

Gdynia, dnia 24.03.2022 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NR 1/II 4.0/2021- 3

NA

(rodzaj zamówienia: ~~dostawa/usługa/robota budowlana~~)

TYTUŁEM:

Wynajem urządzenia do produkcji lodów rzemieślniczych na 5 m-cy wraz z montażem, uruchomieniem, obsługą serwisową, programem do bilansowania mieszanki lodowej oraz szkoleniem dla pracowników

I. INFORMACJE OGÓLNE:

Pełna nazwa Zamawiającego:

oraz nazwa, adres, telefon i fax jednostki zamawiającej:

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Osobą uprawnioną do kontaktowania się ze strony Zamawiającego:

✓ w kwestiach merytorycznych jest:

Agnieszka Palka, tel. 608407707, e-mail: a.palka@wznj.umg.edu.pl

✓ w kwestiach proceduralnych, administracyjnych i technicznych:

Anna Baczevska, tel. +48 58 558 64 66, e-mail: a.baczevska@au.umg.edu.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wynajem urządzenia wraz z montażem, uruchomieniem, obsługą serwisową, programem do bilansowania mieszanki lodowej oraz szkoleniem dla pracowników.

Przedmiot postępowania bezwzględnie musi spełniać minimalne wymagania określone w specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 (niespełnienie tego warunku spowoduje odrzucenie oferty). Wskazanie w specyfikacji przedmiotu zamówienia ewentualnych nazw własnych producentów, typów urządzeń, odniesienie się do określonego wyrobu lub źródła itp. należy traktować jako definiujące minimalne wymagania. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia minimalnych

parametrów, a udowodnienie równoważności urządzeń leży wyłącznie po stronie Oferenta na etapie składania przedmiotowych ofert.

Przedmiot zamówienia obejmuje również:

- dostawę, rozładunek i wniesienie urządzenia do Uniwersytetu Morskiego w Gdyni do wskazanego pomieszczenia/laboratorium;
- montaż i podłączenie w siedzibie Zamawiającego;
- uruchomienie urządzenia oraz przeprowadzenie testów sprawdzających poprawność działania;
- udostępnienie programu do bilansowania mieszanki lodowej, zawierającego sprawdzone receptury do przygotowywania własnych przepisów na mieszanki do lodów, właściwego dla danego urządzenia. Jeśli do instalacji i uruchomienia niezbędne jest dodatkowe oprogramowanie specyficzne np. sterowniki urządzenia, Wykonawca dostarczy z urządzeniem nośniki z wersją instalacyjną;
- szkolenie dla pracowników wskazanych przez Zamawiającego w zakresie poprawnej obsługi i eksploatacji urządzenia;
- demontaż i odbiór urządzenia z Uniwersytetu Morskiego w Gdyni po okresie najmu.

Okres gwarancji: na czas wynajmu urządzenia.

Zamawiający wymaga, aby Oferent po uruchomieniu urządzenia odebrał i przechowywał we własnym zakresie opakowania, w których dostarczone zostanie urządzenie. Zamawiający nie odpowiada za stan jakościowy i ilościowy opakowań, w których dostarczone zostały urządzenia w przypadku braku ich odbioru i przechowywania we własnym zakresie przez Wykonawcę.

Zamawiający wymaga, aby Oferent zapewnił pełną bezpłatną obsługę gwarancyjną i wsparcie techniczne przez autoryzowany serwis (serwis świadczony w siedzibie Zamawiającego).

Termin rozpoczęcia oraz okres wynajmu:

do 21 dni od dnia zawarcia umowy, na okres 5 miesięcy.

Warunki płatności:

- a) Podstawą rozliczenia, będzie poprawnie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy, który stanowi podstawę do wystawienia F-Vat.
- b) Warunkiem całkowitego rozliczenia, będzie przyjęcie protokołu bez uwag przez Zamawiającego.
- c) Zamawiający dokona płatności w terminie 21 dni licząc od daty wystawienia F-Vat na numer konta wskazany przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza elektroniczną wersję faktury VAT.
- d) Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

Adres i szczegóły dostawy przedmiotu zamówienia:

Wydział Zarządzania i Nauk o Jakości,
Katedra Zarządzania Jakością,

Uniwersytet Morski w Gdyni
Morska 81/87
81-225 Gdynia

Sposób przygotowania oraz miejsce i termin składania ofert:

Sposób przygotowania oferty obejmuje sporządzenie oferty w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z formularzem ofert (Załącznik nr 2), podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty, w tym celu do oferty powinny zostać załączone:

- a. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- b. pełnomocnictwo (jeśli umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych);

Ofertę należy złożyć za pomocą jednego z proponowanych poniżej sposobów komunikacji:

- a. Osobiście w biurze projektu:
Zespół ds. Własności Intelektualnej i Komercjalizacji Badań
Uniwersytet Morski w Gdyni
ul. Morska 81-87, 81-225 Gdynia
pokój C204, C205

Biuro czynne jest w dni robocze w godzinach 7:15-15:15 (decyduje data i godzina wpływu oferty do biura).
- b. Przesłać na adres:
Zespół ds. Własności Intelektualnej i Komercjalizacji Badań
Uniwersytet Morski w Gdyni
ul. Morska 81-87, 81-225 Gdynia

Biuro czynne jest w dni robocze w godzinach 7:15-15:15 (decyduje data i godzina wpływu oferty do biura).
- c. W wersji elektronicznej na e-mail: **biznes@umg.edu.pl do godziny 15:00** (decyduje data i godzina wpływu oferty na adres korespondencji elektronicznej).
- d. Całkowita oferowana cena musi obejmować kompleksową realizację zamówienia i uwzględniać wszystkie składniki cenotwórcze, w tym koszty dostawy, wszelkie podatki, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, itp., tzn. cena oferowana przez osobę prawną musi zawierać podatek VAT.
- e. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, gdy wynagrodzenie Wykonawcy:
 - i. podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym,
 - ii. podlega obowiązkowi ubezpieczenia społecznego,
 - iii. podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnegocena za realizację zamówienia winna zawierać wszystkie powyższe składniki tj. należne zaliczki na podatek dochodowy oraz wszelkie składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego.

- f. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego lub czytelnego pisma odręcznego na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **04.04.2022 r. do godz. 10:00**.

Kryteria oceny ofert:

Zamawiający oceni i porówna te oferty, które nie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Ocena zostanie przeprowadzona zgodnie z przyjętymi kryteriami: wartość całkowita brutto za wykonanie usługi, czas reakcji serwisu oraz termin dostawy.

Wartość punktowa kryterium cena brutto zaokrąglona zostanie do dwóch (2) miejsc po przecinku oraz wyliczana będzie według wzoru:

- a. Wartość punktowa kryterium: cena brutto

$$C_b = \frac{C_{min}}{C_x} \cdot 70$$

gdzie: C_b - liczba punktów w kryterium wartość brutto zamówienia

C_{min} - najniższa wartość brutto spośród złożonych ofert

C_x - wartość brutto badanej oferty

Waga kryterium – 70% (70 pkt.);

- b. Wartość punktowa kryterium: czas reakcji serwisu, wyliczana będzie w następujący sposób:

Waga kryterium – 10% (10 pkt.)

Czas reakcji serwisu rozumiany jako odpowiedź zwrotna w zakresie ustalenia prac serwisowych i terminu przyjazdu serwisu (C_s): do 24 godz. (10 pkt.), od 25 do 72 godz. (5 pkt.), od 73 do 96 godz.: maksymalny dopuszczalny czas (0 pkt.)

- c. Wartość punktowa kryterium: termin dostawy, wyliczana będzie w następujący sposób:

Waga kryterium – 20% (20 pkt.)

Termin dostawy liczony od dnia podpisania umowy z Wykonawcą (C_d): do 7 dni (20 pkt.), od 8 do 14 dni (10 pkt.), od 15 do 21 (0 pkt.).

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (C) obliczoną według wskazanego wzoru z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$C = C_b + C_s + C_d$$

W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz ich uzupełnienia.

Informacje dodatkowe:

- a. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych bądź wariantowych.
- b. Oferty niekompletne bądź otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
- c. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia o parametrach nie gorszych niż te określone w przedmiocie zamówienia.
- d. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia na adres dostawy w stanie nienaruszonym. Dostarczone materiały winny być zapakowane w sposób właściwie zabezpieczający produkty przed zniszczeniem w trakcie transportu.
- e. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy PZP, z tego względu oferentom biorącym w nim udział nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ww. ustawą.
- f. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania oferenta do złożenia wyjaśnień w przypadku gdy cena oferty będzie rażąco odbiegać od stawek rynkowych.
- g. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Zapytaniu ofertowym stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, jak też Wytyczne Ministra Rozwoju z dnia 23 sierpnia 2017 r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- h. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Oferentów wraz z wyjaśnieniami będą publikowane m.in. na stronie internetowej Zamawiającego. Stają się one integralną częścią zapytania ofertowego i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi o ile taki zostanie wyznaczony.
- i. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie do momentu złożenia zamówienia lub podpisania umowy (o ile Zamawiający taką przewidział) na realizację zamówienia w przypadku, gdy z powodu okoliczności, których nie przewidywał lub nie mógł przewidzieć, udzielenia zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego lub z innych przyczyn stało się niecelowe.
- j. Zamawiający udzieli wyjaśnień na zapytania Oferentów dotyczące treści zapytania ofertowego, jeżeli wniosek o udzielenie wyjaśnień wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu wskazanego powyżej lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- k. Oferty oraz wszelkie inne załączniki składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem – odrębnie i jednoznacznie wskazanych przez Oferenta – informacji stanowiących tajemnicę Oferenta.

- I. Zamawiający może unieważnić postępowanie w szczególności, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że zamawiający zdecyduje zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) postępowanie jest obciążone istotną wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy;
 - d) w wyniku zmiany obiektywnych warunków realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

W przypadku zaistnienia takich okoliczności, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek powyższego uprawnienia. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń.

- m. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

Sytuacja finansowa, ekonomiczna, doświadczenie i potencjał techniczny Wykonawcy:
Wykonawca oświadcza że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, jak również dysponuje wystarczającym zapleczem technicznym i materiałowym zapewniającym możliwość zrealizowania zamówienia. Wykonawca oświadcza również, że jego sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwala na prawidłową i terminową realizację zobowiązania wobec Zamawiającego.

III. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Morski w Gdyni, przy ulicy Morskiej 81-87. U administratora został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych (email: iod@umg.edu.pl).
2. Pani/Pana dane osobowe lub osób, którymi się Pani/Pan posługuje są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, gdyż jest to niezbędne do prowadzenia ww. postępowania i późniejszego wykonania umowy, której będzie Pani/Pan stroną. Przetwarzanie ww. danych osobowych – w przypadku zawarcia umowy będzie niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Uniwersytecie Morskim w Gdyni na podstawie innych aktualnie obowiązujących krajowych przepisów m.in. z zakresu prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych, w celu wykonywania zadań ustawowych związanych z obliczeniem, poborem lub odprowadzeniem podatków lub innych należności publicznoprawnych.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione do uzyskania do nich dostępu na zasadach i w zakresie przewidzianym przez odpowiednie ustawy lub inne właściwe przepisy, w szczególności osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, właściwy urząd skarbowy, zakład ubezpieczeń społecznych, czy państwowa inspekcja pracy oraz podmioty zewnętrzne przewidziane w Regulaminie Projektu Inkubator Innowacyjności 4.0.
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy – Prawo zamówień

- publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 6. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw.
 7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy – wzór

Załącznik nr 3 – umowa najmu - wzór

Zaproszenie do składania ofert sporządził/sporządziła:

data imię , nazwisko i podpis pracownika
prowadzącego sprawę

data podpis z imienną pieczętką osoby
z jednostki/komórki zamawiającej

Załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert nr 1/II 4.0/2021- 3

Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia:

- urządzenie 2w1 - zawierające pasteryzator oraz frezer,
- moc [kW]: min. 4,5,
- pojemność zbiorników: nie mniej niż 1,5 nie więcej 5,0 l,
- wydajność [l/h]: min 24,
- wymiary sz/gł/wys [cm]: maksimum 45/86/150
- chłodzenie: powietrze (chłodzenie wodą dostępne w opcji),
- waga netto [kg]: nie więcej niż 250,
- możliwość produkcji lodów, sorbetów, deserów typu slush, sosu angielskiego, musów, kremów, gotowanych owoców, zabajonych, syropów,
- min. trzy programy podgrzewacza (automatyczny w min. 80°C, półautomatyczny z wyborem temperatury, do przetwarzania produktu w niskich temperaturach),
- automatyczne obliczanie czasu zatrzymania zgodnie z wybraną temperaturą (do min. 8 godzin),
- min. dwa automatyczne programy zamrażania,
- min. dwa półautomatyczne programy zamrażania: z możliwością ustawienia konsystencji lub czasu,
- programy do produkcji deserów typu slush (z możliwością m.in. kontroli konsystencji i ciągłym mieszaniem, ochładzania kremów, musów, itp. z regulacją czasu i okresowym mieszaniem),
- możliwość automatycznego utrzymywania konsystencji oraz utrzymania odpowiedniej temperatury na koniec produkcji,
- system kąpeli wodnej, który pozwala na osiągnięcie temperatury do około 110°C przy jednoczesnym zachowaniu właściwości produktu,
- kran wydająco-przelewający,
- możliwość szybkiego wydania produktu (nawet przy dużej gęstości), bez konieczności używania zbiornika mrożącego,
- możliwość oddzielnego stosowania podgrzewacza i zbiornika zamrażającego,
- stalowy zbiornik i samoblokujące się mieszadło z ruchomymi zgarniaczami na bokach i u dołu,
- wysoka precyzja regulacji temperatury,
- wydajny zbiornik zamrażający z bezpośrednim odparowywaniem,
- stalowe mieszadło z usuwalnymi zgarniaczami,
- system kontroli konsystencji, który zwiększa precyzję urządzenia podczas różnych trybów pracy,
- program do bilansowania mieszanki lodowej, zawierający sprawdzone receptury do przygotowywania własnych przepisów na mieszanki do lodów, który uwzględnia stosowanie naturalnych składników, pozwala odmierzać i zachowywać odpowiednie proporcje, a także wyliczać prawidłowe parametry punktu słodkości i przeciwzmrożenia.

Załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert nr 1/II 4.0/2021- 3

OFERTA

**w postępowaniu o wartości zamówienia nie przekraczającej w złotych
równowartości kwoty 30 000 euro**

na usługę / ~~dostawę~~ / ~~robotę budowlaną~~* wg

.....
(numer zaproszenia do składania ofert)

1. Nazwa (firma) / Imię i nazwisko oraz adres oferenta:

.....

Telefon kontaktowy / osoba do kontaktu:

.....

NIP(*jeśli dotyczy*):

.....

REGON(*jeśli dotyczy*):

.....

2. Dla:

Zespół ds. Własności Intelektualnej i Komercjalizacji Badań

3. Oferuje:

a) **wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę całkowitą (brutto).....(PLN),**
słownie:(PLN),

w tym:

- która zawiera podatek VAT w obowiązującej stawce w wysokości%

- która zawiera wszelkie wymagane przepisami zaliczki na podatek dochodowy oraz składki ZUS, w tym ZUS zakładu pracy *

b) **termin dostawy zamówienia:**

c) **czas reakcji serwisu:**

d) warunki płatności: **zgodnie z zaproszeniem do składania ofert;**

e) okres gwarancji: **zgodnie z zaproszeniem do składania ofert.**

4. Oświadczam, iż:

a) oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

b) oferta zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

5. Oświadczam, iż zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń. Jednocześnie biorąc pod uwagę stawiane wymagania kompetencyjne dla tego typu usługi/dostawy oświadczam, że posiadam niezbędne

- uprawnienia do wykonywania działalności, mam odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz potencjał organizacyjny, techniczny i merytoryczny niezbędny do należytego jej wykonania.
6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru oferty (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. Nr 133 poz. 883). Ponadto upoważniam Uniwersytet Morski w Gdyni do udostępnienia mojej oferty i danych osobowych organom kontrolującym.
 7. Nie jestem powiązany z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli
 8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²
 9. Oświadczam, że dysponujemy odpowiednim potencjałem ekonomicznym, technicznym, finansowym i materiałowym do realizacji zamówienia.
 10. Oświadczam, iż posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
 11. Oświadczam, iż dane zawarte w ofercie są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym (art. 233KK)
 12. Oświadczam, iż będziemy dążyć do realizacji zamówienia w sposób korzystny dla środowiska, poprzez minimalizację zużycia materiałów, surowców, energii itp.

data i miejsce

podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Oferenta

1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2 W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert nr 1/II 4.0/2021- 3

UMOWA NAJMU

zawarta w dniu w Gdyni pomiędzy:

Uniwersytetem Morskim w Gdyni z siedzibą przy ul. Morska 81-87, 81-225 Gdynia, posiadającym numer NIP 586-001-28-73, posiadającym numer REGON: 000145112, reprezentowanym przez:

.....

.....,

zwaną w dalszej części „**Najemcą**”,

a

..... z siedzibą w pod adresem, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w, pod numerem KRS, NIP, reprezentowaną przez:

..... –

zwanym dalej „**Wynajmujący**”,

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a z osobna „**Stroną**”.

Niniejsza umowa została zawarta w rezultacie przeprowadzonego przez Zamawiającego zaproszenia do składania zamówień znak 1/II 4.0/2021- 3.

Usługa będzie finansowana z programu pt. „Inkubator Innowacyjności 4.0” w ramach projektu pozakonkursowego Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (obecnie Ministerstwa Edukacji i Nauki) pt. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach”.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest najem fabrycznie nowego, niżej wymienionego urządzenia do produkcji lodów rzemieślniczych wraz z montażem, uruchomieniem, pełną obsługą serwisową, programem do bilansowania mieszanki lodowej oraz szkoleniem dla pracowników w siedzibie Najemcy przy ul. Morska 81-87, 81-225 Gdynia.
2. Realizacja niniejszej umowy obejmuje:
 - a. najem 1 szt. Urządzenia do produkcji lodów rzemieślniczych marki:..... **[Urządzenie]** dla Wydziału Zarządzania i Nauk o Jakości, Katedra Zarządzania Jakością Uniwersytetu Morskiego w Gdyni;
 - b. dostawę i rozładunek Urządzenia wraz z wniesieniem na miejsce tj. Wydziału Zarządzania i Nauk o Jakości, Katedra Zarządzania Jakością, laboratorium/pomieszczenie;

- c. wniesienie, montaż i podłączenie Urządzenia we wskazanym laboratorium/pomieszczeniu na terenie Uniwersytetu Morskiego w Gdyni;
 - d. uruchomienie Urządzenia oraz przeprowadzenie testów sprawdzających poprawność działania;
 - e. oprogramowanie do bilansowania mieszanki lodowej, zawierające sprawdzone receptury do przygotowywania własnych przepisów na mieszanki do lodów, właściwego dla danego urządzenia udostępnianego odpłatnie do korzystania Najemcy na mocy niniejszej umowy. Jeśli do instalacji i uruchomienia niezbędne jest dodatkowe oprogramowanie specyficzne np. sterowniki urządzenia, Wynajmujący dostarczy z urządzeniem nośniki z wersją instalacyjną;
 - f. obsługę serwisową Urządzenia na zasadach gwarancyjnych;
 - g. szkolenie dla pracowników wskazanych przez Zamawiającego w zakresie poprawnej obsługi i eksploatacji Urządzenia;
 - h. demontaż i odbiór Urządzenia po okresie najmu ze wskazanego przez Najemcę miejsca załadunku.
3. Przez pojęcie „fabrycznie nowe urządzenie” rozumie się urządzenie z bieżącej produkcji, dotychczas nieużywane, nie powystawowe, bez cech użytkowania, wyposażone we wszelkie niezbędne materiały eksploatacyjne.
 4. Wynajmujący zobowiązany jest dostarczyć Urządzenie na własny koszt i ryzyko własnymi środkami do wskazanego przez Najemcę laboratorium/pomieszczenia, pod adres wskazany w ust. 2 niniejszego paragrafu, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy. Wynajmujący wraz z Urządzeniem dostarczy oprogramowanie do bilansowania mieszanki lodziarskiej. Strony wspólnie, we wskazanym w zdaniu poprzednim terminie, ustalą dzień i godzinę dostarczenia i uruchomienia urządzenia, jak również przeszkolenia personelu Najemcy.
 5. Wynajmujący jest zobowiązany dostarczyć Urządzenie w opakowaniach zabezpieczających je przed uszkodzeniami podczas transportu. Wynajmujący po uruchomieniu Urządzenia odbierze i będzie przechowywał we własnym zakresie opakowania, w których dostarczone zostanie Urządzenie. Najemca nie odpowiada za stan jakościowy i ilościowy opakowań, w których dostarczone zostało Urządzenia, w przypadku braku ich odbioru i przechowywania we własnym zakresie przez Wynajmującego.
 6. Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem Urządzenia.
 7. Najemca nie jest uprawniony do ustanawiania na Urządzeniu jakichkolwiek praw na rzecz osób trzecich oraz przekazywania praw wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody Wynajmującego.
 8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz ofertą Wynajmującego z dnia, stanowią załączniki do niniejszej umowy i są jej integralną częścią.

§ 2 REALIZACJA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres miesięcy począwszy od dnia jej zawarcia.
2. Faktyczne wykonywanie umowy rozpocznie się z dniem dostarczenia, zainstalowania i uruchomienia Urządzenia w siedzibie Najemcy. Z przekazania i uruchomienia Urządzenia zostanie sporządzony protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

3. Najemca zobowiązuje się do korzystania z Urządzenia zgodnie z jego przeznaczeniem, właściwościami i zasadami prawidłowej obsługi i wytycznymi eksploatacji.
4. Najemca gwarantuje ubezpieczenie Urządzenia przez cały okres obowiązywania umowy, od ognia, kradzieży lub innych zdarzeń losowych. Najemca zobowiązuje się zawrzeć w umowie ubezpieczenia Urządzenia cesję praw z polisy ubezpieczeniowej na rzecz Wynajmującego. Urządzenie ma wartość rynkową Koszt ubezpieczenia stanowi składową oferty usługi z dn. i jest obligatoryjny.
5. Najemca niezwłocznie zawiadamia Wynajmującego o każdej szkodzie dotyczącej Urządzenia.
6. Najemca nie dopuszcza dokonywania przez Wynajmującego cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Najemcy.

§ 3 WARTOŚĆ UMOWY

1. Z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania niniejszej umowy Najemca zobowiązuje się zapłacić Wynajmującemu wynagrodzenie, zgodne z ofertą z dn., w łącznej wysokości nie wyższej niżzł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wynajem na okres miesięcy liczony od dnia podpisania protokołu przekazania i uruchomienia (załącznik nr 3), jak również wykonywanie wszystkich czynności związanych z obsługą serwisową na zasadach gwarancyjnych Urządzenia, w tym z jego konserwacją, naprawą i utrzymaniem we właściwym stanie technicznym przez cały okres najmu, dokonywaniem przeglądów zgodnie z zaleceniami producenta, stałe utrzymanie urządzeń w gotowości do pracy, oprogramowanie i szkolenie, zgodnie z przedmiotem umowy wskazanym w § 1 ust.2.
3. Najemca nie będzie ponosił żadnych innych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu umowy.
4. Podstawę do wystawienia faktury stanowi prawidłowo podpisany protokół przekazania i uruchomienia (załącznik nr 3).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zostanie uiszczone przez Najemcę w terminie trzydziestu (30) dni, po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy podany na fakturze VAT.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Najemcy.

§ 4 NAPRAWY I SERWIS

1. Wynajmujący gwarantuje, że Urządzenie posiada wymagane przez prawo stosowne zaświadczenia i certyfikaty dopuszczające Urządzenie do eksploatacji.
2. W ramach umowy Wynajmujący zobowiązany jest do wykonywania czynności określonych w §1 ust 2 lit. f w tym:
 - a. zapewnienia reakcji technika z serwisu Wynajmującego w dni robocze Najemcy, w godzinach jego pracy tj. 7.00-15.00. Czas reakcji serwisu nie będzie dłuższy niż dni robocze Zamawiającego, od chwili powiadomienia przez Najemcę,
 - b. naprawy Urządzenia w terminie dni roboczych liczonych od chwili zgłoszenia przez Najemcę.
3. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 2 lit. b niniejszego paragrafu będą przesyłane na adres e-mail:..... lub telefonicznie na nr:

4. Jeżeli naprawa, o której mowa w ust. 2 lit. b niniejszego paragrafu nie zostanie zakończona w terminie dni roboczych Zamawiającego, Najemcy do czasu zakończenia naprawy przysługuje prawo do otrzymania od Wynajmującego urządzenia zastępczego o tych samych parametrach technicznych jakie posiada Urządzenie.
5. Wynajmujący dostarczy oraz zainstaluje w siedzibie Najemcy urządzenie zastępcze wolne od wad i przeszkoli personel Najemcy, najpóźniej w następnym dniu roboczym, licząc od upływu terminu wskazanego w ust. 4 niniejszego paragrafu, na własny koszt i ryzyko. Dostawa oraz instalacja urządzenia zastępczego zostanie potwierdzona protokołem sporządzonym przez przedstawiciela Wynajmującego i Najemcy.
6. Naprawy i czynności serwisowe muszą być wykonywane wyłącznie przy użyciu nowych materiałów, dopuszczonych przez producenta urządzeń, bez ryzyka utraty gwarancji.
7. Wynajmujący w ramach umowy będzie dokonywać przeglądów technicznych Urządzenia, zgodnie z zaleceniami producenta i na wezwanie Najemcy, w razie stwierdzenia przez Najemcę niesprawności.
8. Data wykonania przeglądu zostanie przez Wynajmującego uprzednio uzgodniona z pracownikiem Najemcy.
9. Wszelkie naprawy, przeglądy i usunięcia usterek zostaną udokumentowane protokołem zawierającym: datę naprawy, opis usterek i sposób ich usunięcia wraz z podpisem osoby wykonującej naprawę i osoby odbierającej.
10. Najemca zobowiązany jest użytkować Urządzenie w swojej siedzibie, zgodnie z przeznaczeniem oraz instrukcjami producenta.
11. Najemca nie będzie dokonywać jakichkolwiek zmian czy przeróbek w Urządzeniu.
12. Najemcy nie wolno oddawać Urządzenia osobom trzecim ani przekazywać swoich praw wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
13. Wynajmującemu w czasie trwania umowy przysługuje prawo kontroli stanu Urządzenia i prawidłowości jego używania.
14. Najemca zobowiązany jest zwrócić Urządzenie w terminie 5 dni roboczych od daty zakończenia umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, jednak w terminie ustalonym z Wynajmującym. Koszt odbioru Urządzenia ponosi Wynajmujący.

§ 5 KARY UMOWE

1. Wynajmujący zapłaci Najemcy karę umowną za opóźnienie w terminie dostawy Urządzenia do Najemcy lub czasie reakcji na serwis w wysokości 55 zł brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. Wynajmujący ma prawo odstąpić od umowy w przypadku opóźnienia Najemcy z zapłatą wymagalnych należności z tytułu wynagrodzenia. Najemca ma prawo odstąpić od umowy, gdy opóźnienie Wynajmującego w dostawie Urządzenia przekracza 5 dni.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze Stron powinno zostać złożone na piśmie w terminie 14 dni od daty powzięcia przez drugą Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
4. Wynajmujący wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej bez uprzedniego wezwania z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 6 ZMIANY W UMOWIE

1. Strony ustalają, że Wynajmujący będzie każdorazowo informował Najemcę na piśmie o każdej zmianie siedziby, rachunku bankowego oraz numerów: NIP i REGON.

2. Niniejsza umowa może zostać zmieniona z zastrzeżeniem następujących warunków, które nie mogły być przewidziane w czasie prowadzenia postępowania, zmiany modelu oferowanego urządzenia z zastrzeżeniem, że zmiana ta nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy model został wycofany z dystrybucji i został zastąpiony modelem należącym do tej samej linii produktowej, o parametrach co najmniej takich jak model oferowany lub który został udoskonalony lub dodatkowo wyposażony za wynagrodzenie takie jak podane w ofercie Wynajmującego,
3. Najemca ponadto przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wynajmującemu, w przypadku zmiany:
 - a. stawki podatku od towarów i usług,
 - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2002 r. nr 200, poz. 1679 z późn. zm.),
 - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wynajmującego.
4. Zmiany mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają w/w zmiany.
5. Jeżeli, stosownie do ust. 3 pkt a niniejszego paragrafu w czasie obowiązywania umowy nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług, a zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wynajmującego, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego Wynajmującemu, tj. jego procentowego podwyższenia o wartość procentowego wzrostu stawki podatku od towarów i usług lub jego procentowego obniżenia o wartość procentowego obniżenia stawki podatku od towarów i usług.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt b lub c, Wynajmujący obowiązany jest przedłożyć Najemcy na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji) stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają w/w zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS) Wynajmującego.

§ 7 DANE KONTAKTOWE

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy i upoważnioną do kontaktów z Wynajmującym ze strony Najemcy jest, e-mail:, tel..... oraz, e-mail:, tel.....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy i upoważnioną do kontaktów z Najemcą ze strony Wynajmującego jest e-mail:, tel..... oraz, e-mail:, tel.....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, 2 nie stanowi zmiany niniejszej umowy przez co nie wymaga dla swojej ważności formy aneksu do umowy i dokonywana będzie na podstawie oświadczenia złożonego drugiej Stronie drogą elektroniczną, na wskazany w niniejszym paragrafie adres mailowy .
4. O każdej zmianie osób wskazanych w ust. 1 lub ust. 2 niniejszego paragrafu strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony rozumieją dni robocze jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, a ewentualne spory między Stronami będą rozstrzygane polubownie w terminie 3 miesięcy od dnia zaistnienia sporu, w przeciwnym razie wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Najemcy.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 9 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wynajmujący zobowiązany jest przy wykonywaniu Umowy do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja niniejszej Umowy.
2. Wynajmujący zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO”.
3. Wynajmujący oświadcza, że Strona spełnia wymogi przewidziane w przepisach prawa, w szczególności RODO.

Załączniki do umowy:

- a. Załącznik nr 1 – Oferta Wynajmującego,
- b. Załącznik nr 2 – Specyfikacja techniczna określona przez Najemcę
- c. Załącznik nr 3 - Protokół przekazania i uruchomienia
- d. Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna

.....
WYNAJMUJĄCY

.....
NAJEMCA

Załącznik nr 3 do Umowy

Gdynia, dn.

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA I URUCHOMIENIA SPRZĘTU

dotyczy przekazania przedmiotu umowy najmu z dnia oznaczenie zaproszenia do składania ofert nr.....

Przedmiot umowy:....., zgodnie z umową, specyfikacją Zamawiającego oraz ofertą.

Nazwa urządzenia, nr seryjny - liczba szt. 1

PRZEKAZUJĄCY	PRZYJMUJĄCY
	Wydział Zarządzania i Nauk o Jakości Katedra Zarządzania Jakością Uniwersytet Morski w Gdyni Morska 81/87 81-225 Gdynia

Dostawa urządzenia zrealizowana zgodnie / niezgodnie z umową* w dniu:

Urządzenie zainstalowano prawidłowo i przeszkolono z zakresu obsługi w dniu:

Uwagi:

.....
.....

.....
(podpis upoważnionego pracownika)

.....
(podpis upoważnionego pracownika)

PRZEKAZUJĄCY

PRZYJMUJĄCY

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Morski w Gdyni (ul. Morska 81-87). Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (email: iod@umg.edu.pl).

Pani/Pana dane osobowe oraz osób, którymi się Pani/Pan posługuje przy wykonywaniu umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), gdyż jest to niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub została Pani/Pan wskazana/y jako osoba do kontaktu – w zakresie niezbędnym do realizacji postanowień niniejszej umowy oraz dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa.

Przetwarzane przez Uniwersytet Morski w Gdyni Pani/Pana dane osobowe zaliczają się do kategorii zwykłych danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione do uzyskania do nich dostępu na zasadach i w zakresie przewidzianym przez odpowiednie ustawy lub inne właściwe przepisy oraz pracownicy Uniwersytetu Morskiego w Gdyni.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne – wynika z zawarcia umowy. Odmowa podania danych osobowych będzie skutkować niemożnością realizacji zawartej umowy lub utrudnieniem w jej realizacji.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy i okres przewidziany w aktualnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie przedawnienia roszczeń mogących wynikać z ww. umowy, a także okres obowiązku przechowywania dokumentów księgowych, związanych z realizowaną umową.

Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do usunięcia danych oraz do ograniczenia przetwarzania danych. Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania może być ograniczone z uwagi na podstawy prawne, które nakazują Uniwersytetowi Morskiemu przechowywanie określonych danych przez prawem określony czas.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegać profilowaniu.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, jeśli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa.