

1	2	3	4	5
Dział	Symbol grupy wydatków	Nazwa grupy wydatków i ewentualne podgrupy	Uwagi	Upoważniona Jednostka
<b>D - DOSTAWY</b>				
M 1		Części do aparatury dydaktycznej, naukowo-badawczej i sprzętu audiowizualnego		
	M 1.A	części i materiały do aparatury dydaktycznej i naukowo-badawczej		brak zastrzeżonego upoważnienia
	M 1.B	części i materiały do sprzętu audiowizualnego		brak zastrzeżonego upoważnienia
M 2	M 2	Materiały eksploatacyjne i akcesoria do drukarek, ksero, maszyn liczących itp. (bębny, tusze, tonery, taśmy)		Dział Logistyki
M 3		Materiały remontowo-budowlane		
	M 3.A	materiały ogólnobudowlane (kleje, cokol, gips, cegły, płyty gipsowe, kafle, terakota, cement itp.)		Dział Logistyki
	M 3.B	farby i lakiery		Dział Logistyki
	M 3.C	materiały elektryczne i elektroniczne oraz okablowanie i materiały sieciowe		Dział Logistyki
	M 3.D	materiały hydrauliczne, materiały do udrażniania instalacji wodociągowych, kanalizacyjnych i c.o.		Dział Logistyki
	M 3.E	materiały stolarskie		Dział Logistyki
	M 3.F	materiały metalowe		Dział Logistyki
	M 3.G	materiały szklarskie		Dział Logistyki
	M 3.H	armatura sanitarna, kuchenna i łazienkowa		Dział Logistyki
	M 3.J	przyrządy malarskie i budowlane		Dział Logistyki
	M 3.K	inne materiały remontowo-budowlane		Dział Logistyki
M 4		Materiały do utrzymania czystości		
		chemia gospodarcza i narzędzia do utrzymania czystości budynków i statków (bez elektrycznych)		
		M 4.A.1 chemia gospodarcza		Dział Logistyki
		M 4.A.2 narzędzia i przybory do sprzątnia		Dział Logistyki
	M 4.A	M 4.A.3 drobne artykuły przemysłowe nie sklasyfikowane		Dział Logistyki
	M 4.B	specjalistyczna chemia na statki		Dział Armatorski i Praktyk Morskich
	M 4.C	specjalistyczna chemia na jachty		Centrum Sportu i Rekreacji
	M 4.D	specjalistyczna chemia na basen		Centrum Sportu i Rekreacji
	M 4.E	specjalistyczna chemia do utrzymania czystości obiektów		Dział Gospodarczy
	M 4.F	środki i materiały do utrzymania terenów zielonych		Dział Logistyki
	M 4.G	artykuły higieniczne		Dział Logistyki
M 5		Materiały biurowe		
	M 5.A.	papier biurowy, materiały i galanteria biurowa, folie ksero oraz dyskiety, płyty CD, DVD, CD-R, DVD-R		Dział Logistyki
	M 5.B	druki akcydensowe i formularze (bez indeksów i dyplomów)		Dział Logistyki
	M 5.C	kalkulatory i inne materiały biurowe		Dział Logistyki
M 6		Elektroniczne bazy czasopism, książek i podobnych zasobów różnych wydawców		
	M 6.A	Elektroniczne bazy czasopism, książek i innych zasobów różnych wydawców nabywane przez Bibliotekę		Biblioteka
	M 6.B	Elektroniczne bazy czasopism, książek i innych zasobów różnych wydawców nabywane przez pozostałe jednostki		brak zastrzeżonego upoważnienia
M 7		Materiały dla celów dydaktycznych i naukowo-badawczych (* - tylko nietypowe, specjalistyczne dostawy, które nie są możliwe do realizacji przez istniejące upoważnione jednostki - wymagane odrębne uzasadnienie)		

	<b>M 7.A*</b>	nietypowe materiały biurowe do prowadzenia zajęć		brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>M 7.B*</b>	materiały elektroniczne		brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>M 7.C*</b>	materiały hydrauliczne		brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>M 7.D*</b>	materiały elektryczne		brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>M 7.E*</b>	materiały spawalnicze		brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>M 7.F*</b>	materiały metalowe		brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>M 7.G</b>	artykuły spożywcze jako materiał do prowadzenia zajęć		brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>M 7.H</b>	odczynniki chemiczne		brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>M 7.I</b>	certyfikowane materiały odniesienia		brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>M 7.J</b>	szkło laboratoryjne		brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>M 7.K</b>	naczynia laboratoryjne (oprócz szklanych)		brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>M 7.L*</b>	oleje, gazy, smary, paliwa		brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>M 7.M</b>	rozpuszczalniki i kwasy do analiz laboratoryjnych		brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>M 7.N</b>	mapy kartograficzne do prowadzenia zajęć		brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>M 7.O*</b>	farby, lakiery		brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>M 7.P</b>	spirytus (do celów technicznych)		brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>M 7.Q</b>	testy laboratoryjne dedykowane		brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>M 7.R</b>	indeksy, dyplomy itp..		Prorektor ds. Kształcenia
	<b>M 7.S</b>	stroje sportowe i materiały dla sekcji sportowych		brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>M 7.T*</b>	materiały do prac konserwacyjnych w laboratoriach		brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>M 7.U*</b>	drobne przybory, narzędzia i urządzenia służące bezpośrednio do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych lub badań		brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>M 7. W*</b>	artykuły niezwywnościowe do prowadzenia zajęć w zakresie przedmiotów towaroznawczych (kosmetyki, podkłady mikrobiologiczne itp.)		brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>M 7.Z</b>	drobny sprzęt eksploatacyjny do badań laboratoryjnych		brak zastrzeżonego upoważnienia
<b>M 8</b>	<b>Wydawnictwa</b>			
	<b>M 8.A</b>	książki nabywane przez Bibliotekę		Biblioteka
	<b>M 8.B</b>	książki nabywane przez pozostałe jednostki		brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>M 8.C</b>	czasopisma i gazety nabywane przez Bibliotekę (prenumerata)		Biblioteka
	<b>M 8.D</b>	czasopisma i gazety nabywane przez pozostałe jednostki		brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>M 8.E</b>	inne wydawnictwa nabywane przez Bibliotekę (akty prawne, normy, zbiory specjalne)		Biblioteka
	<b>M 8.F</b>	inne wydawnictwa nabywane przez pozostałe jednostki (akty prawne, normy, zbiory specjalne)		brak zastrzeżonego upoważnienia
<b>M 9</b>	<b>Materiały do wyposażenia wnętrz oraz kwiaty i wieńce</b>			
	<b>M 9.A</b>	wykładziny		Dział Logistyki
	<b>M 9.B</b>	żaluzje i rolety (gotowe), karnisze, firany		Dział Logistyki
	<b>M 9.C</b>	kołdry, koce, poduszki, bielizna pościelowa, ręczniki		Dział Studenckich Domów Marynarza
	<b>M 9.D</b>	szyldy, tablice, litery mosiężne, gabloty		Dział Logistyki
	<b>M 9.E</b>	kwiaty doniczkowe, cięte, wieńce, doniczki itp.		brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>M 9.F</b>	naczynia kuchenne, sztucce itp.		brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>M 9.G</b>	inne materiały do wyposażania wnętrz		brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>M 9.H</b>	materiały do aranżacji terenów zielonych		Dział Gospodarczy
<b>M 10</b>	<b>Materiały do promocji oraz koszty reprezentacji uczelni</b>			
	<b>M 10.A</b>	części i materiały do sprzętu fotograficznego		Biuro Rektora
	<b>M 10.B</b>	medale okolicznościowe		Biuro Rektora
		znakowane gadżety promocyjne i reklamowe AMG znajdujące się m.in. w Księdze Identyfikacji Wizualnej AMG (artykuły biurowe, artykuły piśmiennicze, breloki oraz smycze, ceramika, szkło, elektronika i akcesoria komputerowe, galanteria biurowa, gry i zabawy, słodczy reklamowe, akcesoria związane z podróżami i wypoczynkiem, tekstylia, torby reklamowe)		
		M 10.C.1 znakowane gadżety okolicznościowe i reprezentacyjne z logotypem UMG		Biuro Promocji i Komunikacji
		M 10.C.2 znakowane gadżety rekrutacyjne i promocyjne z logotypem UMG		Biuro Promocji i Komunikacji
		M 10.C.3 znakowane gadżety dla statków szkolnych		Dział Armatorski i Praktyk Morskich
		M 10.C.4 znakowane gadżety konferencyjne		brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>M 10.C</b>	M 10.C.5 znakowane gadżety i odzież do sklepiu UMG		Biuro Promocji i Komunikacji
		artykuły dla celów reprezentacyjnych		
		M 10.D.1 artykuły spożywcze dla celów reprezentacyjnych		brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>M 10.D</b>	M 10.D.2 artykuły przemysłowe dla celów reprezentacyjnych (z wyłączeniem artykułów z zakresu upoważnienia innych jednostek)		brak zastrzeżonego upoważnienia

	<b>M 10.E</b>	tablice, standy, roll up'y, stoiska informacyjne		<b>Biuro Promocji i Komunikacji</b>
<b>M 11</b>	<b>M 11</b>	<b>Umundurowanie studenckie</b>		<b>Dział Logistyki</b>
<b>M 12</b>	<b>Środki oraz sprzęt BHP i p.poż. (bez specjalistycznych na statki)</b>			
	<b>M 12.A</b>	apteczki i materiały medyczne		<b>Zespół ds. BHP i p.poż.</b>
	<b>M 12.B</b>	<b>likwidacja</b>		
	<b>M 12.C</b>	odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej (np.: rękawice ochronne, okulary ochronne, gogle ochronne, hełm, przyłbice, maski spawalnicze, maski przeciwpyłowe)		<b>Dział Gospodarczy</b>
	<b>M 12.D</b>	<b>likwidacja</b>		
	<b>M 12.E</b>	woda pitna dla jednostek i inne artykuły BHP zgodnie z przepisami BHP		<b>Zespół ds. BHP i p.poż.</b>
	<b>M 12.F</b>	artykuły p.poż.		<b>Zespół ds. BHP i p.poż.</b>
	<b>M 12.G</b>	odzież i obuwie robocze/ochronne dla nauczycieli wychowania fizycznego		<b>Centrum Sportu i Rekreacji</b>
<b>M 13</b>	<b>Eksploatacja pojazdów i urządzeń</b>			
		paliwo dla pojazdów i urządzeń szkolnych		
		M 13.A.1 zakup paliwa dla pojazdów na stacjach benzynowych		<b>Dział Logistyki</b>
	<b>M 13.A</b>	M 13.A.2 dostawa paliwa do urządzeń szkolnych		<b>Dział Logistyki</b>
	<b>M 13.B</b>	części do remontów pojazdów		<b>Dział Logistyki</b>
	<b>M 13.C</b>	oleje, płyny chłodzące, smary dla pojazdów szkolnych		<b>Dział Logistyki</b>
	<b>M 13.D</b>	inne materiały do eksploatacji pojazdów		<b>Dział Logistyki</b>
<b>M 14</b>	<b>Media do obiektów AM</b>			
	<b>M 14.A</b>	energia elektryczna		<b>Dział Gospodarczy</b>
	<b>M 14.B</b>	energia cieplna		<b>Dział Gospodarczy</b>
	<b>M 14.C</b>	woda		<b>Dział Gospodarczy</b>
	<b>M 14.D</b>	gaz		<b>Dział Gospodarczy</b>
<b>M 15</b>	<b>Inne materiały</b>			
	<b>M 15.A</b>	woda pitna (bez BHP)		<b>Dział Logistyki</b>
	<b>M 15.B</b>	materiały inne niesklasyfikowane		<b>brak zastrzeżonego upoważnienia</b>
<b>T 1</b>	<b>Specjalistyczna aparatura dydaktyczna i naukowo-badawcza</b>			
	<b>T 1.A</b>	aparatura analityczna (laboratoryjna)		<b>Zespół d/s Aparatury</b>
	<b>T 1.B</b>	stanowiska dydaktyczne i naukowo-badawcze		<b>brak zastrzeżonego upoważnienia</b>
	<b>T 1.C</b>	elektroniczne urządzenia nawigacyjne		<b>brak zastrzeżonego upoważnienia</b>
	<b>T 1.D</b>	elektryczne i elektroniczne urządzenia kontrolno-pomiarowe		<b>Zespół d/s Aparatury</b>
	<b>T 1.E</b>	elektroniczne urządzenia do badań laboratoryjnych		<b>brak zastrzeżonego upoważnienia</b>
<b>T 2</b>	<b>Sprzęt komputerowy</b>			
		sprzęt komputerowy z wyłączeniem serwerów		
		<b>T.2.A.1</b> zestawy komputerowe		
		<b>T.2.A.2</b> zwiększające wartość środka trwałego elementy zestawów komputerowych (stacjonarne jednostki centralne, monitory, drukarki, skanery, urządzenia wielofunkcyjne oraz drukarki specjalistyczne: kodów kreskowych, kart elektronicznych i fiskalne)		
		<b>T.2.A.3</b> nie zwiększające wartości środka trwałego elementy zestawów komputerowych (stacjonarne jednostki centralne, monitory, drukarki, skanery, urządzenia wielofunkcyjne oraz drukarki specjalistyczne: kodów kreskowych, kart elektronicznych i fiskalne)		
		<b>T.2.A.4</b> zwiększające wartości środka trwałego akcesoria i części komputerowe ( dyski zewnętrzne, nagrywarki, stacje dysków, karty graficzne, procesory, pamięci RAM, płyty główne, dyski twarde itp.)		
		<b>T.2.A.5</b> nie zwiększające wartości środka trwałego akcesoria i części komputerowe (myszy, klawiatury, pen-drive, dyski zewnętrzne, nagrywarki, stacje dysków, zasilacze, karty graficzne, procesory, pamięci RAM, płyty główne, dyski twarde, wentylatory, prezentery multimedialne, czytniki kart elektronicznych itp.)		

	T 2.A	T.2.A.6 przenośny lub mobilny sprzęt komputerowy: laptopy, notebooki, ultrabooki, netbooki, palmtopy, tablety, smartfony	Zespół d/s Aparatury
	T 2.B	serwery, macierze dyskowe, urządzenia typu NAS oraz UPS	Zespół d/s Aparatury
T 3	Uczelniana sieć komputerowa		
	T 3.A	urządzenia sieciowe	Zespół d/s Aparatury
	T 3.B	części i akcesoria do serwerów oraz urządzeń sieciowych	Zespół d/s Aparatury
T 4	Oprogramowanie gotowe		
	T 4. A	oprogramowanie gotowe standardowe	Zespół d/s Aparatury
	T 4. B	oprogramowanie gotowe specjalistyczne	Zespół d/s Aparatury
	T 4. C	oprogramowanie antywirusowe	Zespół d/s Aparatury
	T 4. D	uaktualnienie licencji	Zespół d/s Aparatury
T 5	T 5	Kopiarki	Zespół d/s Aparatury
T 6	T 6	Przyrządy kontrolno-pomiarowe i rejestrujące	Zespół d/s Aparatury
T 7	T 7	Sprzęt foto i audiowizualny (multimedialny)	Zespół d/s Aparatury
T 8	T 8	Meble laboratoryjne	Architektura wnętrz i krajobrazu
T 9	T 9 A	Pojazdy	Dział Logistyki
	T 9 B	Dostawa i montaż urządzeń transportu bliskiego	Dział Techniczny
	T 9 C	Dostawa i montaż urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych	Dział Techniczny
T 10	Jednostki pływające		
	T 10.A	jednostki pływające (bez jachtów)	Dział Armatorski i Praktyk Morskich
	T 10.B	jachty, łodzie motorowe	Centrum Sportu i Rekreacji
T 11	Inne o wartości powyżej 3 500 zł		Zespół d/s Aparatury
TM 1	Maszyny i urządzenia biurowe		
	TM 1.A	niszczarki, bindownice itp.	Dział Logistyki
	TM 1.B	faksy, aparaty telefoniczne (z komórkowymi), akcesoria	Dział Logistyki
TM 2	Meble		
	TM 2.A	Meble biurowe (pomieszczenia pracowników)	Architektura wnętrz i krajobrazu
	TM 2.B	Meble gabinetowe (wyposażenie pomieszczeń reprezentacyjnych)	Architektura wnętrz i krajobrazu
	TM 2.C	Meble uczniowskie (ławki, krzesła, biurka wykładowcy, biurka komputerowe, itp.)	Architektura wnętrz i krajobrazu
	TM 2.D	Meble hotelowe (tapczany, szafki nocne, komody, meble łazienkowe, itp.)	Architektura wnętrz i krajobrazu
	TM 2.E	Meble tapicerowane dla pracowników (fotele, krzesła obrotowe, krzesła tapicerowane)	Architektura wnętrz i krajobrazu
	TM 2.F	Meble pozostałe (ławy, stoły konferencyjne, regały, wieszaki, zabudowy nietypowe, sofy, stoliki kawowe, itp..)	Architektura wnętrz i krajobrazu
	TM 2.G	Meble na statki	Dział Armatorski i Praktyk Morskich
TM 3	Sprzęt RTV i AGD		
	TM 3.A	sprzęt RTV	Dział Logistyki
	TM 3.B	sprzęt AGD	Dział Logistyki
	TM 3.C	urządzenia gastronomiczne	brak zastrzeżonego upoważnienia

<b>TM 4</b>	<b>Narzędzia, urządzenia i maszyny (z wyłączeniem dydaktyki)</b>		
	<b>TM 4.A</b>	elektryczne i elektroniczne narzędzia i maszyny	Dział Logistyki
	<b>TM 4.B</b>	narzędzia ręczne	Dział Logistyki
	<b>TM 4.C</b>	narzędzia, urządzenia i maszyny pozostałe	Dział Logistyki
<b>TM 5</b>	<b>TM 5</b>	<b>Sprzęt sportowy</b>	brak zastrzeżonego upoważnienia
<b>TM 6</b>	<b>TM 6</b>	<b>Inne o wartości poniżej 3 500 zł (np. sejfy, ekrany elektryczne, gabloty, rzutniki, kamery na wyposażenie sal wykładowych itp.)</b>	brak zastrzeżonego upoważnienia
<b>U - USŁUGI</b>			
<b>U 1</b>	<b>Usługi telekomunikacyjne</b>		
	<b>U 1.A</b>	usługi telefonii stacjonarnej	Dział Gospodarczy
	<b>U 1.B</b>	usługi telefonii komórkowej	Dział Gospodarczy
	<b>U 1.C</b>	naprawy, konserwacje aparatów, central i sieci telekomunikacyjnej	Dział Gospodarczy
	<b>U 1.D</b>	nadzór nad siecią telekomunikacyjną	Dział Gospodarczy
	<b>U 1.E</b>	inne usługi łączności	brak zastrzeżonego upoważnienia
<b>U 2</b>	<b>U 2</b>	<b>Usługi pocztowe</b>	brak zastrzeżonego upoważnienia
<b>U 3</b>	<b>Usługi komunalne</b>		
	<b>U 3.A</b>	wywóz nieczystości	Dział Gospodarczy
	<b>U 3.B</b>	utyliczacja odpadów	Dział Gospodarczy
<b>U 4</b>	<b>U 4</b>	<b>Konserwacje i naprawy urządzeń dźwigowych</b>	Dział Techniczny
<b>U 5</b>	<b>U 5</b>	<b>Przeglądy i czyszczenie przewodów kominowych</b>	Dział Techniczny
<b>U 6</b>	<b>Przeglądy, legalizacja sprzętu p.poż oraz przeglądy, legalizacja i monitorowanie systemów p.poż.</b>		
	<b>U 6.A</b>	przeglądy, legalizacja sprzętu p.poż. oraz BHP	Zespół ds. BHP i p.poż.
	<b>U 6.B</b>	przeglądy, legalizacja i monitorowanie systemów instalacji p.poż	Zespół ds. BHP i p.poż.
<b>U 7</b>	<b>Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu lotniczego)</b>		
	<b>U 7.A</b>	przewozy autokarowe	brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>U 7.B</b>	przewozy pracownicze miejską komunikacją (bilety bez PKP)	brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>U 7.C</b>	pasażerski transport kolejowy	brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>U 7.D</b>	inne usługi transportowe	brak zastrzeżonego upoważnienia
<b>U 8</b>	<b>Naprawy i przeglądy techniczne pojazdów</b>		
	<b>U 8.A</b>	naprawy pojazdów	Dział Logistyki
	<b>U 8.B</b>	przeglądy techniczne pojazdów , wymiana opon	Dział Logistyki
<b>U 9</b>	<b>U 9</b>	<b>Usługi serwisowe systemów sygnalizacji antywłamaniowej i monitoringu</b>	Dział Gospodarczy
<b>U 10</b>	<b>U 10</b>	<b>Usługi serwisowe dla symulatorów</b>	brak zastrzeżonego upoważnienia
<b>U 11</b>	<b>Usługi hotelarskie i restauracyjne</b>		
	<b>U 11.A</b>	usługi hotelarskie	brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>U 11.B</b>	usługi restauracyjne	brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>U 11.C</b>	usługi cateringowe	brak zastrzeżonego upoważnienia



<b>U 12</b>	<b>Serwis, naprawy i przeglądy sprzętu komputerowego, audiowizualnego, kopiarek, aparatury laboratoryjnej</b>		
	<b>U 12.A</b>	serwis i naprawy - zestawy komputerowe	Zespół d/s Aparatury
	<b>U 12.B</b>	serwis i naprawy - sprzęt audiowizualny	Zespół d/s Aparatury
	<b>U 12.C</b>	serwis, naprawy i przeglądy - kserokopiarki, drukarki, urządzenia wielofunkcyjne	brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>U 12.D</b>	serwis, naprawy i przeglądy - aparatura laboratoryjna	brak zastrzeżonego upoważnienia
<b>U 13</b>	<b>U 13</b>	<b>Serwis i naprawa urządzeń biurowych</b>	brak zastrzeżonego upoważnienia
<b>U 14</b>	<b>Wykonanie, naprawy i konserwacje sprzętu laboratoryjnego</b>		
	<b>U 14.A</b>	wykonanie sprzętu laboratoryjnego	brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>U 14.B</b>	naprawy i konserwacje sprzętu laboratoryjnego	brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>U 14.C</b>	usługi wzorcowania aparatury laboratoryjnej	brak zastrzeżonego upoważnienia
<b>U 15</b>	<b>U 15</b>	<b>Serwis i naprawy sprzętu RTV</b>	brak zastrzeżonego upoważnienia
<b>U 16</b>	<b>U 16</b>	<b>Serwis i naprawy sprzętu AGD</b>	Dział Logistyki
<b>U 17</b>	<b>U 17</b>	<b>Naprawa sprzętu elektrotechnicznego i aparatury kontrolno-pomiarowej</b>	brak zastrzeżonego upoważnienia
<b>U 18</b>	<b>U 18</b>	<b>Naprawa urządzeń gastronomicznych</b>	brak zastrzeżonego upoważnienia
<b>U 19</b>	<b>U 19.A</b>	<b>Konserwacja i naprawa stolarki PCV, aluminiowej, drewnianej</b>	Dział Techniczny
	<b>U 19.B</b>	<b>Konserwacja i naprawa stolarki p.poż.</b>	Zespół ds. BHP i p.poż.
<b>U 20</b>	<b>Usługi drukowania</b>		
	<b>U 20.A</b>	usługa drukowania książek	Wydawnictwo UMG
	<b>U 20.B</b>	usługa drukowania gazet (Kurier) i inne prace związane z wydaniem Kuriera	Rektor
	<b>U 20.C</b>	usługa drukowania materiałów informacyjnych (broszur, informatorów, materiałów dot. rekrutacji, folderów, ulotek itp.)	Biuro Promocji i Komunikacji
	<b>U 20.D</b>	usługa drukowania materiałów promocyjnych UMG zawartych m.in. w Księdze Identyfikacji Wizualnej UMG (papier firmowy, koperty firmowe, wizytówki, teczki, notatniki, kartki okazjonalne, zaproszenia itp.)	Biuro Promocji i Komunikacji
	<b>U 20.E</b>	usługa drukowania plakatów	Biuro Promocji i Komunikacji
	<b>U 20.G</b>	usługi drukowania materiałów na potrzeby działalności dydaktycznej i administracyjnej UMG	Wydawnictwo UMG
<b>U 21</b>	<b>U 21.A</b>	<b>Składy i publikacje książek i artykułów</b>	brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>U 21.B</b>	<b>Usługi graficzne - przygotowanie projektów graficznych materiałów informacyjnych i promocyjnych UMG</b>	Biuro Rektora
<b>U 22</b>	<b>U 22</b>	<b>Usługi kserograficzne (np.: ksero, skanowanie, bindowanie, oprawy)</b>	brak zastrzeżonego upoważnienia
<b>U 23</b>	<b>U 23</b>	<b>Usługi fotograficzne</b>	brak zastrzeżonego upoważnienia
<b>U 24</b>	<b>Usługi informatyczne</b>		
	<b>U 24.A</b>	usługi informatyczne w zakresie oprogramowania (tworzenie, wdrażanie, opieka serwisowa i powdrożeniowa)	Zespół d/s Aparatury
	<b>U 24.B</b>	usługi tworzenia stron internetowych	Zespół d/s Aparatury
	<b>U 24.C</b>	rejestracja/odnowienie domen internetowych, chmury danych i obliczeniowe, abonamenty na usługi internetowe	Zespół d/s Aparatury
<b>U 25</b>	<b>Serwis i naprawy serwerów oraz urządzeń sieciowych</b>		
	<b>U 25.A</b>	serwis i naprawy – serwery macierzowe ups, urządzenia nas	Zespół d/s Aparatury
	<b>U 25.B</b>	serwis i naprawy – urządzenia sieciowe (routery, switche)	Zespół d/s Aparatury
<b>U 26</b>	<b>U 26</b>	<b>Usługi bankowe</b>	Kwestura
<b>U 27</b>	<b>U 27</b>	<b>Czyszczenie dywanów, wykładzin i tapicerki (bez chodników)</b>	brak zastrzeżonego upoważnienia

U 28	U 28.A	Usługi konserwacji podłóg (drewniane, kamień naturalny)		Dział Techniczny
	U 28.B	Usługi konserwacji podłóg PCV		Dział Gospodarczy
U 29	U 29	Wykonanie pieczętek		Dział Logistyki
U 30	U 30	Naprawa i serwis sprzętu ogrodniczego		Dział Gospodarczy
U 31	Konserwacja i sprzątanie terenów zielonych			
	U 31.A	usługi sprzątania posesji		Dział Gospodarczy
	U 31.B	usługi ogrodnicze		Dział Gospodarczy
U 32	U 32	Usługi audytu zewnętrznego (m.in. badanie bilansu)		Kwestura
U 33	Usługi szkoleniowe			
	U 33.A	usługi szkolenia pracowników		brak zastrzeżonego upoważnienia
	U 33.B	usługi edukacyjne		Prorektor ds. Kształcenia
	U 33.C	szkolenia żeglarskie i motorowodne, w tym specjalistyczne dla żeglarzy		Centrum Sportu i Rekreacji
	U 33.D	usługi szkolenia z zakresu BHP i p.poż.		Zespół ds. BHP i p.poż.
U 34	U 34	Usługa ochrony mienia		Dział Gospodarczy
U 35	Usługi transportu lotniczego			
	U 35.A	usługi transportu lotniczego krajowe		Zespół ds. współpracy z zagranicą
	U 35.B	usługi transportu lotniczego zagraniczne		Zespół ds. współpracy z zagranicą
U 36	U 36	Przesyłki kurierskie (w tym przewóz maszyn)		brak zastrzeżonego upoważnienia
U 37	U 37	Usługi dezynfekcyjne, dezynsekcyjne i deratyzacyjne		Dział Gospodarczy
U 38	U 38	Przeglądy urządzeń radiokomunikacyjnych i nawigacyjnych (lądowe)		brak zastrzeżonego upoważnienia
U 39	Przeglądy i pomiary elektryczne i gazowe			
	U 39. A	przeglądy i pomiary instalacji elektrycznej		Dział Techniczny
	U 39. B	przeglądy i pomiary instalacji gazowej		Dział Techniczny
	U 39. C	przeglądy i pomiary urządzeń elektrycznych		Dział Techniczny
U 40	Badania lekarskie okresowe			
	U 40.A	badania lekarskie pracownicze		Dział Kadr i Plac
	U 40.B	badania lekarskie studentów		brak zastrzeżonego upoważnienia
U 41	Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe			
		studenckie wycieczki, obozy, imprezy kulturalne i sportowe		
	U 41.A	U 41.A.1 karnety studenckie		Prorektor ds. Studenckich
		U 41.A.2 organizacja imprez studenckich		Prorektor ds. Studenckich
	U 41.B	usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe dla pracowników UMG		Dział Kadr i Plac
U 42	Usługi ubezpieczeniowe (bez morskich)			
	U 42.A	ubezpieczenia grupowe na życie		Dział Kadr i Plac
	U 42.B	ubezpieczenia majątkowe i osobowe inne niż dla statków i jachtów szkolnych		Kanclerz
U 43	U 43	Usługi tapicerskie		brak zastrzeżonego upoważnienia

<b>U 44</b>	<b>Usługi krawieckie (umundurowanie pracownicze i studenckie szyte na miarę)</b>		
	U 44.A	umundurowanie pracownicze szyte na miarę	Dział Logistyki
	U 44.B	umundurowanie studenckie szyte na miarę	Dział Logistyki
	U 44.C	inne usługi krawieckie (przeróbki krawieckie)	Dział Logistyki
<b>U 45</b>	<b>U 45</b>	<b>Usługi w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych</b>	brak zastrzeżonego upoważnienia
<b>U 46</b>	<b>U 46 A</b>	<b>Usługi najmu sprzętu (symulatory, urządzenia higieniczne, chodniki itp.)</b>	brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>U 46 B</b>	<b>Leasing pojazdów i sprzętu</b>	<b>Kanclerz</b>
<b>U 47</b>	<b>U 47</b>	<b>Usługi tłumaczenia</b>	brak zastrzeżonego upoważnienia
<b>U 48</b>	<b>U 48</b>	<b>Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów, kongresów, konferencji, oficjalnych uroczystości i obchodów</b>	brak zastrzeżonego upoważnienia
<b>U 49</b>	<b>Usługi reklamowe</b>		
	U 49.A	reklama prasowa	<b>Biuro Promocji i Komunikacji</b>
	U 49.B	szczególne usługi publikacji ogłoszeń w celach informacyjnych (np. nekrologi)	brak zastrzeżonego upoważnienia
	U 49.C	reklama radiowa	<b>Biuro Promocji i Komunikacji</b>
	U 49.D	reklama TV	<b>Biuro Promocji i Komunikacji</b>
	U 49.E	reklama internetowa	<b>Biuro Promocji i Komunikacji</b>
	U 49.F	produkcja filmów informacyjnych, reklamowych	<b>Biuro Promocji i Komunikacji</b>
	U 49.G	reklama outdoor	<b>Biuro Promocji i Komunikacji</b>
<b>U 50</b>	<b>U 50</b>	<b>Usługi specjalistyczne (inne niż wymienione w niniejszym załączniku)</b>	brak zastrzeżonego upoważnienia
<b>U 51</b>	<b>Usługi sprzątania obiektów (w tym mycia okien)</b>		
	U 51.A	usługi sprzątania obiektów (w tym mycia okien)	Dział Gospodarczy
	U 51.B	zlikwidowana	
	U 51.C	usługi odśnieżania i usuwania sopli z obiektów uczelni	Dział Gospodarczy
<b>U 52</b>	<b>U 52</b>	<b>Usługi ślusarskie (np. montaż krat, zamków itp.)</b>	Dział Techniczny
<b>U 53</b>	<b>U 53</b>	<b>Usługi szklarskie</b>	Dział Gospodarczy
<b>U 54</b>	<b>U 54</b>	<b>Usługi geodezyjne</b>	brak zastrzeżonego upoważnienia
<b>U 55</b>	<b>Usługi pralnicze</b>		
	U 55.A	usługa prania bielizny pościelowej, ręczników, obrusów	Dział Studenckich Domów Marynarza
	U 55.B	usługa czyszczenia chemicznego	brak zastrzeżonego upoważnienia
<b>U 56</b>	<b>U 56.A</b>	<b>przeeglądy instalacji wentylacyjnej i klimatyzacyjnej</b>	Dział Techniczny
	<b>U 56.B</b>	<b>interwencyjne naprawy instalacji wentylacyjnej i klimatyzacyjnej</b>	Dział Techniczny
	<b>U 56.C</b>	<b>przeeglądy, konserwacje urządzeń i instalacji ciepłych</b>	Dział Techniczny
	<b>U 56.D</b>	<b>naprawy urządzeń i instalacji ciepłych</b>	Dział Techniczny
<b>U 57</b>	<b>U 57.A</b>	<b>Podatki, opłaty (m.in. konferencyjne, za udział w targach i inne), certyfikaty, koszty legalizacji dokumentacji statków, składki członkowskie itp.</b>	brak zastrzeżonego upoważnienia
	<b>U 57.B</b>	<b>Opłaty za najem, dzierżawę lokali, gruntu, oraz opłaty czynszu</b>	Dział Gospodarczy
	<b>U 57.C</b>	<b>Delegacje służbowe (wraz z opłatami w podróży służbowej)</b>	<b>brak zastrzeżonego upoważnienia</b>
<b>U 58</b>	<b>U 58</b>	<b>Usługa zarządzania projektem</b>	brak zastrzeżonego upoważnienia
<b>U 59</b>	<b>Usługi prawnicze</b>		
	U 59.A	bieżąca obsługa prawna uczelni	Rektor



	<b>U 59.B</b>	zastępstwo procesowe		<b>Rektor</b>

<b>U 60</b>	<b>Usługi administracyjne</b>		
	U 60.A	usługi biurowe	Kancelarz
	U 60.B	usługi dozoru (portierskie)	Kancelarz
	U 60.C	inne usługi administracyjne	Kancelarz
	U 60.D	usługi gospodarcze	Kancelarz
<b>U 61</b>	<b>U 61</b>	<b>Usługi z zakresu informacji niejawnych</b>	Rektor
<b>U 62</b>	<b>U 62</b>	<b>Usługi z zakresu obrony cywilnej</b>	Rektor
<b>U 63</b>	<b>U 63</b>	<b>Usługi sporządzania planów zajęć dydaktycznych</b>	Prorektor ds. Kształcenia
<b>U 64</b>	<b>Usługi związane z działalnością gospodarczą</b>		
	U 64.A	usługi zarządzania działalnością gospodarczą	Kancelarz
	U 64.B	usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej	Kancelarz
	U 65	usługi wykonania rolet elektrycznych i materiałowych na wymiar	Dział Gospodarczy
<b>S - STATKI</b>			
<b>SM 1</b>	<b>Zaopatrzenie statków</b>		
	SM 1.A	specjalistyczne farby i lakiery - dla statków	Dział Armatorski i Praktyk Morskich
	SM 1.B	specjalistyczne części zamienne - dla statków	Dział Armatorski i Praktyk Morskich
	SM 1.C	specjalistyczne materiały na statki w tym m.in. hydrauliczne, elektryczne, techniczne i inne	Dział Armatorski i Praktyk Morskich
	SM 1.D	takielunek - dla statków	Dział Armatorski i Praktyk Morskich
	SM 1.E	sprzęt ratowniczy - dla statków	Dział Armatorski i Praktyk Morskich
	SM 1.F	mapy nawigacyjne, locje itp.dla statków	Dział Armatorski i Praktyk Morskich
	SM 1.G	lekarstwa, materiały opatrunkowe, narzędzia medyczne, apteczki z przeznaczeniem na statki	Dział Armatorski i Praktyk Morskich
	SM 1.H	odzież ochronna i art. BHP na statki	Dział Armatorski i Praktyk Morskich
	SM 1.I	sprzęt, instalacje i art. p.poż. na statki	Dział Armatorski i Praktyk Morskich
	SM 1.J	specjalistyczne narzędzia na statki	Dział Armatorski i Praktyk Morskich
	SM 1.K	specjalistyczne urządzenia na statki, inwentarz i inne	Dział Armatorski i Praktyk Morskich
<b>SM 2</b>	<b>Artykuły żywnościowe</b>		
	SM 2.A	żywność na statki - wyżywienie załogi, opiekunów i studentów	Dział Armatorski i Praktyk Morskich
	SM 2.B	zaprowiantowanie pracowników i studentów w drodze na statki	Dział Armatorski i Praktyk Morskich
	SM 2.C	artykuły do kantyny i na reprezentację kapitana	Dział Armatorski i Praktyk Morskich
<b>SM 3</b>	<b>SM 3</b>	<b>Paliwo żeglugowe na statki</b>	Dział Armatorski i Praktyk Morskich
<b>SM 4</b>	<b>SM 4</b>	<b>Paliwo nieżeglugowe oraz oleje na statki</b>	Dział Armatorski i Praktyk Morskich
<b>SM 5</b>	<b>SM 5</b>	<b>Woda na statki</b>	Dział Armatorski i Praktyk Morskich
<b>SM 6</b>	<b>SM 6</b>	<b>Energia elektryczna dla statków</b>	Dział Armatorski i Praktyk Morskich
<b>SU 1</b>	<b>Remonty klasowe statków</b>		
	SU 1.A	remonty klasowe - Dar Młodzieży	Dział Armatorski i Praktyk Morskich
	SU 1.B	remonty klasowe - Horyzont	Dział Armatorski i Praktyk Morskich
	SU 1.C	remonty klasowe - Imor	Instytut Morski

<b>SU 2</b>	<b>Remonty bieżące statków</b>		
	SU 2.A	remonty bieżące- Dar Młodzieży	Dział Armatorski i Praktyk Morskich
	SU 2.B	remonty bieżące -Horyzont	Dział Armatorski i Praktyk Morskich
	SU 2.C	remonty bieżące - Imor	Instytut Morski
<b>SU 3</b>	<b>SU 3</b>	<b>Wykonanie instalacji na statkach</b>	<b>Dział Armatorski i Praktyk Morskich</b>
<b>SU 4</b>	<b>SU 4.A</b>	przeglądy i atestacja sprzętu ratowniczego na statkach	Dział Armatorski i Praktyk Morskich
	<b>SU 4.B</b>	przeglądy i atestacja sprzętu i instalacji p.poż. oraz sprzętu monitorującego instalacje p.poż. na statkach	Dział Armatorski i Praktyk Morskich
<b>SU 5</b>	<b>Przeglądy klasowe roczne i inne</b>		
	SU 5.A	przeglądy klasowe roczne i inne - Dar Młodzieży	Dział Armatorski i Praktyk Morskich
	SU 5.B	przeglądy klasowe roczne i inne - Horyzont	Dział Armatorski i Praktyk Morskich
	SU 5.C	przeglądy klasowe roczne i inne - Imor	Instytut Morski
<b>SU 6</b>	<b>SU 6</b>	<b>Przeglądy, naprawy i serwis urządzeń na statkach</b>	<b>Dział Armatorski i Praktyk Morskich</b>
<b>SU 7</b>	<b>SU 7</b>	<b>Usługi pilotowe, holownicze, portowe, agencyjne - statki</b>	<b>Dział Armatorski i Praktyk Morskich</b>
<b>SU 8</b>	<b>SU 8</b>	<b>Ubezpieczenia majątkowe i osobowe statków szkolnych</b>	<b>Dział Armatorski i Praktyk Morskich</b>
<b>SU 9</b>	<b>Usługi komunalne dla statków</b>		
	SU 9.A	wywóz nieczystości	Dział Armatorski i Praktyk Morskich
	SU 9.B	utylizacja odpadów	
<b>SU 10</b>	<b>SU 10</b>	<b>Usługi zarządzania systemami jakości i bezpieczeństwa statków</b>	<b>Dział Armatorski i Praktyk Morskich</b>
<b>SU 11</b>	<b>SU 11</b>	<b>Zapewnienie załogi na statek Imor</b>	<b>Instytut Morski</b>
<b>J - JACHTY</b>			
<b>JM 1</b>	<b>Zaopatrzenie jachtów</b>		
	JM 1.A	specjalistyczne farby i lakiery - dla jachtów	Centrum Sportu i Rekreacji
	JM 1.B	specjalistyczne części zamienne - dla jachtów	Centrum Sportu i Rekreacji
	JM 1.C	specjalistyczne materiały techniczne, urządzenia elektryczne, narzędzia oraz inwentarz - dla jachtów	Centrum Sportu i Rekreacji
	JM 1.D	takielunek - dla jachtów	Centrum Sportu i Rekreacji
	JM 1.E	specjalistyczne mapy nawigacyjne, locje itp.dla jachtów	Centrum Sportu i Rekreacji
	JM 1.F	specjalistyczny sprzęt ratowniczy i BHP na jachty	Centrum Sportu i Rekreacji
<b>JM 2</b>	<b>JM 2</b>	<b>Artykuły żywnościowe na jachty</b>	<b>Centrum Sportu i Rekreacji</b>
<b>JM 3</b>	<b>JM 3</b>	<b>Paliwo nieżeglugowe oraz oleje na jachty</b>	<b>Centrum Sportu i Rekreacji</b>
<b>JU 1</b>	<b>JU 1</b>	<b>Remonty klasowe jachtów</b>	<b>Centrum Sportu i Rekreacji</b>
<b>JU 2</b>	<b>JU 2</b>	<b>Remonty bieżące jachtów</b>	<b>Centrum Sportu i Rekreacji</b>
<b>JU 3</b>	<b>JU 3</b>	<b>Wykonanie instalacji na jachtach</b>	<b>Centrum Sportu i Rekreacji</b>
<b>JU 4</b>	<b>Legalizacje - AŻ</b>		
	JU 4.A	atestacja sprzętu ratowniczego na jachtach - AŻ	Centrum Sportu i Rekreacji
	JU 4.B	legalizacja sprzętu do nurkowania - AŻ	Centrum Sportu i Rekreacji
<b>JU 5</b>	<b>JU 5</b>	<b>Przeglądy klasowe</b>	<b>Centrum Sportu i Rekreacji</b>

JU 6	JU 6	Przeglądy, naprawy i serwis urządzeń na jachtach		Centrum Sportu i Rekreacji
JU 7	JU 7	Usługi pilotowe, holownicze, portowe, agencyjne, wodowania, slipowania i przestawiania jachtów		Centrum Sportu i Rekreacji
JU 8	JU 8	Ubezpieczenia majątkowe i osobowe jachtów szkolnych		Centrum Sportu i Rekreacji
JU 9	JU 9	Czartery		Centrum Sportu i Rekreacji
JU 10	JU 10	Usługi dźwigowe		Centrum Sportu i Rekreacji
JU 11	JU 11	Usługi w zakresie zabezpieczenia badań naukowych, prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych z wykorzystaniem jachtów		Centrum Sportu i Rekreacji
JU 12	JU 12	Organizacja szkoleń, egzaminów, rejsów żeglarskich i motorowodnych		Centrum Sportu i Rekreacji

<b>RB - ROBOTY BUDOWLANE</b>			
<b>RB 1</b>	<b>Roboty interwencyjne - bieżące utrzymanie budynków</b>		
	<b>RB 1.A</b>	roboty ogólnobudowlane(roboty malarskie, posadzkarskie, tynkarskie, murarskie, oblicowania itp.)	Dział Techniczny
	<b>RB 1.B</b>	roboty budowlane- branża elektryczna	Dział Techniczny
	<b>RB 1.C</b>	roboty budowlane - branża sanitarna	Dział Techniczny
	<b>RB 1.D</b>	roboty budowlane - branża wentylacyjno-klimatyzacyjna (mechaniczna)	Dział Techniczny
	<b>RB 1.E</b>	naprawa i wymiana stolarki okiennej i drzwiowej	Dział Techniczny
	<b>RB 1.F</b>	roboty dekarско-błacharskie	Dział Techniczny
	<b>RB 1.G</b>	roboty interwencyjne w zakresie remontów instalacji teletechnicznych z wyłączeniem sieci telekomunikacyjnej i informatycznej	Dział Techniczny
<b>RB 2</b>	<b>Remonty budynków i budowli</b>		
	<b>RB 2.A</b>	remonty - budynek A	Dział Techniczny
	<b>RB 2.B</b>	remonty - budynek B	Dział Techniczny
	<b>RB 2.C</b>	remonty - budynek C	Dział Techniczny
	<b>RB 2.D</b>	zlikwidowana	Dział Techniczny
	<b>RB 2.E</b>	zlikwidowana	Dział Techniczny
	<b>RB 2.F</b>	remonty - budynek F	Dział Techniczny
	<b>RB 2.G</b>	remonty - budynek G	Dział Techniczny
	<b>RB 2.H</b>	remonty - budynek H	Dział Techniczny
	<b>RB 2.H.1</b>	remonty - budynek H - 1	Dział Techniczny
	<b>RB 2.H.2</b>	remonty - magazyn paliw	Dział Techniczny
	<b>RB 2.I</b>	remonty - budynek I	Dział Techniczny
	<b>RB 2.J</b>	remonty - budynek J	Dział Techniczny
	<b>RB 2.K</b>	remonty - budynek K	Dział Techniczny
	<b>RB 2.L</b>	zlikwidowana	
	<b>RB 2.M</b>	remonty - budynek M	Dział Techniczny
	<b>RB 2.N</b>	remonty - budynek Wydziału Nawigacyjnego- Al. Jana Pawła II 3	Dział Techniczny
	<b>RB.2.HS</b>	remonty – budynek Hala Sportowa	Dział Techniczny
	<b>RB 2.SDM2</b>	remonty - ul. Sędzickiego 19	Dział Techniczny
	<b>RB 2.SDM3</b>	remonty - ul. Beniowskiego 15	Dział Techniczny
	<b>RB 2.SDM4</b>	remonty - ul. Beniowskiego 20	Dział Techniczny
	<b>RB 2. POS</b>	remonty posesji (sieci zewnętrzne, oświetlenie zewnętrzne, roboty ziemne i drogowe itp.)	Dział Techniczny
	<b>RB.2.IMA</b>	remonty - budynek Abrahama 1, Gdańsk	Dział Techniczny
	<b>RB.2.IMDT</b>	remonty - budynek Długi Targ 41/42, Gdańsk	Dział Techniczny
	<b>RB.2.IMS</b>	remonty - budynek Smoluchowskiego 1/3, Gdańsk	Dział Techniczny
	<b>RB.2.RP</b>	remonty - budynek Roberta de Plelo, Gdańsk	Dział Techniczny
<b>RB 3</b>	<b>RB 3</b>	<b>Awarie budowlane (nie dotyczy robót interwencyjnych)</b>	Dział Techniczny
<b>RB 4</b>	<b>RB 4</b>	<b>Projekty budowlane</b>	Dział Techniczny
<b>RB 5</b>	<b>RB 5</b>	<b>Kosztorusy inwestorskie</b>	Dział Techniczny
<b>RB 6</b>	<b>RB 6</b>	<b>Ekspertyzy, orzeczenia i opinie</b>	Dział Techniczny
<b>RB 7</b>	<b>Nadzory</b>		
	<b>RB 7.A</b>	Nadzory inwestorskie nad robotami budowlanymi	Dział Techniczny
	<b>RB 7.B</b>	Nadzory inwestorskie nad robotami telekomunikacyjnymi	Dział Techniczny
	<b>RB 7.C</b>	Nadzory inwestorskie nad robotami konserwatorskimi	Dział Techniczny
	<b>RB 7.D</b>	Nadzory inwestorskie - inne	Dział Techniczny
<b>RB 8</b>	<b>RB 8</b>	<b>Przeglądy roczne i pięcioletnie budynków</b>	Dział Techniczny

**W przypadku grupy M 7 brak zastrzeżonego upoważnienia dotyczy wyłącznie uzasadnionych przypadków, gdy dany przedmiot nie jest normalnie zamawiany przez inną wyznaczoną Upoważnioną jednostkę**