

UCHWAŁA NR 68/XVIII
SENATU UNIWERSYTETU MORSKIEGO W GDYNI
z dnia 17 czerwca 2025 r.

**w sprawie warunków, trybu oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia
rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne I i II stopnia
na rok akademicki 2026/2027**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10 w związku z art. 70 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) [PSWiN] oraz § 14 ust. 1 pkt 12 i § 78 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Morskiego w Gdyni Senat uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące warunki, tryb oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia dla kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne I i II stopnia na rok akademicki 2026/2027:

§ 2

Warunki ogólne

1. Na studia pierwszego stopnia może być przyjęta osoba posiadająca świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów lub osoba, która posiada inne świadectwa wymienione w art. 69 ust. 2 PSWiN. Na studia drugiego stopnia może być przyjęta osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów.
2. Rekrutację kandydatów przeprowadza się na określony kierunek, poziom (studia pierwszego stopnia, umożliwiające uzyskanie dyplomu inżyniera lub licencjata albo drugiego stopnia, umożliwiające uzyskanie dyplomu magistra lub magistra inżyniera) i profil kształcenia (praktyczny, ogólnoakademicki) w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych.
3. Kandydaci na pierwszy rok studiów pierwszego i drugiego stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, będą przyjmowani w ramach limitów przyjęć, na podstawie postępowania kwalifikacyjnego:
 - 1) podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia są wyniki egzaminu maturalnego (nowa matura) lub egzaminu dojrzałości (stara matura). Kryteria rekrutacji są jednakowe dla wszystkich kierunków studiów w Uniwersytecie Morskim w Gdyni i są określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;
 - 2) podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia jest posiadanie dyplomu ukończenia studiów. Kryteria rekrutacji są jednakowe dla wszystkich kierunków studiów w Uniwersytecie Morskim w Gdyni i stanowią załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;

- 3) do studiów drugiego stopnia dopuszcza się kandydatów posiadających dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku przypisanym do tej samej dyscypliny wiodącej. Decyzję o dopuszczeniu do postępowania kwalifikacyjnego kandydata posiadającego dyplom ukończenia studiów przypisany do innej dyscypliny naukowej podejmuje dziekan. Dziekan może określić sposób uzyskania brakujących efektów uczenia się niezbędnych kandydatowi do prawidłowej realizacji studiów II stopnia i ustalić sposób uzupełnienia różnic programowych.
4. Limity przyjęć na poszczególne kierunki i poziomy kształcenia dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na następny rok akademicki określa Senat Uniwersytetu Morskiego w Gdyni nie później niż do dnia 31 maja 2026 r.
5. Rekrutacja odbywa się w formie elektronicznej. Kandydat rejestruje się na stronie Internetowej Rekrutacji Kandydatów: <https://irk.umg.edu.pl> zwanej dalej IRK. W trakcie rejestracji wskazuje wybrane kierunki studiów, nadając im priorytet zgodnie z własnymi preferencjami – od najbardziej do najmniej pożądanых.
6. Rekrutacja rozpoczyna się w dniu 25.05.2026 r. (zgłoszenia elektroniczne) i trwa do września 2026 r. Rekrutacja na semestr letni 2026/2027 rozpoczyna się 07.12.2026 r. (zgłoszenia elektroniczne) i kończy się w lutym 2027 r.
7. Rektor UMG ustala, w drodze zarządzenia, szczegółowy harmonogram rekrutacji, który podawany jest do wiadomości publicznej na stronie internetowej UMG w terminie nie później niż do 30 kwietnia 2026 r.
8. Szczegółowe zasady postępowania rekrutacyjnego na poszczególne poziomy i formy studiów oraz wymagane dokumenty określono w załącznikach nr 1, 2, 3 oraz 4 do niniejszej uchwały.
9. Zasady przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz innych określone są w załączniku nr 1.
10. Obywatel polski, który ukończył szkołę ponadpodstawową za granicą, może ubiegać się o przyjęcie na I rok studiów na ogólnych zasadach, jeżeli posiada świadectwo dojrzałości (lub świadectwo równorzędne) uprawniające go do podjęcia studiów wyższych w kraju wystawienia świadectwa. Nostryfikacji świadectwa dokonuje, właściwy ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o nostryfikację, kurator oświaty.
11. Kandydat, o którym mowa w ust. 10, który przed początkiem nowego roku akademickiego nie przedstawi świadectwa dojrzałości (bądź świadectwa równorzędnego) może zostać dopuszczony do postępowania rekrutacyjnego na podstawie zaświadczenia wystawionego przez szkołę ponadpodstawową za granicą potwierdzającego, że otrzyma w danym roku wymagane świadectwo po zatwierdzeniu go przez władze szkolne danego kraju. Zaświadczenie powinno być potwierdzone przez właściwą ze względu na miejsce wystawienia zaświadczenia polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną oraz przetłumaczone na język polski.
12. Kandydaci posiadający potwierdzony przez Ministerstwo Edukacji Narodowej dyplom matury międzynarodowej (International Baccalaureate) wydany przez biuro IB w Genewie przyjmowani są na wszystkie kierunki i formy studiów w pierwszej kolejności. Kandydaci muszą spełniać wymagania zdrowotne studiowania na Uniwersytecie Morskim w Gdyni określone w załączniku nr 3.

13. Za przeprowadzenie czynności rekrutacyjnych pobiera się opłatę rekrutacyjną, której wysokość ustala Rektor na podstawie rozporządzenia odpowiedniego ministra.
14. Wniesiona opłata nie podlega zwrotowi, jeżeli zostaną uruchomione studia, na które kandydat aplikował. W przypadku nieuruchomienia danego kierunku studiów opłata podlega zwrotowi.
15. W terminach określonych w terminarzu rekrutacji wydziałowe komisje rekrutacyjne oraz komisja ds. rekrutacji cudzoziemców podają do publicznej wiadomości listy przyjętych w wersji papierowej i elektronicznej (lista studentów) na dany wydział (kierunek), poziom i formę studiów. Kolejność na listach wynika z liczby punktów obliczonych zgodnie z zasadami rekrutacji przedstawionymi w załącznikach nr 1, nr 2 oraz nr 4.
16. W przypadku takiej samej liczby punktów uzyskanych przez kandydatów, o kolejności na liście decyduje wydziałowa komisja rekrutacyjna, a w przypadku studiów w języku angielskim komisja ds. rekrutacji cudzoziemców, biorąc pod uwagę wyniki egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości z przedmiotów według następującej kolejności: matematyka, fizyka, chemia, język angielski.
17. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Lista studentów jest listą osób przyjętych na studia w drodze rekrutacji. Lista osób przyjętych na studia w rekrutacji, podawana jest do wiadomości po zakończeniu procesu rekrutacji podstawowej i uzupełniającej.
18. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
19. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.
20. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji o nieprzyjęciu na studia.
21. Odwołanie do Rektora składa się za pośrednictwem wydziałowej komisji rekrutacyjnej, a w przypadku studiów w języku angielskim - za pośrednictwem komisji ds. rekrutacji cudzoziemców.
22. Podstawą przyjęcia odwołania przez Rektora jest wskazanie przez kandydata formalnego uchybienia w zastosowanej wobec niego procedurze rekrutacyjnej przez wydziałową komisję rekrutacyjną.
23. Z przebiegu postępowania odwoławczego sporządza się:
 - 1) decyzję administracyjną o nierozpatrzeniu odwołania ze względów proceduralnych wraz z uzasadnieniem;
 - 2) decyzję administracyjną o przyjęciu lub nieprzyjęciu na dany rodzaj i kierunek studiów wraz z uzasadnieniem.
24. W przypadku niewyczerpania limitu przyjęć na dany kierunek, poziom i formę studiów, Rektor może na wniosek przewodniczącego wydziałowej komisji rekrutacyjnej lub komisji ds. rekrutacji cudzoziemców w porozumieniu z Dziekanem Wydziału prowadzącego kierunek studiów w języku angielskim zezwolić na przyjęcie na studia kandydatów z największą liczbą punktów uzyskanych w trakcie postępowania rekrutacyjnego, którzy z powodu braku miejsc nie zostali przyjęci na inny kierunek studiów.
25. Komisjami właściwymi do przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej na studia w języku polskim są komisje wydziałowe, a w języku angielskim - komisja ds. rekrutacji cudzoziemców, powołane do przeprowadzenia rekrutacji w terminie podstawowym.

26. W rekrutacji uzupełniającej kandydaci będą przyjmowani w ramach limitu przyjęć na podstawie rankingu.
27. W sytuacjach nieprzewidzianych w niniejszych zasadach rekrutacji decyzje podejmuje Rektor.
28. Uniwersytet Morski w Gdyni nie ponosi odpowiedzialności za błędne wprowadzenie przez kandydata danych osobowych do IRK.

§ 3

Podejmowanie studiów przez cudzoziemców

1. Cudzoziemcy przystępujący do rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia w UMG zobowiązani są do potwierdzenia znajomości języka wykładowego, w którym prowadzony jest zadeklarowany kierunek studiów, na poziomie co najmniej B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
2. Weryfikacja znajomości języka wykładowego studiów na odpowiednim poziomie jest przeprowadzana na podstawie:
 - 1) egzaminu z języka wykładowego studiów organizowanego przez Studium Języków Obcych UMG lub;
 - 2) certyfikatów potwierdzających znajomość języka wykładowego studiów zgodnie z aktualnym rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Niezdanie egzaminu z języka wykładowego lub niezłożenie wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 2, pozbawia kandydata możliwości udziału w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie potwierdzają w Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) świadectwa i inne dokumenty wydane przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie w tych państwach;
 - 2) dyplomy IB (International Baccalaureate) wydane przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie;
 - 3) dyplomy EB (European Baccalaureate) wydane przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. poz. 10);
 - 4) świadectwa i inne dokumenty wydane za granicą przez szkoły lub instytucje edukacyjne uznawane przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działają, objęte postanowieniami umów międzynarodowych.
5. Jeżeli dane świadectwo lub inny dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 albo 4, uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na określonym kierunku w państwie jego wydania, świadectwo to lub dokument potwierdza w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia

takie same lub podobne ze względu na program studiów albo może być uznany za dokument potwierdzający w Rzeczypospolitej Polskiej takie uprawnienie.

6. Świadcstwo lub inny dokument niebędący dokumentem, o którym mowa w ust. 4, uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie w Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia w państwie, w którego systemie edukacji działa instytucja, która go wydała.
7. W przypadku cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na podstawie wydanego za granicą dokumentu, który nie jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 326a ust. 1 PSWiN, kandydat:
 - 1) zobowiązany jest przedstawić w toku rekrutacji:
 - a) dokument wydany za granicą przez szkołę lub instytucję edukacyjną uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działa, wraz z pisemną informacją o tym dokumencie, wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia albo
 - b) pisemną informację o tym dokumencie wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia – w przypadkach, o których mowa w art. 93a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 2) podlega egzaminom wstępnym w celu sprawdzenia wiedzy niezbędnej do podjęcia studiów na określonym kierunku, poziomie, profilu – wówczas wynik egzaminu jest uwzględniany w rankingu;
 - 3) podlega weryfikacji znajomości języka wykładowego zgodnie z ust. 3.
8. W przypadku cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na podstawie wydanego za granicą dyplomu ukończenia studiów, który nie jest dyplomem uprawniającym do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia, o którym mowa w art. 326 ust. 1 PSWiN, a także nie został uznany za dyplom równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej, o której mowa w art. 327 ust. 1 PSWiN, albo w drodze postępowania nostryfikacyjnego, kandydat:
 - 1) zobowiązany jest przedstawić w toku rekrutacji dyplom ukończenia studiów wydany za granicą przez uczelnię uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie szkolnictwa wyższego działa, wraz z pisemną informacją o tym dyplomie wydaną przez dyrektora NAWA, potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia;
 - 2) podlega weryfikacji znajomości języka wykładowego zgodnie z ust. 3 pkt 2.
9. Cudzoziemcy przyjmowani są na studia w języku polskim na takich samych zasadach jak obywatele polscy – jeżeli spełniają wymagania znajomości języka wykładowego, zgodnie z ust. 1–2 oraz 8.
10. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia, na podstawie:
 - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez uczelnie, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 3) decyzji ministra;
 - 4) decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów;

- 5) decyzji dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;
- 6) decyzji administracyjnej Rektora.

§ 4

Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna

1. Rekrutacje na studia w języku polskim prowadzą wydziałowe komisje rekrutacyjne, powołane przez Rektora. Pracę wydziałowych komisji rekrutacyjnych nadzoruje Rektor.
2. Przewodniczącego wydziałowej komisji rekrutacyjnej powołuje Rektor.
3. Do zadań wydziałowej komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) przyjmowanie, potwierdzanie przyjęcia, weryfikowanie oraz wydawanie dokumentów kandydatów na studia;
 - 2) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego;
 - 3) sprawdzenie poprawności wypełnienia danych osobowych kandydatów w IRK;
 - 4) ogłaszanie wyników postępowania rekrutacyjnego (w wersji papierowej oraz w IRK).
4. Wydziałowa komisja rekrutacyjna odmawia przyjęcia dokumentów kandydata, jeżeli dokumenty są niekompletne, składane są po terminie (decyduje data dostarczenia) lub do dokumentów nie dołączono dowodu wniesienia opłaty rekrutacyjnej.
5. Wydziałowa komisja rekrutacyjna potwierdza przyjęcie dokumentów.
6. Wydziałowa komisja rekrutacyjna wydaje dokumenty za pokwitowaniem odbioru kandydatom zgłaszającym się po nie osobiście albo upoważnionym notarialnie ich przedstawicielom.
7. Na zakończenie postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna przygotowuje w trzech egzemplarzach:
 - 1) listę kandydatów w kolejności według liczby uzyskanych punktów, z uwzględnieniem laureatów i finalistów olimpiad;
 - 2) listę osób przyjętych (lista studentów) na dany kierunek, poziom i formę studiów;
 - 3) imienne decyzje administracyjne o nieprzyjęciu na studia kandydata podpisane przez przewodniczącego komisji.Kopie list wymienionych w pkt 1 i 2 komisja rekrutacyjna przekazuje do Rektora.
8. Listy przyjętych na studia (lista studentów) podpisuje przewodniczący wydziałowej komisji rekrutacyjnej oraz Dziekan. W przypadku, gdy Dziekan jest przewodniczącym komisji, wówczas tylko Dziekan. Listy ostatecznie zatwierdza Rektor.
9. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego wydziałowa komisja rekrutacyjna sporządza protokół dla każdego kierunku, poziomu i formy studiów, w tym:
 - 1) wykaz kandydatów przyjętych na dany kierunek;
 - 2) wykaz kandydatów nieprzyjętych na studia.
10. Protokół podpisuje przewodniczący wydziałowej komisji rekrutacyjnej oraz wszyscy jej członkowie, a zatwierdza go Rektor.
11. Wszystkie skreślenia i zmiany w protokole muszą być opisane i zaopatrzone podpisem przewodniczącego wydziałowej komisji rekrutacyjnej.

12. Rektor, na wniosek przewodniczącego wydziałowej komisji rekrutacyjnej może do przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji powołać nowych członków komisji w miejsce członków powołanych do przeprowadzenia rekrutacji podstawowej, którzy nie mogą być obecni w pracy podczas jej przebiegu.

§ 5

Komisja ds. rekrutacji cudzoziemców

1. Rekrutację na studia w języku angielskim prowadzi komisja ds. rekrutacji cudzoziemców, powołana przez Rektora. Pracę komisji ds. rekrutacji cudzoziemców nadzoruje Rektor.
2. Przewodniczącego komisji ds. rekrutacji cudzoziemców powołuje Rektor.
3. Do zadań komisji ds. rekrutacji cudzoziemców należy:
 - 1) przyjmowanie, potwierdzanie przyjęcia, weryfikowanie oraz wydawanie dokumentów kandydatów na studia;
 - 2) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego;
 - 3) sprawdzenie poprawności wypełnienia danych osobowych kandydatów w IRK;
 - 4) ogłaszanie wyników postępowania rekrutacyjnego (w wersji papierowej oraz w IRK);
 - 5) wspieranie wydziałowych komisji rekrutacyjnych w kwestiach rekrutacji obcokrajowców na studia w języku polskim.
4. Komisja ds. rekrutacji cudzoziemców odmawia przyjęcia dokumentów kandydata, jeżeli dokumenty są niekompletne, składane są po terminie (decyduje data dostarczenia) lub do dokumentów nie dołączono dowodu wniesienia opłaty rekrutacyjnej.
5. Komisja ds. rekrutacji cudzoziemców potwierdza przyjęcie dokumentów.
6. Komisja ds. rekrutacji cudzoziemców wydaje dokumenty za pokwitowaniem odbioru kandydatom zgłaszającym się po nie osobiście albo upoważnionym notarialnie ich przedstawicielom.
7. Na zakończenie postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna przygotowuje:
 - 1) listę kandydatów w kolejności według liczby uzyskanych punktów, z uwzględnieniem laureatów i finalistów olimpiad;
 - 2) listę osób przyjętych (lista studentów) na dany kierunek, poziom i formę studiów;
 - 3) imienne decyzje administracyjne o przyjęciu i nieprzyjęciu na studia kandydata podpisane przez Rektora.Kopie list wymienionych w pkt 1 i 2 komisja rekrutacyjna przekazuje do Rektora.
8. Listy przyjętych na studia w wersji papierowej i elektronicznej (lista studentów) podpisuje przewodniczący komisji ds. rekrutacji cudzoziemców, Dziekan Wydziału właściwego dla kierunku studiów i zatwierdza Rektor.
9. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego komisja ds. rekrutacji cudzoziemców sporządza protokół dla każdego kierunku, poziomu i formy studiów, w tym:
 - 1) wykaz kandydatów przyjętych na dany kierunek;
 - 2) wykaz kandydatów nieprzyjętych na studia.
10. Protokół podpisuje przewodniczący komisji ds. rekrutacji cudzoziemców oraz wszyscy jej członkowie, a zatwierdza go Rektor.
11. Wszystkie skreślenia i zmiany w protokole muszą być opisane i zaopatrzone podpisem przewodniczącego komisji ds. rekrutacji cudzoziemców.

12. Rektor, na wniosek przewodniczącego komisji ds. rekrutacji cudzoziemców może do przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji powołać nowych członków komisji w miejsce członków powołanych do przeprowadzenia rekrutacji podstawowej, którzy nie mogą być obecni w pracy podczas jej trwania.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

prof. dr hab. inż. kpt. ż. w. Adam Weintrit