STATUT
UNIWERSYTETU MORSKIEGO W GDYNI

Przyjęty uchwałą nr 53/XVII Senatu UMG z dnia 28 czerwca 2021 r.

MISJA UNIWERSYTETU

Misją Uniwersytetu Morskiego w Gdyni jest rozwijanie i upowszechnianie wiedzy poprzez prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, świadczenie usług badawczych i eksperckich na rzecz ewoluującego otoczenia społeczno-gospodarczego oraz transfer wiedzy i technologii, a także poprzez kształcenie na poziomie akademickim kadr oficerskich dla morskiej floty handlowej oraz kadr inżynierskich i menedżerskich dla instytucji i podmiotów związanych bezpośrednio lub pośrednio z gospodarką morską, w tym nastawionych na przyjazne dla środowiska naturalnego pozyskiwanie nowych źródeł odnawialnej energii w środowisku morskim.

Uniwersytet, prowadząc badania naukowe zgodnie z koncepcją trwałego i zrównoważonego rozwoju, wzbogaca wiedzę związaną z projektowaniem i eksploatacją systemów technicznych w ramach przemysłów morskich, a kształcąc studentów i doktorantów z uwzględnieniem standardów międzynarodowych i krajowych, przygotowuje kadry zdolne skutecznie sprostać współczesnym wyzwaniom, w wymiarze lokalnym, regionalnym, krajowym i międzynarodowym, w szczególności w zakresie transportu morskiego oraz innych aktywności morskich, w tym na obszarach przybrzeżnych (offshore). Uniwersytet dba o stały rozwój kadry badawczej i dydaktycznej, a wśród swoich studentów kształtuje postawy, które cechuje przedsiębiorczość, kreatywność, innowacyjność, zdyscyplinowanie oraz poszanowanie zasad etyki, w tym koleżeńskiej współpracy.

Uniwersytet zabiera głos doradczy i opiniotwórczy w sprawach gospodarki morskiej oraz kształcenia kadr na jej potrzeby. Naczelnymi wartościami Uniwersytetu są: prawda i rzetelność w nauce i kształceniu, ścisłe powiązanie procesu kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego, pielęgnowanie tradycji morskich, wolność wypowiedzi oraz otwartość, a także kształtowanie postaw patriotycznych i tolerancja.

SPIS TREŚCI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE 4

II. ORGANY UCZELNI 6

III. TRYB WYBORÓW, POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA ORGANÓW UCZELNI . 13

IV. SYSTEM NADZORU NAD AKTAMI PRAWNYMI WYDAWANYMI PRZEZ ORGANY UCZELNI 18

V. ORGANIZACJA UCZELNI 19

VI. FUNKCJE KIEROWNICZE W UCZELNI 22

VII. PRACOWNICY UCZELNI 26

VIII. PROWADZENIE STUDIÓW 35

IX. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW 36

X. SZKOŁA DOKTORSKA 38

XI. PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTÓW 40

XII. GOSPODARKA MAJĄTKOWA I FINANSOWA UCZELNI 41

XIII. PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA ZGROMADZEŃ 43

XIV. WEWNĘTRZNE SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI 44

XV. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE 44

Załacznik 1 **REGULAMIN WYBORCZY UCZELNI** 46

Załącznik 2 **TRADYCJE AKADEMICKIE ORAZ ZWYCZAJE I CEREMONIAŁ MORSKI** 61

Załacznik 3 **INSTYTUT MORSKI UMG** 69

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Uniwersytet Morski w Gdyni, będąc akademicką uczelnią publiczną, zwany dalej Uniwersytetem lub Uczelnią, działa na podstawie Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z dnia 30.08.2018 r., poz. 1668 wraz z późniejszymi zmianami), zwanej dalej Ustawą, innych powszechnie obowiązujących przepisów, niniejszego Statutu, jak również przepisów obowiązujących na Uczelni.
2. Nazwa Uniwersytet Morski w Gdyni została nadana rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 2 lipca 2018 roku (Dz.U. z dnia 16 lipca 2018, poz.1362) w sprawie zmiany nazwy Akademii Morskiej w Gdyni.
3. Uniwersytet, w rozumieniu Ustawy, jest uczelnią morską nadzorowaną przez ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej.
4. Uczelnia posiada osobowość prawną.
5. Siedzibą Uniwersytetu jest miasto Gdynia.
6. Oficjalnym skrótem nazwy Uniwersytetu jest UMG.
7. Uczelnia używa tłumaczenia nazwy na język angielski: Gdynia Maritime University i skrótu tej nazwy: GMU.

§ 2

1. Pracownicy, doktoranci i studenci Uniwersytetu tworzą samorządną, autonomiczną wspólnotę Uczelni.
2. Studenci Uniwersytetu tworzą samorząd studencki.
3. Doktoranci Uniwersytetu tworzą samorząd doktorantów.
4. Członkowie wspólnoty Uczelni kierują się dobrem Uniwersytetu i działają na jego rzecz.

§ 3

Uniwersytet jest autonomiczny we wszystkich obszarach działania, a podstawą jego funkcjonowania jest wolność nauki, nauczania, wypowiedzi, prowadzenia badań naukowych i ogłaszania ich wyników.

§ 4

1. Do podstawowych zadań Uniwersytetu należy:
   1) kształcenie studentów i doktorantów jako wysoko kwalifikowanych kadr na potrzeby gospodarki opartej na wiedzy, zwłaszcza gospodarki morskiej, a w tym kształcenie przyszłych oficerów marynarki handlowej oraz innych specjalistów przygotowanych do pracy na morzu i w przemyśle oraz instytucjach morskich (kształcenie kadr oficerskich dla floty handlowej jest zgodne z ratyfikowaną przez Polskę Międzynarodową konwencją o wymaganiach w zakresie wyszkolenia marynarzy, wydawania świadectw oraz pełnienia wacht STCW (*International Convention on Standards of Training, Certification and Watchkeeping*));

2) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń specjalistycznych w celu rozwijania nowych umiejętności;
3) prowadzenie badań naukowych, prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych, a także transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
4) dbałość o rozwój naukowy i zawodowy kadr Uczelni;
5) tworzenie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia, badaniach naukowych i transferze wiedzy;
6) wychowywanie studentów i doktorantów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, poszanowania demokracji i praw człowieka;
7) tworzenie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów, doktorantów i pracowników Uniwersytetu;
8) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, archiwalnych oraz informacyjnych;
9) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych (w tym szczególnie województwa pomorskiego i regionu Morza Bałtyckiego) poprzez aktywne uczestnictwo w realizacji ich strategii, projektów i programów oraz rozwijanie współpracy o zasięgu krajowym i międzynarodowym z innymi podmiotami;
10) prowadzenie działalności wydawniczej.

2. Dodatkowo Uniwersytet może wykonywać zadania w zakresie:
   1) tworzenia studentom warunków do rozwijania przedsiębiorczości i zdobywania wiedzy niezbędnej w życiu zawodowym i społecznym;
   2) kształcenia uzupełniającego osób posiadających tytuły zawodowe, w tym podyplomowego kształcenia oficerów marynarki handlowej, w zakresie wiedzy ogólnej i specjalistycznej.
3. W ramach działalności statutowej Uczelnia może również prowadzić kształcenie w zakresie uzyskiwania uprawnień oraz podwyższania kwalifikacji uprawniających do żeglugi na jachtach morskich oraz jednostkach morsko-rzecznych, śródlądowych i offshorowych oraz innych uprawnień niezbędnych do funkcjonowania gospodarki i instytucji morskich.
4. W realizacji powyższych zadań Uniwersytet kieruje się:
   1) najlepszymi tradycjami akademickiego szkolnictwa morskiego;
   2) obowiązkiem kształtowania postaw patriotycznych, aktywności i solidarności społecznej;
   3) zasadami etyki i odpowiedzialności społecznej.

§ 5

Uniwersytet działa na rzecz integracji wspólnoty Uczelni oraz współdziała z innymi uczelniami krajowymi i zagranicznymi, a także z instytucjami naukowymi i kulturalnymi oraz organizacjami gospodarczymi, uczestnicząc w tworzeniu globalnego obszaru edukacyjnego i badawczego.

§ 6

1. Uniwersytet kształci na studiach pierwszego i drugiego stopnia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej oraz w ramach Szkoły Doktorskiej, a także na studiach podyplomowych oraz w innych formach kształcenia.
2. Zajęcia dydaktyczne na Uniwersytecie mogą być prowadzone poza jego siedzibą.
3. Wykłady na Uczelni mają charakter otwarty, z wyjątkiem wykładów objętych kształceniem w ramach międzynarodowej konwencji STCW.

§ 7

Uniwersytet dba o kultywowanie tradycji akademickich oraz zwyczajów i ceremoniału morskiego. Szczegółowe uregulowania w zakresie poszanowania tradycji i zwyczajów w UMG określa załącznik nr 2 do Statutu.

§ 8

Na Uniwersytecie mogą działać, na zasadach określonych w przepisach odrębnych, związki zawodowe oraz inne organizacje zrzeszające pracowników, studentów, doktorantów, absolwentów i przyjaciół Uczelni.

II. ORGANY UCZELNI

§ 9

1. Organami kolegialnymi Uniwersytetu są Rada Uczelni i Senat.
2. Organem jednoosobowym Uniwersytetu jest Rektor.
3. Organem wyborczym Uniwersytetu jest Kolegium Elektorów.

§ 10

1. Rada Uczelni liczy siedmiu członków.
2. W skład Rady Uczelni wchodzą:
   1) trzech członków wybranych spośród wspólnoty Uczelni,
   2) trzech członków wybranych spoza Uczelni,
   3) Przewodniczący Parlamentu Studentów UMG.

§ 11

1. Do zadań Rady Uczelni należy:
   1) opiniowanie projektu strategii Uczelni,
   2) opiniowanie projektu statutu,
   3) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni,
   4) monitorowanie zarządzania Uczelnią,
   5) wskazywanie kandydatów na rektora, po zaopiniowaniu przez Senat,
   6) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni.
2. W ramach monitorowania gospodarki finansowej Rada Uczelni:

1) opiniuje plan rzeczowo-finansowy oraz projekty jego zmian,
2) zatwierdza sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego,
3) zatwierdza sprawozdanie finansowe.
4) opiniuje plany finansowania kluczowych inwestycji Uczelni.

3. Członkowie Rady Uczelni, w zakresie realizacji swoich zadań, kierują się dobrem Uniwersytetu i działają na jego rzecz.

§ 12

1. Posiedzenia Rady Uczelni odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Tryb posiedzeń Rady Uczelni określa regulamin przyjęty przez tę Radę uchwałą.

§ 13

1. W skład Senatu wchodzą:
   1) Rektor jako przewodniczący;
   2) wybrani przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach profesora lub profesora uczelni w liczbie trzech przypadających na każdy z wydziałów i instytutów, z czego przynajmniej dwóch posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
   3) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich – po jednym z każdego wydziału i instytutu;
   4) jeden wybrany przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich spośród zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych niewchodzących w skład wydziału lub instytutu;
   5) dwóch wybranych przedstawicieli pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi;
   6) przedstawiciele studentów – po jednym z każdego wydziału oraz przewodniczący Parlamentu Studentów;
   7) jeden przedstawiciel doktorantów.
2. W posiedzeniach Senatu z głosem doradczym uczestniczą:
   1) prorektorzy niewybrani do Senatu jako przedstawiciele wydziału czy instytutu,
   2) dziekani niewybrani do Senatu jako przedstawiciele wydziału,
   3) dyrektorzy instytutów niewybrani do Senatu jako przedstawiciele instytutu,
   4) kanclerz,
   5) kwestor,
   6) przedstawiciele związków zawodowych,
   7) inne osoby zaproszone przez Rektora.

§ 14

1. Do zadań i kompetencji Senatu należy:
   1) uchwalanie statutu;
   2) uchwalanie regulaminu studiów;
   3) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;

4) powoływanie i odwoływanie członków Rady Uczelni;
5) opiniowanie kandydatów na Rektora;
6) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni;
7) formułowanie rekomendacji dla Rady Uczelni i Rektora w zakresie wykonywanych przez te organy zadań;
8) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
9) nadawanie stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego;
10) uchwalanie regulaminu nadawania stopni naukowych;
11) ustalanie kosztów postępowania w sprawie nadawania stopni naukowych;
12) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposobu jej przeprowadzania;
13) ustalanie programów studiów oraz studiów podyplomowych;
14) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
15) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
16) wykonywanie zadań związanych z:
    a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych;
    b) włączeniem kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji;
17) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji;
18) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej;
19) wyrażenie zgody na przystąpienie Uczelni do spółki kapitałowej;
20) zatwierdzanie statutu federacji w wypadku deklaracji przystąpienia do niej przez Uniwersytet;
21) uchwalanie zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej;
22) uchwalanie regulaminu Szkoły Doktorskiej;
23) opiniowanie kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz trybu i podmiotu dokonującego oceny;
24) wskazywanie na wniosek Rektora przedstawiciela Senatu w Kapitule Medali UMG;
25) podejmowanie uchwał w sprawach przedłożonych przez Rektora lub uprawnioną grupę członków Senatu.

2. W głosowaniach w sprawach, o których mowa w ust. 1 pkt 9 biorą udział członkowie Senatu zatrudnieni na stanowiskach profesora lub profesora uczelni. Uchwały są podejmowane w obecności co najmniej połowy statutowej liczby tych członków.
3. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. W przypadku bezskutecznego upływu 14 dni od momentu przekazania projektu tego programu samorządowi studenckiemu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
4. Regulamin Szkoły Doktorskiej wymaga uzgodnienia z samorządem doktorantów. Jeżeli w ciągu trzech miesięcy od uchwalenia regulaminu Senat i samorząd doktorantów nie dojdą

do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy uchwały Senatu, podjętej większością co najmniej dwóch trzecich głosów jego statutowego składu.

5. Ustalenie programu kształcenia dla Szkoły Doktorskiej wymaga zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu 14 dni od dnia przekazania projektu tego programu samorządowi doktorantów do rozpatrzenia wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 15

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych, podejmując uchwały zwykłą większością głosów, chyba że Ustawa lub Statut stanowią inaczej.
2. Uchwały Senatu zapadają przy obecności co najmniej połowy liczby członków, chyba że Ustawa lub Statut stanowią inaczej.
3. Uchwały, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 4, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
4. Uchwały podejmowane są w głosowaniu tajnym:
   1) w sprawach osobowych;
   2) na wniosek przewodniczącego Senatu;
   3) za zgodą Senatu wyrażoną w głosowaniu tajnym na wniosek co najmniej 15% statutowego składu Senatu.
5. W wyjątkowych sytuacjach w sprawach osobowych uchwały mogą być podejmowane w głosowaniu jawnym, za zgodą Senatu wyrażoną w głosowaniu jawnym na wniosek co najmniej 15% statutowego składu Senatu.
6. Ilekroć w Statucie jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
7. Ilekroć w Statucie jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.
8. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z obecnych członków Senatu nie zgłosi sprzeciwu.
9. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor nie rzadziej niż raz na kwartał.
10. Zwyczajne posiedzenie Senatu Rektor zwołuje poprzez wysłanie do wszystkich członków tego organu, biorących udział w jego posiedzeniach, imiennych zawiadomień drogą elektroniczną, lub w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia. Zawiadomienia zawierają: termin i miejsce posiedzenia, projekt porządku obrad, protokół z poprzedniego posiedzenia, projekty uchwał i inne niezbędne dokumenty.
11. Nadzwyczajne posiedzenie Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony do Rektora przez co najmniej jedną trzecią członków Senatu, z tym zastrzeżeniem, że:

1) jeśli nadzwyczajne posiedzenie Senatu odbywa się na wniosek członków Senatu, wówczas posiedzenie to musi być zwołane nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia takiego wniosku,

2) jeśli nadzwyczajne posiedzenie Senatu zwoływane jest przez Rektora z jego własnej inicjatywy wówczas Rektor określa termin tego posiedzenia, poprzez wysłanie do wszystkich członków Senatu, biorących udział w jego posiedzeniach, imiennych zawiadomień drogą elektroniczną, nie później niż na dwa dni przed terminem tego posiedzenia.

12. Porządek obrad zwyczajnego posiedzenia Senatu obejmuje:
    1) sprawy wynikające z bieżącej pracy Senatu, zaproponowane przez jego przewodniczącego;
    2) sprawy określone przez Senat na jego poprzednich posiedzeniach;
    3) sprawy zgłoszone Rektorowi w pisemnym wniosku złożonym przez co najmniej jedną piątą członków Senatu;
    4) wnioski o wyrażenie opinii zgłoszone przez Komisję Wyborczą Uniwersytetu o kandydatach na rektora.
13. Wnioski, o których mowa w ust. 12 pkt 3 i 4 powinny być zgłoszone w formie dokumentowej nie później niż na 10 dni przed terminem posiedzenia. Rektor jest zobowiązany wprowadzić do projektu porządku obrad sprawy zgłoszone we właściwym czasie na wniosek uprawnionych osób.
14. Senat na posiedzeniu zwyczajnym obraduje w następującym trybie:
    1) obradom przewodniczy Rektor, a podczas jego nieobecności pierwszy zastępca Rektora lub inny członek Senatu wskazany przez Rektora; tej części obrad, która dotyczy oceny pracy Rektora, przewodniczy najstarszy wiekiem członek Senatu, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego;
    2) obrady są prowadzone zgodnie z zatwierdzonym przez Senat projektem porządku obrad;
    3) Senat może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez członka Senatu, nieobjęte projektem porządku obrad, większością dwóch trzecich głosów, w obecności co najmniej dwóch trzecich ogólnej liczby członków Senatu;
    4) Senat może skreślić z projektu porządku obrad poszczególne sprawy lub zmienić kolejność ich rozpatrywania bezwzględną większością głosów;
    5) poszczególne sprawy referuje Rektor lub osoby przez Rektora wskazane, a sprawy wniesione pod obrady przez członków Senatu referują wnioskodawcy lub w przypadku ich nieobecności wskazani przez nich członkowie Senatu;
    6) w przypadku niezrealizowania części porządku obrad posiedzenie jest uważane za niezakończone. Czas trwania przerwy w obradach określa Senat na wniosek przewodniczącego;
    7) w trakcie obrad członkowie Senatu mają prawo występowania z zapytaniami do Rektora, a Rektor lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na zapytania nie później niż na najbliższym posiedzeniu Senatu;
    8) Senat może, z własnej inicjatywy lub na wniosek Rektora, powołać zespół do zbadania sprawy będącej przedmiotem zapytania;

9) obrady Senatu są protokołowane;
10) uchwały i protokoły obrad Senatu są jawne dla wszystkich członków wspólnoty Uczelni;
11) protokoły obrad (lub ich fragmenty) zawierające informacje niejawne nie mogą być udostępniane osobom nieuprawnionym;
12) Rektor publikuje komunikaty informujące społeczność akademicką o podjętych uchwałach.

15. Senat na posiedzeniu nadzwyczajnym obraduje w trybie opisanym w ust. 14, z wyjątkiem pkt 2, 4, 5. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia Senatu ustala Rektor, uwzględniając wniosek, o którym mowa w ust. 11 pkt 1.

§ 16

1. Senat, na wniosek Rektora, na początku każdej kolejnej kadencji powołuje senackie komisje stałe.
2. Senat, na wniosek Rektora, może w każdym czasie powołać senackie komisje doraźne.
3. Senat określa skład i zadania komisji senackich.
4. Senackimi komisjami stałymi są:
   1) Komisja do spraw Budżetu i Finansów,
   2) Komisja do spraw Morskich,
   3) Komisja do spraw Kształcenia,
   4) Komisja do spraw Nauki.
5. Komisje senackie są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowywania dla potrzeb Senatu materiałów i informacji przydatnych do podejmowania decyzji. Komisje są niezależne w swej działalności i formułowaniu swych opinii.
6. Komisja senacka przyjmuje do rozpatrzenia sprawy skierowane do niej przez Senat lub Rektora.
7. Senackie komisje stałe mogą uchwalić swój regulamin.
8. W skład komisji senackich mogą wchodzić, poza członkami Senatu, także inne osoby zatrudnione na Uczelni oraz studenci i doktoranci Uniwersytetu.
9. Przewodniczącego komisji senackiej powołuje Senat na wniosek Rektora.
10. Przewodniczący komisji senackiej ma prawo zwrócić się do Rektora z wnioskiem o przedstawienie komisji materiałów, dokumentów lub wyjaśnień związanych ze sprawą będącą przedmiotem pracy komisji. Rektor udostępnia materiały, dokumenty lub wyjaśnienia, z wyjątkiem przypadków objętych tajemnicą chronioną ustawowo lub gdy udostępnienie tych danych naraziłoby Uczelnię na możliwość powstania szkody.
11. Rektor jest obowiązany umożliwić członkom komisji dostęp do uchwał i protokołów z obrad Senatu, w tym także w formie elektronicznej.
12. Stanowisko komisji senackiej ustala się przez głosowanie zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
13. Przewodniczący komisji senackiej informuje Senat o wynikach pracy komisji i przedstawia jej stanowisko.

§ 17

Do zadań i kompetencji Rektora należą w szczególności:

1) zarządzanie Uczelnią;
2) reprezentowanie Uczelni;
3) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii Uczelni;
4) składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
6) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie;
7) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni;
8) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
9) tworzenie Szkoły Doktorskiej;
10) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni;
11) zapewnienie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni;
12) nadanie regulaminu organizacyjnego, określającego strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury, na zasadach określonych w rozdziale V;
13) organizacja oraz ustalenie zasad działania administracji Uczelni;
14) zapewnienie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
15) określenie, w porozumieniu z odpowiednimi władzami samorządowymi, terenu Uczelni oraz reguł postępowania między Uczelnią i służbami państwowymi w przypadku wystąpienia potrzeby wkroczenia tych służb na teren Uczelni;
16) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia, w szczególności przez udostępnienie odpowiedniej infrastruktury oraz prowadzenie szkoleń;
17) określenie szczegółowego zakresu obowiązków nauczyciela akademickiego;
18) podejmowanie decyzji w przedmiocie przeznaczenia dodatkowych środków finansowych na zwiększenie wynagrodzeń, jeżeli Uczelnia posiada na ten cel środki inne niż subwencja i dotacja;
19) określenie kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz trybu i podmiotu dokonującego oceny okresowej, po zasięgnięciu opinii Senatu, związków zawodowych, samorządu studenckiego i samorządu doktorantów;
20) udzielanie urlopu naukowego i stażu naukowego po zasięgnięciu opinii bezpośredniego przełożonego zainteresowanego oraz dziekana wydziału lub dyrektora instytutu;
21) udzielanie urlopu dla poratowania zdrowia;
22) powoływanie i przystępowanie do spółek kapitałowych za zgodą Senatu;
23) powoływanie rzeczników dyscyplinarnych;
24) zapewnienie właściwego wprowadzenia danych do systemu POL-on;
25) składanie wniosków o stypendium ministra dla studentów i młodych naukowców oraz dla pracowników;
26) powoływanie innych komisji niż wymienione w § 16, zwanych komisjami rektorskimi;

27) zatwierdzenie planu rzeczowo-finansowego.

III. TRYB WYBORÓW, POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA ORGANÓW UCZELNI

§ 18

1. Wyboru Rektora dokonuje Kolegium Elektorów.
2. Wybory w Uczelni przeprowadzają komisje wyborcze powołane przez Senat:
   1) Komisja Wyborcza Uniwersytetu (KWU),
   2) Wydziałowe Komisje Wyborcze (WKW),
   3) Instytutowe Komisje Wyborcze (IKW).
3. Senat, na wniosek Komisji Wyborczej Uniwersytetu, zatwierdza terminarz wyborczy.
4. Szczegółową organizację i sposób przeprowadzenia wyborów oraz tryb działania komisji wyborczych określa regulamin wyborczy stanowiący załącznik nr 1 do Statutu.

§ 19

1. Kolegium Elektorów pochodzi z wyboru i stanowi reprezentację wszystkich pracowników, doktorantów i studentów Uczelni.
2. W skład Kolegium Elektorów wchodzą:
   1) wybrani przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego w liczbie ośmiu z każdego wydziału i instytutu;
   2) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich – po dwóch, z każdego wydziału i instytutu;
   3) dwaj wybrani przedstawiciele nauczycieli akademickich spośród zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych niewchodzących w skład wydziałów;
   4) wybrani przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – po jednym z każdego wydziału i instytutu;
   5) sześciu wybranych przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi spoza wydziałów i instytutów;
   6) wybrani przedstawiciele studentów – po czterech z każdego wydziału;
   7) jeden wybrany przedstawiciel doktorantów.
3. Przewodniczącym Kolegium Elektorów jest najstarszy członek Kolegium ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub tytułem naukowym.

§ 20

1. Rektorem Uniwersytetu może być osoba, która spełnia wymogi ustawowe oraz jednocześnie:
   1) jest zatrudniona w dniu wyborów na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, jako pracownik badawczy lub badawczo-dydaktyczny;
   2) posiada co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.

2. Odwołanie Rektora następuje w trybie określonym w Ustawie.
3. Funkcji Rektora nie może pełnić osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni lub jego zastępcy albo będąca założycielem uczelni niepublicznej.
4. Funkcji Rektora nie można pełnić więcej niż przez dwie następujące po sobie kadencje.

§ 21

1. Kandydata na stanowisko Rektora może zgłosić:
   a. każdy członek Senatu,
   b. każdy członek Rady Uczelni,
   c. każdy członek Kolegium Elektorów.
2. Weryfikacja i przyjęcie zgłoszeń następuje zgodnie z przepisami § 3 ust 3 i 4 Regulaminu wyborczego Uczelni.

§ 22

Wybór Rektora jest dokonywany bezwzględną większością głosów.

§ 23

1. Kandydatów do Rady Uczelni spoza wspólnoty Uczelni zgłaszają:
   1) Rektor,
   2) grupa co najmniej ośmiu członków Senatu.
2. Kandydatów do Rady Uczelni ze wspólnoty Uczelni zgłaszają:
   1) Rektor,
   2) grupa co najmniej trzech członków Senatu.

§ 24

1. Wyboru członków Rady Uczelni dokonuje Senat zgodnie z procedurą określoną w § 6 i § 7 Regulaminu wyborczego, stanowiącego załącznik nr 1 do Statutu.
2. Rada Uczelni, w terminie do dwóch tygodni od wyboru, wskazuje Rektorowi kandydata na przewodniczącego Rady. Przewodniczącego Rady Uczelni wybiera Senat.
3. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Uczelni przed upływem kadencji następuje w przypadkach przewidzianych w Ustawie lub w następstwie odwołania.
4. Członek Rady Uczelni, w tym jej przewodniczący, może być odwołany przez Senat na uzasadniony wniosek Rektora bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu.
5. W przypadku odwołania członka Rady Uczelni lub jej przewodniczącego przepisy dotyczące powołania tych osób stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Wyboru przedstawicieli do Senatu i Kolegium Elektorów spośród grupy nauczycieli akademickich zatrudnionych:
   1) na wydziałach i w każdym instytucie – dokonują nauczyciele akademiccy danej grupy zatrudnieni w Uczelni, na wydziałowych i instytutowych zebraniach wyborczych;

2) poza wydziałami lub instytutami – dokonują nauczyciele akademiccy tych jednostek, zatrudnieni w Uczelni, na ogólnouczelnianych zebraniach wyborczych.

2. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi wybierają swoich przedstawicieli do Senatu pośrednio na Zebraniu Przedstawicieli zgodnie z Regulaminem Wyborczym.
3. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi wybierają swoich przedstawicieli do Kolegium Elektorów:
   1) na każdym wydziale - na wydziałowym zebraniu wyborczym dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych na wydziale;
   2) w każdym instytucie – na instytutowym zebraniu wyborczym dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w instytutach;
   3) w pozostałych jednostkach organizacyjnych Uczelni - pośrednio na Zebraniu Przedstawicieli zgodnie z Regulaminem Wyborczym.
4. Wyboru przedstawicieli do Senatu i Kolegium Elektorów spośród:
   1) studentów – dokonuje Parlament Studentów;
   2) doktorantów – dokonuje ogół doktorantów w wyborach bezpośrednich.
5. Wybory przedstawicieli poszczególnych grup pracowniczych oraz studentów i doktorantów do Kolegium Elektorów powinny zakończyć się w terminie umożliwiającym przeprowadzenie wyborów Rektora zgodnie z terminarzem ustalonym przez Senat.

§ 26

1. W wyborach, w których udział biorą grupy pracownicze, wybór uważa się za dokonany, jeżeli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów.
2. Głosowanie jest tajne. Prawo głosu można wykonywać wyłącznie osobiście.

§ 27

1. W wyborach do Senatu i Kolegium Elektorów czynne i bierne prawo wyborcze, z uwzględnieniem ograniczeń ustawowych, przysługuje: nauczycielom akademickim, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, doktorantom oraz studentom zgodnie z Regulaminem wyborczym oraz Regulaminem Samorządu Studentów i Samorządu Doktorantów.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje także pracownikom będącym na urlopach płatnych i bezpłatnych, z uwzględnieniem ograniczeń ustawowych.
3. Każdy wyborca, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, ma prawo zgłaszania kandydatów do organów kolegialnych, z wyjątkiem Rady Uczelni.

§ 28

1. Senat powołuje na czteroletnią kadencję Komisję Wyborczą Uniwersytetu oraz wydziałowe i instytutowe komisje wyborcze i wyznacza ich przewodniczących, nie później niż do końca stycznia ostatniego roku kadencji.
2. Komisje, o których mowa w ust. 1, właściwe są do przeprowadzenia wyborów do organów Uniwersytetu, z wyjątkiem Rady Uczelni, na kadencję przypadającą po zakończeniu kadencji dotychczasowych organów.
3. W skład Komisji Wyborczej Uniwersytetu wchodzą przedstawiciele wspólnoty Uczelni:

1) jeden przedstawiciel spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
2) jeden przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich;
3) jeden przedstawiciel studentów;
4) jeden przedstawiciel doktorantów;
5) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

4. W skład wydziałowej komisji wyborczej wchodzą przedstawiciele społeczności wydziału:
   1) jeden przedstawiciel spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
   2) dwóch przedstawicieli spośród pozostałych nauczycieli akademickich;
   3) jeden przedstawiciel studentów lub doktorantów;
   4) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
5. W skład instytutowej komisji wyborczej wchodzą przedstawiciele społeczności instytutu:
   1) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich;
   2) trzech przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
6. Osoby sprawujące mandat z wyboru w organach Uczelni nie mogą wchodzić w skład komisji wyborczej, która przeprowadza wybory do tych organów.
7. Z dniem wyrażenia zgody przez członka komisji na kandydowanie na stanowisko z wyboru na kadencję, o której mowa w ust. 1, członkostwo w komisji wyborczej zostaje zawieszone. Zawieszenie trwa do dnia głosowania. Z dniem dokonania wyboru mandat członka komisji wyborczej wygasa, a skład komisji uzupełnia Senat.

§ 29

Do zadań Komisji Wyborczej Uniwersytetu należy organizowanie wyborów zgodnie z Regulaminem Wyborczym, a w szczególności:

1) ustalanie szczegółowego terminarza czynności wyborczych;
2) nadzorowanie przebiegu wyborów na wydziałach i w instytutach oraz wśród studentów i doktorantów;
3) organizacja i przeprowadzanie wyborów członków Senatu i Kolegium Elektorów w jednostkach niewchodzących w skład wydziałów lub instytutów oraz spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi na zebraniach ogólnouczelnianych poszczególnych grup;
4) ogłaszanie list kandydatów na funkcję Rektora wraz z informacją o opinii Senatu;
5) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych;
6) nadzorowanie przebiegu wyborów;
7) stwierdzanie ważności wyboru członków Kolegium Elektorów, Senatu oraz Rektora;
8) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów;
9) gromadzenie i zabezpieczenie dokumentacji wyborów;
10) niezwłoczne przekazanie informacji o wynikach wyborów na funkcję Rektora właściwemu ministrowi;
11) podanie do publicznej wiadomości, w tym na stronie internetowej Uczelni, informacji o wynikach wyborów na funkcję Rektora, do Kolegium Elektorów oraz Senatu.

§ 30

1. Do zadań wydziałowej oraz instytutowej komisji wyborczej należy w szczególności:
   1) organizowanie i przeprowadzanie wydziałowych i instytutowych zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru członków Senatu i Kolegium Elektorów;
   2) niezwłoczne informowanie Komisji Wyborczej Uniwersytetu o przebiegu i wynikach wyborów;
   3) zabezpieczenie dokumentacji wyborów i przekazanie jej do Komisji Wyborczej Uniwersytetu.

§ 31

1. Kadencja Senatu oraz Rektora trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Kadencja Kolegium Elektorów trwa cztery lata i upływa z chwilą wyboru Kolegium na nową kadencję.
3. Wybór Rektora oraz członków Senatu powinien nastąpić w terminie pomiędzy 1 marca a 31 maja ostatniego roku upływającej kadencji.
4. Jeżeli mandat członka organów kolegialnych, wyborczych lub Rektora wygasa podczas trwania ich kadencji, przeprowadza się niezwłocznie wybory uzupełniające.

§ 32

1. Mandat Rektora i członków organów kolegialnych i wyborczych Uniwersytetu wygasa wskutek:
   1) śmierci;
   2) zrzeczenia się mandatu;
   3) ustania stosunku pracy na Uczelni, z wyjątkiem rozwiązania i nawiązania stosunku pracy w związku z nabyciem uprawnień emerytalnych;
   4) objęcia stanowiska, którego łączenia ze sprawowanym mandatem zakazuje Statut lub Ustawa;
   5) ukończenia studiów przez studenta lub utraty statusu studenta;
   6) utraty statusu doktoranta;
   7) innych przypadków przewidzianych Ustawą.
2. Wygaśnięcie mandatu członka Senatu lub Rady Uczelni stwierdza Rektor, a wygaśnięcie mandatu Rektora stwierdza przewodniczący Kolegium Elektorów.
3. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu dotyczące wyborów.
4. Wyborów uzupełniających do organów kolegialnych lub wyborczych nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy, chyba że w następstwie wygaśnięcia mandatów w danym organie kolegialnym lub wyborczym liczba jego członków jest niewystarczająca do realizacji ustawowych lub statutowych zadań.
5. Kadencja osób wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z dniem upływu kadencji osób, których mandat wygasł.

§ 33

Z chwilą wygaśnięcia mandatu Rektora jego obowiązki przejmuje pierwszy zastępca Rektora.

IV. SYSTEM NADZORU NAD AKTAMI PRAWNYMI WYDAWANYMI PRZEZ ORGANY UCZELNI

§ 34

1. Wewnętrznymi aktami prawnymi Uniwersytetu są uchwały oraz zarządzenia.
2. Na Uniwersytecie mogą być wydawane komunikaty informujące wspólnotę Uczelni o określonych zdarzeniach.
3. Uchwały stanowione są przez Senat, Radę Uczelni oraz Kolegium Elektorów.
4. Zarządzenia oraz komunikaty wydawane są przez Rektora.
5. Prorektor, kanclerz lub inna upoważniona przez Rektora osoba mogą wydawać komunikaty informujące społeczność akademicką.
6. Rodzaje, zasady wydawania oraz publikacji wewnętrznych aktów prawnych Uniwersytetu określa Rektor.

§ 35

1. Wewnętrzny nadzór nad aktami prawnymi Uniwersytetu, pod względem zgodności z prawem powszechnie obowiązującym, Statutem oraz przepisami obowiązującymi na Uniwersytecie, sprawuje Rektor.
2. Senat na wniosek Rektora uchyla uchwałę Rady Uczelni sprzeczną z prawem lub ze strategią bądź ważnym interesem Uniwersytetu.
3. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu naruszającej przepisy Ustawy lub Statutu i w terminie 14 dni od jej zawieszenia zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Niezwołanie posiedzenia Senatu w terminie 14 dni powoduje, że zawieszenie uchwały przez Rektora traci moc. Jeżeli Senat nie zmieni albo nie uchyli zawieszonej uchwały, Rektor przekazuje ją ministrowi w celu rozpatrzenia w trybie nadzorczym.
4. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu naruszającej strategię Uniwersytetu lub jego ważny interes i w terminie 14 dni od jej zawieszenia zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeżeli Senat uchyli rozstrzygnięcie Rektora o zawieszeniu uchwały większością co najmniej dwóch trzecich głosów statutowego składu Senatu.

V. ORGANIZACJA UCZELNI

§ 36

1. Strukturę Uczelni tworzą: piony, wydziały i instytut lub instytuty oraz wszystkie jednostki im podległe.
2. Strukturę, organizację i zadania jednostek organizacyjnych oraz ich kierowników określa regulamin organizacyjny wydany przez Rektora.
3. Regulamin organizacyjny powinien zawierać schemat organizacyjny Uniwersytetu.

§ 37

1. W skład struktury organizacyjnej Uniwersytetu wchodzą:
   1) podstawowe badawczo-dydaktyczne jednostki organizacyjne;
   2) podstawowe naukowo-badawcze jednostki organizacyjne;
   3) ogólnouczelniane jednostki dydaktyczne;
   4) wydziałowe lub instytutowe jednostki organizacyjne;
   5) usługowe jednostki organizacyjne;
   6) pomocnicze jednostki organizacyjne Uczelni;
   7) jednostki organizacyjne wykonujące wyodrębnione zadania administracyjne lub gospodarcze.
2. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni mogą być w szczególności wydziały, instytuty, katedry, zakłady, studia i centra.
3. Podstawową badawczo-dydaktyczną jednostką organizacyjną jest wydział. W ramach wydziału mogą funkcjonować wydziałowe jednostki organizacyjne: katedry, zakłady i jednostki pomocnicze, takie jak: zakłady katedralne, zespoły badawcze, laboratoria oraz pracownie.
4. Podstawową naukowo-badawczą jednostką organizacyjną jest instytut. W ramach instytutu mogą funkcjonować instytutowe jednostki organizacyjne: zakłady oraz jednostki pomocnicze, takie jak laboratoria oraz pracownie.
5. Ogólnouczelnianymi jednostkami dydaktycznymi są: Studium Języków Obcych, Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.
6. Pomocniczymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni są: biblioteka, sala tradycji, centra dydaktyczne, centra akademickie, inkubatory przedsiębiorczości, centra transferu technologii i inne formy organizacyjne lub prawne powołane celem realizacji zadań Uniwersytetu. W ramach pomocniczych jednostek organizacyjnych Uniwersytet prowadzi również działalność wydawniczą.

§ 38

1. Instytutem kieruje dyrektor.
2. Dyrektora instytutu powołuje i odwołuje Rektor.
3. Dyrektor instytutu kieruje instytutem przy pomocy nie więcej niż dwóch zastępców, których powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dyrektora instytutu.

4. Instytut tworzy, przekształca, likwiduje oraz zmienia jego nazwę Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.
5. W instytucie może funkcjonować rada naukowa instytutu. Skład rady naukowej instytutu zatwierdza Rektor na wniosek dyrektora instytutu.
6. Radzie naukowej instytutu przewodniczy dyrektor instytutu.
7. Instytut prowadzi działalność zgodnie z wyznaczonymi zadaniami i kompetencjami poszczególnych jego jednostek oraz zgodnie ze strategią Uczelni. Instytut realizuje również zadania obsługi administracyjnej i technicznej.
8. Rektor, na wniosek dyrektora instytutu lub z własnej inicjatywy, tworzy, likwiduje, przekształca i zmienia nazwy zakładów oraz jednostek pomocniczych instytutu.
9. W ramach instytutu może działać kolegium instytutu, pełniące rolę opiniodawczo-doradczą.
10. Kolegium instytutu tworzą:
    1) dyrektor instytutu jako przewodniczący,
    2) zastępcy dyrektora instytutu,
    3) kierownicy instytutowych jednostek organizacyjnych,
    4) inne zaproszone przez przewodniczącego osoby.
11. Szczegółową organizację instytutów wchodzących w skład Uniwersytetu określają załączniki do Statutu.

§ 39

1. Zadaniem wydziału jest tworzenie warunków do prowadzenia i rozwoju działalności badawczej, dydaktycznej oraz kształcenie kadry naukowej.
2. Wydziałem kieruje dziekan przy pomocy prodziekanów, kierowników katedr i kierowników zakładów, których powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dziekana.
3. Rektor powołuje nie więcej niż trzech prodziekanów na każdym z wydziałów.
4. Wydziały tworzy, przekształca, likwiduje oraz zmienia ich nazwę Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.
5. Wydział prowadzi badania w co najmniej jednej dyscyplinie naukowej, w której poddaje się ewaluacji jakości działalności naukowej.
6. Na wydziale tworzy się radę naukową, w skład której wchodzą wszyscy profesorowie i profesorowie uczelni zatrudnieni na wydziale.
7. Radzie naukowej przewodniczy dziekan.
8. W posiedzeniach rady naukowej dotyczących spraw związanych z nadawaniem stopni naukowych uczestniczą osoby posiadające tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego, zatrudnione na Uczelni, które zadeklarowały prowadzenie działalności naukowej w dyscyplinie, w której procedowany jest wniosek o nadanie stopnia naukowego.
9. W posiedzeniach rady naukowej dotyczących spraw związanych z nadawaniem stopnia doktora uczestniczą na równych prawach z pozostałymi członkami rady: promotor oraz wyznaczeni recenzenci. W posiedzeniach może uczestniczyć także promotor pomocniczy, ale wyłącznie z głosem doradczym.

10. Wydział prowadzi działalność zgodnie z wyznaczonymi zadaniami i kompetencjami poszczególnych jego jednostek oraz zgodnie ze strategią Uczelni. Wydział realizuje również zadania obsługi administracyjnej i technicznej.
11. Rektor, na wniosek dziekana lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady naukowej wydziału, tworzy, likwiduje, przekształca i zmienia nazwy katedr oraz zakładów.
12. W ramach wydziału mogą być tworzone wydziałowe zespoły badawcze. Wydziałowy zespół badawczy powołuje dziekan na wniosek zainteresowanych pracowników po zasięgnięciu opinii wydziałowej rady naukowej.
13. Na wydziale tworzy się radę ds. dydaktycznych, w skład której wchodzą dziekan, prodziekani, kierownicy katedr i zakładów, powołani przez dziekana członkowie wydziałowych komisji programowych dla każdego z prowadzonych na wydziale kierunków oraz dwaj przedstawiciele samorządu studentów.
14. Radzie ds. dydaktycznych przewodniczy dziekan.
15. Wydziałowa rada ds. dydaktycznych pełni rolę opiniodawczo–doradczą dla dziekana w zakresie zasad prowadzenia i kierunków rozwoju dydaktyki na wydziale.
16. Wydział realizuje programy studiów, opracowane przez wydziałowe komisje programowe, zaopiniowane przez radę ds. dydaktycznych i ustalone przez Senat, na kierunkach przypisanych do dyscyplin naukowych, a także na innych oferowanych przez Uczelnię kierunkach studiów i formach kształcenia, monitorując jakość kształcenia.
17. Dziekanat jest wydziałową jednostką organizacyjną, prowadzącą kompleksową obsługę studenta w zakresie kształcenia i świadczeń dla studentów.
18. Rolę opiniodawczo-doradczą dla dziekana pełni kolegium dziekańskie, w składzie:
    1) prodziekani,
    2) kierownicy katedr i zakładów,
    3) inne osoby zaproszone przez dziekana.
19. Kolegium dziekańskiemu przewodniczy dziekan.

§ 40

1. Katedra jest jednostką organizacyjną wydziału.
2. Do podstawowych zadań katedry należy realizacja badań naukowych i prac badawczo-rozwojowych oraz prowadzenie działalności dydaktycznej.
3. W skład katedry wchodzi co najmniej dziesięć osób, w tym co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy lub dwie osoby posiadające stopień doktora habilitowanego, zatrudnione na stanowiskach badawczych lub badawczo-dydaktycznych.
4. Kierownikiem katedry jest nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego, zatrudniony na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym.
5. Kierownika katedry powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dziekana.
6. W ramach katedr mogą być tworzone jednostki pomocnicze, np.: zakłady katedralne, zespoły, laboratoria, pracownie.

7. Na wniosek kierownika katedry, zaopiniowany przez dziekana, Rektor może powołać zastępcę kierownika katedry.
8. Kierowników jednostek pomocniczych powołuje i odwołuje Rektor na wniosek właściwego kierownika katedry, zaopiniowany przez dziekana.

§ 41

1. Zakład jest jednostką organizacyjną wydziału lub instytutu.
2. Kierownika zakładu powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dziekana lub dyrektora instytutu.
3. Do podstawowych zadań zakładów należy prowadzenie działalności dydaktycznej jak również realizacja badań naukowych i prac badawczo-rozwojowych.
4. W skład zakładu wchodzi co najmniej pięć osób, w tym co najmniej jedna osoba posiadająca stopień naukowy, zatrudniona na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym.
5. Kierownikiem zakładu na wydziale jest pracownik posiadający stopień naukowy, zatrudniony na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym.

VI. FUNKCJE KIEROWNICZE W UCZELNI

§42

1. Funkcjami kierowniczymi w Uczelni są: prorektor, kanclerz, dziekan, dyrektor instytutu.
2. Rektor powołuje i odwołuje osoby pełniące funkcje kierownicze.
3. Warunkiem pełnienia funkcji kierowniczych, o których mowa w ust. 1, jest spełnienie wymagań wynikających z przepisów Ustawy oraz, w przypadku nauczycieli akademickich, zatrudnienie na Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
4. Powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie lub sprawy doktorantów, wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim lub samorządem doktorantów. Samorząd studentów i doktorantów w terminie 7 dni zajmuje stanowisko w sprawie kandydatury zgłoszonej przez Rektora. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 7 dni uważa się za wyrażenie zgody.

§ 43

1. Nie można łączyć stanowiska lub funkcji Rektora, prorektora, dziekana, dyrektora instytutu, prodziekana, kanclerza, kwestora, kierownika ogólnouczelnianej, wydziałowej lub instytutowej jednostki organizacyjnej.
2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach Rektor może wyrazić zgodę na pełnienie na czas określony funkcji kierownika katedry lub zakładu oraz innej funkcji lub stanowiska określonych w ust. 1.

§ 44

1. Rektor zarządza Uczelnią przy pomocy prorektorów, dziekanów oraz dyrektora lub dyrektorów instytutów, a także kanclerza.
2. Rektor powołuje nie więcej niż czterech prorektorów spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
3. Rektor wskazuje spośród powołanych prorektorów pierwszego zastępcę Rektora.
4. Jeżeli nowo wybrany Rektor Uczelni nie posiada najwyższego dyplomu morskiego, to co najmniej jeden ze wskazanych przez niego prorektorów powinien posiadać taki dyplom.
5. Rektor powołuje dziekanów spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
6. Rektor powołuje dyrektora każdego instytutu spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
7. Rektor na wniosek dziekana powołuje prodziekanów spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy, zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
8. Kanclerz kieruje z upoważnienia Rektora administracją i gospodarką Uczelni z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w Ustawie lub statucie dla organów Uczelni. Kanclerza powołuje i odwołuje Rektor.

§ 45

1. Dziekan jest kierownikiem Wydziału.
2. Dziekan koordynuje zadania wydziału związane z kształceniem oraz obsługą administracyjną i techniczną.
3. Dziekan koordynuje działalność badawczą wydziału, w szczególności pod kątem wyniku ewaluacji zgodnego ze strategią Uczelni.
4. Do kompetencji dziekana należy w szczególności:
   1) kierowanie bieżącą działalnością wydziału;
   2) przewodniczenie wydziałowej radzie naukowej oraz wydziałowej radzie ds. dydaktycznych;
   3) dbanie o rozwój wydziału zgodny ze strategią Uczelni;
   4) składanie propozycji do planów finansowo–rzeczowych Uczelni – w części dotyczącej wydziału, jak również bieżące analizowanie danych w obszarze przychodów i kosztów;
   5) dysponowanie środkami finansowymi wydziału zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni;
   6) pełnienie funkcji przełożonego pracowników wydziału;
   7) zapewnianie prawidłowego przebiegu procesu i jakości kształcenia;
   8) wyznaczanie zakresu działania prodziekanów;

9) decydowanie w sprawach dotyczących wydziału, nienależących do kompetencji innych organów Uczelni lub kanclerza;
10) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału;
11) reprezentowanie wydziału;
12) powoływanie komisji dziekańskich oraz pełnomocników dziekana;
13) wykonywanie innych zadań wyznaczonych przez Rektora.

§ 46

1. Dyrektor instytutu koordynuje działalność badawczą instytutu, w szczególności pod kątem oczekiwanych efektów ewaluacji zgodnych ze strategią Uczelni.
2. Dyrektor instytutu koordynuje zadania instytutu związane z obsługą administracyjną i techniczną.
3. Dyrektor instytutu odpowiada przed Rektorem za realizację strategii Uczelni w ramach instytutu.

§ 47

1. Piony stanowią administrację centralną Uczelni.
2. Pion podległy bezpośrednio Rektorowi stanowi pion Rektora, zgodnie z regulaminem organizacyjnym.
3. Prorektor zarządza podległym mu pionem zgodnie z regulaminem organizacyjnym.
4. Kanclerz w zakresie zwykłego zarządu odpowiada za utrzymanie i gospodarowanie majątkiem i mieniem Uczelni.
5. W skład pionów wchodzą działy i zespoły. Dział składa się z co najmniej pięciu osób, w tym osoby kierującej. Działy i zespoły tworzy, likwiduje i przekształca Rektor, na wniosek kierownika pionu lub z własnej inicjatywy.
6. Kierowników działów powołuje i odwołuje Rektor.

§ 48

1. Rektor do celów opiniodawczo-doradczych może powołać kolegium rektorskie.
2. W skład kolegium wchodzą: Rektor, prorektorzy, kanclerz i kwestor. Rektor może rozszerzyć skład kolegium o dziekanów, dyrektora instytutu, dyrektorów jednostek organizacyjnych, przedstawicieli związków zawodowych, przedstawiciela samorządu studentów, przedstawiciela samorządu doktorantów i inne osoby przez siebie zaproszone.
3. Do zadań kolegium rektorskiego należą m.in.:
   1) opiniowanie oraz koordynacja realizacji bieżących spraw;
   2) opiniowanie projektów uchwał wnoszonych przez Rektora na posiedzenia Senatu;
   3) informowanie Rektora o najważniejszych bieżących zdarzeniach oraz o stanie prowadzonych prac w podległych jednostkach;
   4) wspieranie Rektora w realizacji strategii Uczelni.

§ 49

Kierownika dydaktycznej jednostki ogólnouczelnianej powołuje i odwołuje Rektor.

§ 50

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi Biblioteka Główna.
2. Zadaniem systemu biblioteczno-informacyjnego jest gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych w celu realizacji procesu dydaktycznego i obsługi badań naukowych.
3. Biblioteką Główną kieruje Dyrektor.
4. Dyrektora Biblioteki Głównej powołuje i odwołuje Rektor.
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego w Uczelni, w zakresie zapewnienia pełnego dostępu członków wspólnoty Uczelni do jego zasobów, określa jego regulamin zatwierdzony przez Rektora.
6. Dla potrzeb systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelnia przetwarza następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu: imiona i nazwisko, adres zameldowania, aktualny adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, miejsce pracy, nazwę uczelni, formę i kierunek studiów, rok studiów, numer albumu, nazwę i numer dokumentu tożsamości, PESEL.

§ 51

1. Administracja zapewnia realizację zadań Uczelni w zakresie spraw organizacyjnych, finansowych, technicznych i gospodarczych oraz pełni funkcję służebną w stosunku do działalności dydaktycznej i naukowej.
2. Administracja działa na szczeblu ogólnouczelnianym oraz w pozostałych jednostkach organizacyjnych.
3. Działalność administracji prowadzona jest zgodnie z zasadami uczelnianego systemu zarządzania jakością.

§ 52

1. Kwestura odpowiada za prawidłowe prowadzenie ksiąg rachunkowych, przygotowywanie planów finansowo–rzeczowych, sprawozdań z ich realizacji oraz sprawozdań finansowych, a także za bieżące informowanie Rektora i Rady Uczelni o aktualnym stanie gospodarki finansowej Uczelni.
2. Księgi rachunkowe prowadzone są zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz polityką rachunkowości zatwierdzoną przez Rektora.
3. Kwesturą kieruje kwestor, który pełni rolę głównego księgowego.
4. Kwestor podlega bezpośrednio Rektorowi.
5. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień kwestora określa regulamin organizacyjny.

§53

1. Uniwersytet jest właścicielem i armatorem statków morskich, realizujących zadania dydaktyczne, wychowawcze, szkoleniowe, naukowo-badawcze i usługowe.
2. Za prawidłowość wykonywania zadań armatora odpowiada Dyrektor Działu Armatorskiego i Praktyk Morskich.

§ 54

1. W celu transferu wyników prac badawczych do gospodarki mogą funkcjonować akademickie inkubatory przedsiębiorczości oraz centra transferu technologii.
2. Akademicki inkubator przedsiębiorczości tworzy się w celu wsparcia działalności gospodarczej środowiska akademickiego lub pracowników Uczelni i studentów będących przedsiębiorcami.
3. Centrum transferu technologii działa w celu komercjalizacji bezpośredniej.
4. Centra tworzy oraz nadaje im strukturę organizacyjną Rektor w drodze zarządzenia.

§ 55

1. Rektor może ustanawiać pełnomocników. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie. W treści pełnomocnictwa należy określić zakres umocowania.
2. Rektor może w formie pisemnej upoważniać imiennie pracowników Uczelni do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie.

§ 56

1. Kanclerz z upoważnienia Rektora:
   1) kieruje administracją oraz zarządza i gospodaruje mieniem Uniwersytetu;
   2) decyduje w sprawach dotyczących mienia Uniwersytetu w zakresie niezastrzeżonym do właściwości organów Uniwersytetu lub osób pełniących w Uczelni funkcje kierownicze.
2. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
   1) podejmowanie działań i rozstrzygnięć zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie majątku Uniwersytetu oraz jego rozwój;
   2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, technicznej i gospodarczej Uniwersytetu;
   3) określanie zasad dotyczących zarządzania majątkiem Uniwersytetu.

VII. PRACOWNICY UCZELNI

§ 57

1. Pracownikami Uniwersytetu są nauczyciele akademiccy i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielami akademickimi są:
   1) pracownicy badawczy,
   2) pracownicy badawczo-dydaktyczni,
   3) pracownicy dydaktyczni.
3. Pracownicy badawczy zatrudnieni na stanowiskach:
   1) profesora,

2) profesora uczelni,
3) adiunkta,
4) asystenta

są nauczycielami akademickimi spełniającymi kryteria określone w Ustawie, a ponadto spełniają warunki określone w § 58 Statutu.

4. Pracownicy badawczo-dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:
   1) profesora,
   2) profesora uczelni,
   3) *Professor Emeritus*,
   4) adiunkta,
   5) asystenta

   są nauczycielami akademickimi spełniającymi kryteria określone w Ustawie, a ponadto spełniają warunki określone w § 59 Statutu.
5. Pracownicy dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:
   1) profesora,
   2) profesora uczelni,
   3) *Professor Emeritus*,
   4) profesora wizytującego,
   5) adiunkta,
   6) asystenta,
   7) starszego wykładowcy,
   8) wykładowcy,
   9) lektora,
   10) instruktora,
   11) asystenta stażysty

   są nauczycielami akademickimi spełniającymi kryteria określone w Ustawie, a ponadto spełniają warunki określone w § 60 Statutu.
6. Osoba zatrudniona na stanowisku profesora uczelni może posługiwać się również nazwą „profesor UMG".

§ 58

Nauczyciel akademicki, którego zatrudnienie jest finansowane ze źródeł innych niż subwencja lub dotacja, może być zatrudniony w grupie pracowników badawczych na stanowisku:

1) profesora – jeżeli posiada tytuł naukowy profesora i aktualny dorobek naukowo-badawczy lub wdrożeniowy;
2) profesora uczelni – jeżeli posiada co najmniej stopień doktora i znaczący dorobek naukowo-badawczy lub wdrożeniowy;
3) adiunkta – jeżeli posiada co najmniej stopień naukowy doktora i aktualny dorobek naukowo-badawczy lub wdrożeniowy;
4) asystenta – jeżeli posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny.

§ 59

Nauczyciel akademicki w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych może być zatrudniony na stanowisku:

1) profesora – jeżeli posiada tytuł naukowy profesora i aktualny dorobek naukowy;
2) profesora uczelni – jeżeli posiada:
   a) stopień naukowy doktora habilitowanego i aktualny dorobek naukowy lub
   b) stopień naukowy doktora, najwyższy dyplom morski na poziomie zarządzania zgodnie z konwencją STCW oraz znaczące osiągnięcia naukowe lub dydaktyczne potwierdzone pozytywną opinią rektorskiej komisji ds. awansów nauczycieli akademickich lub
   c) stopień naukowy doktora oraz znaczące osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i organizacyjne potwierdzone pozytywną opinią rektorskiej komisji ds. awansów nauczycieli akademickich;
3) adiunkta – jeżeli posiada co najmniej stopień naukowy doktora i aktualny dorobek naukowy;
4) asystenta – jeżeli posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny oraz aktualny dorobek naukowy, przy czym wymóg posiadania aktualnego dorobku naukowego nie dotyczy osób, które zatrudniane są na stanowisku asystenta po raz pierwszy.

§ 60

Nauczyciel akademicki w grupie pracowników dydaktycznych może być zatrudniony na stanowisku:

1) profesora – jeżeli posiada tytuł naukowy profesora;
2) profesora uczelni – jeżeli posiada:
   a) stopień naukowy doktora habilitowanego lub
   b) stopień naukowy doktora, najwyższy dyplom morski na poziomie zarządzania zgodnie z konwencją STCW oraz osiągnięcia dydaktyczne i organizacyjne, potwierdzone pozytywną opinią rektorskiej komisji ds. awansów nauczycieli akademickich lub
   c) stopień naukowy doktora oraz znaczące osiągnięcia dydaktyczne i organizacyjne, potwierdzone pozytywną opinią rektorskiej komisji ds. awansów nauczycieli akademickich lub
   d) stopień naukowy doktora oraz znaczące osiągnięcia dydaktyczne potwierdzone zatrudnieniem na stanowisku profesora na zagranicznej uczelni i pozytywną opinią rektorskiej komisji ds. awansów nauczycieli akademickich;
3) *Professor Emeritus* - jeżeli posiada tytuł naukowy profesora, ukończył 75 lat i ma znaczące zasługi na rzecz Uniwersytetu (były rektor, prorektor, dziekan, długoletni kierownik katedry, członek rzeczywisty lub członek korespondent PAN, przewodniczący komitetu PAN);
4) profesora wizytującego – jeśli posiada stopień co najmniej doktora, jest zatrudniony na stałe na uczelni zagranicznej lub krajowej na stanowisku profesora i przebywa

przez okres co najmniej 3 miesięcy na stażu naukowym bądź dydaktycznym na Uniwersytecie;

5) adiunkta – jeżeli posiada co najmniej stopień naukowy doktora;
6) asystenta – jeżeli posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny;
7) asystenta stażysty – jeżeli jest studentem ostatniego roku jednolitych studiów magisterskich lub studiów drugiego stopnia prowadzonych w UMG;
8) starszego wykładowcy – jeżeli posiada:
   a) stopień naukowy doktora lub
   b) tytuł zawodowy magistra albo równorzędny, najwyższy dyplom morski zgodnie z konwencją STCW oraz legitymuje się stażem pracy dydaktycznej nie krótszym niż dwa lata lub
   c) tytuł zawodowy magistra albo równorzędny i legitymuje się stażem pracy dydaktycznej nie krótszym niż pięć lat na stanowisku wykładowcy.
9) wykładowcy – jeżeli posiada:
   a) tytuł zawodowy magistra lub równorzędny, dyplom morski zgodnie z konwencją STCW oraz legitymuje się stażem pracy dydaktycznej nie krótszym niż pięć lat lub
   b) tytuł zawodowy magistra albo równorzędny i legitymuje się stażem pracy dydaktycznej w zakresie specjalności bezpośrednio związanej z przedmiotem powierzanych zajęć dydaktycznych nie krótszym niż pięć lat;
10) lektora – jeżeli posiada tytuł zawodowy magistra albo równorzędny;
11) instruktora – jeżeli posiada wyższe wykształcenie lub co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego pozwalającego na prawidłową realizację zajęć w ramach programu studiów.

§ 61

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje Rektor w trybie określonym w § 62 Statutu.
3. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim może być rozwiązany przez Rektora na wniosek dziekana wydziału, dyrektora instytutu lub kierownika jednostki ogólnouczelnianej w przypadkach określonych w Ustawie.
4. Nauczyciel akademicki zatrudniony na Uczelni może podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy u pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą na zasadach określonych w Ustawie. W odniesieniu do Rektora zgody udziela Rada Uczelni.
5. Jeżeli Ustawa przewiduje rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim z końcem semestru, przez koniec semestru rozumie się odpowiednio ostatni dzień lutego albo ostatni dzień września.

§ 62

1. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
2. Konkurs, o którym mowa w ust. 1 ogłasza, za zgodą Rektora, na wydziale dziekan, a w instytucie dyrektor instytutu.
3. Konkurs, o którym mowa w ust. 1, w ogólnouczelnianej jednostce organizacyjnej ogłasza Rektor.
4. Informację o konkursie oraz jego wyniku wraz z uzasadnieniem udostępnia się w BIP na stronach podmiotowych Uczelni, ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego oraz ministra nadzorującego Uczelnię w terminie 30 dni odpowiednio przed terminem składania ofert i po jego zakończeniu.
5. Informację o konkursie udostępnia się także w języku angielskim na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców, 30 dni przed terminem składania ofert.
6. Informacja o konkursie powinna określać wymagania stawiane kandydatowi, zawierać wykaz dokumentów, których złożenie jest niezbędne, a także określać termin zamknięcia oraz rozstrzygnięcia konkursu.
7. Komisję konkursową powołuje Rektor i wyznacza jej przewodniczącego. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej trzech nauczycieli akademickich, z których co najmniej jeden powinien być zatrudniony na stanowisku co najmniej równorzędnym ze stanowiskiem obsadzanym w drodze konkursu. Jednym z członków komisji powinien być przyszły bezpośredni przełożony zatrudnianego.
8. Komisja rekomenduje kandydata lub kandydatów do zatrudnienia, podejmując decyzję zwykłą większością głosów.
9. Rekomendacja komisji konkursowej jest podstawą wszczęcia procedury zatrudnienia.
10. Senat na wniosek Rektora może uchwalić regulamin określający szczegółowy tryb działania komisji konkursowych.
11. Uczelnia zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.
12. Wynik konkursu nie jest równoznaczny z zatrudnieniem kandydata, a stanowi jedynie rekomendację w tym zakresie dla Rektora.
13. Nauczyciela akademickiego, który nabył uprawnienia emerytalne oraz w wypadkach opisanych w Ustawie, można zatrudnić ponownie na tym samym stanowisku bez postępowania konkursowego.

§ 63

1. Bieżąca ocena nauczycieli akademickich jest obowiązkiem ich bezpośrednich przełożonych.
2. Wszyscy nauczyciele akademiccy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w Ustawie i regulaminie pracy oraz w zakresie obowiązków danego nauczyciela.
3. Dla dokonania okresowej oceny nauczycieli akademickich Rektor powołuje:

1) wydziałowe komisje oceniające, w skład których wchodzi co najmniej trzech nauczycieli akademickich zatrudnionych na danym wydziale, w tym dziekan wydziału jako przewodniczący;
2) komisje oceniające dla każdego instytutu, w skład których wchodzi co najmniej trzech nauczycieli akademickich zatrudnionych w danym instytucie, w tym dyrektor instytutu jako przewodniczący;
3) Komisję Oceniającą Uniwersytetu, w skład której wchodzi co najmniej trzech nauczycieli akademickich, w tym jeden z prorektorów;
4) Odwoławczą Komisję Oceniającą, w skład której wchodzi jeden nauczyciel akademicki z każdego z wydziałów lub instytutów oraz prorektor jako przewodniczący.

4. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.
5. Okres działania komisji oceniających określa Rektor.

§ 64

1. Wydziałowa komisja oceniająca dokonuje oceny nauczycieli akademickich na wydziale.
2. Instytutowa komisja oceniająca dokonuje oceny nauczycieli akademickich w instytucie.
3. Oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych niewchodzących w skład wydziałów oraz instytutów dokonuje Komisja Oceniająca Uniwersytetu.
4. Odwoławcza Komisja Oceniająca rozpatruje odwołania od ocen dokonywanych przez Komisję Oceniającą Uniwersytetu oraz wydziałowe i instytutowe komisje oceniające.

§ 65

1. Okresowe oceny wyników pracy nauczycieli akademickich zgodnie z Ustawą przeprowadzają komisje, o których mowa w § 63 ust. 3 Statutu.
2. Kryteria oceny przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.
3. Okresową ocenę wyników pracy przewodniczących komisji, o których mowa w ust. 1, przeprowadza komisja pod przewodnictwem członka komisji oceniającej najdłużej zatrudnionego na stanowisku profesora lub profesora UMG.
4. Rektor w zarządzeniu, po zasięgnięciu opinii Senatu, związków zawodowych, samorządu studenckiego i samorządu doktorantów, określa szczegółowe kryteria i zasady oceny okresowej dla nauczycieli akademickich. Opinia związków zawodowych, samorządu studenckiego i samorządu doktorantów jest przedstawiana w terminie wskazanym we wniosku o jej wyrażenie, nie krótszym niż 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
5. Uzyskanie w okresie oceny okresowej tytułu lub stopnia naukowego jest podstawą pozytywnej oceny okresowej.
6. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego, dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych, zasięga się opinii studentów. Opinię studentów ustala się na podstawie ankiet przeprowadzonych wśród studentów co najmniej raz w ciągu roku

akademickiego. Zasady i tryb opracowania i przeprowadzania ankiet określa Rektor. Ankieta powinna być opracowana i przeprowadzona w sposób zapewniający reprezentatywność jej wyników. Ankiet nie przeprowadza się w odniesieniu do nauczycieli akademickich badawczych.

7. W przypadku poważnych wątpliwości w ocenie nauczyciela akademickiego komisja oceniająca może zasięgać opinii ekspertów spoza Uczelni.
8. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek Rektora.
9. Między kolejnymi ocenami okresowymi nauczyciela akademickiego musi upłynąć co najmniej 12 miesięcy.

§ 66

1. Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej.
2. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego dwóch kolejnych ocen negatywnych.

§ 67

1. Bezpośredni przełożony przedstawia nauczycielowi akademickiemu wynik jego oceny wraz z wnioskami oraz informacją o możliwości i terminie wniesienia odwołania.
2. Od ocen dokonanych przez wydziałowe i instytutowe komisje oceniające i Komisję Oceniającą Uniwersytetu przysługuje nauczycielowi akademickiemu odwołanie do Odwoławczej Komisji Oceniającej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny komisji.
4. Odwoławcza Komisja Oceniająca powinna rozpoznać odwołanie w terminie 30 dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.
5. Odwoławcza Komisja Oceniająca utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego. Komisja w szczególnych przypadkach może zasięgać opinii ekspertów spoza Uczelni. Decyzja Odwoławczej Komisji Oceniającej jest ostateczna.

§ 68

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków.
2. Zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Rektor.

§ 69

Wymiar zajęć dydaktycznych oraz zasady jego obniżania reguluje regulamin pracy.

§ 70

1. Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa Rektor.

2. Płatnego urlopu dla celów naukowych, o którym mowa w Ustawie, udziela Rektor na umotywowany wniosek pracownika, zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego i odpowiednio dziekana lub dyrektora instytutu.
3. Bezpłatnego urlopu dla celów naukowych, o którym mowa w Ustawie, udziela Rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego oraz dziekana lub dyrektora instytutu.
4. Bezpłatnego urlopu dla podniesienia kwalifikacji zawodowych lub zachowania ważności dyplomów morskich udziela Rektor na wniosek pracownika zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego oraz dziekana lub dyrektora instytutu.
5. Płatnego urlopu dla poratowania zdrowia na wniosek nauczyciela akademickiego, zgodnie z postanowieniami Ustawy, udziela Rektor.
6. Płatnego urlopu w celu odbycia za granicą kształcenia, stażu naukowego albo dydaktycznego, uczestnictwa w konferencji albo uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z podmiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy naukowej może udzielić Rektor na wniosek nauczyciela akademickiego.

§ 71

Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, może występować z wnioskami o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych i resortowych dla wyróżniających się pracowników i osób zasłużonych dla Uniwersytetu.

§ 72

1. Zasady i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli akademickich oraz dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określa regulamin nagród Rektora.
2. Rektor może przyznać nagrody z własnej inicjatywy.

§ 73

1. Uniwersytet przestrzega podstawowych praw i obowiązków obywatelskich, dba o zasady etyki, tworzy atmosferę zaufania w relacjach międzyludzkich oraz prowadzi politykę przeciwdziałania przejawom mobbingu i dyskryminacji, w szczególności poprzez postępowanie z udziałem osoby zaufania, na zasadach określonych przez Rektora.
2. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
3. W szczególności nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za:
   1) przywłaszczenie sobie autorstwa albo wprowadzenie w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu;
   2) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania;
   3) naruszenie cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w inny sposób;
   4) fałszowanie badań lub wyników badań naukowych lub dokonanie innego oszustwa naukowego;

5) przyjmowanie, w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska na Uczelni, korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy;
6) powoływanie się na wpływy na Uczelni, instytucji państwowej lub samorządowej albo wywoływanie przekonania innej osoby lub utwierdzanie jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów i podjęcie się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę;
7) za przestępstwo umyślne godzące w dobre imię Uczelni;
8) za naruszenie dóbr osobistych pracowników i studentów po prawomocnym sądowym wyroku skazującym;
9) udzielenie albo obiecywanie udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy na Uczelni, polegające na wywarciu wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie działania osoby pełniącej funkcję lub zatrudnionej na Uczelni, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska.

§ 74

1. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną dla Nauczycieli Akademickich.
2. W skład Komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzą nauczyciele akademiccy posiadający stopień naukowy (po 2 z każdego wydziału i instytutu) oraz studenci (po 1 z każdego wydziału). Co najmniej jeden nauczyciel akademicki z każdego wydziału, wchodzący w skład komisji, musi być zatrudniony na stanowisku profesora lub profesora uczelni.
3. Członków Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli Akademickich wybiera Senat w głosowaniu tajnym. Kandydatów na członków Komisji może zgłaszać Rektor oraz:
   a. członkowie Senatu z poszczególnych wydziałów lub instytutów spośród pracowników tych wydziałów lub instytutów,
   b. Przewodniczący Parlamentu Studentów UMG spośród studentów.
4. Wraz ze zgłoszeniem kandydatury zgłaszający przedkładają Senatowi pisemną zgodę na pełnienie funkcji członka Komisji lub funkcji przewodniczącego albo zastępcy przewodniczącego Komisji. Przedłożenie pisemnej zgody nie jest wymagane w przypadku gdy osoba zgłoszona do pełnienia funkcji w Komisji uczestniczy w posiedzeniu Senatu i wyrazi tę zgodę ustnie.
5. Spośród wybranych członków Komisji zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni Senat wybiera przewodniczącego Komisji.
6. Senat wybiera także 2 zastępców przewodniczącego Komisji.
7. Członkami Komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje kierownicze w UMG.
8. Kadencja członków Komisji trwa 4 lata i rozpoczyna się wraz z początkiem kadencji Senatu, który ją powołał.
9. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Komisji Senat niezwłocznie uzupełnia jej skład zgodnie z zasadami podanymi w ust. 3.
10. W poszczególnych sprawach dyscyplinarnych orzeka skład orzekający wyznaczany każdorazowo przez przewodniczącego Komisji. Skład ten liczy co najmniej 3 osoby.

§ 75

1. Stosunek pracy z pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim nawiązywany jest przez Rektora. Zatrudnianie tych pracowników odbywa się w drodze konkursu, wewnętrznego awansu lub przeniesienia.
2. Komisję konkursową powołuje Rektor i wyznacza jej przewodniczącego.
3. Komisja rekomenduje kandydata lub kandydatów do zatrudnienia, podejmując decyzję o rekomendacji zwykłą większością głosów.
4. Rekomendacja komisji konkursowej jest podstawą wszczęcia procedury zatrudnienia. Procedurę inicjuje kierownik jednostki, w której kandydat ma być zatrudniony.
5. Zakres obowiązków pracownika określa bezpośredni przełożony zgodnie z regulaminem organizacyjnym.

VIII. PROWADZENIE STUDIÓW

§ 76

1. Uniwersytet prowadzi kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu. Uniwersytet przyporządkowuje kierunek do co najmniej jednej dyscypliny naukowej.
2. Studia prowadzone są w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych.
3. Uniwersytet może prowadzić również studia podyplomowe, kursy dokształcające oraz inne formy kształcenia.
4. Uniwersytet może prowadzić studia wspólne z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową, na zasadach określonych w Ustawie. Zasady współpracy określa umowa zawarta w formie pisemnej.
5. Uniwersytet może prowadzić studia dualne, które są studiami o profilu praktycznym, prowadzonymi z udziałem pracodawcy, na zasadach określonych w Ustawie. Organizację studiów określa umowa zawarta w formie pisemnej.
6. Uniwersytet może prowadzić zajęcia typu otwartego dla słuchaczy niebędących studentami.
7. Organizację studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających określają regulaminy tych studiów i kursów.
8. Senat, po zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego, ustala programy studiów dla poszczególnych kierunków studiów.
9. Wszystkie wymagane opinie samorząd studencki dostarcza w terminie do 14 dni od dnia ich przekazania. W przypadku upływu terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
10. Kształcenie na Uniwersytecie odbywa się zgodnie z Wewnętrznym Systemem Zarządzania Jakością.

§ 77

1. Uniwersytet może pobierać opłaty za usługi edukacyjne oraz inne opłaty na zasadach określonych w Ustawie lub uchwale Senatu.
2. Senat ustala zasady pobierania opłat oraz warunki i tryb zwalniania z opłat.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 i 2, ustala Rektor w drodze zarządzenia.

§ 78

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
   1) rekrutację,
   2) potwierdzenie efektów uczenia się,
   3) przeniesienie z innej uczelni krajowej lub zagranicznej.
2. Na studia pierwszego lub drugiego stopnia może być przyjęta osoba, która posiada dokumenty wymienione w uchwale Senatu dotyczącej warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji.
3. Limity przyjęć na poszczególne kierunki pierwszego roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych określa Senat.
4. Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia są wyniki egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości.
5. Senat ustala warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia. Uchwała Senatu jest udostępniana w Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja.
6. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia prowadzą komisje rekrutacyjne.
7. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzą pracownicy Uniwersytetu oraz przedstawiciel Parlamentu Studentów.
8. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
9. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję podpisuje przewodniczący komisji.
10. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.

IX. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW

§ 79

1. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów uchwalany przez Senat.
2. Regulamin studiów wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Jeżeli w ciągu trzech miesięcy od uchwalenia regulaminu Senat i samorząd studencki nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały Senatu podjętej większością co najmniej dwóch trzecich głosów jego statutowego składu.

3. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia wobec Rektora lub dziekana ślubowania o następującej treści:
   „Świadomy obowiązków studenta Uniwersytetu Morskiego w Gdyni, ślubuję uroczyście:
   – dla dobra Ojczyzny zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności,
   – dbać o godność studenta i dobre imię Uniwersytetu Morskiego w Gdyni,
   – darzyć szacunkiem pracowników Uczelni,
   – przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego,
   – być prawym i uczciwym człowiekiem”
   a obywatele Polski dodają:
   „Ślubuję uroczyście bronić honoru polskiej bandery oraz dochować jej wierności”.

§ 80

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia może odbywać staż asystencki przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego na mocy decyzji Rektora, podjętej na wniosek dziekana wydziału.
2. Asystentowi stażyście przysługuje comiesięczne wynagrodzenie przyznawane na warunkach i w wysokości ustalonej w regulaminie wynagradzania.
3. Kierownik katedry lub zakładu określa program stażu, wyznacza imiennie opiekuna asystenta stażysty oraz określa rodzaj i charakter zajęć dydaktycznych, które asystent stażysta ma prowadzić. Opiekun asystenta stażysty jest odpowiedzialny za właściwe zorganizowanie stażu oraz dokonanie oceny stażu po jego zakończeniu.

§ 81

Studenci mają prawo do ubiegania się o świadczenia określone w Ustawie oraz w regulaminie świadczeń dla studentów, nadanym przez Rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

§ 82

1. Studenci Uniwersytetu wybierają przedstawicieli samorządu studenckiego do Parlamentu Studentów UMG. Jest on wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
2. Organizację, sposób działania, sposób powoływania przedstawicieli studentów do Senatu i Kolegium Elektorów określa regulamin samorządu studenckiego.
3. Regulamin, o którym mowa w ust. 2, powinien być sformułowany zgodnie z zasadami demokracji, transparentności działania, w szczególności w zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz troski o dobro Uczelni i poszanowania wszystkich członków wspólnoty Uczelni.
4. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z Ustawą i Statutem w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.

§ 83

1. Studenci mają prawo do zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich.
2. Organizacje studenckie funkcjonują w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Rektora.

3. Studenckie Koła Naukowe mogą utworzyć Radę Kół Naukowych. Sposób powołania i działania tej Rady określa jej regulamin.

§ 84

1. Rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich Uczelni.
2. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów powołuje się:
   1) Komisję Dyscyplinarną Uniwersytetu dla Studentów,
   2) Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną Uniwersytetu dla Studentów.
3. Senat powołuje Komisję Dyscyplinarną Uniwersytetu dla Studentów w składzie:
   1) jeden nauczyciel akademicki z każdego wydziału,
   2) jeden student z każdego wydziału.
4. Senat powołuje Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną Uniwersytetu dla Studentów w składzie:
   1) jeden nauczyciel akademicki z każdego wydziału,
   2) jeden student z każdego wydziału.
5. Nie można być jednocześnie członkiem Komisji Dyscyplinarnej Uniwersytetu dla Studentów i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej Uniwersytetu dla Studentów.
6. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 3 i 4, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich dziekani lub członkowie Senatu, a spośród studentów uczelniany organ samorządu studenckiego Uniwersytetu.
7. Senat spośród zgłoszonych, zgodnie z ust. 6, nauczycieli akademickich wybiera członków komisji, o których mowa w ust. 2, przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
8. Kadencja komisji rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu Uczelni i trwa cztery lata. Kadencja studentów – członków komisji trwa dwa lata.
9. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka komisji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 3-7.

§ 85

1. Przewodniczący komisji dyscyplinarnych wyznaczają przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz komisję orzekającą złożoną w równej liczbie z nauczycieli akademickich i studentów.
2. Posiedzenia komisji są protokołowane.

X. SZKOŁA DOKTORSKA

§ 86

1. Uniwersytet może prowadzić Szkołę Doktorską, będącą zorganizowaną formą kształcenia, w co najmniej dwóch dyscyplinach naukowych zgodnie z wymaganiami Ustawy.

2. Kształcenie w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu przygotowuje doktorantów do uzyskania stopnia naukowego doktora.
3. Kształcenie doktorantów na Uniwersytecie może być prowadzone we współpracy z innym podmiotem na zasadach określonych w Ustawie.
4. Za kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej Uniwersytet nie pobiera opłat.
5. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie. Szczegóły dotyczące tego świadczenia reguluje Ustawa oraz regulamin Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu.

§ 87

1. Szkoła Doktorska Uniwersytetu jest kierowana przez Dyrektora.
2. Dyrektora Szkoły Doktorskiej powołuje i odwołuje Rektor spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy.
3. Zadania Dyrektora Szkoły Doktorskiej określa regulamin Szkoły Doktorskiej.
4. Strukturę organizacyjną Szkoły Doktorskiej zatwierdza Rektor na wniosek Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
5. W zakresie merytorycznym z Dyrektorem Szkoły Doktorskiej współpracują właściwe rady naukowe, reprezentujące dyscypliny naukowe, w ramach których prowadzone jest kształcenie w Szkole Doktorskiej.

§ 88

1. Do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu może być przyjęta osoba, która:
   1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
   2) nie spełnia tych wymagań, ale jest absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich, jeżeli jest to uzasadnione najwyższą jakością osiągnięć naukowych.
2. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez Senat. Wyniki konkursu są jawne.
3. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
4. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
5. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 89

1. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu trwa osiem semestrów.
2. Kształcenie w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu prowadzone jest na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego.
3. Program kształcenia uchwala Senat. Program opiniuje samorząd doktorantów.
4. Doktoranci Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu podlegają ocenie śródokresowej.
5. Organizację kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu określa regulamin Szkoły Doktorskiej.

XI. PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTÓW

§ 90

1. Organizację kształcenia oraz związane z nim prawa i obowiązki doktoranta określa regulamin Szkoły Doktorskiej.
2. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania wobec Rektora lub Dyrektora Szkoły Doktorskiej o następującej treści:
   „Świadomy obowiązków doktoranta Uniwersytetu Morskiego w Gdyni, ślubuję uroczyście:
   – dla dobra Ojczyzny zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności,
   – dbać o godność doktoranta i dobre imię Uniwersytetu Morskiego w Gdyni,
   – darzyć szacunkiem pracowników Uczelni,
   – przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego,
   – być prawym i uczciwym człowiekiem.”

§ 91

Doktoranci mają prawo do ubiegania się o świadczenia określone w Ustawie oraz w regulaminie świadczeń dla doktorantów, ustalonym przez Rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu doktorantów.

§ 92

1. Doktoranci na Uniwersytecie tworzą samorząd doktorantów.
2. Organizację, sposób działania, sposób powoływania przedstawicieli doktorantów do Senatu i Kolegium Elektorów określa regulamin samorządu doktorantów.
3. Regulamin, o którym mowa w ust. 2, powinien być sformułowany zgodnie z zasadami demokracji, transparentności działania, w szczególności w zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz troski o dobro Uczelni i poszanowania wszystkich członków wspólnoty Uczelni.
4. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z Ustawą i Statutem w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.

§ 93

1. Doktoranci mają prawo do zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktoranckich.
2. Organizacje doktoranckie funkcjonują w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Rektora.

§ 94

1. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw doktorantów powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich Uczelni.
2. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów Senat powołuje:
   1) Komisję Dyscyplinarną Uniwersytetu dla Doktorantów,

2) Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną Uniwersytetu dla Doktorantów.

3. Komisje dyscyplinarne dla doktorantów orzekają w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki oraz dwóch członków komisji.
4. W skład Komisji Dyscyplinarnej Uniwersytetu dla Doktorantów wchodzą:
   1) dwóch nauczycieli akademickich,
   2) jeden doktorant.
5. W skład Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej Uniwersytetu dla Doktorantów wchodzą:
   1) dwóch nauczycieli akademickich,
   2) jeden doktorant.
6. Nie można być jednocześnie członkiem Komisji Dyscyplinarnej Uniwersytetu dla Doktorantów i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej Uniwersytetu dla Doktorantów.
7. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 3 i 4, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich dziekani lub członkowie Senatu, a spośród doktorantów uczelniany organ samorządu doktorantów Uniwersytetu.
8. Senat spośród zgłoszonych kandydatów wybiera członków komisji, o których mowa w ust. 6, przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
9. Kadencja komisji wymienionych w ust. 3 i 4 rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu i trwa dwa lata.
10. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka komisji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 7-8.

§ 95

1. Przewodniczący komisji dyscyplinarnych wyznaczają przewodniczących składów orzekających, którymi są nauczyciele akademiccy.
2. Skład orzekający złożony jest w równej liczbie z nauczycieli akademickich i doktorantów.
3. Posiedzenia komisji są protokołowane.

XII. GOSPODARKA MAJĄTKOWA I FINANSOWA UCZELNI

§ 96

1. Uniwersytet, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie zatwierdzonego planu finansowo-rzeczowego.
2. Zasady podziału pomiędzy jednostki organizacyjne Uczelni środków finansowych pochodzących z subwencji, dotacji budżetowych i przychodów własnych, przeznaczonych na ich działalność dydaktyczną, naukową i organizacyjną, określa Rektor, biorąc pod uwagę potrzeby jednostek organizacyjnych i możliwości finansowe Uniwersytetu, a w tym przewidywane:
   1) subwencje i dotacje budżetowe;
   2) przychody własne;
   3) koszty kształcenia na poszczególnych wydziałach z uwzględnieniem ich kosztochłonności;

4) koszty prowadzenia projektów badawczych lub komercyjnych;
5) koszty utrzymania wyposażenia niezbędnego do realizacji projektów badawczych lub komercyjnych;
6) koszty remontów;
7) koszty nowych inwestycji;
8) koszty związane z rozwojem kadry naukowo-dydaktycznej;
9) koszty wdrażania strategii Uczelni;
10) koszty administracyjne jednostek;
11) koszty związane z zapewnieniem konkurencyjności oferty Uniwersytetu, w tym koszty promocji i reklamy.

3. Rektor określa zasady rozliczeń kosztów działalności badawczej oraz udział jednostek organizacyjnych w przychodach z tej działalności.
4. Rektor określa w osobnym zarządzeniu szczegółowe zasady gospodarowania środkami przez poszczególne jednostki.

§ 97

1. Uniwersytet może prowadzić wydzieloną działalność handlową, usługową i produkcyjną, towarzyszącą realizacji jego zadań podstawowych.
2. Działalność, o której mowa w ust.1, może być prowadzona we wszystkich dopuszczonych prawem formach działalności gospodarczej. Rektor tworzy jednostki organizacyjne w celu prowadzenia działalności gospodarczej. Jednostki te działają na podstawie regulaminów wydanych przez Rektora.
3. Jednostki organizacyjne określone w ust. 2 podlegają Rektorowi lub z jego upoważnienia kierownikowi pionu, dyrektorowi instytutu lub dziekanowi.
4. Jednostki organizacyjne Uczelni, inne niż określone w ust. 2, mogą prowadzić pomocniczą działalność gospodarczą.

§ 98

1. Czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uniwersytetu dokonuje Rektor, a w zakresie jego pełnomocnictwa także kanclerz, prorektor, dyrektor instytutu lub dziekan, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rektor udziela kanclerzowi pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uczelni w sprawach z zakresu zwykłego zarządu.

§ 99

1. Decyzję o przydzieleniu składników majątku trwałego jednostkom organizacyjnym podejmuje Rektor. Rektor może upoważnić kanclerza do przydzielania składników majątku trwałego określonym kategoriom jednostek.
2. Szczegółowe zasady oraz tryb przydzielania i przenoszenia składników majątku trwałego określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 100

Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce.

XIII. PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA ZGROMADZEŃ

§ 101

1. Pracownicy, studenci i doktoranci Uniwersytetu organizujący zgromadzenia na terenie Uczelni mają obowiązek zawiadomić o tym Rektora.
2. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda Rektora.
3. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć Rektorowi na piśmie co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
4. Zawiadomienie powinno zawierać:
   1) imiona i nazwiska oraz dane teleadresowe osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
   2) dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia) zgromadzenia;
   3) cel oraz program zgromadzenia.
5. Zgromadzenie nie może uniemożliwiać pracownikom, studentom i doktorantom Uniwersytetu niebiorącym w nim udziału normalnej działalności, przewidzianej Ustawą i Statutem.

§ 102

Przewodniczący zgromadzenia jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia.

§ 103

Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

§ 104

Pracownicy, studenci i doktoranci Uniwersytetu, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela Rektora bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody Rektora, albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

XIV. WEWNĘTRZNE SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI

§ 105

1. Na Uniwersytecie działa wewnętrzny system zapewniania jakości organizacji pracy, którego celem jest doskonalenie jakości organizacji pracy, przekładające się na budowanie wizerunku Uniwersytetu, kultury jakości, przyjazną atmosferę i wysoką efektywność pracy, zadowolenie pracowników i studentów, bezpieczeństwo oraz stabilne warunki ekonomiczne realizacji zadań.
2. Strukturę wewnętrznego systemu zapewniania jakości organizacji pracy, formy realizacji zadań oraz podmioty odpowiedzialne za ich realizację określa Rektor.

§ 106

1. Na Uniwersytecie działa wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia oraz jakości działalności naukowej, którego celem jest doskonalenie procesu dydaktycznego, badań naukowych oraz prac rozwojowych, przekładające się na osiągnięcie doskonałości dydaktycznej oraz naukowej nauczycieli akademickich w poszczególnych dyscyplinach naukowych.
2. Strukturę wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia i działalności naukowej na Uniwersytecie, formy realizacji zadań oraz podmioty odpowiedzialne za ich realizację określa Senat w drodze uchwały.

XV. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 107

1. Rektor wybrany na kadencję 2020-2024 pełni swoją funkcję do końca tej kadencji.
2. Senat wybrany na kadencję 2020-2024 działa w dotychczasowym składzie do końca tej kadencji.
3. Rada Uczelni powołana na kadencję 2021-2024 pełni swoją funkcję do końca kadencji.
4. Uczelniane Kolegium Elektorów wybrane na kadencję 2020-2024 działa do chwili wyboru nowego Kolegium Elektorów.

§ 108

1. Studia doktoranckie rozpoczęte przed rokiem akademickim 2019/2020 prowadzi się na zasadach dotychczasowych, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2023 r.
2. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi, o których mowa w ust. 1, od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. sprawują rady naukowe.
3. Od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. samorządy doktorantów tworzą doktoranci kształceni w Szkole Doktorskiej oraz uczestnicy studiów doktoranckich, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Od dnia 1 października 2019 r. Senat podejmuje uchwały w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego oraz w sprawach dotyczących

przewodów doktorskich lub postępowań habilitacyjnych wszczętych przed 30 kwietnia 2019 r.

§ 109

Ilekroć w statucie jest mowa o doktorze habilitowanym, rozumie się przez to również osobę, która nabyła uprawnienie równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie odrębnych przepisów.

§ 110

Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 111

1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r. za wyjątkiem postanowień :
   a) § 13,
   b) § 18 ust. 2 pkt 3),
   c) § 19 ust. 2,
   d) § 21,
   e) § 25 ust. 1,2,3,
   f) § 28 ust. 1 i ust. 5,
   g) § 30,
   h) § 1 ust. 3 pkt 3) Załącznika numer 1 do Statutu - Regulaminu Wyborczego Uczelni,
   i) § 1 ust. 6, ust. 11, ust. 12 Załącznika numer 1 do Statutu - Regulaminu Wyborczego Uczelni,
   j) § 2 ust. 3, ust. 4, ust. 6, ust. 7 Załącznika numer 1 do Statutu - Regulaminu Wyborczego Uczelni,
   k) § 3 ust. 1-12, ust. 15, ust. 24, ust. 25, ust. 27 Załącznika numer 1 do Statutu - Regulaminu Wyborczego Uczelni,
   l) § 4 ust. 3, ust. 4, ust. 6, ust. 8, ust. 12 pkt 7) Załącznika numer 1 do Statutu - Regulaminu Wyborczego Uczelni,
   m) § 5 ust. 1 Załącznika numer 1 do Statutu - Regulaminu Wyborczego Uczelni, które wchodzą w życiem z dniem 1 stycznia 2024 r.
2. Do dnia wejścia w życie postanowień Statutu opisanych w ustępie 1 powyżej do postępowań w nich uregulowanych, w szczególności w przedmiocie uzupełnienia składu Kolegium Elektorów, uzupełnienia składu Senatu lub wyborów Rektora stosuje się odpowiednie postanowienia Statutu Uniwersytetu Morskiego w Gdyni w brzmieniu dotychczasowym.
3. Z zastrzeżeniem postanowień ustępu 2 powyżej z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc statut uchwalony przez Senat Uniwersytetu Morskiego w Gdyni z dnia 02.07.2019 r. – tekst jednolity wraz z późniejszymi zmianami.
4. Wewnętrzne akty prawne Uczelni wydane na podstawie uchylanego statutu obowiązują w zakresie, w jakim nie są sprzeczne z Ustawą lub przepisami wykonawczymi oraz niniejszym Statutem, do czasu wejścia w życie wewnętrznych aktów prawnych wydanych na podstawie niniejszego Statutu.

Załącznik nr 1
do Statutu Uniwersytetu Morskiego w Gdyni

REGULAMIN WYBORCZY UCZELNI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Podstawę prawną trybu przeprowadzania wyborów stanowią:
   1) ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwana dalej Ustawą,
   2) Statut Uniwersytetu Morskiego w Gdyni, zwany dalej Statutem.
2. Regulamin dotyczy wyborów Rektora, członków Kolegium Elektorów i Senatu. Władze Uniwersytetu umożliwiają prowadzenie kampanii wyborczej kandydatom.
3. Wybory przeprowadzają komisje wyborcze:
   1) Komisja Wyborcza Uniwersytetu (KWU),
   2) Wydziałowe Komisje Wyborcze (WKW),
   3) Instytutowe Komisje Wyborcze (IKW).
4. Skład i zasady wyboru członków komisji wyborczych określa Statut UMG w § 28.
5. Terminarz czynności wyborczych przygotowuje KWU, a następnie zatwierdza Senat.
6. Przewodniczący KWU, WKW i IKW podają do wiadomości wyborców czas i miejsce zebrań wyborczych oraz Zebrania Przedstawicieli co najmniej na siedem dni przed terminem tych zebrań, w sposób umożliwiający każdemu wyborcy powzięcie wiadomości o tym czasie i miejscu, poprzez umieszczenie informacji w gablotach informacyjnych Uczelni, wydziałów, każdego instytutu i administracji UMG, a także na stronie internetowej Uczelni.
7. Czynne prawo wyborcze przysługuje: nauczycielom akademickim zatrudnionym na Uniwersytecie, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, studentom oraz doktorantom, z tym że pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą wykonywać to prawo za pośrednictwem Zebrania Przedstawicieli.
8. Bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym na Uczelni jako podstawowym miejscu pracy i pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, którzy spełniają wymogi ustawowe, studentom oraz doktorantom.
9. Głosowanie jest tajne. Prawo głosu można wykonywać wyłącznie osobiście.
10. Funkcji członka KWU nie można łączyć ze sprawowaniem mandatu w Zebraniu Przedstawicieli.
11. Przewodniczący WKW i IKW przesyłają do KWU, najpóźniej do godziny 10:00 następnego dnia po wyborach, listy wybranych:
    1) elektorów do wyboru Rektora,
    2) przedstawicieli wydziału i instytutu do Senatu.

12. Z Komisją Wyborczą Uniwersytetu współpracują wszystkie jednostki organizacyjne, a w szczególności dział właściwy ds. kadr, który przygotowuje listę uprawnionych pracowników posiadających czynne i bierne prawo wyborcze. Miejsce pracy KWU wyznacza Rektor. Obsługę techniczną i sekretarską zapewniają osoby wyznaczone przez Rektora. Miejsce pracy WKW i IKW oraz obsługę techniczną i sekretarską wyznaczają dziekani wydziałów oraz dyrektorzy instytutów.

II. WYBÓR KOLEGIUM ELEKTORÓW

§ 2

1. Kolegium Elektorów pochodzi z wyboru.
2. Skład Kolegium Elektorów określa Statut.
3. Za wybór elektorów na danym wydziale odpowiada WKW, a w danym instytucie IKW.
4. Za wybór elektorów będących przedstawicielami nauczycieli zatrudnionych poza wydziałami i każdym instytucie oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi odpowiada KWU.
5. Tryb powołania do Kolegium Elektorów studentów i doktorantów oraz czas trwania ich członkostwa w Kolegium Elektorów określa odpowiednio regulamin samorządu studenckiego oraz regulamin samorządu doktorantów.
6. Wybory elektorów spośród pracowników Uczelni odbywają się na zebraniach wyborczych pracowników danej grupy. W zebraniach mogą uczestniczyć wyłącznie pracownicy danej grupy, członkowie WKW oraz IKW i Przewodniczący KWU lub delegowany przez niego członek KWU.
7. Przewodniczącym zebrania wyborczego pracowników UMG, zatrudnionych poza wydziałami lub instytutami, jest Przewodniczący KWU oraz na wydziałach i w instytutach – odpowiednio przewodniczący WKW i przewodniczący IKW. W uzasadnionych przypadkach przewodniczącego KWU, WKU lub IKW może zastąpić członek właściwej komisji wyborczej wskazany przez jej przewodniczącego. W przypadku gdy zachodzi przeszkoda uniemożliwiająca powyższe wskazanie, jego obowiązki wykonuje najstarszy wiekiem członek właściwej komisji.
8. Porządek zebrania wyborczego uwzględnia:
   1) zgłaszanie kandydatów,
   2) wybór komisji skrutacyjnej,
   3) przeprowadzenie głosowania,
   4) ogłoszenie wyników głosowania.
9. Zgłaszanie kandydatów następuje bezpośrednio na zebraniu wyborczym. Kandydatów ma prawo zgłaszać każdy uprawniony do uczestnictwa w danym zebraniu wyborczym. Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona w formie ustnej podczas zebrania, zaś w przypadku nieobecności kandydata zgłaszający zobowiązany jest przedstawić wraz ze zgłoszeniem jego pisemną zgodę. Wzór pisemnej zgody określa załącznik nr 1 do Regulaminu Wyborczego Uczelni. Zamknięcie listy zgłaszanych kandydatów następuje po wyczerpaniu zgłoszeń, na wniosek

przewodniczącego zebrania. Wniosek taki musi zostać przyjęty w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

10. Trzyosobową komisję skrutacyjną wybiera się w głosowaniu jawnym po zamknięciu listy kandydatów na elektorów, spośród osób uprawnionych do głosowania i niebędących kandydatami.
11. Przewodniczący zebrania sporządza i podpisuje protokół z jego przebiegu. Protokół podpisują również członkowie komisji skrutacyjnej. Do protokołu należy dołączyć listę osób uprawnionych do głosowania, listę obecnych na zebraniu, pisemne zgody na kandydowanie oraz karty wyborcze. Dokumenty te przewodniczący zebrania przekazuje do KWU.
12. Głosowanie przebiega według następującej procedury:
    1) Komisja w trakcie wyborów przygotowuje karty do głosowania w wersji wydrukowanej. Na karcie nazwiska kandydatów podane są w porządku alfabetycznym. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu Wyborczego.
    2) Wyborcy dokonują wyboru poprzez skreślenie nazwisk osób, na które nie oddają głosu.
    3) Głos jest nieważny, jeżeli zawiera więcej nazwisk nieskreślonych niż liczba mandatów do obsadzenia.
    4) Wybór następuje, gdy kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów.
    5) Jeśli w głosowaniu nie zostaną obsadzone wszystkie mandaty, zarządza się drugie i kolejne głosowania.
    6) Do każdego następnego głosowania wchodzą niewybrani kandydaci z poprzedniego głosowania, z tym że listę zmniejsza się o jednego kandydata z najmniejszą liczbą głosów. W przypadku, gdy najmniejszą liczbę głosów otrzymała więcej niż jedna osoba, wszystkie one nie kwalifikują się do następnej tury głosowania.
    7) Głosowania przeprowadza się do chwili obsadzenia wszystkich mandatów lub do chwili, gdy w wyniku zastosowania procedury określonej w pkt 6 liczba kandydatów będzie mniejsza od liczby mandatów do obsadzenia – w tym wypadku przewodniczący zebrania zarządza wybory uzupełniające zgodnie z procedurą opisaną w § 2 ust. od 8 do 12 niniejszego Regulaminu.

III. WYBORY REKTORA

§ 3

1. Wyboru Rektora dokonuje Kolegium Elektorów w składzie zgodnym z § 19 Statutu.
2. Kandydaci do objęcia stanowiska Rektora muszą spełniać warunki określone w § 20 Statutu.
3. Zgłoszenie, o którym mowa w § 21 ust. 1 Statutu, zawierające zgodę osoby zgłaszanej i zgodne z wzorem stanowiącym załącznik numer 1 do Regulaminu Wyborczego, zgłaszający przedkładają Przewodniczącemu Komisji Wyborczej Uniwersytetu w terminie wynikającym z terminarza wyborczego.

4. Komisja Wyborcza Uniwersytetu sprawdza poprawność zgłoszeń pod względem zgodności z wymogami ustawy oraz statutu i podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia albo odmowy przyjęcia zgłoszenia.
5. Przewodniczący Komisji Wyborczej Uniwersytetu sporządza listę osób ubiegających się o kandydowanie na Rektora, których zgłoszenia zostały przyjęte oraz niezwłocznie przekazuje tę listę do publikacji na stronie internetowej Uniwersytetu w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), zakładce przeznaczonej dla pracowników oraz w formie ogłoszenia wywieszonego w gablocie znajdującej się przy rektoracie.
6. W terminie wynikającym z terminarza wyborczego, przypadającym nie później niż 30 dni przed planowanym terminem wyborów Rektora, Komisja Wyborcza Uniwersytetu przeprowadza wspólne zebranie informacyjne w celu zaprezentowania sylwetek i dokonań oraz programów wyborczych osób zgłoszonych wraz z możliwością debaty pomiędzy tymi osobami oraz publicznej dyskusji nad ich programami na otwartym zebraniu dla wszystkich członków wspólnoty Uczelni.
7. Zebranie informacyjne, o którym mowa w ustępie 6 odbywa się według następujących zasad:
   1) zebranie prowadzi Przewodniczący Komisji Wyborczej Uniwersytetu,
   2) prezentacja osób oraz programów wyborczych odbywa się kolejno w porządku ustalonym drogą losowania,
   3) Przewodniczący Komisji Wyborczej Uniwersytetu ma prawo określić maksymalny czas prezentacji każdej z osób,
   4) po przedstawieniu osób oraz programów wyborczych odbywa się dyskusja nad przedstawionymi programami z udziałem wszystkich uczestników zebrania.
8. W terminie 7 dni od dnia zebrania informacyjnego Przewodniczący Komisji Wyborczej Uniwersytetu występuje z wnioskiem do Senatu o zaopiniowanie osób zgłoszonych do kandydowania na Rektora.
9. Po zaopiniowaniu przez Senat kandydatów na Rektora Przewodniczący Komisji Wyborczej Uniwersytetu występuje do Rady Uczelni z zapytaniem, które spośród zaopiniowanych osób wskazuje jako kandydatów na Rektora. Termin na wskazanie kandydatów na Rektora ustalony w terminarzu wyborczym powinien upływać nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem wyborów Rektora.
10. Przewodniczący Komisji Wyborczej Uniwersytetu, zgodnie ze wskazaniem Rady Uczelni, sporządza listę kandydatów na funkcję Rektora oraz niezwłocznie przekazuje tę listę do publikacji na stronie internetowej Uniwersytetu w BIP-ie, zakładce przeznaczonej dla pracowników oraz w formie ogłoszenia wywieszonego w gablocie znajdującej się przy rektoracie.
11. Na liście, o której mowa w ust.10 na wniosek kandydata, obok jego nazwiska, umieszcza się także program wyborczy w formie elektronicznej, zgodnie z danymi dostarczonymi przez tę osobę.
12. Kandydat do objęcia funkcji Rektora ma prawo do rezygnacji z kandydowania. Do dnia wyborów rezygnacja ma formę pisemną i jest składana na ręce Przewodniczącego KWU, natomiast w trakcie wyborów ma formę oświadczenia ustnego lub pisemnego. Kandydat nie jest zobowiązany podawać powodu rezygnacji.

13. W zebraniu wyborczym uczestniczą elektorzy, zgłoszeni kandydaci, członkowie KWU oraz pracownicy obsługi technicznej wskazani przez Rektora.
14. Zebranie wyborcze prowadzi Przewodniczący KWU lub wskazany przez niego członek KWU. W przypadku gdy zachodzi przeszkoda uniemożliwiająca powyższe wskazanie, jego obowiązki wykonuje najstarszy wiekiem członek właściwej komisji. Zebranie przebiega według następującego porządku:
    1) stwierdzenie prawomocności zebrania wyborczego;
    2) przedstawienie listy kandydatów do objęcia funkcji Rektora;
    3) autoprezentacja kandydatów (do 30 minut dla każdego kandydata);
    4) pytania do kandydatów i ich odpowiedzi;
    5) wystąpienia końcowe kandydatów (do 5 minut dla każdego kandydata);
    6) wybór komisji skrutacyjnej – w głosowaniu jawnym wybiera się trzyosobową komisję, w skład której wchodzą elektorzy niekandydujący do objęcia funkcji Rektora, najstarszy wiekiem członek komisji jest jej przewodniczącym;
    7) głosowanie;
    8) ogłoszenie wyników wyborów.
15. W przypadku gdy przeprowadzenie zebrania wyborczego zgodnie z postanowieniami ustępu 14 z powodu przeszkód faktycznych lub prawnych nie jest możliwe, Przewodniczący KWU za zgodą Senatu może prowadzić to zebranie w części, tj. w zakresie czynności opisanych w ustępie 14 w punktach 1-6 oraz punkcie 8 za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
16. Zebranie uważa się za prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa uprawnionych do głosowania. Jeżeli na zebraniu nie zostanie osiągnięte quorum, przewodniczący komisji zarządza przerwę nie dłuższą niż jedna godzina. Jeżeli po przerwie nadal nie ma quorum, przewodniczący zamyka zebranie i występuje do Senatu o wyznaczenie nowego terminu wyborów Rektora.
17. Głosowanie jest tajne i odbywa się za pomocą przygotowanych wcześniej kart do głosowania. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu Wyborczego.
18. Każdy elektor otrzymuje kartę do głosowania. Na karcie może zaznaczyć krzyżykiem nazwisko jednego kandydata. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie zaznaczono więcej niż jednego kandydata.
19. Niewskazanie żadnego z kandydatów oznacza brak poparcia dla wszystkich kandydatów.
20. Głosowanie odbywa się zgodnie z alfabetyczną listą elektorów. Przewodniczący zebrania odczytuje kolejno nazwiska elektorów, wręczając każdemu z nich kartę do głosowania. Elektor niezwłocznie po otrzymaniu tej karty dokonuje wyboru i osobiście wrzuca kartę do urny. Komisja zapewnia możliwość oddania głosu w warunkach gwarantujących tajność głosowania.
21. Liczenie głosów przez komisję skrutacyjną odbywa się w pomieszczeniu, w którym przeprowadza się wybory.
22. Po obliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej podaje wyniki głosowania. Karty z oddanymi głosami przewodniczący komisji skrutacyjnej zamyka w

opieczętowanej i opisanej kopercie, sporządza protokół o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

23. Wybór Rektora następuje z chwilą, gdy kandydat uzyskał ponad połowę ważnych głosów.
24. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał w danym głosowaniu większości głosów zgodnie z zapisem ust. 23, to Przewodniczący KWU zarządza kolejne głosowanie.
25. Jeżeli na liście jest więcej niż dwóch kandydatów na Rektora, a żaden z nich nie uzyskał w głosowaniu wymaganej większości głosów, do następnego głosowania nie kwalifikuje się ten z kandydatów, który otrzymał najmniejszą liczbę głosów. W przypadku, gdy najmniejszą liczbę głosów otrzymał więcej niż jeden kandydat, żaden z nich nie kwalifikuje się do następnego głosowania, z zastrzeżeniem ust. 26.
26. W przypadku gdy:
    a. na liście pozostało dwóch kandydatów, a żaden nie uzyskał wymaganej większości głosów lub
    b. jedyny kandydat nie uzyskał wymaganej większości głosów lub
    c. wszyscy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów,

    Przewodniczący KWU kończy zebranie wyborcze, wyznaczając kolejny termin – tego samego dnia po co najmniej godzinnej przerwie, z udziałem kandydata lub kandydatów opisanych w lit. od a) do c).
27. Jeżeli na ponownie zwołanym zebraniu wyborczym nie dokonano wyboru Rektora (zgodnie z ust. 16-26) spośród kandydatów lub kandydata, którzy pozostali na liście przed ostatnim głosowaniem, to procedura wyborcza zostaje powtórzona. Senat zatwierdza nowy terminarz wyborczy, zaczynający się od etapu zgłaszania kandydatów na Rektora.
28. Po wyborze Rektora przewodniczący zamyka zebranie wyborcze i sporządza z jego przebiegu protokół stwierdzający wybór. Protokół ten podaje się do wiadomości wspólnoty Uczelni przez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń przy rektoracie oraz na stronie internetowej Uczelni.
29. Dokumentacja komisji skrutacyjnej (protokoły poszczególnych tur głosowania, karty do głosowania umieszczone w odpowiednio opisanych i zaklejonych kopertach) stanowi załącznik do protokołu zebrania wyborczego.
30. Przewodniczący Kolegium Elektorów niezwłocznie informuje właściwego ministra o dokonanym wyborze Rektora.

IV. WYBORY DO SENATU

§ 4

1. Senat pochodzi z wyboru.
2. Skład Senatu określa Statut.
3. Wybory przedstawicieli danego wydziału lub instytutu do Senatu przeprowadza WKW albo IKW na zebraniach wyborczych poszczególnych grup pracowników.

4. Wybory do Senatu przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych poza wydziałami oraz przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi przeprowadza KWU lub IKW na zebraniach wyborczych tych grup pracowniczych.
5. Wybory przedstawicieli studentów i doktorantów do Senatu przeprowadza odpowiednio samorząd studentów i samorząd doktorantów zgodnie z regulaminami, których zgodność z Ustawą i Statutem stwierdził Rektor.
6. Przewodniczącym zebrania wyborczego pracowników UMG jest odpowiednio: Przewodniczący KWU, przewodniczący WKW lub IKW albo wskazany przez przewodniczących członek właściwej komisji. W przypadku gdy zachodzi przeszkoda uniemożliwiająca powyższe wskazanie, jego obowiązki wykonuje najstarszy wiekiem członek właściwej komisji.
7. Porządek zebrania wyborczego uwzględnia:
   1) zgłaszanie kandydatów,
   2) wybór komisji skrutacyjnej,
   3) przeprowadzenie głosowania,
   4) ogłoszenie wyników głosowania.
8. W przypadku gdy przeprowadzenie zebrania wyborczego zgodnie z postanowieniami ustępu 7 z powodu przeszkód faktycznych lub prawnych nie jest możliwe, Przewodniczący KWU, przewodniczący IKW lub przewodniczący WKU za zgodą Senatu mogą prowadzić to zebranie w części, tj. w zakresie czynności opisanych w ustępie 7 w punktach 1-2 oraz punkcie 4, za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
9. Zgłaszanie kandydatów następuje bezpośrednio na zebraniu wyborczym. Kandydatów ma prawo zgłaszać każdy pracownik uprawniony do uczestnictwa w danym zebraniu wyborczym. Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona w formie ustnej podczas zebrania, zaś w przypadku nieobecności kandydata zgłaszający zobowiązany jest przedstawić wraz ze zgłoszeniem jego pisemną zgodę. Wzór pisemnej zgody określa załącznik nr 1 do Regulaminu Wyborczego. Zamknięcie listy zgłaszanych kandydatów następuje po wyczerpaniu zgłoszeń lub na zgłoszony z Sali wniosek o zamknięcie listy. Wniosek taki musi zostać przyjęty w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
10. Trzyosobową komisję skrutacyjną wybiera się w głosowaniu jawnym po zamknięciu listy kandydatów spośród osób uprawnionych do głosowania i niebędących kandydatami.
11. Przewodniczący zebrania sporządza protokół z jego przebiegu, który podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a następnie przekazuje go do KWU. Do protokołu dołączyć należy listę osób uprawnionych do głosowania, listę obecnych na zebraniu oraz karty wyborcze.
12. Głosowanie przebiega według następującej procedury:
    1) Komisja w trakcie wyborów przygotowuje karty do głosowania w wersji wydrukowanej. Na karcie nazwiska kandydatów podawane są w porządku alfabetycznym. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu Wyborczego.
    2) Wyborcy dokonują wyboru poprzez skreślenie osób, na które nie oddają głosu.

3) Głos jest nieważny, jeżeli zawiera więcej nazwisk nieskreślonych niż liczba mandatów do obsadzenia, gdy na karcie znajduje się nazwisko niebędące na liście kandydatów lub głos oddano na karcie nieważnej.
4) Wybór następuje, gdy kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów.
5) Jeśli w głosowaniu nie zostaną obsadzone wszystkie mandaty, zarządza się drugie i dalsze głosowania.
6) Do każdego następnego głosowania wchodzą niewybrani kandydaci z poprzedniego, z tym że listę zmniejsza się o kandydata z najmniejszą liczbą głosów. W przypadku, gdy najmniejszą liczbę głosów otrzymała więcej niż jedna osoba, wszystkie one nie kwalifikują się do następnej tury głosowania.
7) Głosowania przeprowadza się do chwili obsadzenia wszystkich mandatów lub do chwili, gdy w wyniku zastosowania procedury określonej w pkt 6 liczba kandydatów będzie mniejsza od liczby mandatów do obsadzenia – w tym wypadku przewodniczący zebrania zarządza wybory uzupełniające zgodnie z procedurą opisaną w pkt. od 5 do 7.

V. WYBORY DO ZEBRANIA PRZEDSTAWICIELI

§ 5

1. Wybory przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi do Senatu i Kolegium Elektorów Uniwersytetu w zakresie opisanym w § 25 ust. 4 pkt 3 Statutu odbywają się za pośrednictwem Zebrania Przedstawicieli.
2. Wybory osób tworzących Zebranie Przedstawicieli dokonywane są na zebraniach wyborczych w okręgach wyborczych.
3. Okręgi wyborcze, o których mowa w ust. 2, tworzy Senat według stanu zatrudnienia na dzień 1 stycznia ostatniego roku swojej kadencji, uwzględniając strukturę organizacyjną Uczelni oraz stan zatrudnienia w poszczególnych jednostkach. Okręgi wyborcze ustala się na okres czteroletniej kadencji.
4. Kadencja Zebrania Przedstawicieli trwa cztery lata i kończy się z chwilą wyboru Zebrania Przedstawicieli nowej kadencji.
5. W skład Zebrania Przedstawicieli wchodzą pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy – w proporcji jeden przedstawiciel na każdą pełną liczbę dwudziestu pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych obejmujących dany okręg wyborczy.
6. W przypadku, gdyby dany pracownik był zatrudniony w jednostkach obejmujących więcej niż jeden okręg wyborczy, składa on w KWU pisemne oświadczenie stwierdzające, w którym okręgu będzie korzystał z przysługującego mu czynnego i biernego prawa wyborczego.
7. Do zebrań wyborczych, o których mowa w ust. 1, oraz do Zebrania Przedstawicieli stosuje się odpowiednio § 4 niniejszego regulaminu, z tym że zebraniom tym przewodniczy Przewodniczący KWU lub upoważniony przez niego członek KWU.

VI. WYBORY DO RADY UCZELNI

§ 6

1. Senat wybiera sześciu członków Rady Uczelni, w tym trzech spośród członków wspólnoty Uczelni i trzech spoza członków wspólnoty Uczelni.
2. W skład Rady Uczelni wchodzi Przewodniczący Parlamentu Studentów, który staje się jej członkiem z dniem wyboru przez Senat pozostałych członków Rady.
3. W przypadku zakończenia sprawowania funkcji przez Przewodniczącego Parlamentu Studentów, przed końcem kadencji Rady Uczelni, jego członkostwo wygasa. Nowy Przewodniczący Parlamentu Studentów staje się członkiem Rady w dniu jego wyboru.
4. Rektor lub uprawniona grupa członków Senatu mogą zgłosić nie więcej niż sześciu kandydatów do Rady (w tym nie więcej niż trzech spośród członków wspólnoty Uczelni i trzech spoza członków wspólnoty Uczelni).
5. Członek Senatu może uczestniczyć tylko w jednej grupie zgłaszającej kandydatów na członków Rady Uczelni.
6. Kandydatów, o których mowa w ust. 4, należy zgłosić Przewodniczącemu KWU w formie pisemnej nie później niż na 7 dni przed posiedzeniem Senatu, na którym ma być dokonany wybór Rady Uczelni.
7. Wraz ze zgłoszeniem kandydata należy dołączyć pisemne oświadczenie, które stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu Wyborczego.
8. Dokumenty składane są Przewodniczącemu KWU za pośrednictwem biura Rektora.
9. KWU sprawdza pod względem formalnym złożone oświadczenia i zgody wszystkich kandydatów. Jeżeli kandydat nie spełnia wymogów formalnych, to jego kandydatura zostaje odrzucona uchwałą KWU.
10. Przewodniczący KWU przekazuje Rektorowi listę kandydatów do Rady Uczelni, którą następnie Rektor przedkłada Senatowi.

§ 7

1. Każdy członek Rady Uczelni powoływany jest przez Senat w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego statutowego składu.
2. W razie uzyskania wymaganej liczby głosów przez więcej niż trzech kandydatów z listy kandydatów spośród członków wspólnoty Uczelni lub z listy kandydatów spoza wspólnoty Uczelni powołani do Rady zostają kandydaci z danej listy, którzy otrzymali największą liczbę głosów za ich powołaniem (bez głosów przeciwnych i wstrzymujących się). Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów za ich powołaniem, przeprowadza się dodatkowe głosowanie obejmujące tych kandydatów. Członkiem Rady zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów za jego powołaniem.
3. W przypadku nieuzyskania bezwzględnej większości głosów przez wymaganą liczbę kandydatów z listy członków wspólnoty Uczelni lub kandydatów spoza wspólnoty Uczelni zarządza się ponowne głosowanie nad kandydatami, którzy nie uzyskali tej większości, poczynając od kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, zgodnie z procedurą opisaną w ust. 2.
4. Jeżeli nie powołano pełnego składu Rady Uczelni, zarządza się wybory dodatkowe, które przeprowadza się zgodnie z procedurą uregulowaną w niniejszym rozdziale. Termin dodatkowych

wyborów ogłaszany jest przez Przewodniczącego KWU w ciągu siedmiu dni od daty posiedzenia Senatu, na którym nie wybrano Rady lub jej pełnego składu.

VII. PROTESTY WYBORCZE I STWIERDZANIE NIEWAŻNOŚCI WYBORÓW

§ 8

1. Protesty wyborcze można wnosić na okoliczności mające bezpośredni związek z wyborami i mające istotny wpływ na ważność wyborów.
2. Protesty wyborcze może wnosić osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
3. Protesty wyborcze można wnosić wyłącznie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i wskazaniem skutków okoliczności podawanych w proteście wyborczym.
4. Protesty wyborcze można wnosić w terminie trzech dni od dnia wystąpienia okoliczności zgłaszanych w proteście. Protesty powinny być składane w biurze Rektora w godzinach urzędowania.
5. Protesty wyborcze rozpatruje Komisja Wyborcza Uniwersytetu niezwłocznie po ich otrzymaniu.
6. Komisja Wyborcza Uniwersytetu rozstrzyga protest wyborczy w drodze uchwały, decydując o uwzględnieniu lub odrzuceniu protestu. Rozstrzygnięcie KWU wraz z uzasadnieniem przekazywane jest na ręce składającego protest i zamieszczane w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń Senatu.
7. W przypadkach, gdy po ewentualnym rozpatrzeniu protestów KWU stwierdzi, iż nieprawidłowości te mogły mieć wpływ na wynik wyborów, KWU unieważnia wybory w całości lub w części. W takim wypadku KWU może zarządzić powtórzenie wyborów w całości lub też powtórzenie określonych czynności wyborczych.
8. KWU decyzje, o których mowa w ust. 7, podejmuje w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania protestu.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Wyborczego
Uniwersytetu Morskiego w Gdyni

_____
imię i nazwisko pracownika

_____
jednostka organizacyjna UMG

_____
stanowisko

OŚWIADCZENIE KANDYDATA

Zgadzam się na kandydowanie w wyborach na/do: _____
Jednocześnie oświadczam, że posiadam bierne prawo wyborcze.

_____
data i podpis składającego oświadczenie

Załącznik nr 2
do Regulaminu Wyborczego
Uniwersytetu Morskiego w Gdyni

WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA W WYBORACH NA REKTORA

Wybory: _____
Data wyborów: _____
Głosowanie nr: _____

1. _____ ☐
2. _____ ☐
3. _____ ☐
4. _____ ☐
… _____ ☐

Załącznik nr 3
do Regulaminu Wyborczego
Uniwersytetu Morskiego w Gdyni

WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA
NA PRZEDSTAWICIELI DANEGO OKRĘGU DO KOLEGIUM ELEKTORÓW

Pieczątka Uczelni lub danego wydziału

Wybory:
_____
_____

Data wyborów: _____
Głosowanie nr: _____

Lp. Nazwisko i imię
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
… _____

Załącznik nr 4
do Regulaminu Wyborczego
Uniwersytetu Morskiego w Gdyni

WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA
NA PRZEDSTAWICIELI DANEGO OKRĘGU DO SENATU

Pieczątka Uczelni lub danego wydziału

Wybory:
_____
_____

Data wyborów: _____
Głosowanie nr: _____

Lp. Nazwisko i imię
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
… _____

Załącznik nr 5
do Regulaminu Wyborczego
Uniwersytetu Morskiego w Gdyni

OŚWIADCZENIE KANDYDATA DO RADY UCZELNI

Ja, _____

imię i nazwisko

oświadczam, że spełniam warunki powołania na członka Rady Uczelni określone w art. 20 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018, poz. 1668 z dnia 30.08.2018 r.).

Jednocześnie oświadczam, że:

1) nie pełnię aktualnie funkcji organu Uniwersytetu Morskiego w Gdyni ani innej uczelni;
2) nie jestem aktualnie członkiem rady innej uczelni;
3) nie jestem aktualnie zatrudniony/a w administracji publicznej;
4) nie jestem członkiem konstytucyjnych organów władzy wykonawczej, ustawodawczej lub sądowniczej.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach w zakresie wyżej wymienionych okoliczności oraz przedkładam w załączeniu oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowałem/am w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. 2017 poz. 2186, z późn. zm.), nie pełniłem/am w nich służby ani nie współpracowałem/am z tymi organami.

Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Rady Uczelni.

_____

miejscowość, data, podpis kandydata

Załącznik nr 2
do Statutu Uniwersytetu Morskiego w Gdyni

TRADYCJE AKADEMICKIE
ORAZ ZWYCZAJE I CEREMONIAŁ MORSKI

PREAMBUŁA

Uniwersytet Morski w Gdyni, zwany dalej „Uniwersytetem", wyrósł z tradycji Szkoły Morskiej utworzonej w dniu 17 czerwca 1920 roku w Tczewie, przeniesionej w 1930 roku do Gdyni, a także polskich szkół morskich w Londynie, Southampton, Landywood i Lilford, kształcących kadry morskie w czasie II wojny światowej. Uniwersytet kultywuje wartościowe elementy bogatego i złożonego dziedzictwa polskiego szkolnictwa morskiego i jest prawnym sukcesorem Państwowej Szkoły Morskiej, Wyższej Szkoły Morskiej w Gdyni, Akademii Morskiej w Gdyni, a także włączonych w jego struktury Państwowej Szkoły Rybołówstwa Morskiego oraz Instytutu Morskiego w Gdańsku.

Uniwersytet w swojej działalności kieruje się najlepszymi tradycjami akademickimi i morskimi, postępując i wychowując w duchu szacunku dla prawdy, poszanowania praw i godności człowieka, patriotyzmu i demokracji.

SYMBOLE

§ 1

1. Uniwersytet posiada godło i sztandar.
2. Godłem Uniwersytetu jest znajdująca się na białym tle, wpisana w owal, granatowa kotwica z nałożonymi na nią przeplecionymi złotymi literami „S" i „M" stylizowanymi na linę okrętową, pod którą znajduje się granatowa liczba 1920, otoczone słowami w kolorze granatowym „Uniwersytet Morski Gdynia", przy czym słowo „Gdynia", umieszczone na dole godła, oddzielone jest od reszty nazwy granatowymi kropkami po obu stronach.
3. Dopuszczalne jest używanie godła w wersji angielskiej, w której polskie słowa zastąpione są słowami „Gdynia Maritime University Poland", przy czym słowo „Poland", umieszczone na dole godła, oddzielone jest od reszty nazwy granatowymi kropkami po obu stronach.

.

4. Uroczystym symbolem Uniwersytetu jest jego sztandar, używany w podniosłych okolicznościach, w szczególności tych, o których mowa w § 12.
5. Sztandar Uniwersytetu jest w kolorze granatowo-ciemnoczerwonym. Na prawej stronie – ciemnoczerwonej – znajduje się wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej (biały orzeł w koronie na czerwonym tle). Pod wizerunkiem godła widnieją słowa „UNIWERSYTET MORSKI", pod nimi słowa „W GDYNI". Całość otoczona jest łańcuchem z 36 ogniwami uformowanymi w kształcie kwadratu po 10 ogniw na każdym boku. Ogniwa umieszczone na wierzchołkach kwadratu ułożone są pod kątem 45°. Lewa strona sztandaru jest granatowa, na niej mieści się godło Uniwersytetu. Pod wizerunkiem godła Uniwersytetu widnieją słowa „BÓG, OJCZYZNA i MORZE". Całość otoczona jest liną okrętową uformowaną w kwadrat z węzłem prostym u dołu sztandaru. Między napisem a węzłem znajduje się historyczny znak Szkoły Morskiej.

7. Wzór sztandaru określa Senat.
8. Sztandar Uniwersytetu noszony jest przez poczet sztandarowy składający się z trojga studentów, członków Kompanii Reprezentacyjnej Uniwersytetu. Członkowie pocztu występują w umundurowaniu określonym przez Senat w Instrukcji mundurowej dla studentów.
9. Poczet sztandarowy wprowadza sztandar w czasie uroczystości akademickich, o których mowa w § 12 ust. 3 oraz podczas innych uroczystości, o których decyduje Rektor.
10. Na podstawie decyzji Rektora sztandar Uniwersytetu może być prezentowany na uroczystościach państwowych odbywających się poza terenem Uniwersytetu oraz w innych uzasadnionych okolicznościach.
11. Sztandar pochyla się w czasie hymnu państwowego, wnoszenia innych sztandarów oraz podczas uroczystości pogrzebowej.
12. Podczas ceremonii żałobnych sztandar jest przewiązany kirem.
13. Sztandar przechowywany jest w Sali Senatu.
14. Uniwersytet posiada logo wraz z logotypami.

§ 2

1. Kompania Reprezentacyjna Uniwersytetu, zwana dalej Kompanią, jest elitarną formacją powołaną do udziału w uroczystościach państwowych, akademickich, morskich, patriotycznych i patriotyczno-religijnych. Kompania nadaje odpowiednią rangę oficjalnym uroczystościom Uniwersytetu oraz podkreśla ich podniosły, uroczysty charakter, odpowiadający tradycji uczelni morskich, w szczególności poprzez uczestnictwo w asyście honorowej.
2. Spośród członków Kompanii wybierany jest dowódca, poczty sztandarowe i asysty honorowe.
3. Kompania może, za zgodą Rektora, uczestniczyć w uroczystościach poza Uniwersytetem, w szczególności w uroczystościach państwowych, międzyuczelnianych oraz w ceremoniach pogrzebowych zasłużonych pracowników Uniwersytetu lub innych osób zasłużonych dla gospodarki, kultury lub szkolnictwa morskiego.
4. Członkowie Kompanii występują w strojach galowych określonych w przyjętej przez Senat Instrukcji mundurowej dla studentów Uniwersytetu Morskiego w Gdyni.
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania Kompanii określa Rektor.

§ 3

1. Pieczęć Tradycyjna Uniwersytetu, zwana dalej Pieczęcią, jest znakiem prawnie zastrzeżonym.

2. Pieczęć nawiązuje do tradycji Uniwersytetu i przedstawia logo Uczelni.
3. Pieczęć jest odciskana na dokumentach szczególnej wagi, w szczególności na dokumentach związanych z nadaniem tytułu doktora honoris causa.
4. O użyciu Pieczęci decyduje Rektor.

§ 4

1. Flaga Uniwersytetu jest podnoszona podczas świąt narodowych i uczelnianych.
2. O użyciu flagi Uniwersytetu decyduje Rektor.
3. Na znak żałoby wspólnoty Uczelni flagę Uniwersytetu przewiązaną kirem opuszcza się do połowy masztu.

§ 5

Godło, flaga oraz logo Uczelni wraz z logotypami, określone są w Księdze Identyfikacji Wizualnej UMG opracowanej i opublikowanej przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 6

Symbolom Uniwersytetu należy się szczególny szacunek członków wspólnoty Uczelni.

GODNOŚCI, WYRÓŻNIENIA, ODZNACZENIA

§ 7

1. Osobom szczególnie zasłużonym dla rozwoju nauki, kultury, gospodarki, szkolnictwa morskiego lub życia społecznego Uniwersytet może nadać tytuł honorowy doktora honoris causa.
2. Tytuł honorowy doktora honoris causa nadaje Senat.
3. Z propozycją nadania tytułu doktora honoris causa występuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana lub co najmniej pięciu nauczycieli akademickich z tytułem naukowym profesora, zatrudnionych w Uniwersytecie jako w podstawowym miejscu pracy. Propozycja wraz z uzasadnieniem obejmującym informację o kandydacie jest przedkładana Rektorowi w formie pisemnej.
4. Rektor przekazuje wniosek do rozpatrzenia przez Senat.
5. Postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa wszczyna Senat na podstawie uchwały podjętej większością dwóch trzecich głosów przy obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu.
6. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa podejmuje Senat bezwzględną większością głosów, na podstawie opinii popierających wniosek, o które zwraca się Rektor do:
   1) trzech osób posiadających tytuł naukowy profesora,
   2) trzech senatów, rad naukowych lub innych organów właściwych w sprawach naukowych.
7. Dokumentem potwierdzającym nadanie doktoratu honoris causa Uniwersytetu Morskiego w Gdyni jest dyplom wręczany podczas uroczystego posiedzenia Senatu. Dyplom ten jest wydawany w języku polskim i łacińskim.
8. Doktor honoris causa otrzymuje mundur Uniwersytetu Morskiego w Gdyni, a jego dystynkcje określone są w Instrukcji mundurowej dla pracowników.
9. Doktor honoris causa zapraszany jest na uroczystości uczelniane oraz posiedzenia Senatu, w których może brać udział z głosem doradczym.

§ 8

1. Uniwersytet honoruje osoby, które przyczyniły się do rozwoju Uniwersytetu i szkolnictwa morskiego, przez nadanie medalu:
   a) „Zasłużony dla Szkolnictwa Morskiego”,
   b) „Zasłużony dla Uniwersytetu Morskiego”,
   c) „Zasłużony Pracownik Uniwersytetu Morskiego w Gdyni”.
2. Uniwersytet może honorować swoich wyróżniających się absolwentów medalem „Wyróżniający się Absolwent Uniwersytetu Morskiego w Gdyni”.
3. Medale, o których mowa w ust. 1 i 2, przyznaje Rektor na wniosek Kapituły Medali UMG.
4. Kapitułę Medali UMG tworzy Rektor, byli rektorzy UMG, przedstawiciel Senatu oraz przedstawiciel Rady Uczelni. Przewodniczącym Kapituły jest Rektor.

§ 9

1. Nagroda Rektora przyznawana jest nauczycielom akademickim za:
   1) oryginalne i twórcze osiągnięcia naukowo-badawcze oraz udokumentowane efekty materialne działalności naukowej i eksperckiej,
   2) rozwój kadry naukowej,
   3) osiągnięcia dydaktyczne oraz organizacyjne.
2. Nagroda Rektora przyznawana jest pracownikom niebędącym nauczycielem akademickim oraz członkom załóg statków szkolnych za wyróżniające osiągnięcia zawodowe i organizacyjne.
3. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody Rektora pracownikom Uniwersytetu określa Regulamin przyznawania nagrody Rektora wprowadzony w drodze zarządzenia Rektora.

§ 10

1. Wyróżniającym się studentom i doktorantom za wybitne osiągnięcia naukowe, sportowe lub za działalność społeczną na rzecz społeczności akademickiej Uniwersytetu może być przyznana nagroda.
2. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody Rektora studentom i doktorantom Uniwersytetu określa zarządzenie Rektora.

§ 11

1. Pierścień Absolwenta wyróżnia absolwentów Uniwersytetu spośród absolwentów innych uczelni wyższych.
2. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania Pierścienia Absolwenta oraz wzory i opisy określa uchwała Senatu.

§ 12

1. Uniwersytet prowadzi Honorową Księgę Uniwersytetu przechowywaną w Sali Tradycji
2. W księdze odnotowuje się w szczególności:
   1) nadanie tytułu doktora honoris causa;
   2) wyróżnienie medalem wskazanym w § 8 ust. 1 lub 2;

3) szczególnie ważne wydarzenia dla życia Uniwersytetu.

UROCZYSTOŚCI AKADEMICKIE

§ 13

1. Wyrazem tradycji i zwyczajów akademickich oraz morskich są uroczystości akademickie.
2. Treść i forma uroczystości nawiązują do tradycji akademickich oraz zwyczajów i ceremoniału morskiego.
3. Stałymi uroczystościami w Uniwersytecie są:
   1) inauguracja roku akademickiego, w tym immatrykulacja i złożenie ślubowania przez studentów oraz akt promocji doktorów i doktorów habilitowanych;
   2) Święto Uniwersytetu obchodzone 8 grudnia dla upamiętnienia podniesienia bandery w Szkole Morskiej w Tczewie w 1920 roku i rozpoczęcia działalności szkolnictwa morskiego w Polsce;
   3) rocznica powołania Szkoły Morskiej w Tczewie obchodzona w dniu 17 czerwca.
4. Nadzwyczajnymi uroczystościami w Uniwersytecie są:
   1) akt nadania tytułu doktora honoris causa;
   2) akt wręczenia medalu „Zasłużony dla Szkolnictwa Morskiego”;
   3) akt wręczenia medalu „Zasłużony dla Uniwersytetu Morskiego”;
   4) akt wręczenia medalu „Zasłużony Pracownik Uniwersytetu Morskiego w Gdyni”;
   5) akt wręczenia medalu „Wyróżniający się Absolwent Uniwersytetu Morskiego w Gdyni”.
5. Tradycją Uniwersytetu jest organizowanie Balu Morskiego w ostatnią sobotę karnawału z udziałem pracowników oraz przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni.

UMUNDUROWANIE I INSYGNIA

§ 14

1. Kategorie pracowników, studentów i doktorantów Uniwersytetu uprawnionych lub zobowiązanych do noszenia umundurowania, szczegółowe zasady, okoliczności oraz sposób noszenia umundurowania i odznak lub insygniów przez pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu, wzory i zestawy umundurowania oraz przepisowe dystynkcje będące składnikami mundurów służbowych określa Senat w Instrukcji mundurowej dla studentów oraz Instrukcji mundurowej dla pracowników.
2. Rektor, prorektorzy, dziekani, dyrektorzy, kierownicy, profesorowie i pozostali nauczyciele akademiccy oraz członkowie Senatu niebędący nauczycielami akademickimi mają przywilej występowania podczas uroczystości akademickich w mundurach z insygniami sprawowanych funkcji lub piastowanych stanowisk.
3. Uroczysty strój rektorski składa się z munduru wraz z łańcuchem berłem i pierścieniem/ sygnetem rektorskim.

4. Rektorzy seniorzy (byli rektorzy) mają prawo nosić w czasie uroczystości akademickich czapkę kapitańską oraz dystynkcje rektorskie.
5. Uroczysty strój prorektora składa się z munduru wraz z łańcuchem prorektorskim.
6. Uroczysty strój dziekana wydziału składa się z munduru wraz z łańcuchem dziekańskim.
7. Uroczysty strój dyrektora instytutu składa się munduru wraz z łańcuchem dyrektora instytutu.
8. Oznakami godności, władzy i dostojeństwa władz Uniwersytetu są odpowiednio:
   - insygnia rektorskie: łańcuch, berło i pierścień;
   - łańcuch prorektorski;
   - łańcuch dziekański;
   - łańcuch dyrektora instytutu.
9. Insygnia są używane podczas podniosłych uroczystości akademickich, a w przypadku innych uroczystości – za zgodą Rektora.
10. Rektor reprezentując Uniwersytet może używać samego łańcucha rektorskiego.
11. Na ostatnim posiedzeniu Senatu danej kadencji Rektor przekazuje następcy symbolicznie łańcuch rektorski.
12. Insygnia władzy rektorskiej przekazywane są podczas pierwszej uroczystej inauguracji roku akademickiego nowej kadencji władz rektorskich.

MIEJSCA TRADYCJI

§ 15

1. Senat Uniwersytetu może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imiona osób zasłużonych oraz podejmować uchwały w sprawie umieszczenia na terenie Uczelni pomników, popiersi, pamiątkowych tablic i innych form plastycznych.
2. Szczególną formą upamiętnienia są tablice wskazujące:
   1) rektorów Uniwersytetu i ich poprzedników prawnych oraz okresy ich kadencji,
   2) doktorów honoris causa Uniwersytetu i rok nadania tytułu.
3. Senat może określić inne sposoby honorowania osób i podmiotów zasłużonych dla Uniwersytetu, a także nazywać ich imieniem inne niż wskazane w ust. 1 obiekty lub ich części, ufundowane stypendia i nagrody.
4. Sala Tradycji zawiera zbiory przedwojennego muzeum Państwowej Szkoły Morskiej w Gdyni, dokumentację i eksponaty przekazane w szczególności przez absolwentów i ich rodziny, prace badawczo-dokumentacyjne tworzące salę ekspozycji stałej oraz gabinet zbiorów archiwalno-dokumentacyjnych.
5. Miejscom tradycji należy się szczególny szacunek ze strony członków społeczności akademickiej.

ZWYCZAJE AKADEMICKIE I MORSKIE

§ 16

1. Uniwersytet dba o kultywowanie zwyczajów i tradycji morskich oraz troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach i absolwentach, co w szczególny sposób znajduje swój wyraz podczas obchodów Święta Uczelni w dniu 8 grudnia i rocznicy powołania Szkoły Morskiej w Tczewie w dniu 17 czerwca.
2. Szczegółowe zasady i sposób wykonywania wybranych zwyczajów i tradycji morskich takich jak salutowanie oraz oddawanie honorów określa Rektor.
3. Uniwersytet zachowuje trwałe więzi ze swymi absolwentami, szczególnie poprzez współpracę z organizacjami absolwentów oraz ich stowarzyszeniami zawodowymi.
4 Osobom pełniącym w przeszłości funkcję rektora wykonuje się portret, który umieszcza się w galerii portretów rektorów w Sali Senatu.

Załącznik nr 3
do Statutu Uniwersytetu Morskiego w Gdyni

PREAMBUŁA

Mając na uwadze specyfikę Instytutu Morskiego w strukturach Uniwersytetu Morskiego w Gdyni, wynikającą z prowadzonej przez Instytut Morski zasadniczej działalności w ramach badań w obszarach morskich, wprowadza się poniższe regulacje, mające na celu zapewnienie stabilnej realizacji wieloletnich i kompleksowych projektów badawczo-rozwojowych, w tym w szczególności realizowanych na warunkach komercyjnych w otoczeniu konkurencyjnym.

INSTYTUT MORSKI UMG

§ 1

1. Instytut Morski, zwany dalej IM, jest integralną jednostką organizacyjną, wchodzącą w skład Uniwersytetu Morskiego w Gdyni.
2. Instytut Morski jest jednostką naukowo-badawczą związaną w zakresie swoich kompetencji z gospodarką morską, realizującą projekty badawcze i naukowe.
3. IM jest jednostką samofinansującą, uzyskującą główne przychody z działalności gospodarczej umożliwiającej finansowanie zatrudnienia pracowników, działalności bieżącej i planowanego rozwoju technologicznego.

§ 2

1. Instytutem kieruje Dyrektor powoływany i odwoływany przez Rektora.
2. Szczegółowy zakres kompetencji Dyrektora w zakresie spraw ekonomiczno-finansowych wynika z udzielonych przez Rektora pełnomocnictw.
3. Dyrektor IM przygotowuje na każdy rok kalendarzowy Plan Operacyjny IM, który jest zatwierdzany przez Rektora po zaopiniowaniu przez Radę Instytutu Morskiego. Plan ten może być aktualizowany w ciągu roku kalendarzowego.
4. Dyrektor IM realizuje plan rzeczowo–finansowy UMG w części dotyczącej Instytutu Morskiego.

§ 3

1. Przy Instytucie Morskim funkcjonuje Rada Instytutu Morskiego UMG, zwana dalej RIM, będąca rektorskim ciałem doradczym.
2. RIM liczy pięciu członków, których powołuje i odwołuje Rektor.
3. W skład RIM wchodzą:
   a. kanclerz UMG,
   b. kwestor UMG,
   c. wskazany przez Radę Uczelni członek tej Rady spoza wspólnoty Uczelni powoływany przez Rektora,

d. wskazany przez Rektora pracownik UMG,
e. wskazany przez Dyrektora IM na wniosek Kolegium IM pracownik UMG zatrudniony w IM.

4. Przewodniczącym RIM jest członek Rady Uczelni.
5. Posiedzenia RIM odbywają się w terminach wyznaczonych przez Przewodniczącego RIM oraz na wniosek Rektora, Dyrektora IM lub dwóch członków RIM.

§ 4

1. Do zadań RIM należy w szczególności:
   a. bieżące monitorowanie gospodarki finansowej IM,
   b. opiniowanie i monitorowanie planu operacyjnego IM przygotowanego przez Dyrektora IM na każdy rok kalendarzowy,
   c. wykonywanie innych zadań, w tym podejmowanie uchwał w sprawach przedłożonych przez Rektora lub Dyrektora IM UMG lub dowolnego członka RIM.
2. Z posiedzeń Rady sporządzany jest protokół z rekomendacjami.
3. Rekomendacje RIM podejmowane są bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 4/5 członków tej Rady.
4. W przypadku równej liczby głosów decydujący głos należy do Przewodniczącego RIM.
5. Członkowie Rady biorą udział w posiedzeniach osobiście.
6. Posiedzenia RIM mogą odbywać się w trybie zdalnym lub mieszanym na zasadach określonych przez Przewodniczącego RIM.