

## Załącznik do Regulaminu naboru wniosków dotyczących uzyskania wsparcia na realizację prac przedwdrożeniowych, w ramach konkursu do projektu „Inkubator Innowacyjności 4.0” - nabór uzupełniający II

### §1

#### Podstawa prawna i postanowienia ogólne

Uniwersytet Morski w Gdyni zwany dalej „UMG” poprzez Zespół ds. Własności Intelektualnej i Komercjalizacji Badań realizuje przedsięwzięcie dotyczące wsparcia podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w realizacji projektów mających na celu zastosowanie wyników badań naukowych i prac rozwojowych w sferze gospodarczej lub społecznej, na podstawie:

- 1) Komunikatu Ministra Nauki Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 czerwca 2020 r. o ustanowieniu programu pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 4.0”;
- 2) Komunikatu Ministra Nauki Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 czerwca 2022 r.
- 3) zmieniającego komunikat z dnia 5 czerwca 2020 r. o ustanowieniu programu pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 4.0”;
- 4) art. 376 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, 374, 695 i 875) z dniem 5 czerwca 2020 r. ustanawia się program „Inkubator Innowacyjności 4.0”, zwany dalej „programem”;
- 5) Umowy o dofinansowanie MNiSW/2020/327/DIR z dn. 28.09.2020 r.;
- 6) Aneksu do umowy o dofinansowanie z dnia 10.10.2022 r.;
- 7) Komunikatu Ministra Nauki Szkolnictwa Wyższego z dnia 10 czerwca 2022 r. zmianie komunikatu o ustanowieniu programu pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 4.0”.

W związku ze zmianą umowy o dofinansowanie oraz zmianą komunikatu Ministra Edukacji i Nauki dotyczącego projektu „Inkubator Innowacyjności 4.0” Zespół ds. Własności Intelektualnej i Komercjalizacji Badań uruchamia nabór uzupełniający II dla pozyskania Pracy przedwdrożeniowej.

### §2

#### Zakres i warunki finansowania

1. Organizatorem Konkursu jest Zespół ds. Własności Intelektualnej i Komercjalizacji Badań w ramach Uniwersytetu Morskiego w Gdyni.
2. Procedura naboru uzupełniającego II wniosków w ramach Konkursu obejmuje następujące kroki:

- a. Organizator Konkursu ogłasza i publikuje na swojej stronie internetowej wiążący termin naboru wniosków oraz wskazuje dokumenty do naboru uzupełniającego II.
  - b. Uczestnicy konkursu wypełniają pełne wnioski dot. Prac przedwdrożeniowych (zal.-2a.-wzor-wniosku-etap-2-ii-4.0\_nabor\_uzupelniajacy\_ii) wraz z załącznikami (Harmonogram-rzeczowo-finansowym (zal.-3a.-wzor-harmonogram-rzeczowo-finansowy-ii-4.0\_naboruzupelniajacy\_ii) oraz Prezentacją (zal.-4a.-wzor-prezentacji\_umg\_nabor\_uzupelniajacy\_ii).
  - c. Dokumenty Uczestnicy Konkursu przekazują – wraz z wymaganymi podpisami – w terminie i na adresy wskazane przez Organizatora Konkursu. Wnioski pełne złożone przez Uczestników Konkursu, które pozytywnie przejdą ocenę formalną i merytoryczną rekomendowane zostaną do prezentacji przed Komitetem Inwestycyjnym.
  - d. Praca przedwdrożeniowa objęta wsparciem w ramach Konkursu musi zostać zgłoszona do Zespołu ds. Własności i Komercjalizacji Badań jako dobro intelektualne Uczelni, zgodnie z obowiązującymi regulaminami wewnętrznymi nie później niż w terminie do dn. 28.02.2023 r.
3. Wnioski złożone po terminie wskazanym, na stronie internetowej Organizatora Konkursu, nie podlegają ocenie.
  4. Wnioski nie zakwalifikowane do wsparcia finansowego w ramach Konkursu mogą być ponownie zgłoszone w ewentualnych kolejnych naborach.
  5. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do wznowienia Konkursu lub przedłużenia daty naboru uzupełniającego.
  6. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania naboru uzupełniającego II bez podania przyczyny.

### §3

#### Ocena złożonych Wniosków

1. Procedura oceny wniosków dla naboru uzupełniającego II w ramach Konkursu obejmuje następujące kroki:
  - a. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej przez Zespół Projektowy. Ocena wniosków następuje na podstawie Załącznika nr 7 do Regulaminu (karta oceny).
  - b. W ramach oceny wniosków zostanie uruchomiona sesja zdalna z wykorzystaniem kanałów video komunikacji do przeprowadzenia posiedzeń Komitetu Inwestycyjnego.

## §4

### Przyznanie wsparcia

1. Maksymalna wartość wsparcia Pracy przedwdrożeniowej w naborze uzupełniającym II nie może przekroczyć 50 000 zł netto.
2. Maksymalny termin zakończenia Pracy przedwdrożeniowej w naborze uzupełniającym II ustala się na dn. 31.03.2023 r.
3. Zasady planowania harmonogramu wydatków w pracy przedwdrożeniowej znajdują się w Regulaminie naboru wniosków dotyczących uzyskania wsparcia realizacji prac przedwdrożeniowych, w ramach Konkursu do projektu „Inkubator Innowacyjności 4.0”, przy czym w skład tych kategorii kosztów wchodzi:

<b>Nr kategorii</b>	<b>Nazwa kategorii</b>	<b>Opis</b>
<i>e</i>	<i>Wydatki na zakup materiałów i surowców</i>	<i>Odczynniki chemiczne, części elektryczne, części doposażające specjalistyczne stanowisko laboratoryjne. W ramach kategorii nie można zmontować od podstaw środka trwałego.</i>
<i>g</i>	<i>Usługi badawcze, ekspertyzy, analizy i raporty niezbędne do prawidłowej realizacji projektu</i>	<i>Usługi badawcze wykonywane przez firmy zewnętrzne (nie mogą to być usługi wykonane np. w innym laboratorium UMG przez pracownika Uczelni). Płatne raporty branżowe, koszty wyceny DI na cele transakcyjne.</i>
<i>i</i>	<i>Koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu</i>	<i>Koszty kilometrówki (0,8538 zł) oraz noclegów.</i>
<i>j</i>	<i>Wydatki na ochronę patentową i doradztwo w zakresie ochrony własności intelektualnej wraz z opłatami za zgłoszenia patentowe (krajowe i zagraniczne)</i>	<i>Zgłoszenia do UP RP (550 zł) lub np. do EPO (ok. 1600 euro).</i>

4. Wydatki w ramach środków przyznanych Uczestnikowi Konkursu, mogą być ponoszone maksymalnie do dnia 31.03.2023 r.

## §5

### Pozostałe postanowienia

1. Kwestie nie omówione w niniejszym dokumencie reguluje Regulamin podstawowy naboru wniosków dotyczących uzyskania wsparcia realizacji prac przedwdrożeniowych, w ramach konkursu do projektu „Inkubator Innowacyjności 4.0”.

2. Integralną część załącznika do Regulaminu stanowią:
- a. załącznik nr 1 – Dziesięciostopniowa klasyfikacja gotowości wdrożeniowej TRL,
  - b. załącznik nr 2a – Wzór Wniosku – nabór uzupełniający II,
  - c. załącznik nr 3a – Wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego – nabór uzupełniający II,
  - d. załącznik nr 4a – Wzór prezentacji przed Komitetem Inwestycyjnym – nabór uzupełniający II.