

Załącznik do Regulaminu naboru wniosków dotyczących uzyskania wsparcia na realizację prac przedwdrożeniowych, w ramach konkursu do projektu „Inkubator Innowacyjności 4.0” - nabór uzupełniający
aktualizacja 04.11.2022 r.

§1

Podstawa prawna i postanowienia ogólne

Uniwersytet Morski w Gdyni zwany dalej „UMG” poprzez Zespół ds. Własności Intelektualnej i Komercjalizacji Badań realizuje przedsięwzięcie dotyczące wsparcia podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w realizacji projektów mających na celu zastosowanie wyników badań naukowych i prac rozwojowych w sferze gospodarczej lub społecznej, na podstawie:

- 1) Komunikatu Ministra Nauki Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 czerwca 2020 r. o ustanowieniu programu pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 4.0”;
- 2) Komunikatu Ministra Nauki Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 czerwca 2022 r. zmieniającego komunikat z dnia 5 czerwca 2020 r. o ustanowieniu programu pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 4.0”;
- 3) art. 376 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, 374, 695 i 875) z dniem 5 czerwca 2020 r. ustanawia się program „Inkubator Innowacyjności 4.0”, zwany dalej „programem”;
- 4) Umowy o dofinansowanie MNiSW/2020/327/DIR z dn. 28.09.2020 r. wraz z aneksem z dnia 10.10.2022 r.

W związku z poczynionymi oszczędnościami w zakresie realizacji projektu, Zespół ds. Własności Intelektualnej i Komercjalizacji Badań uruchamia nabór uzupełniający prac przedwdrożeniowych.

§2

Zakres i warunki finansowania

1. Organizatorem Konkursu jest Zespół ds. Własności Intelektualnej i Komercjalizacji Badań w ramach Uniwersytetu Morskiego w Gdyni.
2. Procedura naboru uzupełniającego wniosków w ramach Konkursu obejmuje następujące kroki:
 - a. Organizator Konkursu ogłasza i publikuje na swojej stronie internetowej wiążący termin naboru wniosków oraz wskazuje dokumenty do naboru uzupełniającego.

- b. Uczestnicy konkursu wypełniają pełne wnioski dot. prac przedwdrożeniowych (zal.-2a.-wzor-wniosku-etap-2-ii-4.0_nabor uzupełniający) wraz z załącznikami (Harmonogram-rzeczowo-finansowym (zal.-3a.-wzor-harmonogram-rzeczowo-finansowy-ii-4.0_nabor uzupełniający) oraz Prezentacją (zal.-4a.-wzor-prezentacji_umg_nabor uzupełniający).
 - c. Dokumenty Uczestnicy Konkursu przekazują – wraz z wymaganymi podpisami – w terminie i na adresy wskazane przez Organizatora Konkursu. Wnioski pełne złożone przez Uczestników Konkursu, które pozytywnie przejdą ocenę formalną i merytoryczną rekomendowane zostaną do prezentacji przed Komitetem Inwestycyjnym.
 - d. Wszystkie Prace przedwdrożeniowe objęte wsparciem w ramach Konkursu muszą zostać zgłoszone do Zespołu ds. Własności Intelektualnej i Komerccjalizacji Badań jako dobra intelektualne Uczelni, zgodnie z obowiązującymi regulaminami wewnętrznymi nie później niż w terminie do dn. 28.02.2023 r.
3. Wnioski złożone po terminie wskazanym, na stronie internetowej Organizatora Konkursu, nie podlegają ocenie.
 4. Wnioski nie zakwalifikowane do wsparcia finansowego w ramach Konkursu mogą być ponownie zgłoszone w ewentualnych kolejnych naborach.
 5. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do wznowienia Konkursu lub przedłużenia daty naboru uzupełniającego.
 6. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania naboru uzupełniającego bez podania przyczyny.

§3

Ocena złożonych Wniosków

1. Procedura oceny wniosków dla naboru uzupełniającego w ramach Konkursu obejmuje następujące kroki:
 - a. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej przez Zespół Projektowy. Ocena wniosków następuje na podstawie Załącznika nr 7 do Regulaminu (karta oceny).
 - b. W ramach oceny wniosków zostanie uruchomiona sesja zdalna z wykorzystaniem kanałów video komunikacji do przeprowadzenia posiedzeń Komitetu Inwestycyjnego.

§4

Przyznanie wsparcia

1. Maksymalna wartość wsparcia pojedynczej Pracy przedwdrożeniowej nie może przekroczyć 25 000 zł netto. Sumaryczna wartość środków przeznaczonych w naborze uzupełniającym wynosi 50 000 zł netto.
2. Maksymalny termin zakończenia Pracy przedwdrożeniowej ustala się na dn. 30.09.2022 r. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Kierownika Pracy przedwdrożeniowej oraz gdy późniejsze zakończenie pracy umożliwia jej rozliczenie przez Organizatora dopuszcza się możliwość jej zakończenia w terminie do dn. 31.03.2023 r.
3. Zasady planowania harmonogramu wydatków w pracy przedwdrożeniowej znajdują się w Regulaminie naboru wniosków dotyczących uzyskania wsparcia realizacji prac przedwdrożeniowych, w ramach Konkursu do projektu „Inkubator Innowacyjności 4.0”.

§5

Pozostałe postanowienia

1. Kwestie nie omówione w niniejszym dokumencie reguluje Regulamin podstawowy naboru wniosków dotyczących uzyskania wsparcia realizacji prac przedwdrożeniowych, w ramach konkursu do projektu „Inkubator Innowacyjności 4.0”.
2. Integralną część załącznika do Regulaminu stanowią:
 - a. załącznik nr 1 – Dziewięciostopniowa klasyfikacja gotowości wdrożeniowej TRL,
 - b. załącznik nr 2a – Wzór Wniosku – nabór uzupełniający,
 - c. załącznik nr 3a – Wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego – nabór uzupełniający,
 - d. załącznik nr 4a – Wzór prezentacji przed Komitetem Inwestycyjnym – nabór uzupełniający.