

Schemat udzielania zamówień publicznych

Procedura udzielania zamówienia	zakup bezpośredni	rozeznania rynku	zamówienia bagatelne realizujące zasadę konkurencyjności	zamówienia przetargowe
Wartość szacunkowa	< 20 000,00 zł netto	≥ 20 000,00 zł ≤ 50 000,00 zł netto	> 50 000,00 zł < 30 000 euro (od 01.01.2021 r. 130 000 PLN) netto	≥ 30 000 euro (od 01.01.2021 r. 130 000 PLN) netto
Jednostka upoważniona do realizacji procedury	Realizowane przez: a. upoważnione jednostki na podstawie składanych zapotrzebowań zależnie od zakresu upoważnienia wynikającego z Załącznika nr 1 do Regulaminu zamówień publicznych UMG b. pozostałe jednostki uczelni samodzielnie – wyłącznie w przypadku braku wyznaczonej upoważnionej jednostki dla danej grupy wydatków			Realizowane przez AZP.
Przepisy dotyczące realizacji procedury	Realizacja na podstawie niniejszego Regulaminu. W przypadkach finansowania ze środków zewnętrznych w pierwszej kolejności korzysta się z wytycznych dla beneficjentów (np.: dotacje na badania, projektów finansowanych ze środków unijnych).			Realizacja postępowań przetargowych zgodnie z ustawą pzp.
Przepisy szczególne niniejszego regulaminu	Zgodnie z § 8 Regulaminu	Zgodnie z § 9 Regulaminu	Zgodnie z § 10 Regulaminu	Zgodnie z § 11 Regulaminu
Wszczęcie procedury	Procedurę udzielania zamówienia rozpoczyna wydana przez kierownika jednostki organizacyjnej zgoda w formie pisemnej lub mailowej lub ustnej potwierdzona poprzez zaakceptowanie późniejszej faktury.	Procedurę udzielania zamówienia rozpoczyna wydana przez kierownika jednostki organizacyjnej zgoda w formie pisemnej lub mailowej.	Procedurę udzielania zamówienia rozpoczyna zaakceptowana przez kierownika jednostki organizacyjnej zgoda w formie: a) metryki – wzór 8, jeżeli zamówienie jest realizowane samodzielnie przez jednostkę organizacyjną (w tym upoważnione jednostki) b) zapotrzebowania, jeżeli zamówienie jest realizowane przez upoważnioną jednostkę	AZP rejestruje zlecenie zamówienia w Centralnym Rejestrze Zamówień Publicznych (CRZP).
Sposób wyboru wykonawcy	Czynność wyboru wykonawcy przeprowadza się w jednej lub w kilku następujących formach: a) dokonanie zakupu bezpośredniego	Czynność wyboru wykonawcy przeprowadza się w jednej lub w kilku następujących formach: a) przeprowadzenie	Czynność wyboru wykonawcy przeprowadza się w jednej lub w kilku następujących formach: a) opublikowanie ogłoszenia na platformie zakupowej Open	Realizowane przez AZP i wynikające z przepisów pzp.

	b) przeprowadzenie rozeznania cen pocztą elektroniczną, pisemnie lub poprzez portale internetowe, c) porównanie co najmniej trzech cenników, katalogów, ofert ze stron internetowych – wymagane w przypadku zamówień finansowanych ze środków unijnych	rozeznania cen pocztą elektroniczną, pisemnie lub poprzez strony internetowe, b) zaproszenie do składania ofert co najmniej trzech (o ile tylu jest) wykonawców realizujących dostawy, świadczących usługi lub wykonujących roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia; (przykładowy wzór zapytania ofertowego- wzór 7) c) opublikowanie ogłoszenia na platformie zakupowej Open Nexus	Nexus; b) w przypadku zamówień finansowanych ze środków unijnych- opublikowanie ogłoszenia w Bazie konkurencyjności z zachowaniem terminów 7 dni dla dostaw i usług oraz 14 dni dla robót budowlanych c) obligatoryjnie od 01.01.2021r. AZP publikuje ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych wraz z przekazaniem potencjalnym wykonawcom informacji o zamiarze udzielenia tego zamówienia (przykładowy wzór ogłoszenia o zamówieniu stanowi wzór 9)	
Dokonanie wyboru	Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę.	Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę pocztą elektroniczną, pisemnie lub za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus	Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę. W przypadku zamówień finansowanych ze środków unijnych wymagane jest posiadanie dwóch ważnych ofert Niezwłocznie po udzieleniu lub nieudzieleniu zamówienia jednostka prowadząca postępowanie publikuje informację o wyniku postępowania w formie wynikającej z przeprowadzonej procedury (przykładowy wzór stanowi wzór 10)	Zgodnie z ustawą pzp.

Udzielenie zamówienia	Potwierdzenie poniesienia wydatku dokonywane jest w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy	Potwierdzenie poniesienia wydatku dokonywane jest w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy	Potwierdzenie poniesienia wydatku dokonywane jest w oparciu o pisemną umowę określającą warunki realizacji zamówienia. Z przeprowadzonych czynności Prowadzący postępowanie sporządza dokument z propozycją wyboru Wykonawcy do zatwierdzenia przez Dysponenta środków.	Zgodnie z ustawą pzp.
-------------------------------------	---	---	---	------------------------------

REKTOR

prof. dr hab. inż. Janusz Zarębski