



Regulamin Studenckich Domów Marynarza

Uniwersytetu Morskiego w Gdyni



SPIS TREŚCI

§ 1 Słownik używanych pojęć	3
§ 2 Postanowienia ogólne	3
§ 3 Administracja Studenckich Domów Marynarza	4
§ 4 Rada Mieszkańców Studenckich Domów Marynarza	4
§ 5 Zasady zakwaterowania	5
§ 6 Zasady wykwaterowania	7
§ 7 Prawa i obowiązki mieszkańców Domów Studenckich	9
§ 8 Przepisy porządkowe	11
§ 9 Odwiedziny	12
§ 10 Opłaty za zakwaterowanie w SDM	13
§ 11 Przepisy przejściowe i końcowe	14



Słownik używanych pojęć

Ilekroć w regulaminie Studenckich Domów Marynarza Uniwersytetu Morskiego w Gdyni jest mowa o:

1. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin Studenckich Domów Marynarza Uniwersytetu Morskiego w Gdyni;
2. **SDM** – należy przez to rozumieć Studenckie Domy Marynarza Uniwersytetu Morskiego w Gdyni;
3. **Rektorze** – należy przez to rozumieć Rektora Uniwersytetu Morskiego w Gdyni;
4. **Kanclerzu** – należy przez to rozumieć Kanclerza Uniwersytetu Morskiego w Gdyni;
5. **RM** – należy przez to rozumieć Radę Mieszkańców Studenckich Domów Marynarza Uniwersytetu Morskiego w Gdyni;
6. **UMG lub Uniwersytet** – należy przez to rozumieć Uniwersytet Morski w Gdyni.
7. **Parlamentu Studentów** – należy przez to rozumieć Parlament Studentów Uniwersytetu Morskiego w Gdyni;
8. **DDS** – należy przez to rozumieć Dział Domów Studenckich Uniwersytetu Morskiego w Gdyni;
9. **Administracja DDS** – należy przez to rozumieć kierowników poszczególnych Studenckich Domów Marynarza oraz dyrektora Działu Domów Studenckich.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. SDM są integralną częścią Uniwersytetu, miejscem czasowego zamieszkania studentów i innych osób uprawnionych, w którym wymaga się właściwego zachowania zapewniającego warunki do nauki i wypoczynku oraz poszanowania mienia i ochrony majątku.
2. Regulamin SDM określa ogólne zasady ich funkcjonowania, prawa i obowiązki mieszkańców. Regulamin SDM obowiązuje wszystkich mieszkańców oraz inne osoby przebywające na terenie SDM.
3. SDM i obiekty im towarzyszące stanowią własność Uniwersytetu i powinny być przedmiotem szczególnej ochrony i troski mieszkańców, wyrażającej się w stałej dbałości o utrzymanie ich w należytych stanie technicznym, sanitarnym i estetycznym.



4. Dowodem stwierdzającym prawo do zamieszkania w SDM jest karta mieszkańca.
5. Mieszkańców SDM reprezentuje wybrana przez nich Rada Mieszkańców w poszczególnych SDM.
6. Nadzór nad prawidłowym przygotowaniem i funkcjonowaniem poszczególnych domów studenckich sprawują kierownicy SDM oraz dyrektor Działu Domów Studenckich.
7. Mieszkańcy mogą zgłaszać do kierownika SDM, dyrektora DDS lub Kanclerza swoje uwagi dotyczące administrowania SDM i obsługi studentów.

§ 3

Administracja Studenckich Domów Marynarza

1. Administrację SDM stanowią Kierownik danego domu studenckiego oraz referenci, i ma ona za zadanie załatwianie wszystkich spraw administracyjnych związanych z zamieszkaniem studentów SDM, zapewnienie należytych warunków mieszkaniowych i socjalno-bytowych oraz bezpieczeństwa mieszkańców SDM.
2. Dyrektor DDS ma prawo wydawania zaleceń i informacji o charakterze porządkowym, których celem jest realizacja postanowień niniejszego regulaminu.
3. Kierownicy SDM kierują działalnością organizacyjno-administracyjną i gospodarczą domu studenckiego.
4. Administracja SDM obowiązana jest wykonać kontrolę pokoi SDM, pod względem higieniczno-sanitarnym, przynajmniej raz w miesiącu.
5. W przypadku zmiany mieszkańca danego pokoju, administracja SDM obowiązana jest sporządzić protokół opisujący stan techniczny pokoju.
6. Kierownik SDM informuje dyrektora DDS o każdym stwierdzonym przypadku naruszeń, polegających w szczególności na naruszeniu postanowień niniejszego regulaminu lub drastycznego naruszenia norm współżycia społecznego, jakie miało miejsce w SDM.
7. W przypadku uzasadnionej potrzeby dyrektor DDS kieruje otrzymaną informację o naruszeniach do Kanclerza, wnioskując o podjęcie przez niego odpowiednich kroków.

§ 4

Rada Mieszkańców Studenckich Domów Marynarza

1. Radę Mieszkańców SDM tworzą:
 - 1) przewodniczący Rady Mieszkańców;
 - 2) członkowie Rady Mieszkańców (4 osoby).



2. Przewodniczący oraz członkowie RM wybierani są spośród i przez mieszkańców właściwego SDM w wyborach bezpośrednich, tajnych i równych.
3. Rady Mieszkańców mają za zadanie w szczególności:
 - 1) reprezentować ogół mieszkańców SDM;
 - 2) organizować działalność kulturalną i sportową w SDM;
 - 3) uchwalić własny regulamin;
 - 4) składać wnioski do dyrektora DDS oraz kierowników SDM w sprawach socjalno-bytowych mieszkańców SDM.

§ 5

Zasady zakwaterowania

1. Do zamieszkania na terenie SDM uprawniona jest osoba, która:
 - 1) otrzymała przydział miejsca na dany okres;
 - 2) dopełniła formalności związanych z rezerwacją, zakwaterowaniem i zameldowaniem w ustalonym terminie.
2. Wysokość opłaty wnoszonej przez mieszkańca za miejsce w SDM określa „Wykaz opłat w Studenckich Domach Marynarza Uniwersytetu Morskiego w Gdyni”, ustalany przez Rektora w porozumieniu z samorządem studentów, na wniosek Kanclerza.
3. Zasady przyznawania miejsc w SDM określa Regulamin przyznawania miejsc w Studenckich Domach Marynarza Uniwersytetu Morskiego w Gdyni.
4. Osoba, której przyznano miejsce, zajmuje miejsce w pokoju, które zostało jej przydzielone. Zmiana pokoju jest możliwa tylko po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody kierownika SDM.
5. Przed zakwaterowaniem osoba uprawniona podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem, zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim przepisów.
6. Przy zakwaterowaniu mieszkaniec otrzymuje kartę mieszkańca, klucz do pokoju, pościel oraz niezbędne wyposażenie pokoju.
7. Osoba, której przyznano miejsce w SDM, zobowiązana jest do zgłoszenia się w celu dokonania zakwaterowania w okresie ważności przydziału miejsca, tj. 7 dni od postawienia miejsca do jego dyspozycji.
8. Osoba, która bez ważnego uzasadnienia nie zgłosi się po rozpoczęciu roku akademickiego do zakwaterowania w terminie 7 dni i nie powiadomi osobiście, pisemnie, telefonicznie lub za pomocą poczty e-mail administracji SDM o przyczynie późniejszego zakwaterowania,



- traci przydzielone miejsce, a ponadto zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w wysokości 7/30 stawki miesięcznej według obowiązującego wykazu opłat SDM.
9. Student lub inna osoba uprawniona ma prawo rezygnacji z przydzielonego miejsca w SDM za uprzednim powiadomieniem wydającego decyzję o przyznaniu miejsca co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego bez ponoszenia dodatkowych kosztów. Osoba ta może zostać obciążona opłatą w wysokości nie wyższej niż opisania w ust. 10, jeżeli z powodu niedochowania terminu określonego w zdaniu poprzedzającym, przydzielone miejsce nie zostało po rozpoczęciu roku akademickiego przydzielone innej osobie.
 10. Warunkiem zakwaterowania na kolejny okres jest brak zaległości w opłatach za zakwaterowanie.
 11. Mieszkaniec, który w poprzednim roku akademickim nie rozliczył się z pobranego sprzętu lub wyposażenia będącego własnością Uniwersytetu lub pozostawił pokój zaniedbany lub zniszczony, nie będzie ponownie kwaterowany do czasu rozliczenia się z pobranego sprzętu, pokrycia kosztów sprzątnięcia pokoju oraz naprawienia wyrządzonych szkód.
 12. W uzasadnionych przypadkach, mieszkaniec może na wniosek oraz za zgodą właściwego kierownika SDM, zmienić pokój, w którym zostało mu przydzielone miejsce zamieszkania.
 13. Kierownicy SDM po 14 dniach od rozpoczęcia roku akademickiego przedkładają do właściwych dziekanatów wykaz osób, które nie dokonały zakwaterowania w terminie, z wnioskiem o uchylenie decyzji w sprawie przydzielenia miejsca w SDM. W przypadku osób, którym przydzielone zostało miejsce w SDM w trakcie roku akademickiego na podstawie decyzji wydanej przez Kanclerza, wniosek o którym mowa w zdaniu poprzedzającym kierownicy SDM przedkładają Kanclerzowi w ciągu 14 dni od postawienia miejsca/pokoju do dyspozycji, jeżeli osoba uprawniona nie dokonała zakwaterowania.
 14. Osobie uprawnionej do zakwaterowania w SDM w okresie wakacji, nie gwarantuje się zamieszkania w dotychczas zajmowanym pokoju. Osoba ta obowiązana jest niezwłocznie przeprowadzić się do pokoju wskazanego przez administrację SDM. Nie zastosowanie się do powyższego obowiązku skutkuje natychmiastowym uchyleniem decyzji w sprawie przydzielenia miejsca w SDM.
 15. Administracja właściwego SDM weryfikuje na bieżąco płatności za miejsce w SDM, a informacje o zaległościach przekazuje Kanclerzowi.



16. W przypadku stwierdzenia zaległości w opłatach za dwa miesiące, administracja właściwego SDM wzywa mieszkańca do zapłaty należności w terminie 7 dni od dnia otrzymania tego wezwania.
17. W przypadku nieuregulowania należności w terminie określonym w ust. 16 niniejszego paragrafu, administracja właściwego SDM bezzwłocznie przekazuje sprawę do Działu Organizacyjno-prawnego UMG w celu wszczęcia procedury windykacyjnej. Nieuregulowanie płatności w ww. terminie skutkuje również uchyleniem decyzji o przydziale miejsca w SDM wraz z zobowiązaniem mieszkańca do opuszczenia zajmowanego pokoju lub miejsca w terminie 5 dni licząc od pierwszego dnia upływu terminu wskazanego w ust. 16. Za cały czas pozostawania w pokoju naliczona zostanie opłata.
18. Administracja SDM nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie od każdej powstałej zaległości.
19. Mieszkaniec zobowiązuje się do wpłacenia kaucji zwrotnej w wysokości określonej w wykazie opłat obowiązujących w SDM ustalonym przez Rektora w porozumieniu z samorządem studentów. Kaucja ta składana jest na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń z tytułu zaległości w opłatach za zamieszkanie w SDM lub z tytułu wyrządzonych szkód w mieniu Uniwersytetu.
20. Kaucja płatna jest w PLN, przy pierwszej opłacie za zakwaterowanie, w formie przelewu na właściwy rachunek bankowy danego SDM lub w formie gotówki w administracji właściwego SDM. Niewpłacenie kaucji jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego miejsca w SDM. Kaucja nie podlega oprocentowaniu i zostaje zwrócona na pisemny wniosek wpłacającego, w formie określonej we wniosku, w terminie 30 dni od dnia wykwaterowania przez mieszkańca SDM w przypadku braku względem niego roszczeń ze strony UMG.

§ 6

Zasady wykwaterowania

1. Mieszkaniec podlega wykwaterowaniu z SDM w przypadku:
 - 1) cofnięcia przydziału miejsca w SDM;
 - 2) ukończenia studiów, o ile nie złoży stosownego wniosku;
 - 3) na podstawie decyzji Kanclerza w związku ze stwierdzeniem naruszeń opisanych w Regulaminie;
 - 4) skreślenia z listy studentów;



- 5) uprawomocnienia się decyzji w sprawie urlopu dziekańskiego, chyba że student otrzymał zgodę na dalsze zakwaterowanie w tym okresie.
2. Mieszkaniec ma obowiązek opuszczenia miejsca w SDM w terminie 5 dni od dnia wydania decyzji przez dyrektora DDS lub Kanclerza stwierdzającej wystąpienie okoliczności opisanych w ustępie 1 powyżej.
3. Mieszkaniec podlega wykwaterowaniu z SDM w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) niewykwaterowania się w terminie 5 dni licząc od dnia wydania decyzji dyrektora DDS lub Kanclerza, o której mowa w ust. 2 powyżej;
 - 2) podjęcia przez Rektora, dziekana lub Kanclerza na wniosek administracji SDM decyzji nakazującej wykwaterowanie w trybie natychmiastowym.
4. Wykwaterowanie w trybie natychmiastowym oznacza obowiązek wyprowadzenia się z SDM w ciągu 48 godzin licząc od dnia otrzymania decyzji.
5. Decyzje o natychmiastowym wykwaterowaniu określonym w ust. 3 pkt 1 podejmuje dyrektor DDS po konsultacji z kierownikiem SDM oraz w porozumieniu z RM. O podjętej decyzji o natychmiastowym wykwaterowaniu dyrektor DDS informuje Kanclerza Uniwersytetu podając jej uzasadnienie.
6. Wykwaterowanie w trybie natychmiastowym nie zwalnia z obowiązku zapłaty zaległych opłat za SDM oraz z rozliczenia się z wyposażenia i sprzętu znajdujących się w pokoju lub naprawienia szkód wyrządzonych UMG.
7. Osoby przebywające w pokoju w SDM mimo wystąpienia przesłanek uzasadniających wykwaterowanie, w szczególności w następstwie uchylecia decyzji o przydziale, zobowiązane są do dnia opuszczenia pokoju uiszczać opłaty w wysokości zgodnej z obowiązującym wykazem opłat.
8. Niezależnie od obowiązku ponoszenia opłat wskazanych w ust. 7, względem osób przebywających w pokoju w SDM mimo wystąpienia przesłanek uzasadniających wykwaterowanie, dyrektor DDS lub upoważniona przez niego osoba w porozumieniu z kierownikiem SDM podejmuje działania zmierzające do usunięcia tych osób z SDM.
9. W przypadku rażącego naruszenia przez mieszkańca przepisów niniejszego regulaminu, przepisów wewnętrznych obowiązujących w UMG lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa, zachowania się mieszkańca zagrażającego zdrowiu, życiu, bezpieczeństwu lub grożącego powstaniem szkód w mieniu Uniwersytetu albo w wypadku stwierdzenia dokonania przez mieszkańca takiego naruszenia pod wpływem alkoholu lub



środków odurzających, wykwaterowanie tego mieszkańca może nastąpić na podstawie decyzji Kanclerza.

§ 7

Prawa i obowiązki mieszkańców Domów Studenckich

1. Mieszkaniec SDM jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) zajęcia przydzielonego mu miejsca od dnia postawienia do jego dyspozycji oraz użytkowania mebli, urządzeń oraz innych przynależności pokoju;
 - 2) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i sprzętu SDM przeznaczonych do ogólnego użytku zgodnie z instrukcją ich użytkowania;
 - 3) przyjmowania gości w swoim pokoju w godzinach od 6.00 do 22.00 w dniach pon.-czw. oraz od 6.00 do 23.00 w dniach pt.-nd. za zgodą pozostałych osób wspólnie zamieszkujących pokój;
 - 4) uczestniczenia w życiu SDM i współdecydowania za pośrednictwem Rady Mieszkańców o wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania SDM.
2. Ponadto mieszkaniec SDM będący studentem Uniwersytetu jest uprawniony do kandydowania w wyborach do RM, uczestniczenia w ustalaniu i realizowaniu jej programu działalności.
3. Mieszkaniec SDM jest obowiązany w szczególności do:
 - 1) przestrzegania niniejszego regulaminu;
 - 2) podporządkowania się decyzjom dyrektora DDS, kierownikom poszczególnych SDM oraz RM, wydawanym w zakresie ich kompetencji;
 - 3) terminowego uiszczania opłat za pokój;
 - 4) niezwłocznego informowania administracji SDM o takich zdarzeniach jak:
 - a) zmiana danych osobowych/ adresowych;
 - b) ukończenie studiów;
 - c) skreślenie z listy studentów;
 - d) skierowanie na urlop dziekański;
 - e) innych, mogących powodować zmianę wysokości uiszczanej przez niego opłaty za miejsce w SDM lub utratę prawa do miejsca w SDM;
 - 5) przestrzegania ciszy nocnej;
 - 6) szanowania mienia domu studenckiego oraz utrzymania czystości i porządku w zajmowanym pokoju oraz w miejscach i pomieszczeniach ogólnego użytku, a także dbania o właściwą eksploatację powierzonego sprzętu;



- 7) przestrzegania przepisów BHP oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - 8) stosowania instrukcji alarmowej;
 - 9) segregowania śmieci i wyrzucania ich do wyznaczonych pojemników;
 - 10) okazywania karty mieszkańca, legitymacji studenckiej lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość na żądanie pracownika SDM lub pracownika ochrony;
 - 11) niezwłocznego zawiadomienia administracji SDM o wypadku lub chorobie zakaźnej swojej lub współmieszkańca zaistniałych na terenie SDM;
 - 12) niezwłocznego zgłoszenia administracji SDM wszelkich dostrzeżonych awarii w instalacjach i urządzeniach SDM oraz usterek technicznych i uszkodzeń mienia;
 - 13) przestrzegania zasad współżycia społecznego.
4. Mieszkańcowi SDM zabrania się w szczególności:
- 1) Dokonywania we własnym zakresie wszelkich napraw instalacji elektrycznej lub innych urządzeń, zakładania prowizorycznej instalacji jakiegokolwiek rodzaju oraz dokonywania wszelkiego rodzaju przeróbek lub modernizacji;
 - 2) używania otwartego ognia w pokojach lub rozpalania grilla lub tym podobnych urządzeń na balkonach lub innych miejscach do tego nieprzeznaczonych;
 - 3) dokonywania wymiany zamków w drzwiach oraz dorabiania kluczy bez zgody kierownika SDM;
 - 4) sprowadzania i przetrzymywania w pomieszczeniach SDM zwierząt;
 - 5) wystawiania śmieci na korytarze, klatki schodowe lub wyrzucania przez okno;
 - 6) używania niezgodnie z przeznaczeniem pomieszczeń, wyposażenia SDM oraz sprzętu przeciwpożarowego;
 - 7) palenia tytoniu, w tym używania papierosów elektronicznych na terenie Uniwersytetu z wyjątkiem miejsc do tego przeznaczonych i przystosowanych;
 - 8) prowadzenia na terenie SDM jakiegokolwiek działalności gospodarczej;
 - 9) uprawiania na terenie SDM gier hazardowych;
 - 10) wytwarzania, sprzedawania lub spożywania na terenie SDM napojów alkoholowych lub innych podobnie działających środków, w tym w szczególności środków odurzających;
 - 11) umieszczania na terenie SDM lub w jego bezpośrednim otoczeniu reklam lub plakatów bez uzyskania niezbędnej zgody dyrektora DDS. za wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych.



Przepisy porządkowe

1. Mieszkaniec SDM przed zakwaterowaniem obowiązany jest zapoznać się z następującymi aktami normatywnymi:
 - 1) niniejszym regulaminem;
 - 2) przepisami i instrukcjami z zakresu BHP oraz ochrony przeciwpożarowej.
2. Akty określone w ust. 1 dostępne są w administracji danego SDM. Zapoznanie się z aktami mieszkańiec SDM poświadcza własnoręcznym podpisem.
3. Mieszkaniec SDM ponosi odpowiedzialność materialną, a w szczególnych przypadkach odpowiedzialność dyscyplinarną za powierzone mu mienie znajdujące się w pokoju, jak również za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia spowodowane przez niego lub jego gości.
4. W przypadku stwierdzenia powstania szkody, kierownik SDM podejmuje działania zmierzające do ustalenia jej wysokości oraz sprawcy. Zebrane informacje przekazuje dyrektorowi DDS, który zawiadamia Kanclerza o konieczności dochodzenia roszczeń odszkodowawczych albo braku podstaw do takiego działania przedstawiając zgromadzone informacje.
5. Mieszkaniec ponosi odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie pokoju podczas swojej nieobecności, w tym w szczególności poprzez zamknięcie okien oraz drzwi na klucz.
6. Palenie tytoniu oraz papierosów elektronicznych oraz spożywanie alkoholu lub środków odurzających na terenie SDM może być podstawą do pozbawienia miejsca w SDM oraz nałożenia dodatkowej opłaty na mieszkańca w wysokości ustalonej w wykazie opłat, o którym mowa w § 5 ust. 19 niniejszego regulaminu za każde stwierdzone naruszenie.
7. Mieszkaniec przy każdorazowym wyjściu z SDM obowiązany jest do pozostawienia kluczy na portierni. Odbiór kluczy odbywa się na podstawie okazania karty mieszkańca SDM.
8. Każdy gość mieszkańca SDM obowiązany jest do okazania dokumentu tożsamości na portierni SDM oraz wpisania się w książce odwiedzin.
9. W godzinach od godz. 22.00 do godz. 6.00 obowiązuje bezwzględnie cisza nocna.
10. Mieszkaniec SDM obowiązany jest do parkowania w miejscach do tego wyznaczonych, po uprzednim zgłoszeniu pracownikowi recepcji numeru rejestracyjnego pojazdu oraz numeru telefonu kontaktowego. Nieprzestrzeganie powyższej zasady może skutkować pozbawieniem miejsca w SDM.



11. Mieszkaniec SDM zgłasza wszelkie usterki techniczne w zajmowanym pokoju do Administracji SDM i tym samym wyraża zgodę na wykonywanie niezbędnych napraw podczas swojej nieobecności, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie.
12. Mieszkaniec w przypadku stwierdzenia w czasie odbioru pokoju, do którego został przekwaterowany, uszkodzenia wyposażenia oraz innych sytuacji spornych mających wpływ na realizację jego uprawnień wynikających z niniejszego regulaminu, ma prawo wnioskować o udział Przewodniczącego RM w protokolarnym przekazaniu pokoju.
13. Kierownik SDM w przypadku konieczności przeprowadzenia remontu pokoju oraz innych uzasadnionych przypadkach, ma prawo zmienić miejsce zakwaterowania studenta w porozumieniu z Radą Mieszkańców.
14. Kierownik SDM lub upoważniony przez niego pracownik SDM mają prawo komisyjnego wejścia do pokoi (bez względu na porę dnia, również pod nieobecność mieszkańców) w przypadkach uzasadnionego podejrzenia zaistnienia okoliczności zagrażających życiu lub zdrowiu mieszkańców, zniszczenia mienia lub naruszania zasad niniejszego regulaminu. Przez komisyjne wejście rozumie się wejście osoby, o której mowa w zdaniu poprzedzającym wraz z innym pracownikiem SDM, członkiem RM lub innym mieszkańcem SDM. Z komisyjnego wejścia do pokoi sporządza się protokół.
15. W przypadku istnienia depozytu w Domu Studenckim student ma możliwość nieodpłatnego przechowania w nim swoich rzeczy osobistych. Regulamin zasad korzystania z depozytu jest dostępny w administracji SDM. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w depozytach.

§ 9

Odwiedziny

1. Mieszkaniec może przyjmować gości na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Osoba mieszkająca w SDM może przebywać w innym SDM po godzinie 22.00 w dniach pon.- czw. oraz po 23.00 w dniach pt.- nd. na zasadach określonych dla gości.
3. Goście mają prawo odwiedzać mieszkańca SDM w godzinach od 6.00 do godziny 22.00 w dniach pn.- czw. oraz od 6.00 do godz. 23.00 w dniach pt. - nd., przy czym możliwy jest pobyt gościa poza godzinami określonymi powyżej, pod następującymi warunkami:
 - 1) uzyskaniu pisemnej zgody współmieszkańców danego pokoju;
 - 2) uzyskaniu uprzedniej zgody kierownika SDM lub pracownika portierni SDM;



- 3) w przypadku noclegu - uiszczeniu z góry opłaty za nocleg w recepcji SDM według obowiązującego wykazu opłat.
4. Goście mają obowiązek przedstawienia dokumentu potwierdzającego tożsamość pracownikowi recepcji danego SDM oraz wpisania się w książce odwiedzin. Odmowa okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość wyklucza możliwość wejścia na teren SDM.
5. Za zachowania gościa odpowiedzialność wraz z gościem ponosi odwiedzany mieszkaniec SDM.
6. W przypadku stwierdzenia pobytu gościa nieposiadającego zgody na odwiedziny po godzinie 22.00, zostanie on obciążony opłatą za pobyt w wysokości podwójnej stawki według obowiązującego wykazu opłat za odwiedziny z noclegiem.
7. Osoby będące w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających mają zakaz wstępu na teren SDM.
8. W przypadku stwierdzenia łamania niniejszego regulaminu osoba odwiedzająca może zostać usunięta z SDM, bez prawa zwrotu wniesionej opłaty za nocleg.
9. Imprezy okolicznościowe na terenie SDM mogą być organizowane w miejscach do tego przeznaczonych oraz za zgodą kierownika SDM. Kierownik SDM może również wyrazić zgodę na organizację imprezy w czasie trwania ciszy nocnej.

§ 10

Opłaty za zakwaterowanie w SDM

1. Wysokość obowiązujących opłat w SDM ustala Rektor w porozumieniu z Parlamentem Studentów Uniwersytetu Morskiego w Gdyni.
2. W przypadku zakwaterowania krótszego niż miesiąc, z zastrzeżeniem przypadków gdy niniejszy regulamin stanowi inaczej opłata jest naliczana za każdy dzień pobytu w SDM i stanowi 1/30 część miesięcznej indywidualnej odpłatności studenckiej.
3. Opłaty za zakwaterowanie uiszcza się w formie przelewu na właściwy rachunek bankowy SDM lub w formie gotówki w administracji właściwego SDM w terminie do dnia 15-tego każdego miesiąca. Do opłat wnoszonych po terminie nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Opłaty za pojedyncze noclegi, płatne z góry uiszcza się na bieżąco w administracji SDM.
5. W wyjątkowych przypadkach, odpowiednio uzasadnionych, na pisemny wniosek zainteresowanego, termin wskazany w ust. 3 może zostać przedłużony za zgodą osoby wydającej decyzję o zakwaterowaniu, nie dłużej jednak niż miesiąc licząc od dnia



wymagalnej płatności. Wnioski w tej sprawie należy składać za pośrednictwem administracji SDM.

6. Za czas nieuprawnionego zamieszkania w SDM pobierana będzie opłata w wysokości 200% stawki dziennej za każdy dzień pobytu zgodnej z obowiązującym wykazem opłat, powiększonej o podatek VAT.

§ 11

Przepisy przejściowe i końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzje podejmuje Rektor.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

Załącznik nr 1– oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem, zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej oraz o zobowiązaniu się do przestrzegania zawartych w nim przepisów,

Załącznik nr 2– regulamin Depozytu Studenckich Domów Marynarza UMG.