowy - pracownik

Załącznik nr 2 - Formularz danych uczestnika

Załącznik nr 3 - Oświadczenie uczestnika projektu