

1	2	3	4	5
Dział	Symbol grupy wydatków	Nazwa grupy wydatków i ewentualne podgrupy	Uwagi	Upoważniona Jednostka
<b>D - DOSTAWY</b>				
M 1		Części do aparatury dydaktycznej, naukowo-badawczej i sprzętu audiowizualnego		
	M 1.A	części i materiały do aparatury dydaktycznej i naukowo-badawczej		brak zastrzeżonego upoważnienia
	M 1.B	części i materiały do sprzętu audiowizualnego		brak zastrzeżonego upoważnienia
M 2	M 2	Materiały eksploatacyjne i akcesoria do drukarek, ksero, maszyn liczących itp. (bębny, tusze, tonery, taśmy)		Dział Gospodarczy
M 3		Materiały remontowo-budowlane		
	M 3.A	materiały ogólnobudowlane (kleje, cokol, gips, cegły, płyty gipsowe, kafle, terakota, cement itp.)		Dział Gospodarczy
	M 3.B	farby i lakiery		Dział Gospodarczy
	M 3.C	materiały elektryczne i elektroniczne		Dział Gospodarczy
	M 3.D	materiały hydrauliczne, materiały do udrażniania instalacji wodociągowych, kanalizacyjnych i c.o.		Dział Gospodarczy
	M 3.E	materiały stolarskie		Dział Gospodarczy
	M 3.F	materiały metalowe		Dział Gospodarczy
	M 3.G	materiały szklarskie		Dział Gospodarczy
	M 3.H	armatura sanitarna, kuchenna i łazienkowa		Dział Gospodarczy
	M 3.J	przyrządy malarskie i budowlane		Dział Gospodarczy
	M 3.K	inne materiały remontowo-budowlane		Dział Gospodarczy
M 4		Materiały do utrzymania czystości		
		chemia gospodarcza i narzędzia do utrzymania czystości budynków i statków (bez elektrycznych)		
		M 4.A.1 chemia gospodarcza		Dział Gospodarczy
		M 4.A.2 narzędzia i przybory do sprzątania		Dział Gospodarczy
	M 4.A	M 4.A.3 drobne artykuły przemysłowe nie sklasyfikowane		Dział Gospodarczy
	M 4.B	specjalistyczna chemia na statki		Dział Armatorski
	M 4.C	specjalistyczna chemia na jachty		Ośrodek Żeglarski
	M 4.D	specjalistyczna chemia na basen		Dział Gospodarczy
	M 4.E	specjalistyczna chemia do utrzymania czystości obiektów		Dział Gospodarczy
	M 4.F	środki i materiały do utrzymania terenów zielonych		Dział Gospodarczy
	M 4.G	artykuły higieniczne		Dział Gospodarczy
M 5		Materiały biurowe		
	M 5.A	papier biurowy, materiały i galanteria biurowa, folie ksero oraz dyskietki, płyty CD, DVD, CD-R, DVD-R		Dział Gospodarczy
	M 5.B	druki akcydensowe i formularze (bez indeksów i dyplomów)		Dział Gospodarczy
	M 5.C	kalkulatory i inne materiały biurowe		Dział Gospodarczy
M 6		Elektroniczne bazy czasopism, książek i podobnych zasobów różnych wydawców		Biblioteka

<b>M 7</b>	<b>Materiały dla celów dydaktycznych i naukowo-badawczych (* - tylko nietypowe, specjalistyczne dostawy, które nie są możliwe do realizacji przez istniejące upoważnione jednostki - wymagane odrębne uzasadnienie)</b>		
	<b>M 7.A*</b>	nietypowe materiały biurowe do prowadzenia zajęć	brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>M 7.B*</b>	materiały elektroniczne	brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>M 7.C*</b>	materiały hydrauliczne	brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>M 7.D*</b>	materiały elektryczne	brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>M 7.E*</b>	materiały spawalnicze	brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>M 7.F*</b>	materiały metalowe	brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>M 7.G</b>	artykuły spożywcze jako materiał do prowadzenia zajęć	brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>M 7.H</b>	odczynniki chemiczne	brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>M 7.J</b>	szkło laboratoryjne	brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>M 7.K</b>	naczynia laboratoryjne (oprócz szklanych)	brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>M 7.L*</b>	oleje, gazy, smary	brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>M 7.N</b>	mapy kartograficzne do prowadzenia zajęć	brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>M 7.O*</b>	farby, lakiery	brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>M 7.P</b>	spirytus (do celów technicznych)	brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>M 7.R</b>	indeksy, dyplomy itp.	Proroktor ds. Kształcenia
	<b>M 7.S</b>	stroje sportowe i materiały dla sekcji sportowych	brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>M 7.T*</b>	materiały do prac konserwacyjnych w laboratoriach	brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>M 7.U*</b>	drobne przybory,narzędzia i urządzenia służące bezpośrednio do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych lub badań	brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>M 7. W*</b>	artykuły niezwyńnościowe do prowadzenia zajęć w zakresie przedmiotów towaroznawczych (kosmetyki, podkłady mikrobiologiczne itp.)	brak zastrzeżonego upoważnienia
<b>M 8</b>	<b>Wydawnictwa</b>		
		książki	
	<b>M 8.A</b>	M.8.A.1 książki dla Biblioteki	Biblioteka
	<b>M 8.B</b>	M.8.A.2 książki dla pozostałych jednostek	brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>M 8.C</b>	czasopisma i gazety nabywane w prenumeracie	Biblioteka
	<b>M 8.D</b>	czasopisma i gazety nabywane sporadycznie dla Biblioteki	Biblioteka
	<b>M 8.E</b>	czasopisma i gazety nabywane sporadycznie dla pozostałych jednostek	brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>M 8.E</b>	inne wydawnictwa dla Biblioteki (akty prawne, normy)	Biblioteka
	<b>M 8.F</b>	inne wydawnictwa dla pozostałych jednostek (akty prawne, normy)	brak zastrzeżonego upoważnienia
<b>M 9</b>	<b>Materiały do wyposażenia wnętrz oraz kwiaty i wieńce</b>		
	<b>M 9.A</b>	wykładziny	Dział Gospodarczy
	<b>M 9.B</b>	żaluzje i rolety (gotowe), karnisze, firany	Dział Gospodarczy
	<b>M 9.C</b>	kołdry, koce, poduszki, bielizna pościelowa, ręczniki	Dział Domów Studenckich
	<b>M 9.D</b>	szylidy, tablice, litery mosiężne	Dział Gospodarczy
	<b>M 9.E</b>	kwiaty doniczkowe, cięte, wieńce, doniczki itp.	brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>M 9.F</b>	naczynia kuchenne, sztućce itp.	brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>M 9.G</b>	Inne materiały do wyposażania wnętrz	Dział Gospodarczy
	<b>M 9.F</b>	materiały do aranżacji terenów zielonych	Dział Gospodarczy
<b>M 10</b>	<b>Materiały do promocji oraz koszty reprezentacji uczelni</b>		
	<b>M 10.A</b>	części i materiały do sprzętu fotograficznego	Biuro Rektora
	<b>M 10.B</b>	medale okolicznościowe	Biuro Rektora
		znakowane gadzety promocyjne i reklamowe AMG znajdujące się m.in. w Księdze Identyfikacji Wizualnej AMG (artykuły biurowe, artykuły piśmiennicze, breloki oraz smycze, ceramika, szkło, elektronika i akcesoria komputerowe, galanteria biurowa, gry i zabawy, słodczyce reklamowe, akcesoria związane z podróżami i wypoczynkiem, tekstylia, torby reklamowe)	
	<b>M 10.C</b>	M 10.C.1 znakowane gadzety okolicznościowe i reprezentacyjne z logotypem UMG	brak zastrzeżonego upoważnienia
		M 10.C.2 znakowane gadzety rekrutacyjne i promocyjne z logotypem UMG	Biuro ds. Marketingu
		M 10.C.3 znakowane gadzety dla statków szkolnych	Dział Armatorski
		M 10.C.4 znakowane gadzety konferencyjne	brak zastrzeżonego upoważnienia
		artykuły dla celów reprezentacyjnych	
	<b>M 10.D</b>	M 10.D.1 artykuły spożywcze dla celów reprezentacyjnych	brak zastrzeżonego upoważnienia
		M 10.D.2 artykuły przemysłowe dla celów reprezentacyjnych (z wyłączeniem artykułów z zakresu upoważnienia innych jednostek)	brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>M 10.E</b>	tablice, standy, roll up'y, stoiska informacyjne	Biuro ds. Marketingu
<b>M 11</b>	<b>M 11</b>	<b>Umundurowanie studenckie</b>	Dział Gospodarczy
<b>M 12</b>	<b>Środki oraz sprzęt BHP i p.poż. (bez specjalistycznych na statki)</b>		

<b>M 12.A</b>	apteczki i materiały medyczne		Zespół ds. BHP i p.poż.
<b>M 12.B</b>	ręczniki dla pracowników		Dział Gospodarczy
<b>M 12.C</b>	odzież i obuwie robocze/ochronne		Dział Gospodarczy
<b>M 12.D</b>	mydła dla pracowników		Dział Gospodarczy
<b>M 12.E</b>	woda pitna dla jednostek i inne artykuły BHP zgodnie z przepisami BHP		brak zastrzeżonego upoważnienia
<b>M 12.F</b>	artykuły p.poż.		Zespół ds. BHP i p.poż.
<b>M 12.G</b>	odzież i obuwie robocze/ochronne dla nauczycieli wychowania fizycznego i ratowników na pływalni krytej		Zespół ds. BHP i p.poż.

<b>M 13</b>	<b>Eksploatacja pojazdów i urządzeń</b>		
		paliwo dla pojazdów i urządzeń szkolnych	
		M 13.A.1 zakup paliwa dla pojazdów na stacjach benzynowych	<b>Dział Gospodarczy</b>
<b>M 13.A</b>		M 13.A.2 dostawa paliwa do urządzeń szkolnych	<b>brak zastrzeżonego upoważnienia</b>
<b>M 13.B</b>		części do remontów pojazdów	<b>Dział Gospodarczy</b>
<b>M 13.C</b>		oleje, płyny chłodzące, smary dla pojazdów szkolnych	<b>Dział Gospodarczy</b>
<b>M 13.D</b>		inne materiały do eksploatacji pojazdów	<b>Dział Gospodarczy</b>
<b>M 14</b>	<b>Media do obiektów AM</b>		
<b>M 14.A</b>		energia elektryczna	<b>Dział Gospodarczy</b>
<b>M 14.B</b>		energia cieplna	<b>Dział Gospodarczy</b>
<b>M 14.C</b>		woda	<b>Dział Gospodarczy</b>
<b>M 14.D</b>		gaz	<b>Dział Gospodarczy</b>
<b>M 15</b>	<b>Inne materiały</b>		
<b>M 15.A</b>		woda pitna (bez BHP)	<b>brak zastrzeżonego upoważnienia</b>
<b>M 15.B</b>		materiały inne niesklasyfikowane	<b>Dział Gospodarczy</b>
<b>T 1</b>	<b>Specjalistyczna aparatura dydaktyczna i naukowo-badawcza</b>		
<b>T 1.A</b>		aparatura analityczna (laboratoryjna)	<b>Zespół d/s Aparatury</b>
<b>T 1.B</b>		stanowiska dydaktyczne i naukowo-badawcze	<b>brak zastrzeżonego upoważnienia</b>
<b>T 1.C</b>		elektroniczne urządzenia nawigacyjne	<b>brak zastrzeżonego upoważnienia</b>
<b>T 1.D</b>		elektryczne i elektroniczne urządzenia kontrolno-pomiarowe	<b>Zespół d/s Aparatury</b>
<b>T 2</b>	<b>Sprzęt komputerowy</b>		
		sprzęt komputerowy z wyłączeniem serwerów	
		<b>T.2.A.1</b> zestawy komputerowe	
		<b>T.2.A.2</b> zwiększające wartość środka trwałego elementy zestawów komputerowych (stacjonarne jednostki centralne, monitory, drukarki, skanery, urządzenia wielofunkcyjne oraz drukarki specjalistyczne: kodów kreskowych, kart elektronicznych i fiskalne)	
		<b>T.2.A.3</b> nie zwiększające wartości środka trwałego elementy zestawów komputerowych (stacjonarne jednostki centralne, monitory, drukarki, skanery, urządzenia wielofunkcyjne oraz drukarki specjalistyczne: kodów kreskowych, kart elektronicznych i fiskalne)	
		<b>T.2.A.4</b> zwiększające wartości środka trwałego akcesoria i części komputerowe ( dyski zewnętrzne, nagrywarki, stacje dysków, karty graficzne, procesory, pamięci RAM, płyty główne, dyski twarde itp.)	
		<b>T.2.A.5</b> nie zwiększające wartości środka trwałego akcesoria i części komputerowe (myszy, klawiatury, pen-drive, dyski zewnętrzne, nagrywarki, stacje dysków, zasilacze, karty graficzne, procesory, pamięci RAM, płyty główne, dyski twarde, wentylatory, prezenty multimedialne, czytniki kart elektronicznych itp.)	
<b>T 2.A</b>		<b>T.2.A.6</b> przenośny lub mobilny sprzęt komputerowy: laptopy, notebooki, ultrabooki, netbooki, palmtopy, tablety, smartfony	<b>Zespół d/s Aparatury</b>
<b>T 2.B</b>		serwery, macierze dyskowe, urządzenia typu NAS oraz UPS	<b>Zespół d/s Aparatury</b>
<b>T 3</b>	<b>Uczelniana sieć komputerowa</b>		
<b>T 3.A</b>		urządzenia sieciowe	<b>Zespół d/s Aparatury</b>
<b>T 3.B</b>		okablowanie i materiały sieciowe	<b>Zespół d/s Aparatury</b>
<b>T 4</b>	<b>Oprogramowanie gotowe</b>		
<b>T 4. A</b>		oprogramowanie gotowe standardowe	<b>Zespół d/s Aparatury</b>
<b>T 4. B</b>		oprogramowanie gotowe specjalistyczne	<b>Zespół d/s Aparatury</b>
<b>T 4. C</b>		oprogramowanie antywirusowe	<b>Zespół d/s Aparatury</b>
<b>T 4. D</b>		uaktualnienie licencji	<b>Zespół d/s Aparatury</b>

T 5	T 5	Kopiarki		Zespół d/s Aparatury
T 6	T 6	Przyrządy kontrolno-pomiarowe i rejestrujące		Zespół d/s Aparatury
T 7	T 7	Sprzęt foto i audiowizualny (multimedialny)		Zespół d/s Aparatury
T 8	T 8	Meble laboratoryjne		Dział Gospodarczy
T 9	T 9	Pojazdy		Dział Gospodarczy
T 10	Jednostki pływające			
	T 10.A	jednostki pływające (bez jachtów)		Dział Armatorski
	T 10.B	jachty		Ośrodek Żeglarski
T 11	Inne środki trwałe o wartości powyżej 3 500 zł			Zespół d/s Aparatury
TM 1	Maszyny i urządzenia biurowe			
	TM 1.A	niszczarki, bindownice itp.		brak zastrzeżonego upoważnienia
	TM 1.B	faksy, aparaty telefoniczne (z komórkowymi), akcesoria		Dział Gospodarczy
TM 2	Meble			
	TM 2.A	Meble biurowe (pomieszczenia pracowników)		Dział Gospodarczy
	TM 2.B	Meble gabinetowe (wyposażenie pomieszczeń reprezentacyjnych)		Dział Gospodarczy
	TM 2.C	Meble uczniowskie (ławki, krzesła, biurka wykładowcy, biurka komputerowe, itp.)		Dział Gospodarczy
	TM 2.D	Meble hotelowe (tapczany, szafki nocne, komody, meble łazienkowe, itp.)		Dział Gospodarczy
	TM 2.E	Meble tapicerowane dla pracowników (fotele, krzesła obrotowe, krzesła tapicerowane)		Dział Gospodarczy
	TM 2.F	Meble pozostałe (ławy, stoły konferencyjne, regały, wieszaki, zabudowy nietypowe, sofy, stoliki kawowe, itp..)		Dział Gospodarczy
	TM 2.G	Meble na statki		Dział Armatorski
TM 3	Sprzęt RTV i AGD			
	TM 3.A	sprzęt RTV		brak zastrzeżonego upoważnienia
	TM 3.B	sprzęt AGD		Dział Gospodarczy
	TM 3.C	urządzenia gastronomiczne		brak zastrzeżonego upoważnienia
TM 4	Narzędzia, urządzenia i maszyny (z wyłączeniem dydaktyki)			
	TM 4.A	elektryczne i elektroniczne narzędzia i maszyny		Dział Gospodarczy
	TM 4.B	narzędzia ręczne		Dział Gospodarczy
	TM 4.C	narzędzia, urządzenia i maszyny pozostałe		Dział Gospodarczy
TM 5	TM 5	Sprzęt sportowy		brak zastrzeżonego upoważnienia
TM 6	TM 6	Inne środki trwałe o wartości poniżej 3 500 zł (np. sejfy, ekrany elektryczne, gabloty, rzutniki, kamery na wyposażenie sal wykładowych itp.)		brak zastrzeżonego upoważnienia

<b>U - USŁUGI</b>				
<b>U 1</b>	<b>Usługi telekomunikacyjne</b>			
	<b>U 1.A</b>	usługi telefonii stacjonarnej		Dział Gospodarczy
	<b>U 1.B</b>	usługi telefonii komórkowej		Dział Gospodarczy
	<b>U 1.C</b>	naprawy, konserwacje aparatów, central i sieci telekomunikacyjnej		Dział Gospodarczy
	<b>U 1.D</b>	nadzór nad siecią telekomunikacyjną		Dział Gospodarczy
	<b>U 1.E</b>	inne usługi łączności		brak zastrzeżonego upoważnienia
<b>U 2</b>	<b>U 2</b>	<b>Usługi pocztowe</b>		brak zastrzeżonego upoważnienia
<b>U 3</b>	<b>Usługi komunalne</b>			
	<b>U 3.A</b>	wywóz nieczystości		Dział Gospodarczy
	<b>U 3.B</b>	utilizacja odpadów		Dział Gospodarczy
<b>U 4</b>	<b>U 4</b>	<b>Konserwacje i naprawy urządzeń dźwigowych</b>		Dział Techniczny
<b>U 5</b>	<b>U 5</b>	<b>Przeglądy i czyszczenie przewodów kominowych</b>		Dział Techniczny
<b>U 6</b>	<b>Przeglądy, legalizacja sprzętu p.poż oraz przeglądy, legalizacja i monitorowanie systemów p.poż.</b>			
	<b>U 6.A</b>	przeglądy, legalizacja sprzętu p.poż.		Zespół ds. BHP i p.poż.
	<b>U 6.B</b>	przeglądy, legalizacja i monitorowanie systemów instalacji p.poż.		Zespół ds. BHP i p.poż.
<b>U 7</b>	<b>Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu lotniczego)</b>			
	<b>U 7.A</b>	przewozy autokarowe		brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>U 7.B</b>	przewozy pracownicze miejską komunikacją (bilety bez PKP)		brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>U 7.C</b>	pasażerski transport kolejowy		brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>U 7.D</b>	inne usługi transportowe		brak zastrzeżonego upoważnienia
<b>U 8</b>	<b>Naprawy i przeglądy techniczne pojazdów</b>			
	<b>U 8.A</b>	naprawy pojazdów		Dział Gospodarczy
	<b>U 8.B</b>	przeglądy techniczne pojazdów , wymiana opon		Dział Gospodarczy
<b>U 9</b>	<b>U 9</b>	<b>Usługi serwisowe systemów sygnalizacji antywłamaniowej i monitoringu</b>		brak zastrzeżonego upoważnienia
<b>U 10</b>	<b>U 10</b>	<b>Usługi serwisowe dla symulatorów</b>		brak zastrzeżonego upoważnienia
<b>U 11</b>	<b>Usługi hotelarskie i restauracyjne</b>			
	<b>U 11.A</b>	usługi hotelarskie		brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>U 11.B</b>	usługi restauracyjne		brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>U 11.C</b>	usługi cateringowe		brak zastrzeżonego upoważnienia
<b>U 12</b>	<b>Serwis, naprawy i przeglądy sprzętu komputerowego, audiowizualnego, kopiarek, aparatury laboratoryjnej</b>			
	<b>U 12.A</b>	serwis i naprawy - zestawy komputerowe, drukarki		Zespół d/s Aparatury
	<b>U 12.B</b>	serwis i naprawy - sprzęt audiowizualny		Zespół d/s Aparatury
	<b>U 12.C</b>	serwis, naprawy i przeglądy - kserokopiarki		brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>U 12.D</b>	serwis, naprawy i przeglądy - aparatura laboratoryjna		brak zastrzeżonego upoważnienia
<b>U 13</b>	<b>U 13</b>	<b>Serwis i naprawa urządzeń biurowych</b>		brak zastrzeżonego upoważnienia
<b>U 14</b>	<b>Wykonanie, naprawy i konserwacje sprzętu laboratoryjnego</b>			
	<b>U 14.A</b>	wykonanie sprzętu laboratoryjnego		brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>U 14.B</b>	naprawy i konserwacje sprzętu laboratoryjnego		brak zastrzeżonego upoważnienia
<b>U 15</b>	<b>U 15</b>	<b>Serwis i naprawy sprzętu RTV</b>		brak zastrzeżonego upoważnienia
<b>U 16</b>	<b>U 16</b>	<b>Serwis i naprawy sprzętu AGD</b>		brak zastrzeżonego upoważnienia

U 17	U 17	Naprawa sprzętu elektrotechnicznego i aparatury kontrolno-pomiarowej		brak zastrzeżonego upoważnienia
U 18	U 18	Naprawa urządzeń gastronomicznych		Dział Gospodarczy
U 19	U 19	Konserwacja i naprawa stolarki PCV, aluminiowej, drewnianej, p.poż.		brak zastrzeżonego upoważnienia
U 20	Usługi drukowania			
	U 20.A	usługa drukowania książek		Wydawnictwo UMG
	U 20.B	usługa drukowania gazet (Kurier) i inne prace związane z wydaniem Kuriera		Rektor
	U 20.C	usługa drukowania materiałów informacyjnych (broszur, informatorów, materiałów dot. rekrutacji, folderów, ulotek itp.)		Biuro ds. Marketingu
	U 20.D	usługa drukowania materiałów promocyjnych UMG zawartych m.in. w Księdze Identyfikacji Wizualnej UMG (papier firmowy, koperty firmowe, wizytówki, teczki, notatniki, kartki okazjonalne, zaproszenia itp.)		Biuro ds. Marketingu
	U 20.E	usługa drukowania plakatów		Biuro ds. Marketingu
	U 20.G	usługi drukowania materiałów na potrzeby działalności dydaktycznej i administracyjnej UMG		Wydawnictwo UMG
U 21	U 21.A	Składy i publikacje książek i artykułów		brak zastrzeżonego upoważnienia
	U 21.B	Usługi graficzne - przygotowanie projektów graficznych materiałów informacyjnych i promocyjnych UMG		Biuro Rektora
U 22	U 22	Usługi kserograficzne (np.: ksero, skanowanie, bindowanie, oprawy)		brak zastrzeżonego upoważnienia
U 23	U 23	Usługi fotograficzne		brak zastrzeżonego upoważnienia
U 24	Usługi informatyczne			
	U 24.A	usługi informatyczne w zakresie oprogramowania (tworzenie, wdrażanie, opieka serwisowa i powdrożeniowa)		Zespół d/s Aparatury
	U 24.B	usługi tworzenia stron internetowych		Zespół d/s Aparatury
U 25	Serwis i naprawy serwerów oraz urządzeń sieciowych			
	U 25.A	serwis i naprawy – serwery macierzowe ups, urządzenia nas		Zespół d/s Aparatury
	U 25.B	serwis i naprawy – urządzenia sieciowe (routery, switche)		Zespół d/s Aparatury
U 26	U 26	Usługi bankowe		Kwestura
U 27	U 27	Czyszczenie dywanów, wykładzin i tapicerki (bez chodników)		brak zastrzeżonego upoważnienia
U 28	U 28	Usługi konserwacji podłóg		brak zastrzeżonego upoważnienia
U 29	U 29	Wykonanie pieczętek		Dział Gospodarczy
U 30	U 30	Naprawa i serwis sprzętu ogrodniczego		brak zastrzeżonego upoważnienia
U 31	Konserwacja i sprzątanie terenów zielonych			
	U 31.A	usługi sprzątania posesji		Dział Gospodarczy
	U 31.B	usługi ogrodnicze		Dział Gospodarczy
U 32	U 32	Usługi audytu zewnętrznego (m.in. badanie bilansu)		brak zastrzeżonego upoważnienia
U 33	Usługi szkoleniowe			
	U 33.A	usługi szkolenia pracowników		brak zastrzeżonego upoważnienia
	U 33.B	usługi edukacyjne		Prorektor ds. Kształcenia
	U 33.C	szkolenia żeglarskie i motorowodne, w tym specjalistyczne dla żeglarzy		Ośrodek Żeglarski
	U 33.D	usługi szkolenia z zakresu BHP i p.poż.		Zespół ds. BHP i p.poż.
U 34	U 34	Usługa ochrony mienia		Dział Gospodarczy
U 35	Usługi transportu lotniczego			
	U 35.A	usługi transportu lotniczego krajowe		Zespół ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej
	U 35.B	usługi transportu lotniczego zagraniczne		Zespół ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej
U 36	U 36	Przesyłki kurierskie (w tym przewóz maszyn)		brak zastrzeżonego upoważnienia

U 37	U 37	Usługi dezynfekcyjne, dezynsekcyjne i deratyzacyjne		brak zastrzeżonego upoważnienia
U 38	U 38	Przeglądy urządzeń radiokomunikacyjnych i nawigacyjnych (ładowe)		brak zastrzeżonego upoważnienia
U 39	Przeglądy i pomiary elektryczne i gazowe			
	U 39. A	przeglądy i pomiary instalacji elektrycznej		Dział Techniczny
	U 39. B	przeglądy i pomiary instalacji gazowej		Dział Techniczny
	U 39. C	przeglądy i pomiary urządzeń elektrycznych		brak zastrzeżonego upoważnienia
U 40	Badania lekarskie okresowe			
	U 40.A	badania lekarskie pracownicze		Dział Kadr i Płac
	U 40.B	badania lekarskie studentów		brak zastrzeżonego upoważnienia
U 41	Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe			
		studenckie wycieczki, obozy, imprezy kulturalne i sportowe		
	U 41.A	U 41.A.1 karnety studenckie		Prorektor ds. Kształcenia
		U 41.A.2 organizacja imprez studenckich		brak zastrzeżonego upoważnienia
	U 41.B	usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe dla pracowników UMG		Dział Kadr i Płac
U 42	Usługi ubezpieczeniowe (bez morskich)			
	U 42.A	ubezpieczenia grupowe na życie		Dział Kadr i Płac
	U 42.B	ubezpieczenia majątkowe i osobowe inne niż dla statków i jachtów szkolnych		Kanclerz
U 43	U 43	Usługi tapicerskie		brak zastrzeżonego upoważnienia
U 44	Usługi krawieckie (umundurowanie pracownicze i studenckie szyte na miarę)			
	U 44.A	umundurowanie pracownicze szyte na miarę		Dział Gospodarczy
	U 44.B	umundurowanie studenckie szyte na miarę		Dział Gospodarczy
	U 44.C	inne usługi krawieckie (przeróbki krawieckie)		Dział Gospodarczy
U 45	U 45	Usługi w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych		brak zastrzeżonego upoważnienia
U 46	U 46	Usługi najmu sprzętu (symulatory, urządzenia higieniczne, chodniki itp.)		brak zastrzeżonego upoważnienia
U 47	U 47	Usługi tłumaczenia		brak zastrzeżonego upoważnienia
U 48	U 48	Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów, kongresów, konferencji, oficjalnych uroczystości i obchodów		brak zastrzeżonego upoważnienia
U 49	Usługi reklamowe			
	U 49.A	reklama prasowa		Biuro ds. Marketingu
	U 49.B	szczególne usługi publikacji ogłoszeń w celach informacyjnych (np. nekrologi)		brak zastrzeżonego upoważnienia
	U 49.C	reklama radiowa		Biuro ds. Marketingu
	U 49.D	reklama TV		Biuro ds. Marketingu
	U 49.E	reklama internetowa		Biuro ds. Marketingu
	U 49.F	produkcja filmów informacyjnych, reklamowych		Biuro ds. Marketingu
	U 49.G	reklama outdoor		Biuro ds. Marketingu
U 50	U 50	Usługi specjalistyczne (inne niż wymienione w niniejszym załączniku)		brak zastrzeżonego upoważnienia
U 51	Usługi sprzątania obiektów (w tym mycia okien)			
	U 51.A	usługi sprzątania obiektów (w tym mycia okien)		Dział Gospodarczy
	U 51.B	usługi sprzątania zsypów		Dział Gospodarczy
	U 51.C	usługi odśnieżania i usuwania sopli z obiektów uczelni		Dział Gospodarczy
U 52	U 52	Usługi ślusarskie (np. montaż krat, zamków itp.)		Dział Techniczny
U 53	U 53	Usługi szklarskie		brak zastrzeżonego upoważnienia



U 54	U 54	Usługi geodezyjne		brak zastrzeżonego upoważnienia
U 55	Usługi pralnicze			
	U 55.A	usługa prania bielizny pościelowej, ręczników, obrusów		Dział Domów Studenckich
	U 55.B	usługa czyszczenia chemicznego		brak zastrzeżonego upoważnienia
U 56	U 56.A	przeeglady instalacji wentylacyjnej i klimatyzacyjnej		Dział Techniczny
	U 56.B	interwencyjne naprawy instalacji wentylacyjnej i klimatyzacyjnej		Dział Techniczny
	U 56.C	przeeglady, konserwacje urzadzzen i instalacji cieplnych		Dział Techniczny
	U 56.D	naprawy urzadzzen i instalacji cieplnych		Dział Techniczny
U 57	U 57	Podatki, opłaty (m.in. konferencyjne, za udział w targach i inne), certyfikaty, koszty legalizacji dokumentacji statków, składki członkowskie itp.		brak zastrzeżonego upoważnienia
U 58	U 58	Usługa zarządzania projektem		brak zastrzeżonego upoważnienia
U 59	Usługi prawnicze			
	U 59.A	bieżąca obsługa prawna uczelni		Rektor
	U 59.B	zastępstwo procesowe		Rektor
U 60	Usługi administracyjne			
	U 60.A	usługi biurowe		Kanclerz
	U 60.B	usługi dozoru (portierskie)		Kanclerz
	U 60.C	inne usługi administracyjne		Kanclerz
	U 60.D	usługi gospodarcze		Kanclerz
U 61	U 61	Usługi z zakresu informacji niejawnych		Kanclerz
U 62	U 62	Usługi z zakresu obrony cywilnej		Kanclerz
U 63	U 63	Usługi sporządzania planów zajęć dydaktycznych		Prorektor ds. Kształcenia
U 64	Usługi związane z działalnością gospodarczą			
	U 64.A	usługi zarządzania działalnością gospodarczą		Kanclerz
	U 64.B	usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej		Kanclerz

<b>S - STATKI</b>				
<b>SM 1</b>	<b>Zaopatrzenie statków</b>			
	<b>SM 1.A</b>	specjalistyczne farby i lakiery - dla statków		Dział Armatorski
	<b>SM 1.B</b>	specjalistyczne części zamienne - dla statków		Dział Armatorski
	<b>SM 1.C</b>	specjalistyczne materiały na statki w tym m.in. hydrauliczne, elektryczne, techniczne i inne		Dział Armatorski
	<b>SM 1.D</b>	takielunek - dla statków		Dział Armatorski
	<b>SM 1.E</b>	sprzęt ratowniczy - dla statków		Dział Armatorski
	<b>SM 1.F</b>	mapy nawigacyjne, locje itp dla statków		Dział Armatorski
	<b>SM 1.G</b>	lekarstwa, materiały opatrunkowe, narzędzia medyczne, apteczki z przeznaczeniem na statki		Dział Armatorski
	<b>SM 1.H</b>	odzież ochronna i art. BHP na statki		Dział Armatorski
	<b>SM 1.I</b>	sprzęt, instalacje i art. p.poż. na statki		Dział Armatorski
	<b>SM 1.J</b>	specjalistyczne narzędzia na statki		Dział Armatorski
	<b>SM 1.K</b>	specjalistyczne urządzenia na statki, inwentarz i inne		Dział Armatorski
<b>SM 2</b>	<b>Artykuły żywnościowe</b>			
	<b>SM 2.A</b>	żywność na statki - wyżywienie załogi, opiekunów i studentów		Dział Armatorski
	<b>SM 2.B</b>	zaprowiantowanie pracowników i studentów w drodze na statki		Dział Armatorski
	<b>SM 2.C</b>	artykuły do kantyny i na reprezentację kapitana		Dział Armatorski
<b>SM 3</b>	<b>SM 3</b>	<b>Paliwo żeglugowe na statki</b>		Dział Armatorski
<b>SM 4</b>	<b>SM 4</b>	<b>Paliwo nieżeglugowe oraz oleje na statki</b>		Dział Armatorski
<b>SM 5</b>	<b>SM 5</b>	<b>Woda na statki</b>		Dział Armatorski
<b>SM 6</b>	<b>SM 6</b>	<b>Energia elektryczna dla statków</b>		Dział Armatorski
<b>SU 1</b>	<b>Remonty klasowe statków</b>			
	<b>SU 1.A</b>	remonty klasowe - Dar Młodzieży		Dział Armatorski
	<b>SU 1.B</b>	remonty klasowe - Horyzont		Dział Armatorski
<b>SU 2</b>	<b>Remonty bieżące statków</b>			
	<b>SU 2.A</b>	remonty bieżące- Dar Młodzieży		Dział Armatorski
	<b>SU 2.B</b>	remonty bieżące -Horyzont		Dział Armatorski
<b>SU 3</b>	<b>SU 3</b>	<b>Wykonanie instalacji na statkach</b>		Dział Armatorski
<b>SU 4</b>	<b>SU 4.A</b>	przeglądy i atestacja sprzętu ratowniczego na statkach		Dział Armatorski
	<b>SU 4.B</b>	przeglądy i atestacja sprzętu i instalacji p.poż. oraz sprzętu monitorującego instalacje p.poż. na statkach		Dział Armatorski
<b>SU 5</b>	<b>Przeglądy klasowe roczne i inne</b>			
	<b>SU 5.A</b>	przeglądy klasowe roczne i inne - Dar Młodzieży		Dział Armatorski
	<b>SU 5.B</b>	przeglądy klasowe roczne i inne - Horyzont		Dział Armatorski
<b>SU 6</b>	<b>SU 6</b>	<b>Przeglądy, naprawy i serwis urządzeń na statkach</b>		Dział Armatorski
<b>SU 7</b>	<b>SU 7</b>	<b>Usługi pilotowe, holownicze, portowe, agencyjne - statki</b>		Dział Armatorski
<b>SU 8</b>	<b>SU 8</b>	<b>Ubezpieczenia majątkowe i osobowe statków szkolnych</b>		Dział Armatorski
<b>SU 9</b>	<b>Usługi komunalne dla statków</b>			
	<b>SU 9.A</b>	wywóz nieczystości		Dział Armatorski
	<b>SU 9.B</b>	utylizacja odpadów		
<b>SU 10</b>	<b>SU 10</b>	<b>Usługi zarządzania systemami jakości i bezpieczeństwa statków</b>		Dział Armatorski

<b>J - JACHTY</b>				
<b>JM 1</b>	<b>Zaopatrzenie jachtów</b>			
	<b>JM 1.A</b>	specjalistyczne farby i lakiery - dla jachtów		Ośrodek Żeglarski
	<b>JM 1.B</b>	specjalistyczne części zamienne - dla jachtów		Ośrodek Żeglarski
	<b>JM 1.C</b>	specjalistyczne materiały techniczne, urządzenia elektryczne, narzędzia oraz inwentarz - dla jachtów		Ośrodek Żeglarski
	<b>JM 1.D</b>	takielunek - dla jachtów		Ośrodek Żeglarski
	<b>JM 1.E</b>	specjalistyczne mapy nawigacyjne, locje itp. dla jachtów		Ośrodek Żeglarski
	<b>JM 1.F</b>	specjalistyczny sprzęt ratowniczy i BHP na jachty		Ośrodek Żeglarski
<b>JM 2</b>	<b>JM 2</b>	<b>Artykuły żywnościowe na jachty</b>		Ośrodek Żeglarski
<b>JM 3</b>	<b>JM 3</b>	<b>Paliwo nieżeglugowe oraz oleje na jachty</b>		Ośrodek Żeglarski
<b>JU 1</b>	<b>JU 1</b>	<b>Remonty klasowe jachtów</b>		Ośrodek Żeglarski
<b>JU 2</b>	<b>JU 2</b>	<b>Remonty bieżące jachtów</b>		Ośrodek Żeglarski
<b>JU 3</b>	<b>JU 3</b>	<b>Wykonanie instalacji na jachtach</b>		Ośrodek Żeglarski
<b>JU 4</b>	<b>Legalizacje - AŻ</b>			
	<b>JU 4.A</b>	atestacja sprzętu ratowniczego na jachtach - AŻ		Ośrodek Żeglarski
	<b>JU 4.B</b>	legalizacja sprzętu do nurkowania - AŻ		Ośrodek Żeglarski
<b>JU 5</b>	<b>JU 5</b>	<b>Przeglądy klasowe</b>		Ośrodek Żeglarski
<b>JU 6</b>	<b>JU 6</b>	<b>Przeglądy, naprawy i serwis urządzeń na jachtach</b>		Ośrodek Żeglarski
<b>JU 7</b>	<b>JU 7</b>	<b>Usługi pilotowe, holownicze, portowe, agencyjne, wodowania, slipowania i przestawiania jachtów</b>		Ośrodek Żeglarski
<b>JU 8</b>	<b>JU 8</b>	<b>Ubezpieczenia majątkowe i osobowe jachtów szkolnych</b>		Ośrodek Żeglarski
<b>JU 9</b>	<b>JU 9</b>	<b>Czartery</b>		Ośrodek Żeglarski
<b>JU 10</b>	<b>JU 10</b>	<b>Usługi dźwigowe</b>		Ośrodek Żeglarski
<b>JU 11</b>	<b>JU 11</b>	<b>Usługi w zakresie zabezpieczenia badań naukowych, prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych z wykorzystaniem jachtów</b>		Ośrodek Żeglarski
<b>JU 12</b>	<b>JU 12</b>	<b>Organizacja szkoleń, egzaminów, rejsów żeglarskich i motorowodnych</b>		Ośrodek Żeglarski

<b>RB - ROBOTY BUDOWLANE</b>				
<b>RB 1</b>	<b>Roboty interwencyjne - bieżące utrzymanie budynków</b>			
	<b>RB 1.A</b>	roboty ogólnobudowlane(roboty malarskie, posadzkarskie, tynkarskie, murarskie, oblicowania itp.)		<b>Dział Techniczny</b>
	<b>RB 1.B</b>	roboty budowlane- branża elektryczna		<b>Dział Techniczny</b>
	<b>RB 1.C</b>	roboty budowlane - branża sanitarna		<b>Dział Techniczny</b>
	<b>RB 1.D</b>	roboty budowlane - branża wentylacyjno-klimatyzacyjna (mechaniczna)		<b>Dział Techniczny</b>
	<b>RB 1.E</b>	naprawa i wymiana stolarki okiennej i drzwiowej		<b>Dział Techniczny</b>
	<b>RB 1.F</b>	roboty dekarско-blacharskie		<b>Dział Techniczny</b>
	<b>RB 1.G</b>	roboty interwencyjne w zakresie remontów instalacji teletechnicznych z wyłączeniem sieci telekomunikacyjnej i informatycznej		<b>Dział Techniczny</b>
<b>RB 2</b>	<b>Remonty budynków i budowli</b>			
	<b>RB 2.A</b>	remonty - budynek A		<b>Dział Techniczny</b>
	<b>RB 2.B</b>	remonty - budynek B		<b>Dział Techniczny</b>
	<b>RB 2.C</b>	remonty - budynek C		<b>Dział Techniczny</b>
	<b>RB 2.D</b>	zlikwidowana		<b>Dział Techniczny</b>
	<b>RB 2.E</b>	zlikwidowana		<b>Dział Techniczny</b>
	<b>RB 2.F</b>	remonty - budynek F		<b>Dział Techniczny</b>
	<b>RB 2.G</b>	remonty - budynek G		<b>Dział Techniczny</b>
	<b>RB 2.H</b>	remonty - budynek H		<b>Dział Techniczny</b>
	<b>RB 2.H.1</b>	remonty - budynek H - 1		<b>Dział Techniczny</b>
	<b>RB 2.H.2</b>	remonty - magazyn paliw		<b>Dział Techniczny</b>
	<b>RB 2.I</b>	remonty - budynek I		<b>Dział Techniczny</b>
	<b>RB 2.J</b>	remonty - budynek J		<b>Dział Techniczny</b>
	<b>RB 2.K</b>	remonty - budynek K		<b>Dział Techniczny</b>
	<b>RB 2.L</b>	remonty - budynek L		<b>Dział Techniczny</b>
	<b>RB 2.M</b>	remonty - budynek M		<b>Dział Techniczny</b>
	<b>RB 2.N</b>	remonty - budynek Wydziału Nawigacyjnego- Al. Jana Pawła II 3		<b>Dział Techniczny</b>
	<b>RB 2.ADM</b>	zlikwidowana		<b>Dział Techniczny</b>
	<b>RB 2.SDM2</b>	remonty - ul. Sędzickiego 19		<b>Dział Techniczny</b>
	<b>RB 2.SDM3</b>	remonty - ul. Beniowskiego 15		<b>Dział Techniczny</b>
	<b>RB 2.SDM4</b>	remonty - ul. Beniowskiego 20		<b>Dział Techniczny</b>
	<b>RB 2. POS</b>	remonty posesji (sieci zewnętrzne, oświetlenie zewnętrzne, roboty ziemne i drogowe itp.)		<b>Dział Techniczny</b>
	<b>RB.2.IMA</b>	remonty - budynek Abrahama 1, Gdańsk		<b>Dział Techniczny</b>
	<b>RB.2.IMDT</b>	remonty - budynek Długi Targ 41/42, Gdańsk		<b>Dział Techniczny</b>
	<b>RB.2.IMS</b>	remonty - budynek Smoluchowskiego 1/3, Gdańsk		<b>Dział Techniczny</b>
	<b>RB.2.RP</b>	remonty - budynek Roberta de Plelo, Gdańsk		<b>Dział Techniczny</b>
<b>RB 3</b>	<b>RB 3</b>	<b>Awarie budowlane (nie dotyczy robót interwencyjnych)</b>		<b>Dział Techniczny</b>
<b>RB 4</b>	<b>RB 4</b>	<b>Projekty budowlane</b>		<b>Dział Techniczny</b>
<b>RB 5</b>	<b>RB 5</b>	<b>Kosztorisy inwestorskie</b>		<b>Dział Techniczny</b>
<b>RB 6</b>	<b>RB 6</b>	<b>Ekspertyzy, orzeczenia i opinie</b>		<b>Dział Techniczny</b>
<b>RB 7</b>	<b>RB 7</b>	<b>Nadzory</b>		<b>Dział Techniczny</b>
<b>RB 8</b>	<b>RB 8</b>	<b>Przeglądy roczne i pięcioletnie budynków</b>		<b>Dział Techniczny</b>

W przypadku grupy M 7 brak zastrzeżonego upoważnienia dotyczy wyłącznie uzasadnionych przypadków, gdy dany przedmiot nie jest normalnie zamawiany przez inną wyznaczoną Upoważnioną jednostkę