

1	2	3	4	5
Dział	Symbol grupy wydatków	Nazwa grupy wydatków i ewentualne podgrupy	Uwagi	Upoważniona Jednostka
D - DOSTAWY				
M 1		Części do aparatury dydaktycznej, naukowo-badawczej i sprzętu audiowizualnego		
	M 1.A	części i materiały do aparatury dydaktycznej i naukowo-badawczej		brak zastrzeżonego upoważnienia
	M 1.B	części i materiały do sprzętu audiowizualnego		brak zastrzeżonego upoważnienia
M 2	M 2	Materiały eksploatacyjne i akcesoria do drukarek, ksero, maszyn liczących itp. (bębny, tusze, tonery, taśmy)		Dział Logistyki
M 3		Materiały remontowo-budowlane		
	M 3.A	materiały ogólnobudowlane (kleje, cokol, gips, cegły, płyty gipsowe, kafle, terakota, cement itp.)		Dział Logistyki
	M 3.B	farby i lakiery		Dział Logistyki
	M 3.C	materiały elektryczne i elektroniczne oraz okablowanie i materiały sieciowe		Dział Logistyki
	M 3.D	materiały hydrauliczne, materiały do udrażniania instalacji wodociągowych, kanalizacyjnych i c.o.		Dział Logistyki
	M 3.E	materiały stolarskie		Dział Logistyki
	M 3.F	materiały metalowe		Dział Logistyki
	M 3.G	materiały szklarskie		Dział Logistyki
	M 3.H	armatura sanitarna, kuchenna i łazienkowa		Dział Logistyki
	M 3.J	przyrządy malarskie i budowlane		Dział Logistyki
	M 3.K	inne materiały remontowo-budowlane		Dział Logistyki
M 4		Materiały do utrzymania czystości		
		chemia gospodarcza i narzędzia do utrzymania czystości budynków i statków (bez elektrycznych)		
		M 4.A.1 chemia gospodarcza		Dział Logistyki
		M 4.A.2 narzędzia i przybory do sprzątania		Dział Logistyki
	M 4.A	M 4.A.3 drobne artykuły przemysłowe nie sklasyfikowane		Dział Logistyki
	M 4.B	specjalistyczna chemia na statki		Dział Armatorski i Praktyk Morskich
	M 4.C	specjalistyczna chemia na jachty		Centrum Szkoleniowo - Treningowe
	M 4.D	specjalistyczna chemia na basen		Dział Gospodarczy
	M 4.E	specjalistyczna chemia do utrzymania czystości obiektów		Dział Gospodarczy
	M 4.F	środki i materiały do utrzymania terenów zielonych		Dział Logistyki
	M 4.G	artykuły higieniczne		Dział Logistyki
M 5		Materiały biurowe		
	M 5.A	papier biurowy, materiały i galanteria biurowa, folie ksero oraz dyskietki, płyty CD, DVD, CD-R, DVD-R		Dział Logistyki
	M 5.B	druki akcydensowe i formularze (bez indeksów i dyplomów)		Dział Logistyki
	M 5.C	kalkulatory i inne materiały biurowe		Dział Logistyki
M 6		Elektroniczne bazy czasopism, książek i podobnych zasobów różnych wydawców		Biblioteka

M 7	Materiały dla celów dydaktycznych i naukowo-badawczych (* - tylko nietypowe, specjalistyczne dostawy, które nie są możliwe do realizacji przez istniejące upoważnione jednostki - wymagane odrębne uzasadnienie)		
	M 7.A*	nietypowe materiały biurowe do prowadzenia zajęć	brak zastrzeżonego upoważnienia
	M 7.B*	materiały elektroniczne	brak zastrzeżonego upoważnienia
	M 7.C*	materiały hydrauliczne	brak zastrzeżonego upoważnienia
	M 7.D*	materiały elektryczne	brak zastrzeżonego upoważnienia
	M 7.E*	materiały spawalnicze	brak zastrzeżonego upoważnienia
	M 7.F*	materiały metalowe	brak zastrzeżonego upoważnienia
	M 7.G	artykuły spożywcze jako materiał do prowadzenia zajęć	brak zastrzeżonego upoważnienia
	M 7.H	odczynniki chemiczne	brak zastrzeżonego upoważnienia
	M 7.J	szkło laboratoryjne	brak zastrzeżonego upoważnienia
	M 7.K	naczynia laboratoryjne (oprócz szklanych)	brak zastrzeżonego upoważnienia
	M 7.L*	oleje, gazy, smary, paliwa	brak zastrzeżonego upoważnienia
	M 7.N	mapy kartograficzne do prowadzenia zajęć	brak zastrzeżonego upoważnienia
	M 7.O*	farby, lakiery	brak zastrzeżonego upoważnienia
	M 7.P	spirytus (do celów technicznych)	brak zastrzeżonego upoważnienia
	M 7.R	indeksy, dyplomy itp..	Prorektor ds. Kształcenia
	M 7.S	stroje sportowe i materiały dla sekcji sportowych	brak zastrzeżonego upoważnienia
	M 7.T*	materiały do prac konserwacyjnych w laboratoriach	brak zastrzeżonego upoważnienia
	M 7.U*	drobne przybory,narzędzia i urządzenia służące bezpośrednio do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych lub badań	brak zastrzeżonego upoważnienia
	M 7. W*	artykuły niezwyłościowe do prowadzenia zajęć w zakresie przedmiotów towaroznawczych (kosmetyki, podkłady mikrobiologiczne itp.)	brak zastrzeżonego upoważnienia
M 8	Wydawnictwa		
		książki	
	M 8.A	M.8.A.1 książki dla Biblioteki	Biblioteka
		M.8.A.2 książki dla pozostałych jednostek	brak zastrzeżonego upoważnienia
	M 8.B	czasopisma i gazety nabywane w prenumeracie	Biblioteka
	M 8.C	czasopisma i gazety nabywane sporadycznie dla Biblioteki	Biblioteka
	M 8.D	czasopisma i gazety nabywane sporadycznie dla pozostałych jednostek	brak zastrzeżonego upoważnienia
	M 8.E	inne wydawnictwa dla Biblioteki (akty prawne, normy)	Biblioteka
	M 8.F	inne wydawnictwa dla pozostałych jednostek (akty prawne, normy)	brak zastrzeżonego upoważnienia
M 9	Materiały do wyposażenia wnętrz oraz kwiaty i wieńce		
	M 9.A	wykładziny	Dział Logistyki
	M 9.B	żaluzje i rolety (gotowe), kamisze, firany	Dział Logistyki
	M 9.C	koldry, koce, poduszki, bielizna pościelowa, ręczniki	Dział Studenckich Domów Marynarza
	M 9.D	szylidy, tablice, litery mosiężne, gabloty	Dział Logistyki
	M 9.E	kwiaty doniczkowe, cięte, wieńce, doniczki itp.	brak zastrzeżonego upoważnienia
	M 9.F	naczynia kuchenne, sztucce itp.	brak zastrzeżonego upoważnienia
	M 9.G	inne materiały do wyposażania wnętrz	brak zastrzeżonego upoważnienia
	M 9.H	materiały do aranżacji terenów zielonych	Dział Gospodarczy
M 10	Materiały do promocji oraz koszty reprezentacji uczelni		
	M 10.A	części i materiały do sprzętu fotograficznego	Biuro Rektora
	M 10.B	medale okolicznościowe	Biuro Rektora
		znakowane gadzety promocyjne i reklamowe AMG znajdujące się m.in. w Księdze Identyfikacji Wizualnej AMG (artykuły biurowe, artykuły piśmiennicze, breloki oraz smycze, ceramika, szkło, elektronika i akcesoria komputerowe, galanteria biurowa, gry i zabawy, słodczyce reklamowe, akcesoria związane z podróżami i wypoczynkiem, tekstylia, torby reklamowe)	
		M 10.C.1 znakowane gadzety okolicznościowe i reprezentacyjne z logotypem UMG	Dział Promocji i Marketingu
		M 10.C.2 znakowane gadzety rekrutacyjne i promocyjne z logotypem UMG	Dział Promocji i Marketingu
		M 10.C.3 znakowane gadzety dla statków szkolnych	Dział Armatorski i Praktyk Morskich
	M 10.C	M 10.C.4 znakowane gadzety konferencyjne	brak zastrzeżonego upoważnienia
		artykuły dla celów reprezentacyjnych	
	M 10.D	M 10.D.1 artykuły spożywcze dla celów reprezentacyjnych	brak zastrzeżonego upoważnienia
		M 10.D.2 artykuły przemysłowe dla celów reprezentacyjnych (z wyłączeniem artykułów z zakresu upoważnienia innych jednostek)	brak zastrzeżonego upoważnienia

	M 10.E	tablice, standy, roll up'y, stoiska informacyjne		Dział Promocji i Marketingu
M 11	M 11	Umundurowanie studenckie		Dział Logistyki
M 12	Srodki oraz sprzęt BHP i p.poż. (bez specjalistycznych na statki)			
	M 12.A	apteczki i materiały medyczne		Zespół ds. BHP i p.poż.
	M 12.B	likwidacja		
	M 12.C	odzież i obuwie robocze/ochronne		Dział Logistyki
	M 12.D	likwidacja		
	M 12.E	woda pitna dla jednostek i inne artykuły BHP zgodnie z przepisami BHP		Zespół ds. BHP i p.poż.
	M 12.F	artykuły p.poż.		Zespół ds. BHP i p.poż.
	M 12.G	odzież i obuwie robocze/ochronne dla nauczycieli wychowania fizycznego		SWFIS

M 13	Eksplotacja pojazdów i urządzeń		
		paliwo dla pojazdów i urządzeń szkolnych	
		M 13.A.1 zakup paliwa dla pojazdów na stacjach benzynowych	Dział Logistyki
M 13.A		M 13.A.2 dostawa paliwa do urządzeń szkolnych	Dział Logistyki
M 13.B		części do remontów pojazdów	Dział Logistyki
M 13.C		oleje, płyny chłodzące, smary dla pojazdów szkolnych	Dział Logistyki
M 13.D		inne materiały do eksploatacji pojazdów	Dział Logistyki
M 14	Media do obiektów AM		
M 14.A		energia elektryczna	Dział Gospodarczy
M 14.B		energia ciepła	Dział Gospodarczy
M 14.C		woda	Dział Gospodarczy
M 14.D		gaz	Dział Gospodarczy
M 15	Inne materiały		
M 15.A		woda pitna (bez BHP)	Dział Logistyki
M 15.B		materiały inne niesklasyfikowane	brak zastrzeżonego upoważnienia
T 1	Specjalistyczna aparatura dydaktyczna i naukowo-badawcza		
T 1.A		aparatura analityczna (laboratoryjna)	Zespół d/s Aparatury
T 1.B		stanowiska dydaktyczne i naukowo-badawcze	brak zastrzeżonego upoważnienia
T 1.C		elektroniczne urządzenia nawigacyjne	brak zastrzeżonego upoważnienia
T 1.D		elektryczne i elektroniczne urządzenia kontrolno-pomiarowe	Zespół d/s Aparatury
T 2	Sprzęt komputerowy		
		sprzęt komputerowy z wyłączeniem serwerów	
		T.2.A.1 zestawy komputerowe	
		T.2.A.2 zwiększające wartość środka trwałego elementy zestawów komputerowych (stacjonarne jednostki centralne, monitory, drukarki, skanery, urządzenia wielofunkcyjne oraz drukarki specjalistyczne: kodów kreskowych, kart elektronicznych i fiskalne)	
		T.2.A.3 nie zwiększające wartości środka trwałego elementy zestawów komputerowych (stacjonarne jednostki centralne, monitory, drukarki, skanery, urządzenia wielofunkcyjne oraz drukarki specjalistyczne: kodów kreskowych, kart elektronicznych i fiskalne)	
		T.2.A.4 zwiększające wartości środka trwałego akcesoria i części komputerowe (dyski zewnętrzne, nagrywarki, stacje dysków, karty graficzne, procesory, pamięci RAM, płyty główne, dyski twarde itp.)	
		T.2.A.5 nie zwiększające wartości środka trwałego akcesoria i części komputerowe (myszy, klawiatury, pen-drive, dyski zewnętrzne, nagrywarki, stacje dysków, zasilacze, karty graficzne, procesory, pamięci RAM, płyty główne, dyski twarde, wentylatory, prezentery multimedialne, czytniki kart elektronicznych itp.)	
T 2.A		T.2.A.6 przenośny lub mobilny sprzęt komputerowy: laptopy, notebooki, ultrabooki, netbooki, palmtopy, tablety, smartfony	Zespół d/s Aparatury
T 2.B		serwery, macierze dyskowe, urządzenia typu NAS oraz UPS	Zespół d/s Aparatury
T 3	Uczelniana sieć komputerowa		
T 3.A		urządzenia sieciowe	Zespół d/s Aparatury
T 3.B		wykreślona	
T 4	Oprogramowanie gotowe		
T 4. A		oprogramowanie gotowe standardowe	Zespół d/s Aparatury
T 4. B		oprogramowanie gotowe specjalistyczne	Zespół d/s Aparatury
T 4. C		oprogramowanie antywirusowe	Zespół d/s Aparatury
T 4. D		uaktualnienie licencji	Zespół d/s Aparatury

T 5	T 5	Kopiarki	Zespół d/s Aparatury
T 6	T 6	Przyrządy kontrolno-pomiarowe i rejestrujące	Zespół d/s Aparatury
T 7	T 7	Sprzęt foto i audiowizualny (multimedialny)	Zespół d/s Aparatury
T 8	T 8	Meble laboratoryjne	Dział Logistyki
T 9	T 9 A	Pojazdy	Dział Logistyki
	T 9 B	Dostawa i montaż urządzeń transportu bliskiego	Dział Techniczny
T 10	Jednostki pływające		
	T 10.A	jednostki pływające (bez jachtów)	Dział Armatorski i Praktyk Morskich
	T 10.B	jachty, łodzie motorowe	Centrum Szkoleniowo - Treningowe
T 11	Inne o wartości powyżej 3 500 zł		Zespół d/s Aparatury
TM 1	Maszyny i urządzenia biurowe		
	TM 1.A	niszczarki, bindownice itp.	Dział Logistyki
	TM 1.B	faksy, aparaty telefoniczne (z komórkowymi), akcesoria	Dział Logistyki
TM 2	Meble		
	TM 2.A	Meble biurowe (pomieszczenia pracowników)	Dział Logistyki
	TM 2.B	Meble gabinetowe (wyposażenie pomieszczeń reprezentacyjnych)	Dział Logistyki
	TM 2.C	Meble uczniowskie (ławki, krzesła, biurka wykładowcy, biurka komputerowe, itp.)	Dział Logistyki
	TM 2.D	Meble hotelowe (tapczany, szafki nocne, komody, meble łazienkowe, itp.)	Dział Logistyki
	TM 2.E	Meble tapicerowane dla pracowników (fotele, krzesła obrotowe, krzesła tapicerowane)	Dział Logistyki
	TM 2.F	Meble pozostałe (ławy, stoły konferencyjne, regały, wieszaki, zabudowy nietypowe, sofy, stoliki kawowe, itp..)	Dział Logistyki
	TM 2.G	Meble na statki	Dział Armatorski i Praktyk Morskich
TM 3	Sprzęt RTV i AGD		
	TM 3.A	sprzęt RTV	Dział Logistyki
	TM 3.B	sprzęt AGD	Dział Logistyki
	TM 3.C	urządzenia gastronomiczne	brak zastrzeżonego upoważnienia
TM 4	Narzędzia, urządzenia i maszyny (z wyłączeniem dydaktyki)		
	TM 4.A	elektryczne i elektroniczne narzędzia i maszyny	Dział Logistyki
	TM 4.B	narzędzia ręczne	Dział Logistyki
	TM 4.C	narzędzia, urządzenia i maszyny pozostałe	Dział Logistyki
TM 5	TM 5	Sprzęt sportowy	brak zastrzeżonego upoważnienia
TM 6	TM 6	Inne o wartości poniżej 3 500 zł (np. sejfy, ekrany elektryczne, gabloty, rzutniki, kamery na wyposażenie sal wykładowych itp.)	brak zastrzeżonego upoważnienia

U - USŁUGI				
U 1	Usługi telekomunikacyjne			
	U 1.A	usługi telefonii stacjonarnej		Dział Gospodarczy
	U 1.B	usługi telefonii komórkowej		Dział Gospodarczy
	U 1.C	naprawy, konserwacje aparatów, central i sieci telekomunikacyjnej		Dział Gospodarczy
	U 1.D	nadzór nad siecią telekomunikacyjną		Dział Gospodarczy
	U 1.E	inne usługi łączności		brak zastrzeżonego upoważnienia
U 2	U 2	Usługi pocztowe		brak zastrzeżonego upoważnienia
U 3	Usługi komunalne			
	U 3.A	wywóz nieczystości		Dział Gospodarczy
	U 3.B	utylizacja odpadów		Dział Gospodarczy
U 4	U 4	Konserwacje i naprawy urządzeń dźwigowych		Dział Techniczny
U 5	U 5	Przeglądy i czyszczenie przewodów kominowych		Dział Techniczny
U 6	Przeglądy, legalizacja sprzętu p.poż oraz przeglądy, legalizacja i monitorowanie systemów p.poż.			
	U 6.A	przeglądy, legalizacja sprzętu p.poż. oraz BHP		Zespół ds. BHP i p.poż.
	U 6.B	przeglądy, legalizacja i monitorowanie systemów instalacji p.poż		Zespół ds. BHP i p.poż.
U 7	Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu lotniczego)			
	U 7.A	przewozy autokarowe		brak zastrzeżonego upoważnienia
	U 7.B	przewozy pracownicze miejską komunikacją (bilety bez PKP)		brak zastrzeżonego upoważnienia
	U 7.C	pasażerski transport kolejowy		brak zastrzeżonego upoważnienia
	U 7.D	inne usługi transportowe		brak zastrzeżonego upoważnienia
U 8	Naprawy i przeglądy techniczne pojazdów			
	U 8.A	naprawy pojazdów		Dział Logistyki
	U 8.B	przeglądy techniczne pojazdów , wymiana opon		Dział Logistyki
U 9	U 9	Usługi serwisowe systemów sygnalizacji antywłamaniowej i monitoringu		Dział Gospodarczy
U 10	U 10	Usługi serwisowe dla symulatorów		brak zastrzeżonego upoważnienia
U 11	Usługi hotelarskie i restauracyjne			
	U 11.A	usługi hotelarskie		brak zastrzeżonego upoważnienia
	U 11.B	usługi restauracyjne		brak zastrzeżonego upoważnienia
	U 11.C	usługi cateringowe		brak zastrzeżonego upoważnienia
U 12	Serwis, naprawy i przeglądy sprzętu komputerowego, audiowizualnego, kopiarek, aparatury laboratoryjnej			
	U 12.A	serwis i naprawy - zestawy komputerowe, drukarki		Zespół d/s Aparatury
	U 12.B	serwis i naprawy - sprzęt audiowizualny		Zespół d/s Aparatury
	U 12.C	serwis, naprawy i przeglądy - kserokopiarki		brak zastrzeżonego upoważnienia
	U 12.D	serwis, naprawy i przeglądy - aparatura laboratoryjna		brak zastrzeżonego upoważnienia
U 13	U 13	Serwis i naprawa urządzeń biurowych		brak zastrzeżonego upoważnienia
U 14	Wykonanie, naprawy i konserwacje sprzętu laboratoryjnego			

	U 14.A	wykonanie sprzętu laboratoryjnego		brak zastrzeżonego upoważnienia
	U 14.B	naprawy i konserwacje sprzętu laboratoryjnego		brak zastrzeżonego upoważnienia
	U 15	U 15	Serwis i naprawy sprzętu RTV	brak zastrzeżonego upoważnienia
	U 16	U 16	Serwis i naprawy sprzętu AGD	Dział Logistyki
	U 17	U 17	Naprawa sprzętu elektrotechnicznego i aparatury kontrolno-pomiarowej	brak zastrzeżonego upoważnienia
	U 18	U 18	Naprawa urządzeń gastronomicznych	brak zastrzeżonego upoważnienia
	U 19	U 19.A	Konserwacja i naprawa stolarki PCV, aluminiowej, drewnianej	Dział Techniczny
		U 19.B	Konserwacja i naprawa stolarki p.poż.	Zespół ds. BHP i p.poż.
	U 20	Usługi drukowania		
		U 20.A	usługa drukowania książek	Wydawnictwo UMG
		U 20.B	usługa drukowania gazet (Kurier) i inne prace związane z wydaniem Kuriera	Rektor
		U 20.C	usługa drukowania materiałów informacyjnych (broszur, informatorów, materiałów dot. rekrutacji, folderów, ulotek itp.)	Dział Promocji i Marketingu
		U 20.D	usługa drukowania materiałów promocyjnych UMG zawartych m.in. w Księdze Identyfikacji Wizualnej UMG (papier firmowy, koperty firmowe, wizytówki, teczki, notatniki, kartki okazjonalne, zaproszenia itp.)	Dział Promocji i Marketingu
		U 20.E	usługa drukowania plakatów	Dział Promocji i Marketingu
		U 20.G	usługi drukowania materiałów na potrzeby działalności dydaktycznej i administracyjnej UMG	Wydawnictwo UMG
	U 21	U 21.A	Składy i publikacje książek i artykułów	brak zastrzeżonego upoważnienia
		U 21.B	Usługi graficzne - przygotowanie projektów graficznych materiałów informacyjnych i promocyjnych UMG	Biuro Rektora
	U 22	U 22	Usługi kserograficzne (np.: ksero, skanowanie, bindowanie, oprawy)	brak zastrzeżonego upoważnienia
	U 23	U 23	Usługi fotograficzne	brak zastrzeżonego upoważnienia
	U 24	Usługi informatyczne		
		U 24.A	usługi informatyczne w zakresie oprogramowania (tworzenie, wdrażanie, opieka serwisowa i powdrożeniowa)	Zespół d/s Aparatury
		U 24.B	usługi tworzenia stron internetowych	Zespół d/s Aparatury
	U 25	Serwis i naprawy serwerów oraz urządzeń sieciowych		
		U 25.A	serwis i naprawy – serwery macierzowe ups, urządzenia nas	Zespół d/s Aparatury
		U 25.B	serwis i naprawy – urządzenia sieciowe (routery, switche)	Zespół d/s Aparatury
	U 26	U 26	Usługi bankowe	Kwestura
	U 27	U 27	Czyszczenie dywanów, wykładzin i tapicerki (bez chodników)	brak zastrzeżonego upoważnienia
	U 28	U 28.A	Usługi konserwacji podłóg (drewniane, kamień naturalny)	Dział Techniczny
		U 28.B	Usługi konserwacji podłóg PCV	Dział Gospodarczy
	U 29	U 29	Wykonanie pieczętek	Dział Logistyki
	U 30	U 30	Naprawa i serwis sprzętu ogrodniczego	Dział Gospodarczy
	U 31	Konserwacja i sprzątanie terenów zielonych		
		U 31.A	usługi sprzątania posesji	Dział Gospodarczy
		U 31.B	usługi ogrodnicze	Dział Gospodarczy
	U 32	U 32	Usługi audytu zewnętrznego (m.in. badanie bilansu)	Kwestura

U 33	Usługi szkoleniowe		
	U 33.A	usługi szkolenia pracowników	brak zastrzeżonego upoważnienia
	U 33.B	usługi edukacyjne	Prorektor ds. Kształcenia
	U 33.C	szkolenia żeglarskie i motorowodne, w tym specjalistyczne dla żeglarzy	Centrum Szkoleniowo - Treningowe
	U 33.D	usługi szkolenia z zakresu BHP i p.poż.	Zespół ds. BHP i p.poż.
U 34	U 34	Usługa ochrony mienia	Dział Gospodarczy
U 35	Usługi transportu lotniczego		
	U 35.A	usługi transportu lotniczego krajowe	Zespół ds. współpracy z zagranicą
	U 35.B	usługi transportu lotniczego zagraniczne	Zespół ds. współpracy z zagranicą
U 36	U 36	Przesyłki kurierskie (w tym przewóz maszyn)	brak zastrzeżonego upoważnienia

U 37	U 37	Usługi dezynfekcyjne, dezynsekcyjne i deratyzacyjne	Dział Gospodarczy
U 38	U 38	Przeglądy urządzeń radiokomunikacyjnych i nawigacyjnych (lądowe)	brak zastrzeżonego upoważnienia
U 39	Przeglądy i pomiary elektryczne i gazowe		
	U 39. A	przeglądy i pomiary instalacji elektrycznej	Dział Techniczny
	U 39. B	przeglądy i pomiary instalacji gazowej	Dział Techniczny
	U 39. C	przeglądy i pomiary urządzeń elektrycznych	Dział Techniczny
U 40	Badania lekarskie okresowe		
	U 40.A	badania lekarskie pracownicze	Dział Kadr i Płac
	U 40.B	badania lekarskie studentów	brak zastrzeżonego upoważnienia
U 41	Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe		
		studenckie wycieczki, obozy, imprezy kulturalne i sportowe	
	U 41.A	U 41.A.1 kamety studenckie	Prorektor ds. Studenckich
		U 41.A.2 organizacja imprez studenckich	Prorektor ds. Studenckich
	U 41.B	usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe dla pracowników UMG	Dział Kadr i Płac
U 42	Usługi ubezpieczeniowe (bez morskich)		
	U 42.A	ubezpieczenia grupowe na życie	Dział Kadr i Płac
	U 42.B	ubezpieczenia majątkowe i osobowe inne niż dla statków i jachtów szkolnych	Kanclerz
U 43	U 43	Usługi tapicerskie	brak zastrzeżonego upoważnienia
U 44	Usługi krawieckie (umundurowanie pracownicze i studenckie szyte na miarę)		
	U 44.A	umundurowanie pracownicze szyte na miarę	Dział Logistyki
	U 44.B	umundurowanie studenckie szyte na miarę	Dział Logistyki
	U 44.C	inne usługi krawieckie (przeróbki krawieckie)	Dział Logistyki
U 45	U 45	Usługi w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych	brak zastrzeżonego upoważnienia
U 46	U 46	Usługi najmu sprzętu (symulatory, urządzenia higieniczne, chodniki itp.)	brak zastrzeżonego upoważnienia
U 47	U 47	Usługi tłumaczenia	brak zastrzeżonego upoważnienia
U 48	U 48	Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów, kongresów, konferencji, oficjalnych uroczystości i obchodów	brak zastrzeżonego upoważnienia
U 49	Usługi reklamowe		
	U 49.A	reklama prasowa	Dział Promocji i Marketingu
	U 49.B	szczególne usługi publikacji ogłoszeń w celach informacyjnych (np. nekrologi)	brak zastrzeżonego upoważnienia
	U 49.C	reklama radiowa	Dział Promocji i Marketingu
	U 49.D	reklama TV	Dział Promocji i Marketingu
	U 49.E	reklama internetowa	Dział Promocji i Marketingu
	U 49.F	produkcja filmów informacyjnych, reklamowych	Dział Promocji i Marketingu
	U 49.G	reklama outdoor	Dział Promocji i Marketingu
U 50	U 50	Usługi specjalistyczne (inne niż wymienione w niniejszym załączniku)	brak zastrzeżonego upoważnienia
U 51	Usługi sprzątnięcia obiektów (w tym mycia okien)		
	U 51.A	usługi sprzątnięcia obiektów (w tym mycia okien)	Dział Gospodarczy

	U 51.B	usługi wykonania rolet elektrycznych i materiałowych na wymiar		Dział Gospodarczy
	U 51.C	usługi odśnieżania i usuwania sopli z obiektów uczelni		Dział Gospodarczy
U 52	U 52	Usługi ślusarskie (np. montaż krat, zamków itp.)		Dział Techniczny
U 53	U 53	Usługi szklarskie		Dział Gospodarczy
U 54	U 54	Usługi geodezyjne		brak zastrzeżonego upoważnienia
U 55	Usługi pralnicze			
	U 55.A	usługa prania bielizny pościelowej, ręczników, obrusów		Dział Studenckich Domów Marynarza
	U 55.B	usługa czyszczenia chemicznego		brak zastrzeżonego upoważnienia
U 56	U 56.A	przeeglądy instalacji wentylacyjnej i klimatyzacyjnej		Dział Techniczny
	U 56.B	interwencyjne naprawy instalacji wentylacyjnej i klimatyzacyjnej		Dział Techniczny
	U 56.C	przeeglądy, konserwacje urządzeń i instalacji ciepłych		Dział Techniczny
	U 56.D	naprawy urządzeń i instalacji ciepłych		Dział Techniczny
U 57	U 57	Podatki, opłaty (m.in. konferencyjne, za udział w targach i inne), certyfikaty, koszty legalizacji dokumentacji statków, składki członkowskie itp.		brak zastrzeżonego upoważnienia
U 58	U 58	Usługa zarządzania projektem		brak zastrzeżonego upoważnienia
U 59	Usługi prawnicze			
	U 59.A	bieżąca obsługa prawna uczelni		Rektor
	U 59.B	zastępstwo procesowe		Rektor
U 60	Usługi administracyjne			
	U 60.A	usługi biurowe		Kanclerz
	U 60.B	usługi dozoru (portierskie)		Kanclerz
	U 60.C	inne usługi administracyjne		Kanclerz
	U 60.D	usługi gospodarcze		Kanclerz
U 61	U 61	Usługi z zakresu informacji niejawnych		Rektor
U 62	U 62	Usługi z zakresu obrony cywilnej		Rektor
U 63	U 63	Usługi sporządzania planów zajęć dydaktycznych		Prorektor ds. Kształcenia
U 64	Usługi związane z działalnością gospodarczą			
	U 64.A	usługi zarządzania działalnością gospodarczą		Kanclerz
	U 64.B	usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej		Kanclerz

S - STATKI				
SM 1	Zaopatrzenie statków			
SM 1.A	specjalistyczne farby i lakiery - dla statków			Dział Armatorski i Praktyk Morskich
SM 1.B	specjalistyczne części zamienne - dla statków			Dział Armatorski i Praktyk Morskich
SM 1.C	specjalistyczne materiały na statki w tym m.in. hydrauliczne, elektryczne, techniczne i inne			Dział Armatorski i Praktyk Morskich
SM 1.D	takielunek - dla statków			Dział Armatorski i Praktyk Morskich
SM 1.E	sprzęt ratowniczy - dla statków			Dział Armatorski i Praktyk Morskich
SM 1.F	mapy nawigacyjne, locje itp dla statków			Dział Armatorski i Praktyk Morskich
SM 1.G	lekarstwa, materiały opatrunkowe, narzędzia medyczne, apteczki z przeznaczeniem na statki			Dział Armatorski i Praktyk Morskich
SM 1.H	odzież ochronna i art. BHP na statki			Dział Armatorski i Praktyk Morskich
SM 1.I	sprzęt, instalacje i art. p.poż. na statki			Dział Armatorski i Praktyk Morskich
SM 1.J	specjalistyczne narzędzia na statki			Dział Armatorski i Praktyk Morskich
SM 1.K	specjalistyczne urządzenia na statki, inwentarz i inne			Dział Armatorski i Praktyk Morskich
SM 2	Artykuły żywnościowe			
SM 2.A	żywność na statki - wyżywienie załogi, opiekunów i studentów			Dział Armatorski i Praktyk Morskich
SM 2.B	zaprowiantowanie pracowników i studentów w drodze na statki			Dział Armatorski i Praktyk Morskich
SM 2.C	artykuły do kantyny i na reprezentację kapitana			Dział Armatorski i Praktyk Morskich
SM 3	SM 3	Paliwo żeglugowe na statki		Dział Armatorski i Praktyk Morskich
SM 4	SM 4	Paliwo nieżeglugowe oraz oleje na statki		Dział Armatorski i Praktyk Morskich
SM 5	SM 5	Woda na statki		Dział Armatorski i Praktyk Morskich
SM 6	SM 6	Energia elektryczna dla statków		Dział Armatorski i Praktyk Morskich
SU 1	Remonty klasowe statków			
SU 1.A	remonty klasowe - Dar Młodzieży			Dział Armatorski i Praktyk Morskich
SU 1.B	remonty klasowe - Horyzont			Dział Armatorski i Praktyk Morskich
SU 1.C	remonty klasowe - Imor			Instytut Morski
SU 2	Remonty bieżące statków			
SU 2.A	remonty bieżące- Dar Młodzieży			Dział Armatorski i Praktyk Morskich
SU 2.B	remonty bieżące -Horyzont			Dział Armatorski i Praktyk Morskich
SU 2.C	remonty bieżące - Imor			Instytut Morski
SU 3	SU 3	Wykonanie instalacji na statkach		Dział Armatorski i Praktyk Morskich
SU 4	SU 4.A	przeglądy i atestacja sprzętu ratowniczego na statkach		Dział Armatorski i Praktyk Morskich
	SU 4.B	przeglądy i atestacja sprzętu i instalacji p.poż. oraz sprzętu monitorującego instalacje p.poż. na statkach		Dział Armatorski i Praktyk Morskich
SU 5	Przeglądy klasowe roczne i inne			
SU 5.A	przeglądy klasowe roczne i inne - Dar Młodzieży			Dział Armatorski i Praktyk Morskich
SU 5.B	przeglądy klasowe roczne i inne - Horyzont			Dział Armatorski i Praktyk Morskich
SU 5.C	przeglądy klasowe roczne i inne - Imor			Instytut Morski
SU 6	SU 6	Przeglądy, naprawy i serwis urządzeń na statkach		Dział Armatorski i Praktyk Morskich
SU 7	SU 7	Usługi pilotowe, holownicze, portowe, agencyjne - statki		Dział Armatorski i Praktyk Morskich
SU 8	SU 8	Ubezpieczenia majątkowe i osobowe statków szkolnych		Dział Armatorski i Praktyk Morskich

SU 9	Usługi komunalne dla statków		
	SU 9.A	wywóz nieczystości	Dział Armatorski i Praktyk Morskich
	SU 9.B	utylizacja odpadów	
SU 10	SU 10	Usługi zarządzania systemami jakości i bezpieczeństwa statków	Dział Armatorski i Praktyk Morskich
SU 11	SU 11	Zapewnienie załogi na statek Imor	Instytut Morski

J - JACHTY				
JM 1	Zaopatrzenie jachtów			
JM 1.A	specjalistyczne farby i lakiery - dla jachtów			Centrum Szkoleniowo - Treningowe
JM 1.B	specjalistyczne części zamienne - dla jachtów			Centrum Szkoleniowo - Treningowe
JM 1.C	specjalistyczne materiały techniczne, urządzenia elektryczne, narzędzia oraz inwentarz - dla jachtów			Centrum Szkoleniowo - Treningowe
JM 1.D	takielunek - dla jachtów			Centrum Szkoleniowo - Treningowe
JM 1.E	specjalistyczne mapy nawigacyjne, locje itp.dla jachtów			Centrum Szkoleniowo - Treningowe
JM 1.F	specjalistyczny sprzęt ratowniczy i BHP na jachty			Centrum Szkoleniowo - Treningowe
JM 2	JM 2	Artykuły żywnościowe na jachty		Centrum Szkoleniowo - Treningowe
JM 3	JM 3	Paliwo nieżeglugowe oraz oleje na jachty		Centrum Szkoleniowo - Treningowe
JU 1	JU 1	Remonty klasowe jachtów		Centrum Szkoleniowo - Treningowe
JU 2	JU 2	Remonty bieżące jachtów		Centrum Szkoleniowo - Treningowe
JU 3	JU 3	Wykonanie instalacji na jachtach		Centrum Szkoleniowo - Treningowe
JU 4	Legalizacje - AŻ			
JU 4.A	atestacja sprzętu ratowniczego na jachtach - AŻ			Centrum Szkoleniowo - Treningowe
JU 4.B	legalizacja sprzętu do nurkowania - AŻ			Centrum Szkoleniowo - Treningowe
JU 5	JU 5	Przeglądy klasowe		Centrum Szkoleniowo - Treningowe
JU 6	JU 6	Przeglądy, naprawy i serwis urządzeń na jachtach		Centrum Szkoleniowo - Treningowe
JU 7	JU 7	Usługi pilotowe, holownicze, portowe, agencyjne, wodowania, slipowania i przestawiania jachtów		Centrum Szkoleniowo - Treningowe
JU 8	JU 8	Ubezpieczenia majątkowe i osobowe jachtów szkolnych		Centrum Szkoleniowo - Treningowe
JU 9	JU 9	Czartery		Centrum Szkoleniowo - Treningowe
JU 10	JU 10	Usługi dźwigowe		Centrum Szkoleniowo - Treningowe
JU 11	JU 11	Usługi w zakresie zabezpieczenia badań naukowych, prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych z wykorzystaniem jachtów		Centrum Szkoleniowo - Treningowe
JU 12	JU 12	Organizacja szkoleń, egzaminów, rejsów żeglarskich i motorowodnych		Centrum Szkoleniowo - Treningowe

RB - ROBOTY BUDOWLANE			
RB 1	Roboty interwencyjne - bieżące utrzymanie budynków		
	RB 1.A	roboty ogólnobudowlane(roboty malarskie, posadzkarskie, tynkarskie, murarskie, oblicowania itp.)	Dział Techniczny
	RB 1.B	roboty budowlane- branża elektryczna	Dział Techniczny
	RB 1.C	roboty budowlane - branża sanitarna	Dział Techniczny
	RB 1.D	roboty budowlane - branża wentylacyjno-klimatyzacyjna (mechaniczna)	Dział Techniczny
	RB 1.E	naprawa i wymiana stolarki okiennej i drzwiowej	Dział Techniczny
	RB 1.F	roboty dekarско-błacharskie	Dział Techniczny
	RB 1.G	roboty interwencyjne w zakresie remontów instalacji teletechnicznych z wyłączeniem sieci telekomunikacyjnej i informatycznej	Dział Techniczny
RB 2	Remonty budynków i budowli		
	RB 2.A	remonty - budynek A	Dział Techniczny
	RB 2.B	remonty - budynek B	Dział Techniczny
	RB 2.C	remonty - budynek C	Dział Techniczny
	RB 2.D	zlikwidowana	Dział Techniczny
	RB 2.E	zlikwidowana	Dział Techniczny
	RB 2.F	remonty - budynek F	Dział Techniczny
	RB 2.G	remonty - budynek G	Dział Techniczny
	RB 2.H	remonty - budynek H	Dział Techniczny
	RB 2.H.1	remonty - budynek H - 1	Dział Techniczny
	RB 2.H.2	remonty - magazyn paliw	Dział Techniczny
	RB 2.I	remonty - budynek I	Dział Techniczny
	RB 2.J	remonty - budynek J	Dział Techniczny
	RB 2.K	remonty - budynek K	Dział Techniczny
	RB 2.L	likwidacja	
	RB 2.M	remonty - budynek M	Dział Techniczny
	RB 2.N	remonty - budynek Wydziału Nawigacyjnego- Al. Jana Pawła II 3	Dział Techniczny
	RB 2.ADM	zlikwidowana	Dział Techniczny
	RB 2.SDM2	remonty - ul. Sędzickiego 19	Dział Techniczny
	RB 2.SDM3	remonty - ul. Beniowskiego 15	Dział Techniczny
	RB 2.SDM4	remonty - ul. Beniowskiego 20	Dział Techniczny
	RB 2. POS	remonty posesji (sieci zewnętrzne, oświetlenie zewnętrzne, roboty ziemne i drogowe itp.)	Dział Techniczny
	RB.2.IMA	remonty - budynek Abrahama 1, Gdańsk	Dział Techniczny
	RB.2.IMDT	remonty - budynek Długi Targ 41/42, Gdańsk	Dział Techniczny
	RB.2.IMS	remonty - budynek Smoluchowskiego 1/3, Gdańsk	Dział Techniczny
	RB.2.RP	remonty - budynek Roberta de Plelo, Gdańsk	Dział Techniczny
RB 3	RB 3	Awarie budowlane (nie dotyczy robót interwencyjnych)	Dział Techniczny
RB 4	RB 4	Projekty budowlane	Dział Techniczny
RB 5	RB 5	Kosztorysy inwestorskie	Dział Techniczny
RB 6	RB 6	Ekspertyzy, orzeczenia i opinie	Dział Techniczny
RB 7	RB 7	Nadzory	Dział Techniczny
RB 8	RB 8	Przeglądy roczne i pięcioletnie budynków	Dział Techniczny

W przypadku grupy M 7 brak zastrzeżonego upoważnienia dotyczy wyłącznie uzasadnionych przypadków, gdy dany przedmiot nie jest normalnie zamawiany przez inną wyznaczoną Upoważnioną jednostkę